

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για είκοσι (20) **κενές θέσεις Λειτουργού**. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.619, 25.721, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667 Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι μισθολογικές αυξήσεις που προβλέπονται από το νόμο και καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημειώσεις :

1. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας του 2026 Νόμου, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ο ετήσιος βασικός μισθός θα υπόκειται σε μείωση δέκα τοις εκατό (10%) σε σχέση με το βασικό μισθό που αναφέρεται στην οικεία θέση, συν τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλίμακων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή σε σημείωση στον υπό αναφορά Νόμο.
2. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό ή σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη δημοσία υπηρεσία ή σε άλλο Οργανισμό, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών νοουμένου ότι δεν έχει μεσολαβήσει διακοπή στην εργοδότηση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

A. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων, σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Τμήματος, ή Τομέα, στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- β) Βοηθά στην οργάνωση, συντονισμό, προγραμματισμό και εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- γ) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, προβαίνει σε εξέταση υποθέσεων και θεμάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
- δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. Απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας

(1)

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και όπου εφαρμόζεται, εγγραφή στο οικείο μητρώο ή επαγγελματικό σώμα.
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε Σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

Σημείωση: Οι ανάγκες του Οργανισμού για τα απαιτούμενα στην παράγραφο (1) προσόντα καθορίζονται επακριβώς στο σημείο Γ πιο κάτω.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Γ. Απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τις παρούσες ανάγκες του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

(1) Σύμφωνα με τις παρούσες ανάγκες του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας τα απαιτούμενα προσόντα είναι:

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ			
A/A	Αριθμός θέσεων της προκύριξης	Απαιτούμενα Προσόντα	Κωδικός Θέσης
1	12	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* ή ισότιμο προσόν στα Οικονομικά ή Οικονομικά της Υγείας ή Νομικά (συμπεριλαμβανομένου και του Barrister at Law) ή Κανονιστική Συμμόρφωση (Compliance) ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή	GEN-OAY

		Δημόσια Διοίκηση ή Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας ή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.	
2	2	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* ή ισότιμο προσόν στις Βιοϊατρικές Επιστήμες ή Βιοχημεία ή Κλινικές Εργαστηριακές Επιστήμες ή Δημόσια Υγεία ή Επιδημιολογία ή Βιοστατιστική. ή Εγγεγραμμένος Νοσηλευτής/Νοσηλεύτρια Γενικής Νοσηλευτικής.	BIO/ΝΟΣ- OAY
3	3	Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.	ΦΑΡ-OAY
4	1	Μέλος οποιουδήποτε Σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των διατάξεων του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.	ΕΛΕ-OAY
5	1	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* ή ισότιμο προσόν στη Βιοϊατρική Μηχανική (Biomedical Engineering) ή στην Κλινική Μηχανική (Clinical Engineering) ή στην Ιατρική Μηχανική (Medical Engineering).	ΜΗΧ-OAY
6	1	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος* ή ισότιμο προσόν στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής [περιλαμβανομένων των Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Computer Engineering), Μηχανικής Λογισμικού (Software Engineering), Συστημάτων Πληροφορικής Διοίκησης (Management Information Systems - MIS), Τεχνολογίας Πληροφοριών (Information Technology - IT)].	ΗΥ-OAY
20	Σύνολο		

* Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
- (3) Οι υπάλληλοι του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας δύνανται να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- (5) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους, είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων, μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (6) Αναφορικά με τους υποψηφίους –
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Δ. Εξετάσεις

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές εξετάσεις σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου. Περαιτέρω πληροφορίες για τη γραπτή εξέταση, τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής της θα αποσταλούν στους υποψηφίους σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- (2) Κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, με βάση τη σειρά επιτυχίας στις γραπτές εξετάσεις, αριθμός υποψηφίων, που πληροί τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας των θέσεων, θα κληθεί σε προφορική εξέταση, όπως προβλέπεται στον Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο.
- (3) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί Πίνακας, όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξης τους. Ο Πίνακας θα καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψιν: (α) τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, (β) τα αποτελέσματα της προφορικής εξέτασης, (γ) άλλα ακαδημαϊκά προσόντα και (δ) την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης. Ο Πίνακας χρησιμοποιείται για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρτισμού του και για θέσεις που θα κενωθούν στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του.

Ε. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της

Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2013 και 2018 και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί-

- (i) με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή,
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με βεβαίωση ή/και πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του υποψηφίου.

ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων

- (1) Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας με τίτλο «Αίτηση για διορισμό ή προαγωγή στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας». Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν έντυπα αιτήσεων από την ιστοσελίδα του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, <https://www.gesy.org.cy> (ΟΑΥ/Θέσεις Εργασίας/Κενές Θέσεις/Έντυπο Αίτησης Διορισμού στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας).
- (2) Δεν χρειάζεται η υποβολή ξεχωριστής αίτησης σε περίπτωση που ο αιτητής πληροί τα προσόντα και επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις. Οι αιτητές θα πρέπει να καταχωρήσουν τους κωδικούς των θέσεων για τις οποίες ενδιαφέρονται στο σημείο της αίτησης που αναγράφει «Κωδικός Θέσης». **Σημειώνεται ότι η αίτηση θα ληφθεί υπόψη για την ανάλογη θέση, μόνο εάν αναγραφεί ο Κωδικός της/των θέσης/θέσεων.**
- (3) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών ή άλλων προσόντων. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- (4) Η πείρα που δηλώνεται στις αιτήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο εάν συνοδεύεται με βεβαιώσεις υπηρεσίας, στις οποίες να αναφέρονται ο τίτλος της θέσης, η χρονική περίοδος εργοδότησης και τα καθήκοντα/ευθύνες του υποψηφίου κατά την εν λόγω εργοδότηση. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- (5) Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- (6) Όλες οι πληροφορίες αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τον Οργανισμό παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού <https://www.gesy.org.cy> (Δήλωση για Προστασία Προσωπικών Δεδομένων).
- (7) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας μεταξύ των ωρών 9:00 – 16:00 στη διεύθυνση Κλήμεντος 17-19, 1061 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του ταχυδρομείου, **με συστημένη επιστολή**, η οποία να φέρει ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας αποστολής με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, Τ.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία.
- (8) Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέχρι και τις **14 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 16:00.** (Θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας, όπου εφαρμόζεται.)
- (9) **Σημειώνεται ότι ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας θα επικοινωνεί με τους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η ηλεκτρονική διεύθυνση του κάθε υποψηφίου θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρωθεί στην «Αίτηση για διορισμό ή προαγωγή στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας».** Επιπλέον, σχετικές πληροφορίες για τη διαδικασία διορισμού θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, www.gesy.org.cy, την οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρακολουθούν.