



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2021

Contents

Μέρος Α	3
1. Χαιρετισμός Προέδρου	4
2. Αρμοδιότητες, Όραμα και Αποστολή	5
3. Διοικητικό Συμβούλιο	5
4. Διεύθυνση.....	7
5. Προσωπικό.....	7
6. Δικαιούχοι ΓεΣΥ.....	8
7. Παροχές	10
7.1 Πρωτοβάθμια.....	10
7.2 Δευτεροβάθμια από Ειδικούς Ιατρούς.....	12
7.3 Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα	14
7.4 Φαρμακευτική/Υγειονομική περίθαλψη.....	15
7.4.1 Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων (ΣΕΦ)	16
7.4.2 Φάρμακα.....	16
7.4.3 Φαρμακευτικά προϊόντα του Καταλόγου «Ζ».....	17
7.4.4 Πρωτόκολλα για φαρμακευτικά προϊόντα.....	17
7.4.5 Αναλώσιμα του καταλόγου Ζ.....	17
7.5 Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας	17
7.6 Εργαστηριακές Εξετάσεις	18
7.7 Ανακουφιστική Φροντίδα.....	19
7.8 Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και Νοσηλευτές και Μαίες.....	19
7.9 Οδοντιατρικές Υπηρεσίες	20
8. Χρηματοδότηση και Διαχείριση Σφαιρικού Προϋπολογισμού	20
8.1 Έσοδα.....	20
8.2 Δαπάνες	22
9. Διαχείριση Απαιτήσεων	22
9.1 Κανόνες.....	23
9.2 Δειγματοληπτικός έλεγχος απαιτήσεων.....	23
9.3 Διερευνήσεις.....	23
10. Διαχείριση Παραπόνων	23
11. Νομικά Θέματα.....	24

12. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	25
13. Εσωτερικός Έλεγχος.....	26
14. Συστήματα Πληροφορικής.....	27
Μέρος Β: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου	29
1. Οικονομικές Καταστάσεις (Συνοπτικά).....	30
2. Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	31
Παράρτημα: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας	32
Παράρτημα ΙΙ : Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2021	33

Μέρος Α

1. Χαιρετισμός Προέδρου

Το 2021 απετέλεσε ακόμη ένα έτος ορόσημο για το Γενικό Σύστημα Υγείας αφού ουσιαστικά το 2021 ήταν το πρώτο έτος όπου οι εξωνοσοκομειακές και ενδονοσοκομειακές υπηρεσίες παρασχέθηκαν από το Σύστημα για όλο το έτος. Αυτό είχε άμεση αντανάκλαση στον προϋπολογισμό όπου υπήρξε μια ουσιαστική αύξηση.

Δύο χρόνια λειτουργίας του ΓεΣΥ και παρά τα αρχικά αναμενόμενα προβλήματα, τα περισσότερα εκ των οποίων κληρονομήθηκαν από τις αδυναμίες του παλαιού συστήματος, το ΓεΣΥ παρουσίασε καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σταθερότητα. Επίσης, δεν πρέπει να παραγνωριστεί ότι το Σύστημα κλήθηκε να ανταποκριθεί στις δικαιολογημένα ψηλές προσδοκίες των πολιτών εν μέσω της πολύ δύσκολης περιόδου της πανδημίας και ο βαθμός ανταπόκρισης ήταν πολύ ικανοποιητικός, αφού αξιοποιήθηκαν πλήρως όλες οι δομές και οι υποδομές του Συστήματος. Η εξασφάλιση Προσωπικού Ιατρού για τον κάθε πολίτη, η συγκροτημένη προσπάθεια από τους Ειδικούς Ιατρούς, η εύκολη πρόσβαση στα φαρμακεία, εργαστήρια και ακτινοδιαγνωστικά κέντρα, διευκόλυνε τα μέγιστα στην ομαλή εφαρμογή εθνικής στρατηγικής για αντιμετώπιση της πανδημίας. Παράλληλα και μέσω του συστήματος πληροφορικής του ΓεΣΥ ήταν εφικτή η γρήγορη ανάπτυξη της αναγκαίας υποδομής για την οργάνωση των εμβολιασμών των δικαιούχων. Την ίδια ώρα το Σύστημα εξυπηρέτησε με επιτυχία χιλιάδες ασθενείς σε θέματα υγείας πέραν των θεμάτων COVID-19., με αποτέλεσμα να αγκαλιστεί από τους πολίτες. Αυτό έχει καταδείξει και ανεξάρτητη έρευνα αγοράς όπου καταγράφηκε ποσοστό ικανοποίησης των πολιτών πέραν του 80%, κάτι πρωτοφανές για ένα νέο σύστημα υγείας.

Αναμφίβολα, το 2021 παρουσιάστηκαν και προβλήματα ορισμένα από τα οποία οφείλονται σε αλόγιστη χρήση των υπηρεσιών του Συστήματος από παροχείς και δικαιούχους με κίνδυνο την σπατάλη. Επίσης, η διαχείριση της πανδημίας από τον ΟΚΥΠΥ, του μεγαλύτερου παροχέα του ΓεΣΥ, δημιούργησε ακόμα περισσότερη πίεση στους παρόχους του Συστήματος. Το ΓεΣΥ έχει θεμελιωθεί στη βάση ενός πρότυπου σχεδιασμού, ιδανικό για το μέγεθος και τα χαρακτηριστικά στοιχεία της πατρίδας μας. Με τα στοχευμένα μέτρα που δρομολογήθηκαν σε συνδυασμό με τις ασφαλιστικές δικλίδες που περιέχει ο σχεδιασμός του, το Σύστημα είναι και παραμένει οικονομικά εύρωστο, έχοντας μάλιστα εξασφαλίσει και ένα λογικό απόθεμα για τυχόν ακόμη πιο δύσκολες καταστάσεις.

Εμείς, ως Οργανισμός, οφείλουμε μέσα από στοχευμένες δράσεις να θωρακίσουμε και να διαφυλάξουμε τις βασικές αρχές που υπηρετεί το Σύστημα, την καθολικότητα, την αλληλεγγύη στη χρηματοδότηση, την ισότιμη πρόσβαση και παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

Στόχος τα αμέσως επόμενα χρόνια είναι η ενίσχυση της σταθερότητας αλλά και η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συστήματος. Αυτό θα σημαίνει και την περαιτέρω αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στον κάθε συμπατριώτη μας, ο οποίος έχει πραγματικά ανάγκη την πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος

2. Αρμοδιότητες, Όραμα και Αποστολή

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ-ο Οργανισμός) συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) στο οποίο εκπροσωπούνται η κυβέρνηση, οι εργοδότες, οι εργαζόμενοι και οι ασθενείς. Ο Οργανισμός, με βάση τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο 89(Ι)/2001 (Νόμος), ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και λειτουργία του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Οι κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι να διαχειρίζεται το Ταμείο του ΓεΣΥ, να εξασφαλίζει πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας χωρίς οποιεσδήποτε δυσμενείς διακρίσεις στους δικαιούχους και να συμβάλλεται με τους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

Όραμα του Οργανισμού είναι η βελτίωση των επιπέδων υγείας των πολιτών και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους και ταυτόχρονα η οικονομική τους προστασία από καταστροφικές δαπάνες υγείας.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ), το οποίο βασίζεται στις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της καθολικότητας. Ο Οργανισμός έχει ως απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης και πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Ο Οργανισμός στοχεύει όπως το ΓεΣΥ ανταποκριθεί στις προσδοκίες του κύριου πολίτη για ισότιμη μεταχείριση και εξασφάλιση υψηλού επιπέδου φροντίδας υγείας, αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους και προσφέροντας του την καλύτερη δυνατή φροντίδα.

3. Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Οργανισμού και τον εκπροσωπεί ενώπιον κάθε αρχής. Το Συμβούλιο απαρτίζεται από:

- (α) Τον πρόεδρο·
- (β) δύο ως εκ της θέσης τους (ex-officio) μέλη που είναι-
 - I. ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Υγείας και
 - II. ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών
- (γ) δέκα διοριζόμενα μέλη από τα οποία-
 - i. δύο αντιπροσωπεύουν την Κυβέρνηση
 - ii. τρία αντιπροσωπεύουν τις εργοδοτικές οργανώσεις
 - iii. τρία αντιπροσωπεύουν τις εργατικές οργανώσεις
 - iv. ένα αντιπροσωπεύει τους αυτοτελώς εργαζόμενους και
 - v. ένα αντιπροσωπεύει τους ασθενείς.

Ο πρόεδρος και τα μέλη διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, με όρους που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο στην πράξη του διορισμού τους για πενταετή θητεία, με δυνατότητα επαναδιορισμού.

Τα άτομα που συμμετείχαν στο ΔΣ κατά το έτος 2021 και τα άτομα που συμμετέχουν στο ΔΣ κατά την υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων για το 2021, αναφέρονται στο Μέρος Β της παρούσας έκθεσης (Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου).

Για καλύτερη παρακολούθηση και εποπτεία των λειτουργιών του Οργανισμού, καθώς και την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προνοιών του Νόμου, το ΔΣ προέβη στη σύσταση εξειδικευμένων Επιτροπών οι οποίες υποβοηθούν και συμβουλεύουν το ΔΣ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

- i. Επιτροπή Ελέγχου & Δημόσιας Διακυβέρνησης
 - Παρακολούθηση και αξιολόγηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των πληροφοριακών συστημάτων.
 - Εποπτεία συμμόρφωσης με Νομοθεσίες, Κανονισμούς καθώς και την εφαρμογή του κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης .
- ii. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου
 - Διαμόρφωση στρατηγικής για τη διαχείριση σημαντικών επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και στο σχεδιασμό και εφαρμογή του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων.
 - Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικής διαχείρισης κινδύνων.
- iii. Επιτροπή Προσφορών (με αποφασιστική αρμοδιότητα)
 - Διαχείριση στη λήψη αποφάσεων που αφορούν διαγωνισμούς για ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
- iv. Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού
 - Διαβούλευση εργασιακών θεμάτων με συντεχνίες και υποβολή σχετικών εισηγήσεων.
- v. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (με αποφασιστική αρμοδιότητα)
 - Αξιολόγηση ενστάσεων που υποβάλλονται στον ΟΑΥ από συμβεβλημένους δικαιούχους και παροχείς.
- vi. Επιτροπή IT, GDPR & Προσωπικών Δεδομένων
 - Διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακής πολιτικής, πολιτικής για τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και επιχειρηματικής συνέχειας (business continuity).
- vii. Επιτροπή Επικοινωνίας
 - Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας του Οργανισμού.
- viii. Ad hoc Επιτροπή Κτηρίου
 - Διαχείριση των κτηριακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού

Όλες οι Επιτροπές διαθέτουν όρους εντολής και απαρτίζονται αποκλειστικά από μέλη του ΔΣ εκτός από την Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή προσωπικού στην οποία συμμετέχει ο Γενικός Διευθυντής και η Υπεύθυνη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού.

