

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Λειτουργός Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας Α΄

(Θέση Προαγωγής)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A11(ii): €40,525, €42,164, €43,803, €45,442, €47,081, €48,720, €50,359, €51,998, €53,637, €55,276, €56,915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

(α) Βοηθά στην οργάνωση και διαχείριση θεμάτων του τμήματος ή κλάδου ή τομέα στον οποίο τοποθετείται αναφορικά με τη λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας και του Οργανισμού.

(β) Φροντίζει για την υλοποίηση της στρατηγικής, καθώς και των συναφών προγραμμάτων και σχεδίων του Οργανισμού.

(γ) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.

(δ) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διάφορων προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

(ε) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.

(στ) Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διάφορων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος ή κλάδου ή τομέα στον οποίο τοποθετείται.

(ζ) Δέχεται κοινό και φροντίζει για την άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτησή του σε ό,τι αφορά παράπονα, καταγγελίες, προβλήματα και αιτήσεις και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις.

(η) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κλάδου εργασίας στον οποίο υπηρετεί.

(θ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.

(η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.