

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ

A4: €16.523, 17.069, 17.615, 18.161, 18.707, 19.253, 19.846, 20.457, 21.085, 21.740, 22.436, 23.155, 23.883	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7(ii): €22.987, 23.967, 24.992, 26.053, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

(α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της Πληροφορικής στον Οργανισμό με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες. Τα καθήκοντα αυτά περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- (1) Το χειρισμό, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων Πληροφορικής·
- (2) Την υποστήριξη, καθοδήγηση και εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα ή εισάγονται στον/ή χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό·
- (3) Την υποστήριξη, συντήρηση και διαχείριση τηλεπικοινωνιακών δικτύων και δικτύων υπολογιστών, λειτουργικών συστημάτων και προγραμμάτων επικοινωνίας, καθώς και τη σύνδεση μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού·
- (4) Την παροχή βοήθειας στην ετοιμασία προγραμμάτων λογισμικού σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, στην τροποποίηση και συντήρηση υφισταμένων προγραμμάτων λογισμικού, στη δοκιμή προγραμμάτων λογισμικού και στην ετοιμασία λεπτομερών οδηγιών για τη χρήση/λειτουργία τους·
- (5) Την τήρηση αρχείου προβλημάτων, λύσεων και αλλαγών σε σχέση με τα διάφορα συστήματα μηχανογράφησης.
- (6) Την παροχή βοήθειας και την επίλυση προβλημάτων στην οργάνωση και λειτουργία των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών που σχετίζονται με λογισμικά συστήματα και συστήματα μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

(β) Βοηθά σε θέματα του Οργανισμού που σχετίζονται με το Διαδίκτυο (ετοιμασία ή/και συμμετοχή στην ετοιμασία προγραμμάτων λογισμικού, ενημέρωση και αναβάθμιση

της ιστοσελίδας του Οργανισμού κ.ά.), καθώς και με την ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων.

- (γ) Μεριμνά για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωσή του σε σχέση με την τεχνολογία της Πληροφορικής.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας νομοθεσία και κανονισμούς.
- (ε) Διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα της θέσης του αλληλογραφία.
- (στ) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (η) Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
- (2) Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διετούς τουλάχιστον διάρκειας σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: Επιστήμη/Μηχανική/Τεχνολογία των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής ή/και της Ηλεκτρονικής Τεχνολογίας ή/και Μηχανική των Δικτύων.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας και αποτελεσματικής συνεργασίας.

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(5) Διετής πείρα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(2) Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(3) Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οπουδήποτε τμήμα ή ομάδα του Οργανισμού.

(4) Ο Οργανισμός δύναται να ζητήσει από τους αιτητές να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).