4. Διεύθυνση

Των υπηρεσιών του Οργανισμού προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού και τελεί υπό το διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Κατά το υπό αναφορά έτος χρέη Γενικού Διευθυντή εκτελούσε, ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο κ. Άθως Τσινωντίδης.

Δυνάμει της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το ΔΣ στις 14/10/2021, προβλέπονται 6 Διευθύνσεις και 4 Τμήματα στον Οργανισμό, ως ακολούθως:

Διευθύνσεις:

- 1) Διαχείρισης Οικονομικών
- 2) Πληροφορικής
- 3) Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Νομικών
- 4) Διαχείρισης Δικαιούχων και Παροχών
- 5) Διαχείρισης Απαιτήσεων
- 6) Διαχείρισης Προϊόντος

Τμήματα:

- 1) Εσωτερικού Ελέγχου
- 2) Στρατηγικός Προγραμματισμός
- 3) Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κα Ασφάλειας
- 4) Γραφείο Γενικού Διευθυντή

5. Προσωπικό

Οι υπάλληλοι του Οργανισμού διορίζονται από και τελούν υπό το διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Η διάρθρωση του Οργανισμού, ο αριθμός, ο τίτλος και οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων, καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Οργανισμού. Η πρόσληψη, προαγωγή και υπηρεσία του προσωπικού του Οργανισμού καθορίζονται δυνάμει των περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2013 και 2018. Κατά το υπό αναφορά έτος στον Οργανισμό υπηρετούσαν 90 μόνιμοι υπάλληλοι και 16 αποσπασμένοι.

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού, όπως έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 14 Οκτωβρίου 2021, φαίνεται στο διάγραμμα που βρίσκεται στο **Παράρτημα Ι: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας** της ανά χειράς έκθεσης.

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού χειρίζεται την πρόσληψη προσωπικού, την αξιολόγηση απόδοσης προσωπικού, τις άδειες, την τήρηση ωραρίου, την εκπαίδευση και την αποχώρηση προσωπικού.

Οι βασικοί σκοποί των διαδικασιών του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού είναι η αποτελεσματική αναγνώριση αναγκών προσωπικού σε ετήσια βάση με στόχο τον συστηματικό προγραμματισμό για την βελτιστοποίηση των διεργασιών του Οργανισμού καλύπτοντας έγκαιρα τις ανάγκες του σε προσωπικό, η αποτελεσματική αναθεώρηση των σχεδίων υπηρεσίας που ανταποκρίνονται στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον του Οργανισμού, η αποτελεσματική διαχείριση του προσωπικού και η ομαλή προσαρμογή και ένταξη του νέου προσωπικού στον Οργανισμό. Επίσης, σκοπός του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού είναι η αποτελεσματική αξιολόγηση απόδοσης του προσωπικού και εκπαίδευσή του, η αποτελεσματική διαχείριση αδειών του προσωπικού, η συστηματική και ορθή τήρηση του ωραρίου και τέλος η διαχείριση της αποχώρησης του προσωπικού με στόχο την αναγνώριση σημείων προς βελτίωση και την εξασφάλιση πως το μέλος του προσωπικού που αποχωρεί έχει μια ευχάριστη εικόνα για την υπηρεσία του στον Οργανισμό.

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνο για την σωστή διαχείριση και ανάπτυξη του προσωπικού και οι διαδικασίες που διενεργεί αποσκοπούν στην αποτελεσματική λειτουργία του. Οι συγκεκριμένες διαδικασίες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού διασφαλίζουν τη διεκπεραίωση των παρακάτω ενεργειών και δραστηριοτήτων:

- Την αναγνώριση αναγκών προσωπικού συμπεριλαμβανομένης της αρχικής ανασκόπησης και εξέτασης αναγκών και της τελικής έγκρισης.
- Την αναθεώρηση σχεδίων υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων τη διεξαγωγή μελέτης των υφιστάμενων σχεδίων υπηρεσίας και την εξέταση και έγκρισή τους.
- Τη προκήρυξη θέσεων και πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμού του 2013.
- Τη διαχείριση αναγκών προσωπικού που δεν έχουν καλυφθεί από προκήρυξη θέσεων.
- Τον διορισμό και ένταξη των νέων μελών του προσωπικού.
- Την αξιολόγηση απόδοσης του προσωπικού του Οργανισμού, σύμφωνα με τις ενέργειες που αναγράφονται στην Απόφαση του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας 01/2014.
- Τη χορήγηση αδειών στο ανθρώπινο δυναμικό και τον ετήσιο έλεγχο υπόλοιπου αδειών.
- Την τήρηση ωραρίου για όλο το προσωπικό του Οργανισμού.
- Την αναγνώριση αναγκών κατάρτισης και εκπαίδευσης του προσωπικού και οργάνωση σχετικού προγράμματος κατάρτισης καθώς και τη συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δράσεις (εντός και εκτός Κύπρου).
- Τη διαχείριση του προσωπικού που αποχωρεί.

6. Δικαιούχοι ΓεΣΥ

Δικαιούχοι του ΓεΣΥ, είναι όλα τα πρόσωπα τα οποία πληρούν τις πρόνοιες του Άρθρου 16 του περί ΓεΣΥ Νόμου. Συγκεκριμένα, δικαιούχοι του ΓεΣΥ είναι πρόσωπα τα οποία εντάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- *Πολίτες της Δημοκρατίας:* Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πρόσωπα τα οποία έχουν κυπριακή υπηκοότητα και τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή στο έδαφος των κυρίαρχων περιοχών των βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο.
- *Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ):* Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πρόσωπα τα οποία είναι πολίτες της ΕΕ και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και εργάζονται στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί του Δικαιώματος των Πολιτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Μελών των Οικογενειών τους να Κυκλοφορούν και να Διαμένουν Ελεύθερα στη Δημοκρατία Νόμου.
- *Πολίτες από Τρίτες Χώρες:* Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πρόσωπα τα οποία είναι πολίτες τρίτης χώρας και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή το δικαίωμα ίσης μεταχείρισης στους κλάδους της κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο.
- *Πρόσφυγες και πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας:* Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πρόσωπα τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι αναγνωρισμένοι πρόσφυγες ή πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας σύμφωνα με τον περί Προσφύγων Νόμο.
- *Πρόσωπα τα οποία είναι μέλη οικογένειας Δικαιούχου:* Στην κατηγορία αυτή ανήκουν πρόσωπα τα οποία είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είναι πολίτες τρίτων χωρών και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι μέλη της οικογένειας δικαιούχου (σύζυγοι και ανήλικα ή συντηρούμενα τέκνα).

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένοι άλλου κράτους μέλους (κάτοχοι S1/λευκής κάρτας νοσηλείας από το ΥΥ) π.χ συνταξιούχοι άλλου κράτους μέλους, σύμφωνα με Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το ΓεΣΥ και η δαπάνη αποζημιώνεται από το αντίστοιχο κράτος μέλος.

Επίσης, σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς για Εθελοντική Ασφάλιση, δικαίωμα εγγραφής στο ΓεΣΥ έχουν πολίτες της Δημοκρατίας που εργάζονται στις ελεγχόμενες περιοχές αλλά διαμένουν στα κατεχόμενα. Η εκτίμηση για τον αριθμό των δικαιούχων αυτών είναι περίπου 1000 και συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία των Κυπρίων.

Στον πιο κάτω πίνακα φαίνεται ο αριθμός δικαιούχων που έχουν εγγραφεί στο ΓεΣΥ καθώς και αυτών που έχουν λάβει Υπηρεσίες Φροντίδας Υγείας από την έναρξη του Γενικού Συστήματος Υγείας - τον Ιούνιο 2019 - μέχρι και το τέλος του 2021.

	Υπηρεσίες Φροντίδας Υγείας	2019	2020	2021
1	Αριθμός Δικαιούχων ΓεΣΥ	760.330	854.550	916.645
2	Αριθμός Δικαιούχων που έχουν επισκεφθεί τον ΠΙ	527.999	711.417	777.478
3	Αριθμός Επισκέψεων σε ΠΙ	1.353.940	2.77.992	3.433.086
4	Αριθμός Δικαιούχων που έχουν επισκεφθεί ΕΙ	301.851	530.784	585.142
5	Αριθμός Δικαιούχων που έχουν επισκεφθεί Ακτινολογικά/ Ακτινοδιαγνωστικά Κέντρα	118.097	291.059	326.111
6	Αριθμός Δικαιούχων που έχουν υποβληθεί σε Εργαστηριακές Εξετάσεις	286.535	442.755	498.931
7	Αριθμός Απαιτήσεων για διενέργεια Εργαστηριακών Εξετάσεων	1.126.819	2.403.554	2.893.632
8	Αριθμός Εγχειρήσεων που διενεργήθηκαν- Σύνολο δικαιούχων	N/A	46.449	93.777
9	Αριθμός Εγχειρήσεων που διενεργήθηκαν – Σύνολο περιστατικών	N/A	54.656	127.096
10	Αριθμός Εξιτηρίων - Σύνολο δικαιούχων	N/A	49.530	99.757
11	Αριθμός Εξιτηρίων - Σύνολο περιστατικών	N/A	67.326	191.838
12	Αριθμός Ασθενών COVID που νοσηλεύτηκαν	N/A	574	5.103

Αναλύοντας τα στατιστικά δεδομένα βάσει των κατηγοριών στις οποίες διακρίνονται οι Δικαιούχοι, ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει τους αριθμούς των δικαιούχων σε κάθε κατηγορία.

Ημερομηνία	01/06/2019	01/01/2020	01/01/2021	01/01/2022
Κατηγορία Δικαιούχου				
Πολίτης τρίτης χώρας	5.173	23.227	44.429	63.689
Κύπριος Πολίτης	475.877	666.966	721.634	746.639
Ευρωπαίος πολίτης	22.147	64.772	88.509	105.381
Άλλες κατηγορίες	366	913	337	1.094
ΣΥΝΟΛΟ	503.563	755.878	854.909	916.803

7. Παροχές

7.1 Πρωτοβάθμια

Η πρωτοβάθμια φροντίδα παρέχεται από τους προσωπικούς ιατρούς (ΠΙ). Η εφαρμογή του θεσμού του ΠΙ έχει στόχο την παροχή συνεχούς, ολοκληρωμένης και συντονισμένης φροντίδας υγείας στον κάθε δικαιούχο ξεχωριστά. Ο ΠΙ αναλαμβάνει το ρόλο «καθοδηγητή και πλοηγού» μέσα στο Σύστημα Υγείας. Η παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ βασίζεται στην προσωπική επαφή και στη δημιουργία μακροχρόνιας σχέσης εμπιστοσύνης.

