

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ (ΓεΣΥ)

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει του άρθρου 64(3) του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει την παρούσα εγκύκλιο για την ακόλουθη εφαρμοζόμενη πρακτική που αφορά στην διαδικασία εξέτασης αίτησης που υποβάλλεται από πρόσωπο για εγγραφή στο Σύστημα και/ή για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας, κατόπιν τερματισμού σύμβασης και/ή συνεπακόλουθης ακύρωσης προηγούμενης εγγραφής τέτοιου προσώπου, για την οποία θα εκδοθούν Κανονισμοί σύμφωνα με τα άρθρα 22, 24(1), 28(1), 29(1), 30, 31(1), 32(1), 32Α, 38, 64(2)(α) και (β) του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ερμηνεία

1.1. Ορισμοί

«**Αιτητής**» σημαίνει πρόσωπο, που υποβάλλει Αίτηση Επανεξέτασης στον Οργανισμό, κατόπιν τερματισμού προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθης ακύρωσης προηγούμενης εγγραφής στο Σύστημα από τον Οργανισμό ή από τον Αιτητή.

«**Αίτηση Επανεξέτασης**» σημαίνει την Αίτηση Επανεξέτασης που υποβάλλεται στον Οργανισμό από Αιτητή στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Εγκυκλίου για λήψη έγκρισης για υποβολή αίτησης εγγραφής στο Σύστημα και/ή σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας σύμφωνα με τους Κανονισμούς, εσωτερικούς κανονισμούς, Αποφάσεις, και/ή άλλες Εγκυκλίους που εκδίδονται από τον Οργανισμό αναφορικά με τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας τις οποίες επιθυμεί να παρέχει ο Αιτητής.

«**Γενικός Διευθυντής**» σημαίνει το Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού και περιλαμβάνει κάθε δεόντως εξουσιοδοτημένο από το Γενικό Διευθυντή πρόσωπο.

«**Δικαστήριο**» σημαίνει το Ανώτατο Συνταγματικό Δικαστήριο, το Ανώτατο Δικαστήριο, το Εφετείο ή οποιοδήποτε δικαστήριο καθιδρυόμενο υπ' οιονδήποτε νόμο της Κυπριακής Δημοκρατίας, που έχει δικαιοδοσία.

«**Νόμος**» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο.

«**πρόσωπο**» σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή τις ενώσεις αυτών ή τις κρατικές υπηρεσίες υγείας.

«**στοιχεία της υπόθεσης**» σημαίνει στοιχεία, πληροφορίες, δεδομένα, και/ή οτιδήποτε άλλο έχει χρησιμοποιηθεί από τον Οργανισμό, κατά την διερεύνηση που διεξήγαγε, με σκοπό τη διαπίστωση του κατά πόσο υπήρχε παράβαση εκ μέρους του Αιτητή των υποχρεώσεων που τον βαρύνουν όπως αυτές απορρέουν από τις πρόνοιες της Σύμβασης και/ή τις διατάξεις του Νόμου, των Κανονισμών, των Εσωτερικών Κανονισμών, των Αποφάσεων και των Εγκυκλίων.

«**Συμβούλιο**» σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

1.2. Όροι που δεν ερμηνεύονται διαφορετικά

Όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα Εγκύκλιο και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο.

2. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας Εγκυκλίου είναι ο καθορισμός διαδικασίας εξέτασης των Αιτήσεων Επανεπίταξης που υποβάλλονται στον Οργανισμό από Αιτητές για λήψη έγκρισης για υποβολή αίτησης εγγραφής στο Σύστημα και/ή για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας με τον Οργανισμό, κατόπιν τερματισμού προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθης ακύρωσης προηγούμενης εγγραφής, από τον Οργανισμό ή από τον Αιτητή.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Εγκύκλιος εφαρμόζεται στην περίπτωση όπου:

- (α) ο Οργανισμός έχει διαπιστώσει, κατόπιν διερεύνησης, παράβαση εκ μέρους του Αιτητή των υποχρεώσεων που τον βαραίνουν όπως αυτές απορρέουν από τις πρόνοιες της Σύμβασης και/ή τις διατάξεις του Νόμου, των Κανονισμών, των Εσωτερικών Κανονισμών, των Αποφάσεων και των Εγκυκλίων και, ως εκ τούτου, έχει προβεί σε τερματισμό προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθη ακύρωση προηγούμενης εγγραφής του Αιτητή.
- (β) ο Οργανισμός έχει προβεί σε τερματισμό προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθη ακύρωση προηγούμενης εγγραφής του Αιτητή, ασκώντας το δυνάμει της σύμβασης δικαίωμα τερματισμού κατ' εκλογήν.
- (γ) ο Αιτητής έχει προβεί σε τερματισμό προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθη ακύρωση προηγούμενης εγγραφής του, πριν την έναρξη ή ολοκλήρωση διερεύνησης που αποφάσισε να διεξάγει ο Οργανισμός για την διαπίστωση του κατά πόσο υπήρξε παράβαση εκ μέρους του Αιτητή των υποχρεώσεων που τον βαραίνουν όπως αυτές απορρέουν από τις πρόνοιες της Σύμβασης και/ή τις διατάξεις του Νόμου, των Κανονισμών, των Εσωτερικών Κανονισμών, των Αποφάσεων και των Εγκυκλίων και με την ολοκλήρωση της οποίας διαπιστώνεται παράβαση των εν λόγω υποχρεώσεων.

ΜΕΡΟΣ II ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΠΙΤΑΞΗΣ

4. Υποβολή Αίτησης Επανεπίταξης από Αιτητή

4.1. Αιτητής που επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση Επανεπίταξης στον Οργανισμό οφείλει να –

- (α) συμπληρώσει και να υποβάλει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος την Αίτηση Επανεπίταξης, η οποία φαίνεται στο **Παράρτημα I**, μαζί με αντίγραφα των υποστηρικτικών εγγράφων που καθορίζονται στο εν λόγω **Παράρτημα I**, και
- (β) υποβάλει στον Οργανισμό, σε έντυπη μορφή, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Επανεπίταξης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), μαζί με αντίγραφα των υποστηρικτικών εγγράφων που καθορίζονται στο **Παράρτημα I**.

4.2. Ο Αιτητής υποβάλλει ως πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα από την αρμόδια αρχή ή όργανο ή πιστοποιιών υπάλληλο, ανάλογα με την περίπτωση, τα στοιχεία που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) στον Οργανισμό, όποτε του ζητηθεί.

4.3. Η Αίτηση Επανεπίταξης εξετάζεται σε εύλογο χρόνο από το Γενικό Διευθυντή, και τηρουμένων των προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου, αυτή δύναται –

- (α) να εγκριθεί, ή
- (β) να απορριφθεί.

4.4. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τον Αιτητή είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να ζητά από τον Αιτητή να υποβάλει, να συμπληρώσει, να αποσαφηνίσει ή να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά, εντός εύλογης προθεσμίας.

5. Εξέταση Αίτησης Επανένταξης

5.1. Καμιά Αίτηση Επανένταξης δεν δύναται να εγκριθεί από τον Γενικό Διευθυντή πριν την πάροδο δύο (2) ετών από την ημερομηνία:

5.1.1. τερματισμού προηγούμενης σύμβασης και/ή συνεπακόλουθης ακύρωσης προηγούμενης εγγραφής του Αιτητή, όπου τέτοιος τερματισμός και/ή συνεπακόλουθη ακύρωση προηγούμενης εγγραφής έγιναν από τον Οργανισμό.

5.1.2. ολοκλήρωσης έρευνας από τον Οργανισμό ως αποτέλεσμα της οποίας διαπιστώνεται παράβαση εκ μέρους του Αιτητή των υποχρεώσεων που βάραιναν τον Αιτητή κατά τον ουσιώδη χρόνο ισχύς της Σύμβασης, όπου ο τερματισμός της προηγούμενης σύμβασης και/ή η συνεπακόλουθη ακύρωση προηγούμενης εγγραφής του Αιτητή έγινε από τον Αιτητή, είτε πριν την έναρξη ή πριν την ολοκλήρωση της έρευνας.

