

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A8: €24.619, 25.721, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,
44.118, 45.757, 47.396 και

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081,
48.720, 50.359, 51.998, 53.637

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση, από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων, σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Τμήματος, ή Τομέα, στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Βοηθά στην οργάνωση, συντονισμό, προγραμματισμό και εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- (γ) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, προβαίνει σε εξέταση υποθέσεων και θεμάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο/η κάτοχος της θέσης θα εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Ο/Η κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοποθετηθεί σε επαρχιακό ή περιφερειακό γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
3. Ο/Η κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοποθετηθεί ή να μετακινηθεί σε οποιαδήποτε Διεύθυνση, Τμήμα, ή Τομέα του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, νοουμένου ότι πληροί τα απαιτούμενα προσόντα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (1)
- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και, όπου εφαρμόζεται, εγγραφή στο οικείο μητρώο ή επαγγελματικό σώμα.
- (Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- ή
- (β) Μέλος οποιουδήποτε Σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες του Οργανισμού το απαιτούν, τα απαιτούμενα στην παράγραφο (1) προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα, σχετικά με τα καθήκοντά του/της.