Στο Γενικό Σύστημα Υγείας κατά το 2021 δραστηριοποιήθηκαν 120 ΠΙ για παιδιά, 491 ΠΙ για ενήλικες και 83 ΠΙ για παιδιά και ενήλικες. Στην πλειοψηφία τους οι ΠΙ είναι οργανωμένοι σε ατομικά ιατρεία (single practice) ενώ έχει αναπτυχθεί και αριθμός πρωτοβάθμιων κέντρων υγείας (primary care centres) όπου στεγάζονται πέραν του ενός ΠΙ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ*	2019	2020	2021
Αριθμός ΠΙ για παιδιά	91	112	120
Αριθμός ΠΙ για ενήλικες	406	470	491
Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	81	81	83
ΣΥΝΟΛΟ	578	663	694

*Κατά την τελευταία ημέρα του έτους

Κατά μέσο όρο, ο αριθμός εγγεγραμμένων δικαιούχων σε κατάλογο δικαιούχων ΠΙ για το 2021 υπολογίζεται στους 737 δικαιούχους σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά, 1.472 δικαιούχους σε κατάλογο ΠΙ για ενήλικες και 1.265 δικαιούχους σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά και ενήλικες.

ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ*	2019	2020	2021
Μέσος όρος αριθμού δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά	738	727	737
Μέσος όρος αριθμού δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ για ενήλικες	1.461	1.447	1.472
Μέσος όρος αριθμού δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	913	1.128	1.265

*Κατά την τελευταία ημέρα του έτους

Κατά το 2021 πραγματοποιήθηκαν 3.538.900 επισκέψεις σε ΠΙ, εκ των οποίων οι 261.104 σε ΠΙ για παιδιά, οι 2.919.261 σε ΠΙ για ενήλικες και οι 358.535 σε ΠΙ για παιδιά και ενήλικες. Ο μέσος όρος αριθμού επισκέψεων σε ΠΙ για κάθε ημερολογιακή ημέρα κατά το 2021 ήταν 9 επισκέψεις σε ΠΙ για παιδιά, 17 επισκέψεις σε ΠΙ για ενήλικες και 12 επισκέψεις σε ΠΙ για παιδιά και ενήλικες.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΑΤΡΟ		2021
ΠΙ για παιδιά	Συνολικός αριθμός επισκέψεων	261.104
	Μέσος όρος αριθμού επισκέψεων ανά ημέρα, ανά ιατρό	9
ΠΙ για ενήλικες	Συνολικός αριθμός επισκέψεων	2.919.261
	Μέσος όρος αριθμού επισκέψεων ανά ημέρα, ανά ιατρό	17
ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	Συνολικός αριθμός επισκέψεων	358.535
	Μέσος όρος αριθμού επισκέψεων ανά ημέρα, ανά ιατρό	12
ΣΥΝΟΛΟ	Συνολικός αριθμός επισκέψεων σε προσωπικό ιατρό	3.538.900

Κατά το 2021 δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στο θεσμό του ΠΙ μέσω της ανάπτυξης ελέγχων και διαδικασιών με στόχο την ενίσχυση του ρόλου του στο Σύστημα και ταυτόχρονα τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

7.2 Δευτεροβάθμια από Ειδικούς Ιατρούς

Με το τέλος του 2021, 1.979 ειδικοί ιατροί συμμετείχαν στο Σύστημα που αποτελούν περίπου το 88% του συνόλου των ειδικών ιατρών σε παγκύπρια βάση. Πιο κάτω γίνεται αναφορά στους αριθμούς επισκέψεων κατά το 2021 συγκρινόμενοι με τις προηγούμενες δύο χρονιές:

Ειδικότητα	Αριθμός Επισκέψεων ανά Ειδικότητα		
	2019	2020	2021
Αιματολογία	14.410	37.974	48.572
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	9.656	24.554	22.876
Ακτινολογία	186.199	528.962	610.402
Αναισθησιολογία	2.809	20.155	22.628
Γαστρεντερολογία	23.106	76.964	92.874
Γενική Χειρουργική	38.866	134.116	146.788
Δερματολογία - Αφροδισιολογία	53.817	180.223	203.654
Ενδοκρινολογία	12.466	41.303	61.471
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	2.053	5.919	8.535
Καρδιολογία	99.995	253.067	294.839
Μαιευτική - Γυναικολογία	112.361	306.877	341.285
Νευρολογία	25.696	74.324	90.212
Νευροχειρουργική	8.619	36.396	47.142
Νεφρολογία	16.587	37.836	49.862
Ορθοπαιδική	110.941	315.002	368.902
Ουρολογία	31.804	90.302	97.286
Οφθαλμολογία	77.211	241.841	279.670
Παθολογία	17.894	47.134	40.422
Παθολογική Ανατομική/Κυτταρολογία	9.943	121.723	113.308
Παθολογική Ογκολογία	7.656	27.819	39.507
Παιδιατρική	3.586	11.214	17.262
Παιδοκαρδιολογία	4.606	10.579	12.947
Παιδοψυχιατρική	1.165	6.335	9.740
Πλαστική Χειρουργική	5.825	21.940	21.154
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	25.483	81.078	104.039
Πυρηνική Ιατρική	3.034	8.678	11.340
Ρευματολογία	13.465	43.397	53.239
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	1.922	6.506	8.961
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	111	2.046	3.993
Χειρουργική Αγγείων - Αγγειοχειρουργική	7.800	23.362	28.918
Χειρουργική Θώρακος	967	3.252	4.162
Χειρουργική Παιδιών	3.469	12.043	12.613
Ψυχιατρική	36.698	111.834	140.177

Ωτορινολαρυγγολογία	47.569	149.329	172.344
Άλλες Ειδικότητες	42	2.618	3.116
ΣΥΝΟΛΟ	1.017.831	3.096.702	3.584.240

Προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2021 υπήρξε ο εμπλουτισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών από ειδικούς ιατρούς, μέσω της ένταξης νέων δραστηριοτήτων στους καταλόγους των ειδικοτήτων, καθορισμός ενδείξεων και σχετικής τεκμηρίωσης για αριθμό ιατρικών δραστηριοτήτων, καθώς και εφαρμογή κανόνων και περιορισμών ανά ειδικότητα, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και την αποτροπή αλόγιστης χρήσης των πόρων του Συστήματος. Όλα τα ανωτέρω ακολούθησαν μετά από συναντήσεις του Οργανισμού με επιστημονικούς φορείς, ομάδες ασθενών και άλλους εταίρους.

Το 2^ο τρίμηνο του 2021 δόθηκε η δυνατότητα στους ειδικούς ιατρούς όπως ανεβάζουν τα αποτελέσματα ιατρικών πράξεων στο σύστημα πληροφορικής του ΓεΣΥ, προκειμένου αυτά να καταστούν διαθέσιμα σε όλους τους άλλους ιατρούς που διαχειρίζονται τον ίδιο δικαιούχο, προς ενημέρωση και καλύτερη παροχή φροντίδας υγείας, αλλά και να καταστούν προσβάσιμα στους ίδιους τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, και πάλι σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς, σε αρκετές περιπτώσεις καθορίστηκαν ελάχιστα στοιχεία καταγραφής στην ιατρική έκθεση των δραστηριοτήτων με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης φροντίδας υγείας.

Ειδικό Ιατροί	2020	2021
Συνολικός αριθμός επισκέψεων	3.096.702	3.584.240
Αριθμός Ειδικών Ιατρών	1.818	1.979
Μέσος αριθμός επισκέψεων ανά Ειδικό Ιατρό	1.703	1.811

Εντός του 2021 διευρύνθηκε ο αριθμός των ειδικοτήτων με ξεχωριστό σφαιρικό προϋπολογισμό ανά ειδικότητα, κάτι που ενισχύει την αυτορρύθμιση του προϋπολογισμού ανάμεσα στους ιατρούς της ίδιας ειδικότητας.

Σημαντική είναι επίσης η συνέχιση της δυνατότητας χρήσης της τηλεϊατρικής για τις ειδικότητες της Ψυχιατρικής και Παιδοψυχιατρικής, κάτι το οποίο αποτέλεσε πολύτιμο εργαλείο στην εξυπηρέτηση ασθενών κατά τη διάρκεια της πανδημίας του COVID-19..

Το 2^ο τρίμηνο του έτους ο Οργανισμός προχώρησε σε σύναψη συνεργασίας με το National Institute for Health and Care Excellence (NICE) του Ηνωμένου Βασιλείου προκειμένου να αποτελέσει τον στρατηγικό συνεργάτη στην προσπάθεια προαγωγής επιστημονικά τεκμηριωμένων (Evidence-Based) και οικονομικά αποδοτικών (Cost-Effective) κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών (ΚΚΟ) και κατ' επέκταση ποιοτικών υπηρεσιών υγείας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής πραγματοποιήθηκαν σειρά προπαρασκευαστικών συναντήσεων μεταξύ του Οργανισμού, του Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου (ΠΙΣ) και του Οργανισμού NICE, κάτι που οδήγησε στην έναρξη της διαδικασίας μεταφοράς τεχνογνωσίας από το NICE σε τοπικούς εταίρους και στον Οργανισμό, σε σχέση με την προσαρμογή και υιοθέτηση πρωτοκόλλων και κατευθυντήριων οδηγιών. Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιήθηκε διήμερο υβριδικό συνέδριο τον Δεκέμβριο 2021, σημαίνοντας την έναρξη της διαδικασίας προσαρμογής ΚΚΟ σε συνεργασία με τον ΠΙΣ, το Πανεπιστήμιο Κύπρου και τους οργανωμένους ασθενείς.

Το 3^ο τρίμηνο του έτους ο Οργανισμός σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς προχώρησε στον καθορισμό ελάχιστων προϋποθέσεων προς διενέργεια ενδοσκοπήσεων σε ενδοσκοπικές μονάδες εκτός νοσηλευτηρίου, ενώ εντός του ίδιου έτους ξεκίνησαν και οι επιτόπιοι έλεγχοι από τον Οργανισμό προς διασφάλιση της συμμόρφωσης των παροχών στις εν λόγω προδιαγραφές.