5.2. Σε περίπτωση που ο χρόνος που παρήλθε από τις ημερομηνίες που αναφέρονται στα άρθρα 5.1.1. και 5.1.2. είναι μεγαλύτερος από δύο (2) χρόνια, τα ακόλουθα άρθρα θα εφαρμόζονται κατά σειρά.

5.3. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της υπόθεσης δεν έχουν παραπεμφθεί στην Αστυνομία για διερεύνηση, και αφού ο Γενικός Διευθυντής ικανοποιηθεί ότι ο Αιτητής πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Εγκυκλίου, η Αίτηση Επανένταξης δύναται να εγκριθεί από το Γενικό Διευθυντή.

5.4. Σε περίπτωση που τα στοιχεία της υπόθεσης έχουν παραπεμφθεί στην Αστυνομία για διερεύνηση και η εξέτασή τους από την Αστυνομία:

5.4.1. εκκρεμεί, τότε η Αίτηση Επανένταξης απορρίπτεται από το Γενικό Διευθυντή.

5.4.2. ολοκληρώθηκε και:

(α) δεν προέκυψαν στοιχεία για άσκηση ποινικής δίωξης, και αφού ο Γενικός Διευθυντής ικανοποιηθεί ότι ο Αιτητής πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Εγκυκλίου, η Αίτηση Επανένταξης δύναται να εγκριθεί από το Γενικό Διευθυντή.

(β) προέκυψαν στοιχεία βάσει των οποίων ασκείται ποινική δίωξη εναντίον του Αιτητή, εφαρμόζονται οι πρόνοιες του άρθρου 5.5.

5.5. Ο Γενικός Διευθυντής:

5.5.1. όπου εκκρεμεί τελεσίδικη απόφαση από αρμόδιο Δικαστήριο, απορρίπτει την Αίτηση Επανένταξης.

5.5.2. όπου έχει ληφθεί τελεσίδικη απόφαση από αρμόδιο Δικαστήριο με την οποία ο Αιτητής έχει αθωωθεί, και αφού ικανοποιηθεί ότι ο Αιτητής πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Εγκυκλίου, δύναται να εγκρίνει την Αίτηση Επανεπίταξης.

6. Εξουσία Γενικού Διευθυντή για απόρριψη Αίτησης Επανεπίταξης σε ορισμένες περιπτώσεις

Ανεξαρτήτως των άλλων προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου, ο Γενικός Διευθυντής δύναται, με την σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, να απορρίψει την Αίτηση Επανεπίταξης όπου κρίνει ότι, με βάση όλα τα στοιχεία που έχει ο Οργανισμός ενώπιον του, περιλαμβανομένης της σχέσης του με τον Αιτητή και τις παραβάσεις των υποχρεώσεων που βαραίνουν τον Αιτητή ή άλλες πράξεις και συμπεριφορά του Αιτητή, η σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ του Οργανισμού και του Αιτητή έχει κλονιστεί σε τέτοιο βαθμό που η συνέχισή της καθίσταται αδύνατη ή/και ενάντια στο δημόσιο συμφέρον.

7. Έγκριση Αίτησης Επανεπίταξης

Σε περίπτωση που η Αίτηση Επανεπίταξης εγκριθεί από το Γενικό Διευθυντή, τηρουμένων των προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου, ο Αιτητής ενημερώνεται από τον Οργανισμό και καλείται να υποβάλει αίτηση εγγραφής στο Σύστημα και/ή σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας σύμφωνα με τους Κανονισμούς, εσωτερικούς κανονισμούς, Αποφάσεις, και/ή Εγκυκλίους που εκδίδονται από τον Οργανισμό αναφορικά με τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας τις οποίες επιθυμεί να παρέχει ο Αιτητής.

8. Απόρριψη Αίτησης Επανεπίταξης

8.1. Σε περίπτωση που η Αίτηση Επανεπίταξης απορριφθεί από το Γενικό Διευθυντή, τηρουμένων των προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου, η απόφαση κοινοποιείται στον Αιτητή μαζί με τους λόγους απόρριψής της.