Συγκεκριμένα, πιο κάτω γίνεται αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που έλαβαν υπηρεσίες ογκολογίας ανά είδος υπηρεσίας:

Υπηρεσίες Ογκολογίας	Αρ. Δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν
Χημειοθεραπεία	3.071
Ακτινοθεραπεία	2.142
PET-CT	7.202
Θεραπεία με ραδιοϊσότοπα	253

7.3 Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα

Κατά το 2021, 56 νοσηλευτήρια παρείχαν ενδονοσοκομειακή φροντίδα, με συνολικό αριθμό κλινών 2.696 (90% του συνόλου κλινών σε Παγκύπρια βάση), έχοντας την δυνατότητα διαχείρισης περιστατικών όλων των ειδικοτήτων και διαφορετικού βαθμού πολυπλοκότητας. Η συνολική δαπάνη για υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας από συμβεβλημένα με το ΓεΣΥ νοσηλευτήρια ανήλθε σε 631 εκατομμύρια ευρώ. Για το έτος 2021 η μέση διάρκεια νοσηλείας ήταν 3,35 μέρες.

Κατά το 2021 ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη διασφάλιση της δυνατότητας παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών χαμηλής προσφοράς εντός του ΓεΣΥ, κάτι το οποίο κατέστη δυνατό με την συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων. Συγκεκριμένα, με τις ειδικές ρυθμίσεις που εφάρμοσε ο Οργανισμός, κατέστη δυνατή η διαχείριση του απαραίτητου αριθμού καρδιοθωρακοχειρουργικών επεμβάσεων, επεμβάσεων χειρουργικής ογκολογίας, παιδιατρικής σκολίωσης, επεμβατικής ακτινολογίας κ.α.

Επιπρόσθετα, σημαντική υπήρξε και η διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και τροποποίησης των αποζημιώσεων ενδονοσοκομειακών ιατρικών πράξεων, στοχεύοντας πάντοτε σε ορθότερη κοστολόγηση αναλόγως της κατανάλωσης πόρων των εν λόγω περιστατικών. Η τροποποίηση της αποζημίωσης/κωδικοποίησης ιατρικών πράξεων έδωσε τη δυνατότητα διενέργειας αρκετών επεμβάσεων και άλλων δραστηριοτήτων εντός ΓεΣΥ, για τις οποίες μέχρι πρότινος δεν υπήρχε δυνατότητα παροχής τους, ενισχύοντας έτσι το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τέλος, στο πλαίσιο καλύτερης διαχείρισης της κωδικοποίησης ιατρικών πράξεων, οι οποίες ως επί το πλείστον πραγματοποιούνται ως ημερήσια περιστατικά σε συνθήκες νοσηλευτηρίου, ο Οργανισμός δημιούργησε και διατηρεί ξεχωριστό κατάλογο διεργασιών (Z διεργασίες), στον οποίο εντάσσονται με σταθερή αποζημίωση, πολλές εκ των διαδικασιών αυτών συμπεριλαμβανομένων και των πλείστον υπηρεσιών ογκολογίας. Η δημιουργία του εν λόγω καταλόγου κρίθηκε σκόπιμη για την ορθότερη υποβολή και κοστολόγηση των υπηρεσιών αυτών, οι οποίες δεν μπορούν να τύχουν διαχείρισης μέσω του συστήματος DRG.

Με τη βοήθεια των αρμόδιων επιστημονικών φορέων, εντός του 2021 θεσπίστηκε και τέθηκε σε εφαρμογή αριθμός κατευθυντήριων οδηγιών (ενδείξεων και σχετικής τεκμηρίωσης) για ενδονοσοκομειακές ιατρικές πράξεις όπως για παράδειγμα για τη βαριατρική χειρουργική, την υστεροσκόπηση, τη μειωτική μαστού, την ωτοπλαστική, την υπερβαρική οξυγονοθεραπεία κ.α. Οι οδηγίες αυτές αποσκοπούν στη διασφάλιση της διενέργειας των εν λόγω ιατρικών πράξεων στη βάση τεκμηριωμένων ενδείξεων με στόχο την αποφυγή καταχρηστικών συμπεριφορών και την αποφυγή διενέργειας ιατρικών πράξεων οι οποίες δεν είναι ιατρικά απαραίτητες.

Πιο κάτω αναφέρεται ενδεικτικά αριθμός συγκεκριμένων κατηγοριών επεμβάσεων οι οποίες διεξήχθησαν το 2021:

Κατηγορία Επεμβάσεων	Αρ. Δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν
Καρδιοθωρακοχειρουργικές επεμβάσεις	625
Γυναικολογικές Επεμβάσεις (εξαιρουμένου των τοκετών)	10.967
Τοκετοί	6.154
Ουρολογικές Επεμβάσεις	3.489
Ορθοπεδικές Επεμβάσεις	8.875
Νευροχειρουργικές Επεμβάσεις	2.298
Οφθαλμολογικές επεμβάσεις (με εξαίρεση τον καταρράκτη)	1.141
Ωτορινολαρυγγολογικές Επεμβάσεις	4.981
Επεμβάσεις γενικής χειρουργικής	12.132

Η ενίσχυση της δυνατότητας των παρόχων για ορθή κωδικοποίηση και υποβολή των περιστατικών προς αποζημίωση απασχόλησε επίσης τον Οργανισμό. Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιήθηκε εκπαιδευτικό σεμινάριο κωδικοποίησης με στόχο την εξοικείωση των συμμετεχόντων με τις αρχές κωδικοποίησης του υφιστάμενου συστήματος αλλά και του αναβαθμισμένου συστήματος που έθεσε σε εφαρμογή ο Οργανισμός εντός του 2022.

Η πανδημία του Covid-19 οδήγησε σε σημαντικό αριθμό νοσηλειών και στην Κύπρο. Συγκεκριμένα, ο αριθμός περιστατικών με διάγνωση COVID-19 κατά το 2021 ανήλθε σε 5.574 με συνολική δαπάνη €41,9 εκ.. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο και πάλι της διαχείρισης της πανδημίας, πραγματοποιήθηκαν 1.184 μεταφορές ασθενών από νοσηλευτήρια του ΟΚΥπΥ σε άλλα νοσηλευτήρια εντός ΓεΣΥ, προς διευκόλυνση των νοσηλευτηρίων του ΟΚΥπΥ στην διαχείριση ασθενών με νόσο Covid-19.

Το έτος 2021 υπήρξε το πρώτο πλήρες έτος παροχής ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας με ένταξη νέων νοσηλευτηρίων και εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος αλλά και την πρόληψη ή διαχείριση διαφόρων θεμάτων καθοριστικής σημασίας, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με αριθμό συνεργατών και άλλων φορέων, αποσκοπώντας στην ανταλλαγή απόψεων ως προς την ορθότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των αναδεικνυόμενων ζητημάτων.

7.4 Φαρμακευτική/Υγειονομική περίθαλψη

Μέχρι το τέλος του 2021 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 572 φαρμακεία, στα οποία περιλαμβάνονται 12 νοσοκομειακά φαρμακεία.

7.4.1 Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων (ΣΕΦ)

Η Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων μεταξύ άλλων είναι αρμόδια για να παρέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού συμβουλές για τη συμπερίληψη φαρμακευτικών/ιατροτεχνολογικών προϊόντων στον Κατάλογο Φαρμακευτικών Προϊόντων/Ιατροτεχνολογικών που αποζημιώνει το ΓεΣΥ.

Κατά το 2021 η ΣΕΦ συνεδρίασε 9 φορές κατά τις οποίες αξιολογήθηκαν 119 φαρμακευτικά προϊόντα και 1.108 ιατροτεχνολογικά προϊόντα. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των πιο πάνω προϊόντων, έγιναν εισηγήσεις για υιοθέτηση πρωτοκόλλων και εισαγωγή περιορισμών όσον αφορά στις ιατρικές ειδικότητες με δικαίωμα συνταγογράφησης.

Επιπρόσθετα, κατά το 2021, 88 φαρμακευτικά προϊόντα έχουν συμπεριληφθεί στον Κατάλογο Φαρμακευτικών Προϊόντων μετά από υποβολή αίτησης από τον Κάτοχο Άδειας Κυκλοφορίας αφού περιέχουν ίδια δραστική ουσία/δύναμη/φαρμακοτεχνική μορφή με φαρμακευτικά προϊόντα που αξιολόγησε στο παρελθόν η ΣΕΦ.

Με βάση τις εισηγήσεις της ΣΕΦ ο Οργανισμός εφάρμοσε περιορισμούς συνταγογράφησης ανάλογα με την ειδικότητα ιατρού, μέγιστου αριθμού συσκευασιών, επανάληψης και ηλικιακούς περιορισμούς. Επιπρόσθετα, τέθηκε σε ισχύ κανόνας στο Σύστημα Πληροφορικής, σύμφωνα με τον οποίο δεν επιτρέπεται η έκδοση συνταγής για φάρμακο για το οποίο υπάρχει ενεργή συνταγή σε ισχύ.

Οι περιορισμοί τέθηκαν για τη διασφάλιση της ορθολογιστικής χρήσης και της επάρκειας για όλους τους δικαιούχους.

7.4.2 Φάρμακα

Κατά το 2021 ο Κατάλογος Φαρμακευτικών Προϊόντων του ΓεΣΥ περιλάμβανε περισσότερα από 2.100 φαρμακευτικά προϊόντα. Περίπου 1.950 αφορούν εξωνοσοκομειακή χρήση και οι δικαιούχοι μπορούν να τα προμηθευτούν από το φαρμακείο της γειτονιάς ή από νοσοκομειακό φαρμακείο.

Στην περίπτωση των εξωνοσοκομειακών φαρμάκων, οι δικαιούχοι πληρώνουν συμπληρωμή ύψους ενός ευρώ για κάθε είδος φαρμάκου. Στην περίπτωση που τους συνταγογραφείται φάρμακο που δεν είναι το φθηνότερο διαθέσιμο της κατηγορίας του, τότε καταβάλλουν συνεισφορά II που είναι η διαφορά του κόστους μεταξύ του φθηνότερου φαρμακευτικού προϊόντος της κατηγορίας που καλύπτει ο Οργανισμός και του φαρμάκου που τους συνταγογραφήθηκε.

Κατά το 2021 εκτελέστηκαν 6.639.020 συνταγές ενώ 17.936.435 συσκευασίες φαρμάκων χορηγήθηκαν από τα συμβεβλημένα με το ΓεΣΥ φαρμακεία. Συνολικά, 614.987 δικαιούχοι έλαβαν τουλάχιστον μία φορά φάρμακο το οποίο αποζημίωσε το ΓεΣΥ.

7.4.3 Φαρμακευτικά προϊόντα του Καταλόγου «Ζ»

Κατά το 2021, 160 φαρμακευτικά προϊόντα περιλαμβάνονταν στον Κατάλογο Ζ και χορηγήθηκαν στους δικαιούχους είτε κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους είτε κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας. Τα εν λόγω φαρμακευτικά προϊόντα- λόγω του ψηλού τους κόστους- δεν συμπεριλαμβάνονται στις αποζημιώσεις που λαμβάνουν τα νοσηλευτήρια από τον Οργανισμό στο πλαίσιο των DRG, όπως συμβαίνει με τα υπόλοιπα φαρμακευτικά προϊόντα.

Για τα φάρμακα που περιλαμβάνονται στον κατάλογο Ζ και προορίζονται για ενδονοσοκομειακή χρήση, ο δικαιούχος δεν πληρώνει συμπληρωμή ή συνεισφορά ΙΙ καθώς ο Οργανισμός αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου το κόστος της φαρμακευτικής αγωγής των δικαιούχων.

7.4.4 Πρωτόκολλα για φαρμακευτικά προϊόντα

Για 247 Φαρμακευτικά Προϊόντα (εξωνοσοκομειακά και του Καταλόγου Ζ) υπάρχουν πρωτόκολλα τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χορήγησης των φαρμάκων αυτών στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Για να είναι δυνατή η συνταγογράφηση των εν λόγω φαρμακευτικών προϊόντων απαιτείται η έγκριση του Οργανισμού.

Κατά το 2021 αξιολογήθηκαν 14.275 αιτήματα προέγκρισης.

7.4.5 Αναλώσιμα του καταλόγου Ζ

Κατά το 2021, ο κατάλογος Ζ περιλάμβανε 4.552 εμπορικά προϊόντα (που αφορούν 886 χειρουργικά υλικά), τα οποία είναι διαθέσιμα στα συμβεβλημένα με τον ΟΑΥ νοσηλευτήρια. Τα υλικά αυτά, λόγω του υψηλού κόστους ή/και λόγω του ότι χρησιμοποιούνται σε μεγάλο αριθμό ανά περιστατικό, αποζημιώνονται ξεχωριστά ώστε να μην επηρεάσουν την αποζημίωση του χειρουργικού περιστατικού. Για τα υλικά αυτά-όπως και για τις νοσοκομειακές πράξεις- δεν υφίσταται συμπληρωμή και συνεισφορά ΙΙ.

Ο κατάλογος Ζ διέπεται από κλινικά πρωτόκολλα, τα οποία διασφαλίζουν την ορθολογιστική χρήση και αφορούν 225 προϊόντα. Για όλα τα προϊόντα έχουν επιπρόσθετα καθοριστεί περιορισμοί ποσότητας. Η ομάδα αναλωσίμων του καταλόγου Ζ αξιολόγησε 559 αιτήματα προέγκρισης που αφορούσαν χρήση των αναλωσίμων αυτών.

7.5 Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας

Ανάμεσα στις υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας που παρέχονται από το ΓεΣΥ, περιλαμβάνονται τα αναγκαία ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη τα οποία χορηγούνται με βάση συνταγή που εκδίδει ιατρός και τα οποία περιλαμβάνονται στον κατάλογο ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών.

Για το έτος 2021, εκδόθηκαν 122.713 συνταγές εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/αναλωσίμων από τις οποίες προέκυψαν 400.576 εκτελέσεις, μεγάλο μέρος των οποίων από τα φαρμακεία της γειτονιάς. Ένας σημαντικός αριθμός συνταγών συνεχίζει να εκτελείται από τα νοσοκομειακά φαρμακεία ή αποθήκες των νοσηλευτηρίων του ΟΚΥΠΥ.

Μέχρι τα τέλη του 2021, ο Κατάλογος Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Αναλωσίμων Ειδών περιελάμβανε 806 προϊόντα/αναλώσιμα. Οι κύριες κατηγορίες φαίνονται στον πιο κάτω Πίνακα και η πλειοψηφία τους (σε είδη), αφορούσε οστομικά υλικά (23%), γαστροστομίες (23%), καθετήρες-ουροσυλλέκτες (22%) και τραχειοστομίες (10%).

Κατηγορία	Αριθμός διαφορετικών ειδών ανά κατηγορία
Οστομικά υλικά	185
Γαστροστομίες	182
Καθετήρες- ουροσυλλέκτες	177
Τραχειοστομίες	83
Επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα	46
Αναλώσιμα Λαρυγγεκτομής	41
Αναλώσιμα διαβήτη	30
Σύριγγες για φάρμακα	19
Αντισηπτικά/Υγειονομικό Υλικό	11
Συσκευές έγχυσης φαρμάκων και αναλώσιμα	11
Χειρουργικοί Καθετήρες	8
Συστήματα Υποκλυσμού/Irrigation systems	6
Συσκευές και αναλώσιμα θαλασσαιμίας	4
Αναλώσιμα Ανοσοανεπάρκειας	1
Συστήματα Υποκλυσμού	1
Ταινίες μέτρησης αίματος & λευκώματος στα ούρα	1
Σύνολο	806

7.6 Εργαστηριακές Εξετάσεις

Μέχρι το τέλος του 2021 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 156 κλινικά εργαστήρια, στα οποία περιλαμβάνονται 13 νοσοκομειακά εργαστήρια.

Κατά το 2021, εκδόθηκαν 2.886.608 παραπεμπτικά για εργαστηριακές εξετάσεις σε 4 διαφορετικές κατηγορίες εργαστηριακών εξετάσεων όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα.

Κατηγορία εργαστηριακών εξετάσεων	Αριθμός παραπεμπτικών
Βιοχημεία	909.444
Ανοσολογία	814.759
Αιματολογία	758.299
Μικροβιολογία	404.106
Συνολικά	2.886.608

Αναλυτικά εκδόθηκαν 1.670.228 (57,86%) παραπεμπτικά για εργαστηριακές εξετάσεις από Προσωπικούς Ιατρούς, 1.116.678 (38,69%) από Ειδικούς Ιατρούς, 59.440 (2,06%) από

αυτοπαραπομπές εργαστηρίων και 40.262 (1,39%) από ιατρούς κατά το εξιτήριο από ενδοноσοκομειακή νοσηλεία.

Για τη διασφάλιση της ορθολογιστικής παραπομπής, την αντιμετώπιση της κατάχρησης και της υπερχρήσης εργαστηριακών εξετάσεων, τέθηκαν σε ισχύ περιορισμοί. Οι περιορισμοί αφορούσαν ειδικότητα ιατρού, χρονικό όριο για επανάληψη, ηλικία, φύλο, συνδυασμό εξετάσεων.

7.7 Ανακουφιστική Φροντίδα

Η ένταξη των άλλων επαγγελματιών υγείας τον Δεκέμβριο του 2020 σηματοδότησε την μερική ένταξη των υπηρεσιών ανακουφιστικής φροντίδας στο ΓεΣΥ. Επιπρόσθετα, εντός του 2021 ξεκίνησε και η διαδικασία επαφών του Οργανισμού με διάφορους φορείς, αναφορικά με την ένταξη της ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας αλλά και της εξειδικευμένης ανακουφιστικής φροντίδας κατ' οίκον. Στο πλαίσιο των επαφών αυτών αλλά και με γνώμονα την έκθεση που εκπόνησε ελεγκτικός οίκος κατ' εντολή του Οργανισμού, αξιολογήθηκαν όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες και τέθηκε το πλαίσιο της συνεργασίας του Οργανισμού με παρόχους ανακουφιστικής φροντίδας αλλά και του προτεινόμενου τρόπου αποζημίωσης στη βάση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Εν τη απουσία νομοθετικού πλαισίου αναφορικά με τις υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας, ο Οργανισμός προχώρησε με την ένταξη της ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο και νευρολογικές νόσους και της κατ' οίκον ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο, θέτοντας συγκεκριμένες προϋποθέσεις ως ελάχιστο κριτήριο για ένταξη του παροχέα.

7.8 Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και Νοσηλευτές και Μαίες

Οι άλλοι επαγγελματίες υγείας (ΑΕΥ) εντάχθηκαν στο ΓεΣΥ τον Δεκέμβριο του 2020 και αφορούν την παροχή υπηρεσιών από Φυσιοθεραπευτές, Κλινικούς Ψυχολόγους, Κλινικούς Διαιτολόγους, Λογοπαθολόγους, Εργοθεραπευτές. Την ίδια χρονική περίοδο εντάχθηκαν οι Νοσηλευτές (Γενικής Νοσηλευτικής και Ψυχικής Υγείας) και Μαίες. Οι υπηρεσίες από άλλους επαγγελματίες υγείας είναι διαθέσιμες στους δικαιούχους μετά την έκδοση παραπεμπτικού από ιατρό με διάγνωση η οποία εντάσσεται σε αυτές για τις οποίες το ΓεΣΥ αποζημιώνει τις υπηρεσίες αυτές.

Οι Νοσηλευτές κατ' οίκον φροντίδας υγείας παρέχουν υπηρεσίες σε δικαιούχους μετά την έκδοση του σχετικού παραπεμπτικού, ανεξαρτήτως διάγνωσης, εφόσον ο δικαιούχος έχει καθοριστεί από τον προσωπικό του ιατρό ως κατακεκλιμένος (μόνιμα ή προσωρινά).

Μέχρι το τέλος του 2021, εντάχθηκαν στο Σύστημα 1.272 ΑΕΥ, 158 Νοσηλευτές -εκ των οποίων 66 Γενικής Νοσηλευτικής και 92 Ψυχικής Υγείας- και 4 Μαίες, ενώ εξυπηρετήθηκαν 130.095 δικαιούχοι.

Η έναρξη παροχής υπηρεσιών από άλλους επαγγελματίες υγείας συνοδεύτηκε από μια ευρεία προσπάθεια ενημέρωσης παρόχων και δικαιούχων, αλλά και εξοικείωσης αυτών, με τις προϋποθέσεις λήψης των υπηρεσιών από άλλους επαγγελματίες υγείας στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Για τον σκοπό αυτό εκδόθηκαν σειρά ενημερωτικών εντύπων και ανακοινώσεων από

τον Οργανισμό, ενώ πραγματοποιήθηκε και αριθμός εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων με τις πλείστες επαγγελματικές ομάδες προς επίλυση ερωτημάτων και παροχή διευκρινίσεων. Επιπρόσθετα των ανωτέρω, ο Οργανισμός πραγματοποίησε αλληπάλληλες συναντήσεις με Επαγγελματικούς Συλλόγους και άλλους φορείς, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή παροχή των υπηρεσιών αυτών στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Προτεραιότητα του Οργανισμού από το δεύτερο μισό του 2021 υπήρξε η επαναξιολόγηση, εκεί και όπου κρίνεται σκόπιμο, των παρεχόμενων υπηρεσιών από ΑΕΥ ούτως ώστε- στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό- να υπάρξει περαιτέρω εξατομίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών, στη βάση ποιοτικών και άλλων χαρακτηριστικών του κάθε δικαιούχου. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός ενεργοποίησε επιστημονικές επιτροπές με την συμμετοχή ΑΕΥ, ιατρών και ασθενών προκειμένου να υποβάλουν τις εισηγήσεις τους στον Οργανισμό.