8.2.

(α) Εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για απόρριψη της Αίτησης Επανεπίταξης δύναται να υποβληθεί από τον Αιτητή γραπτή ένσταση στο Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.

(β) Το Συμβούλιο εξετάζει, χωρίς υπαίτια βραδύτητα, την ενώπιον του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτήν και γνωστοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, την απόφασή του στον Αιτητή –

Νοείται ότι το Συμβούλιο, προτού εκδώσει την απόφασή του δύναται, κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον Αιτητή να εκθέσει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένστασή του.

Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας

Ημερομηνία Έκδοσης: 06 Φεβρουαρίου 2025

Παράρτημα Ι
ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ

I.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:
A.	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ:
1.	Στοιχεία Αιτητής: <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα • Επίθετο • Ημερομηνία Γέννησης • Υπηκοότητα • Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης • Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης
2.	Στοιχεία επικοινωνίας: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός τηλεφώνου • Διεύθυνση οικίας • Διεύθυνση επικοινωνίας • Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
<p>Στην Αίτηση Επανεένταξης επισυνάπτονται αντίγραφα πιστοποιητικών ή εγγράφων (όπου ισχύουν)-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας σε ισχύ για Κύπριους Πολίτες / δελτίου εγγραφής αλλοδαπού σε ισχύ για αλλοδαπούς (ARC). • Αντίγραφο πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη του 1 (ενός) μηνός από την ημερομηνία υποβολής του. 	
B.	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ Η ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Η ΕΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ Η ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ:
1.	Στοιχεία Αιτητή: <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα • Ημερομηνία Εγγραφής/ ίδρυσης • Χώρα • Αριθμός Εγγραφής
2.	Στοιχεία επικοινωνίας: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός τηλεφώνου • Διεύθυνση επικοινωνίας • Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
<p>Στην Αίτηση Επανεένταξης επισυνάπτονται αντίγραφα πιστοποιητικών ή εγγράφων (όπου ισχύουν)-</p> <p>A) ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής / σύστασης, αλλαγής ονόματος, εμπορικής επωνυμίας, καταλόγου διευθυντών και γραμματέα. • Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης της εταιρείας και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει την εταιρεία. 	

B) ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

- Αντίγραφο Πιστοποιητικού εγγραφής / σύστασης, αλλαγής ονόματος, εμπορικής επωνυμίας, καταλόγου διευθυντών και του γραμματέα.
- Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης της εταιρείας και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει την εταιρεία.

Γ) ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

- Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής / σύστασης, αλλαγής ονόματος, εμπορικής επωνυμίας, καταλόγου διευθυντών και γραμματέα.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού εξουσιοδοτημένων προσώπων να εκπροσωπούν την εταιρεία και τον τόπο εργασίας στις συναλλαγές με τρίτους και ενώπιον των δικαστηρίων και των αρχών.

Δ) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

- Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής, αλλαγής ονόματος, εμπορικής επωνυμίας συνεταιρισμού
- Αντίγραφο πιστοποιητικού συνεταιρίων.
- Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης του συνεταιρισμού και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει το συνεταιρισμό.

Ε) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

- Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης του συνεταιρισμού και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει το συνεταιρισμό.

ΣΤ) ΕΝΩΣΕΙΣ

- Αντίγραφο αποδεικτικού εγγράφου της μορφής της Ένωσης.
- Στοιχεία των μελών της Ένωσης:
 - Για νομικά πρόσωπα: όνομα, εμπορική επωνυμία (όπου εφαρμόζεται), αριθμός εγγραφής σε επίσημο μητρώο εγγραφής σε υπηρεσίες της Δημοκρατίας της Κύπρου.
 - Για φυσικά πρόσωπα: Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας σε ισχύ για Κύπριους Πολίτες / δελτίου εγγραφής αλλοδαπού σε ισχύ για αλλοδαπούς (ARC).
- Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης της Ένωσης και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει την Ένωση.

Ζ) ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ:

- Επίσημο αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης του και το δικαίωμα του εκπροσώπου να δεσμεύει .