Σημαντικό είναι επίσης να αναφερθεί ότι, ο Οργανισμός, από την πρώτη κιόλας ημέρα ένταξης των ΑΕΥ στο ΓεΣΥ, ενεργοποίησε διαδικασία μέσω της οποίας, μετά από σχετικό αίτημα, δικαιούχοι δύνανται να λάβουν θεραπείες επιπρόσθετες των προβλεπόμενων στη βάση τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας από τον θεράποντα ιατρό και ΑΕΥ και αφού τύχουν της σχετικής αξιολόγησης από τον Οργανισμό.

7.9 Οδοντιατρικές Υπηρεσίες

Οι οδοντιατρικές υπηρεσίες, οι οποίες διατίθενται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ περιλαμβάνουν προληπτική οδοντιατρική φροντίδα σύμφωνα με τον κατάλογο υπηρεσιών των Οδοντιάτρων. Συγκεκριμένα, το ΓεΣΥ αποζημιώνει ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας σε δικαιούχους μέχρι το 4^ο έτος της ηλικίας τους καθώς και ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας και αποτρύγωση σε δικαιούχους από 6 ετών και άνω.

Πρόσβαση στους Οδοντίατρους έχουν όλοι οι δικαιούχοι μέσω απευθείας πρόσβασης σε οδοντίατρο της επιλογής τους. Μέχρι το τέλος του 2021, εντάχθηκαν στο Σύστημα 666 Οδοντίατροι και εξυπηρετήθηκαν 263.344 δικαιούχοι.

8. Χρηματοδότηση και Διαχείριση Σφαιρικού Προϋπολογισμού

8.1 Έσοδα

Η χρηματοδότηση του Συστήματος γίνεται κυρίως από τις εισφορές που καταβάλλουν οι εργοδοτούμενοι, οι εργοδότες, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι, οι εισοδηματίες και το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας σύμφωνα με τον Νόμο.

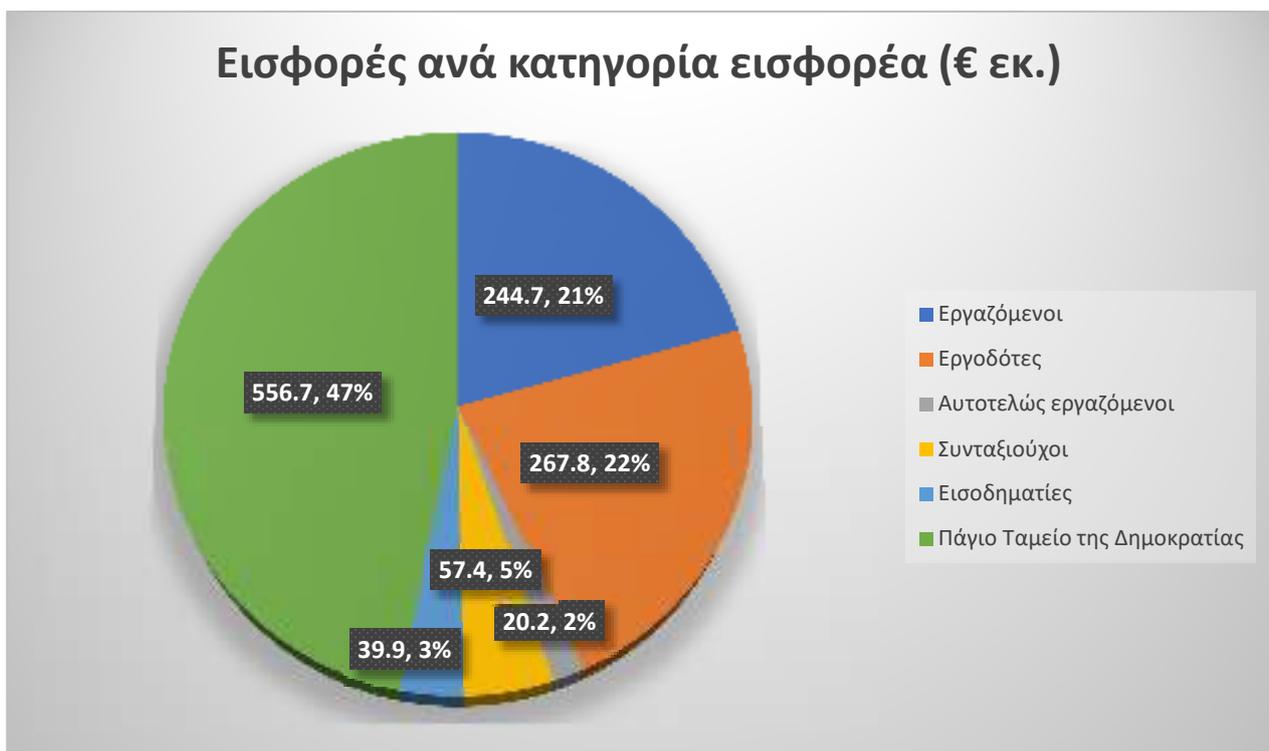
Άλλες κατηγορίες εσόδων για το 2021 είναι οι συμπληρωμές που καταβάλλουν οι ασθενείς, οι εκπαιδευτές/επιστροφές που λαμβάνονται από τη φαρμακοβιομηχανία, τα έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαϊκών πολιτών και από το Υπουργείο Υγείας για την ενδονοσοκομειακή περίθαλψη περιστατικών Covid-19. Αναλυτικότερα, οι βασικές κατηγορίες εσόδων διακρίνονται στον πιο κάτω πίνακα, ο οποίος καταγράφει τα ακριβή ποσά ανά κατηγορία για το 2021:

Κατηγορία εσόδων	€ εκ.	%
Έσοδα από εισφορές	1.186,7	89,5%
Έσοδα από συμπληρωμές	43,4	3,3%
Έσοδα από συνεισφορά 1	1,9	0,1%
Έσοδα από εκπτώσεις από τη φαρμακοβιομηχανία	37,0	2,8%
Έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαίων πολιτών	15,0	1,1%
Έσοδα από ενδονοσοκομειακή περίθαλψη περιστατικών Covid-19.	41,9	3,2%
Σύνολο	1.326,6	100%

Τα έσοδα από εισφορές για το 2021 αναλύονται στις κύριες κατηγορίες εισφορέων ως ακολούθως:

Κατηγορία εισφορέων	€ εκ.	%
Εργαζόμενοι	244,7	20,6%
Εργοδότες	267,8	22,6%
Αυτοτελώς εργαζόμενοι	20,2	1,7%
Συνταξιούχοι	57,4	4,8%
Εισοδηματίες	39,9	3,4%
Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας	556,7	46,9%
Σύνολο εισφορών	1.186,7	100%

Επιπλέον, στο πιο κάτω γράφημα απεικονίζονται οι εισφορές ανά κατηγορία εισφορέα σε πραγματικά ποσά και ποσοστιαία (%):



8.2 Δαπάνες

Οι δαπάνες του ΓεΣΥ αφορούν τις δαπάνες προς τους παροχείς. Με βάση τις πραγματικές δαπάνες το μέσο κόστος ανά δικαιούχο ανέρχεται στα 1.324 Ευρώ.

Το διοικητικό κόστος λειτουργίας του Οργανισμού, ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για λειτουργία του ΓεΣΥ για το 2021 διαμορφώθηκε ως ακολούθως:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Διαχειριστικά έξοδα (εξαιρουμένων αποσβέσεων)	€ 10.711.217
Αναπτυξιακές Δαπάνες	€ 1.844.540
Σύνολο Διοικητικών εξόδων	€ 12.555.757
Διοικητικά έξοδα ως % επί των συνολικών δαπανών για το έτος	0,92%

Τα στοιχεία του Μέρους 8 είναι βασισμένα στις μη ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού για το 2021

9. Διαχείριση Απαιτήσεων

Κατά το 2021 έχουν υποβληθεί 14.876.129 αιτήματα για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας από όλες τις ομάδες παροχέων. Στον πιο κάτω πίνακα, φαίνεται συγκριτικά, ο αριθμός απαιτήσεων που έχουν ληφθεί, για τα τρία τελευταία έτη.

Κατηγορία Υπηρεσιών	Αριθμός Απαιτήσεων		
	2019	2020	2021
ΤΑΕΠ	-	32.656	145.958
Προσωπικοί Ιατροί	206.076	280.863	329.586
Ειδικό Ιατροί	1.024.920	3.103.030	3.587.133
Οδοντίατροι	-	4.447	263.685
Εργαστηριακές Εξετάσεις	1.127.060	2.404.465	2.897.646
Νοσηλεύτες και Μαίες	-	-	23.384
Άλλοι επαγγελματίες υγείας	-	9.869	790.852
Ενδονοσοκομειακή Περίθαλψη	-	67.520	192.393
Φάρμακα	2.069.726	5.723.560	6.645.492
Σύνολο	4.427.782	11.626.410	14.876.129

Ο έλεγχος για την επιδίκαση των απαιτήσεων γίνεται σε τρία επίπεδα:

(α) από το ΣΠ μέσα από αυτοματοποιημένους κανόνες σε πραγματικό χρόνο κατά την υποβολή των απαιτήσεων,

(β) από λειτουργούς του Οργανισμού ή/και την ανάδοχο εταιρεία (SPV) σε δειγματοληπτική βάση μετά την υποβολή και πριν την αποζημίωση των απαιτήσεων που επιλέγονται,

(γ) με εκ των υστέρων ελέγχους κατόπιν διερεύνησης. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται μετά από επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων αυτεπάγγελτα ή μετά τη λήψη πληροφοριών/ καταγγελιών/ παραπόνων.

Με την πλήρη ένταξη των υπηρεσιών φροντίδας υγείας από προσωπικούς και ειδικούς ιατρούς, νοσηλευτήρια, άλλους επαγγελματίες υγείας, κλινικά εργαστήρια, φαρμακεία και ακτινοδιαγνωστικά κέντρα, ο Οργανισμός εργάζεται εντατικά στα τρία πιο πάνω επίπεδα ώστε οι έλεγχοι και η εποπτεία του Συστήματος να γίνονται πιο αποδοτικά, να εξελίσσονται και να αναβαθμίζονται.

9.1 Κανόνες

Μέχρι το τέλος του 2021 ενεργοποιήθηκαν 450.000 αυτοματοποιημένοι κανόνες στο Σύστημα Πληροφορικής.

9.2 Δειγματοληπτικός έλεγχος απαιτήσεων

Ο Οργανισμός έχει αναθέσει τον δειγματοληπτικό έλεγχο των απαιτήσεων σε εξωτερικούς συνεργάτες. Με βάση τον αυτόματο μηχανισμό δειγματοληψίας ο εξωτερικός συνεργάτης έχει, κατά το 2021, εξετάσει πέραν των 400.000 απαιτήσεων εκ των οποίων 2.700 έχουν απορριφθεί. Επιπλέον, ο Οργανισμός αξιολογώντας απαιτήσεις που έχουν εξεταστεί πρωτοβάθμια από τον ανάδοχο, αλλά και απαιτήσεις που έχουν επιλεγεί βάση αναφορών, απέρριψε εν όλω ή εν μέρει περί των 17.000 απαιτήσεων με συνολικό ύψος απορρίψεων περί των €15.000.000.

9.3 Διερευνήσεις

Στο πλαίσιο του ελέγχου των απαιτήσεων ο Οργανισμός προβαίνει σε διερευνήσεις μέσω της ετοιμασίας αναφορών και ανάλυσης δεδομένων. Κατά το 2021 διερευνήθηκαν πέραν των 550 περιπτώσεων παροχών. Επιπλέον, μέσω αγοράς υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες έγινε στοχευμένος έλεγχος κωδικοποίησης 3.000 ενδονοσοκομειακών και 4.000 απαιτήσεων ειδικών ιατρών. Από τις υπό διερεύνηση υποθέσεις επιβλήθηκαν κυρώσεις σε πέραν των 30 περιπτώσεων επιβάλλοντας διοικητικά πρόστιμα συνολικού ύψους πέραν των €50.000 ευρώ.

10. Διαχείριση Παραπόνων

Οι βασικοί σκοποί του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων είναι η σωστή, γρήγορη και δίκαιη επίλυση των παραπόνων που λαμβάνει ο Οργανισμός και η δημιουργία αναφορών και πλάνου δράσης για τον εντοπισμό θεμάτων που χρειάζονται βελτίωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των αναφορών από τα παράπονα που υποβάλλονται, ετοιμάζει στρατηγικό πλάνο για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που

παρέχονται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ, τη δημιουργία αρμονικών σχέσεων μεταξύ παρόχων και δικαιούχων του ΓεΣΥ, την ομαλή λειτουργία του ΓεΣΥ αλλά και για τον έλεγχο των καταχρήσεων και την πάταξη φαινομένων απάτης.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης του ΓεΣΥ (17000) ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε παράπονο/αίτημα αφορά στη λειτουργία του ΓεΣΥ. Με βάση διαδικασία που ακολουθείται, τα παράπονα/αιτήματα για τα οποία δεν μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα το Κέντρο Εξυπηρέτησης, προωθούνται στον Οργανισμό για εξέταση και επίλυση (Escalated Issues). Τα εν λόγω παράπονα/καταγγελίες κατηγοριοποιούνται θεματικά και ανατίθενται, κωδικοποιημένα, σε αρμόδιους λειτουργούς του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων προς επίλυση.

Το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων λειτουργεί τόσο ως συντονιστικό τμήμα όσο και ως εκτελεστικό. Αυτό σημαίνει ότι ανάλογα με το παράπονο/αίτημα που διαχειρίζεται είτε έχει τον ρόλο του συνδετικού κρίκου μεταξύ του παραπονούμενου και του αρμόδιου τμήματος του Οργανισμού ή αναλαμβάνει απευθείας την διαχείριση του.

Συμπεριλαμβανομένων και των παραπόνων που υποβάλλονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Εποπτείας, το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων του Οργανισμού λαμβάνει και διαχειρίζεται περίπου 500 παράπονα/αιτήματα μηνιαίως, μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης ΓεΣΥ, τις Διαδικτυακές Πύλες του ΓεΣΥ, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, επιστολών, τηλεομοιότυπου, αυτοπροσώπως και τηλεφωνικώς, μέσω του Υπουργείου Υγείας και της ΟΣΑΚ.

Κατά το 2021 το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων επίλυσε παράπονα/αιτήματα (escalated) όπως καταγράφονται πιο κάτω:

Αριθμός αιτημάτων/παραπόνων που έχουν ληφθεί από το Κέντρο Εξυπηρέτησης και προωθήθηκαν στον Οργανισμό	11.755
Αριθμός παραπόνων που έχουν ληφθεί από το Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας	120
Αριθμός παραπόνων που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό	290
Σύνολο	12.165
Αριθμός παραπόνων που έχουν τύχει χειρισμού	9.400

11. Νομικά Θέματα

Το Νομικό Τμήμα του Οργανισμού χειρίζεται θέματα τα οποία αφορούν το νομοθετικό πλαίσιο στο οποίο ο Οργανισμός λειτουργεί. Στο πλαίσιο αυτό μεταξύ άλλων παρέχει νομικές συμβουλές στη Διοίκηση και Διεύθυνση του Οργανισμού επί των θεμάτων που απορρέουν από τις δραστηριότητες του.

Τα καθήκοντα του Νομικού Τμήματος περιλαμβάνουν, κυρίως, την παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας, τη σύνταξη νομοθετημάτων και νομοθετικών πράξεων, την υποβολή εισηγήσεων για τροποποίηση νομοθετημάτων, τη σύνταξη και διαχείριση των συμβάσεων των παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και άλλων οικονομικών φορέων, τη παρακολούθηση και εφαρμογή των διαδικασιών επιβολής διοικητικών προστίμων και ερευνών, την παροχή νομικών συμβουλών σε θέματα που αφορούν τις διαδικασίες

προκήρυξης διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων και την εκπροσώπηση του Οργανισμού ενώπιων αρμόδιων αρχών, κοινοβουλευτικών επιτροπών και άλλων επιτροπών.

Το Νομικό Τμήμα γνωμοδοτεί με πλήρη αμεροληψία, προφορικά ή γραπτά, κατόπιν αιτήματος ή με δική του πρωτοβουλία για οποιοδήποτε ζήτημα νομικής φύσεως. Λειτουργεί υποστηρικτικά σε σχέση με το Διοικητικό Συμβούλιο, τη Διοίκηση και τα Τμήματα του Οργανισμού, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα και η ποιότητα σύνταξης νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων, λαμβάνοντας δημιουργική προσέγγιση όπου ενδείκνυται, για τον εντοπισμό νομικά ορθών και πολιτικά αποδεκτών λύσεων. Επίσης, παρακολουθεί, συντονίζει και συνεργάζεται με τους εξωτερικούς νομικούς συμβούλους του Οργανισμού και υποστηρίζει γραμματειακά το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2021, το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών χειρίστηκε ή/και έδωσε Νομικές Συμβουλές για τα πιο κάτω θέματα και υποθέσεις:

- 18 Προσφυγές εναντίον αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού. Συγκεκριμένα, έχουν καταχωριστεί 6 προσφυγές που σχετίζονται με τις εισφορές, 8 προσφυγές που σχετίζονται με αποφάσεις του Οργανισμού σχετικά με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας, 4 προσφυγές που αφορούν αποφάσεις του Οργανισμού για πλήρωση κενών θέσεων σε σχέση με προαγωγές διορισμούς και μεταθέσεις υπαλλήλων.
- 4 αγωγές εναντίον του Οργανισμού.
- Συγκεκριμένα, έχει καταχωριστεί μία αγωγή εναντίον του Οργανισμού ως κατ' ισχυρισμό συνυπεύθυνου προσώπου για την αμέλεια του παροχέα υπηρεσιών υγείας συνεπεία της οποίας επήλθε θάνατος προσώπου, μία αγωγή για ισχυριζόμενη παράβαση Σύμβασης από τον Οργανισμό η οποία αφορά την απόφαση του Οργανισμού για μείωση της κατά κεφαλήν αμοιβής των Προσωπικών Ιατρών (ΠΙ) για ενήλικες και των ΠΙ για παιδιά, μία αγωγή εναντίον του Οργανισμού για αποζημιώσεις κυρίως για απώλεια εισοδημάτων και/ή διαφυγόντων κερδών λόγω παράνομου και/ή αντισυμβατικού τερματισμού της Σύμβασης και μία αγωγή για ισχυριζόμενη παράβαση λόγω της αντισυμβατικής αναστολής της σύμβασης.

12. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Έχοντας πλήρη επίγνωση των ευθυνών του σε σχέση με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός κατά το 2021 παρέμεινε προσηλωμένος στα θέματα συμμόρφωσής του με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (ΓΚΠΔ). Ως εκ τούτου, και στο πλαίσιο της εναρμόνισής του με τις Αρχές της Δημόσιας Διακυβέρνησης, ο Οργανισμός προχώρησε στη θεσμοθέτηση και ενεργοποίηση Υποεπιτροπής του Διοικητικού Συμβουλίου για θέματα «Ψηφιακής Πολιτικής και Ανθεκτικότητας» της οποίας σημαντικό μέρος των εργασιών θα αποτελέσει η παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον ΓΚΠΔ όπως και παρεμφερή θέματα ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας (Ανθεκτικότητα) όπως:

- Ενασχόληση με την εφαρμογή πλαισίου διαχείρισης της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ για διασφάλιση της συνεχούς συμμόρφωσης του Οργανισμού σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του

- Διενέργεια ερευνών και διαχείριση παραπόνων από πολίτες αναφορικά με την παραβίαση των δικαιωμάτων τους όπως αυτά προκύπτουν από τον ΓΚΠΔ
- Αξιολόγηση και παροχή συμβουλών στη διοίκηση και διευθύνσεις του Οργανισμού σε σχέση με αναφερόμενες ανάγκες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Συνεργασία με υπουργεία και άλλες υπηρεσίες του κράτους για τη διαχείριση θεμάτων που αφορούσαν στην περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τον οποίων Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ο Οργανισμός. Τα θέματα αφορούσαν κυρίως στη διαχείριση της Πανδημίας και περιελάμβαναν μεταξύ άλλων, τη διευκόλυνση της διαχείρισης των εμβολιαστικών προγραμμάτων του ΥΥ για τον Covid-19, της διανομής των self-tests, τη διεξαγωγή της απογραφής πληθυσμού, κ.α.
- Διατήρηση συνεχούς επικοινωνίας και διαβουλεύσεις με την Επιτροπή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για όλα τα θέματα που αφορούσαν στην σε ευρεία κλίμακα περαιτέρω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ή/και στην περαιτέρω επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων
- Παρακολούθηση των ενεργειών του Ανάδοχου αναφορικά με θέματα συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου θεμάτων ασφάλειας πληροφοριών.