ΓΙΑ ΟΛΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α-Z ΑΝΩΤΕΡΩ:

- Κατάλογο αναφορικά με τα στοιχεία όλων των φυσικών προσώπων από τα οποία ο Αιτητής κατέχεται και/ή νόμιμα εκπροσωπείται, άμεσα ή έμμεσα, μερικώς ή εξ ολοκλήρου, δεόντως υπογεγραμμένος από το πρόσωπο ή όργανο το οποίο δύναται να εκπροσωπή τον Αιτητή.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη του 1 (ενός) μηνός από την ημερομηνία υποβολής του, για κάθε νομικό πρόσωπο.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου, από την Αστυνομία Κύπρου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη του 1 (ενός) μηνός από την ημερομηνία υποβολής του,

για όλα τα φυσικά πρόσωπα από τα οποία ο Αιτητής κατέχεται και/ή νόμιμα εκπροσωπείται, άμεσα ή έμμεσα, μερικώς ή εξ ολοκλήρου.

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας σε ισχύ για Κύπριους Πολίτες / δελτίου εγγραφής αλλοδαπού σε ισχύ για αλλοδαπούς (ARC) για όλα τα φυσικά πρόσωπα από τα οποία ο Αιτητής κατέχεται και/ή νόμιμα εκπροσωπείται, άμεσα ή έμμεσα, μερικώς ή εξ ολοκλήρου.

II. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υπογράφοντας πιο κάτω, βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί ή/και συναφθεί στο παρόν έντυπο είναι πλήρεις, ακριβείς και αληθείς.

Περαιτέρω αναλαμβάνω να εφοδιάσω τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας με οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία δυνατόν να μου ζητηθεί στο μέλλον.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, καθώς και για τις πρόνοιες των Κανονισμών, Εσωτερικών Κανονισμών και Αποφάσεων που εκδίδονται δυνάμει των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, και τηρώ τις πρόνοιες τους για την παροχή:

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ:

Ονοματεπώνυμο

Ημερομηνία

Υπογραφή

III. ΟΔΗΓΙΕΣ

Υπογράψετε την αίτηση πριν την υποβάλετε:

1. Διαβάστε το **Παράρτημα Α** που αφορά στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων
2. Υποβάλετε την Αίτηση Επανάταξης μαζί με τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα όπως αναγράφονται σε αυτήν στην σχετική ηλεκτρονική διεύθυνση που καθορίζεται από τον Οργανισμό.
3. Ταχυδρομήστε την υπογεγραμμένη Αίτηση Επανάταξης σας μαζί με τα υποστηρικτικά έγγραφα στην ακόλουθη διεύθυνση:
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
Τ.Θ. 26765
1641 Λευκωσία, Κύπρος

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία υποβάλλετε με το παρόν έντυπο θα απολαμβάνουν την προστασία που προβλέπει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 και η εν ισχύ εθνική Νομοθεσία, όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας μόνο για σκοπούς εκτέλεσης των συμβατικών/ διοικητικών υποχρεώσεων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας έναντι του ατόμου σας αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεσή τους.

Τα δεδομένα σας θα διαγραφούν από τα αρχεία του Οργανισμού εντός έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης των πιο πάνω υποχρεώσεων, εκτός εάν ασκηθεί οποιαδήποτε νομική διοικητική διαδικασία/προσφυγή σε οποία περίπτωση, τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στα αρχεία μας μέχρι την λήξη των οποιονδήποτε σχετικών διοικητικών ή/και νομικών διαδικασιών.

Κατά το διάστημα που ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας φυλάσσει και/ή επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, διατηρείτε τα πιο κάτω δικαιώματα:

- α) πρόσβασης
- β) διόρθωσης ή τροποποίησης

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Οργανισμού στη διεύθυνση: www.gesy.org.cy/dataprotection και μπορείτε να απευθύνετε οποιοδήποτε σχετικό ερώτημα/αίτημά σας στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων στις πιο κάτω διευθύνσεις:

**Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, Τ.Θ. 26765, 1641
Λευκωσία ή dataprotection@hio.org.cy**