13. Εσωτερικός Έλεγχος

Κατά το 2021 το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προχώρησε στις πιο κάτω ενέργειες:

- Καταρτίστηκε και εγκρίθηκε πρόγραμμα ελέγχου για το 2021.
- Για την εκτέλεση του προγράμματος ελέγχου αποφασίστηκε από την Επιτροπή Ελέγχου η αγορά υπηρεσιών για Εσωτερικό Έλεγχο λόγω υποστελέχωσης του τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διενήργησε έλεγχο για την εφαρμογή των εισηγήσεων και δράσεων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας για την εφαρμογή της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ.
- Στο πλαίσιο συμβολαίου με τον Ελεγκτικό Οίκο KPMG διενεργήθηκαν δύο Εσωτερικοί Έλεγχοι. Ο ένας αφορούσε τεχνικό έλεγχο του Συστήματος πληροφορικής του ΓεΣΥ (Systems Audit) και ο άλλος αφορούσε την διεκπεραίωση των απαιτήσεων της ενδονοσοκομειακής .
- Το Τμήμα Εσωτερικού ελέγχου διενήργησε έλεγχο για τις κωδικοποιήσεις εξιτηρίων στο πλαίσιο του ελέγχου διεκπεραίωσης των απαιτήσεων της ενδονοσοκομειακής .
- Στο πλαίσιο συμβολαίου με τον Ελεγκτικό Οίκο PwC άρχισε εσωτερικός έλεγχος σε τρία τμήματα του Οργανισμού.
- Το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διοργάνωσε ημερίδα σε συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους για τα μέλη του ΔΣ που αφορούσε στην εφαρμογή του κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.

14. Συστήματα Πληροφορικής

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ (ΣΠ) αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα έργα πληροφορικής στην Κύπρο. Ο σχεδιασμός του ξεκίνησε το 2017 και η 1^η φάση υλοποίησης ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2019 με την εισαγωγή των υπηρεσιών εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας (Προσωπικοί Ιατροί, Ειδικοί Ιατροί, Ακτινοδιαγνωστικά Κέντρα, Εργαστήρια, Φαρμακεία). Ένα χρόνο αργότερα στο ΣΠ ενσωματώθηκαν οι υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, τα Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών, οι Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και οι Οδοντίατροι.

Όλες οι διεργασίες του Οργανισμού με τους παροχείς υπηρεσιών υγείας διεξάγονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και σε πραγματικό χρόνο. Η Πύλη Παροχών αποτελεί το βασικό εργαλείο για παροχή ιατροφαρμακευτικής φροντίδας υγείας για περισσότερους από 20.000 επαγγελματίες υγείας και υποστηρικτικό προσωπικό οι οποίοι το χρησιμοποιούν για την καταχώριση επισκέψεων, την έκδοση και εκτέλεση παραπεμπτικών, εργαστηριακών εξετάσεων και συνταγών, την υποβολή απαιτήσεων για πληρωμή κ.α. Η Πύλη Δικαιούχων αριθμεί ήδη 230.000 ενεργούς χρήστες και περιλαμβάνει λειτουργίες όπως τη διαχείριση του ιατρικού ιστορικού, το ιατρικό προφίλ, τη διαχείριση των Προσωπικών Ιατρών κ.α. Επιπρόσθετα, το ΣΠ περιλαμβάνει όλα τα συστήματα που χρειάζεται ο Οργανισμός για να υποστηρίξει τις εσωτερικές του λειτουργίες όπως την διαχείριση των απαιτήσεων, την διαχείριση των δικαιούχων και των παροχών, την διαχείριση του προϋπολογισμού του ΓεΣΥ κ.α.

Κατά το 2021 το ΣΠ έχει διαχειριστεί περισσότερες από 14 εκατ. απαιτήσεις, 8 εκατ. επισκέψεις, 2,5 εκατ. παραπεμπτικά, 3 εκατ. συνταγές και 2,5 εκατ. εργαστηριακές εξετάσεις. Ταυτόχρονα 220 χιλιάδες δικαιούχοι έχουν αποκτήσει πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ιστορικό τους μέσω της Πύλης Δικαιούχων. Το ΣΠ διεκπεραίωσε πληρωμές σε οκτώ διαφορετικές κατηγορίες επαγγελματιών υγείας της τάξεως των 1,2 δισεκατομμυρίων για το 2021.

Σε σχέση με την πανδημία, το ΣΠ του ΓεΣΥ φιλοξένησε την Πύλη Εμβολιασμών όπου όλοι οι δικαιούχοι και οι Προσωπικοί Ιατροί μπορούσαν να κλείσουν το ραντεβού τους για εμβολιασμό. Ταυτόχρονα, η βάση δεδομένων υγείας του ΣΠ χρησιμοποιήθηκε για την προτεραιοποίηση των εμβολιασμών αξιοποιώντας ίσως για πρώτη φορά μαζικά τα ιατρικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Επιπρόσθετα δόθηκε η δυνατότητα μέσω του ΣΠ οι Προσωπικοί Ιατροί να μπορούν να εμβολιάζουν τους δικαιούχους της λίστας τους όπως και οι φαρμακοποιοί να μπορούν να διαθέτουν τεστ αυτοελέγχου για τον Covid-19.

Η αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του Συστήματος, παρόλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν λόγω της υποστήριξης της Πύλης Εμβολιασμού, παρέμεινε σε πολύ ψηλά επίπεδα.

Κατά το έτος 2021, το ΣΠ συνέχισε να αναπτύσσεται ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του Οργανισμού για πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του, τον έλεγχο και την εποπτεία του ΓεΣΥ αλλά και τις ανάγκες των παρόχων. Η ανάγκη για νέες επιχειρησιακές δραστηριότητες σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον που λειτουργεί ο Οργανισμός είναι συνεχής και οι μεγάλοι όγκοι χρήσης των υπηρεσιών καθώς και το εύρος των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός καθιστούν τη διαρκή αναβάθμιση του ΣΠ απαραίτητη.

Οι πιο σημαντικές αλλαγές που προστέθηκαν στο ΣΠ το 2021 αφορούσαν κατά κύριο λόγο την βελτίωση των λειτουργιών της ενδοοργανισμιακής περίθαλψης, όπως την πλήρη ενσωμάτωση του υπολογισμού της αποζημίωσης των νοσηλευτηρίων συμπεριλαμβανομένης της ξεχωριστής αποζημίωσης των ιατρών, τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλο το συνδεδεμένο προσωπικό των νοσηλευτηρίων στις επισκέψεις και απαιτήσεις του νοσηλευτηρίου, τη δυνατότητα καταχώρισης υποστηρικτικών εγγράφων για συγκεκριμένες δραστηριότητες (π.χ καρδιογραφήματα), τη βελτίωση της διαδικασίας αιτημάτων για προ-έγκριση καθώς και άλλες λειτουργίες που αφορούν στην καταπολέμηση της κατάχρησης. Επιπρόσθετα, το τμήμα αναφορών και αναλύσεων έχει υλοποιήσει εκατοντάδες αναφορές και εξειδικευμένες αναλύσεις που αφορούσαν τις λειτουργικές ανάγκες του Οργανισμού και την καταπολέμηση της κατάχρησης. Επίσης, έχουν αξιοποιηθεί εργαλεία αυτοματοποίησης διαδικασιών (RPA tools) για την αυτοματοποίηση επαναλαμβανόμενων εσωτερικών διαδικασιών του Οργανισμού.

Όσο αφορά το αναπτυξιακό πλάνο του ΣΠ, κατά το 2021 ξεκίνησε ο σχεδιασμός για την υλοποίηση της διασύνδεσης του ΣΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα (APIs). Για το θέμα αυτό ολοκληρώθηκε η μελέτη των εξειδικευμένων συμβούλων που προσέλαβε ο Οργανισμός και αναμένεται η τελική προσφορά από τον Ανάδοχο του έργου για την υλοποίηση του έργου. Επιπρόσθετα έχει δρομολογηθεί η αγορά και εφαρμογή συστήματος αποθήκης πληροφοριών (data warehouse) καθώς και η μεταφορά των εργασιών που αφορούν στην ανάλυση δεδομένων από το σύστημα παραγωγής στο εφεδρικό σύστημα με στόχο την αύξηση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων για σκοπούς αναλύσεων. Επιπλέον, προγραμματίζεται η αναβάθμιση του λογισμικού για την κωδικοποίηση και αποζημίωση της ενδοοργανισμιακής περίθαλψης, η έναρξη μέρους των λειτουργιών που αφορούν στην ανακουφιστική φροντίδα υγείας και την αποκατάσταση, η υλοποίηση διαφόρων μέτρων καταπολέμησης της κατάχρησης με την εφαρμογή νέων κανόνων καθώς και η ενσωμάτωση λειτουργίας για επισκόπηση των ανοικτών παραπεμπτικών, συνταγών και εργαστηριακών εξετάσεων από τους επαγγελματίες υγείας και τους δικαιούχους.

Μέρος Β: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου

Αναλυτικά, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, απαρτίζεται από τα εξής μέλη (εντός παρένθεσης καταγράφεται ο χρόνος θητείας εκάστου μέλους):

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ (Από 04/10/2022 μέχρι Σήμερα)

Θωμάς Αντωνίου (Από 09/01/2013 μέχρι 14/09/2022)

Αναπληρωτής του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών

Ηλίας Μαλλής (Από 24/05/2013 μέχρι Σήμερα)

Αναπληρωτής/ρια της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας

Ευαγόρας Ταμπούρης (Από 09/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Αναστασία Χριστοδουλίδου (Από 20/11/2020 μέχρι 09/11/2022)

Εκπρόσωπος Κυβέρνησης

Ιωάννης Κωνσταντινίδης (Από 09/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Παναγιώτης Καΐσερλίδης (Από 18/09/2022 μέχρι Σήμερα)

Ειρένα Γεωργιάδου (Από 20/01/2021 μέχρι 09/11/2022)

Μελίνα Πύργου (Από 07/03/2018 μέχρι 17/09/2022)

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων –ΟΕΒ

Άρτεμις Παντελίδου (Από 20/01/2021 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων –ΚΕΒΕ

Νικόλας Θεοχαρίδης (Από 21/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Κυριάκος Δρουσιώτης (Από 18/09/2022 μέχρι Σήμερα)

Δήμος Δημοσθένους (Από 28/02/2019 μέχρι 21/11/2022)

Μάριος Τσιακκής (Από 01/09/2018 μέχρι 17/09/2022)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων –ΣΕΚ

Μιχάλης Μιχαήλ (Από 27/07/2016 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων –ΠΕΟ

Χρίστος Τομπάζος (Από 30/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Σωτηρούλλα Χαραλάμπους (Από 22/11/2017 μέχρι 21/11/2022)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων –ΠΑΣΥΔΥ

Ευστράτιος Ματθαίου (Από 20/01/2021 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

Δημήτρης Μέσσιος (Από 02/10/2021 μέχρι Σήμερα)

Ομοσπονδία Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων

Μίλτος Μιλτιάδους (Από 07/10/2020 μέχρι Σήμερα)

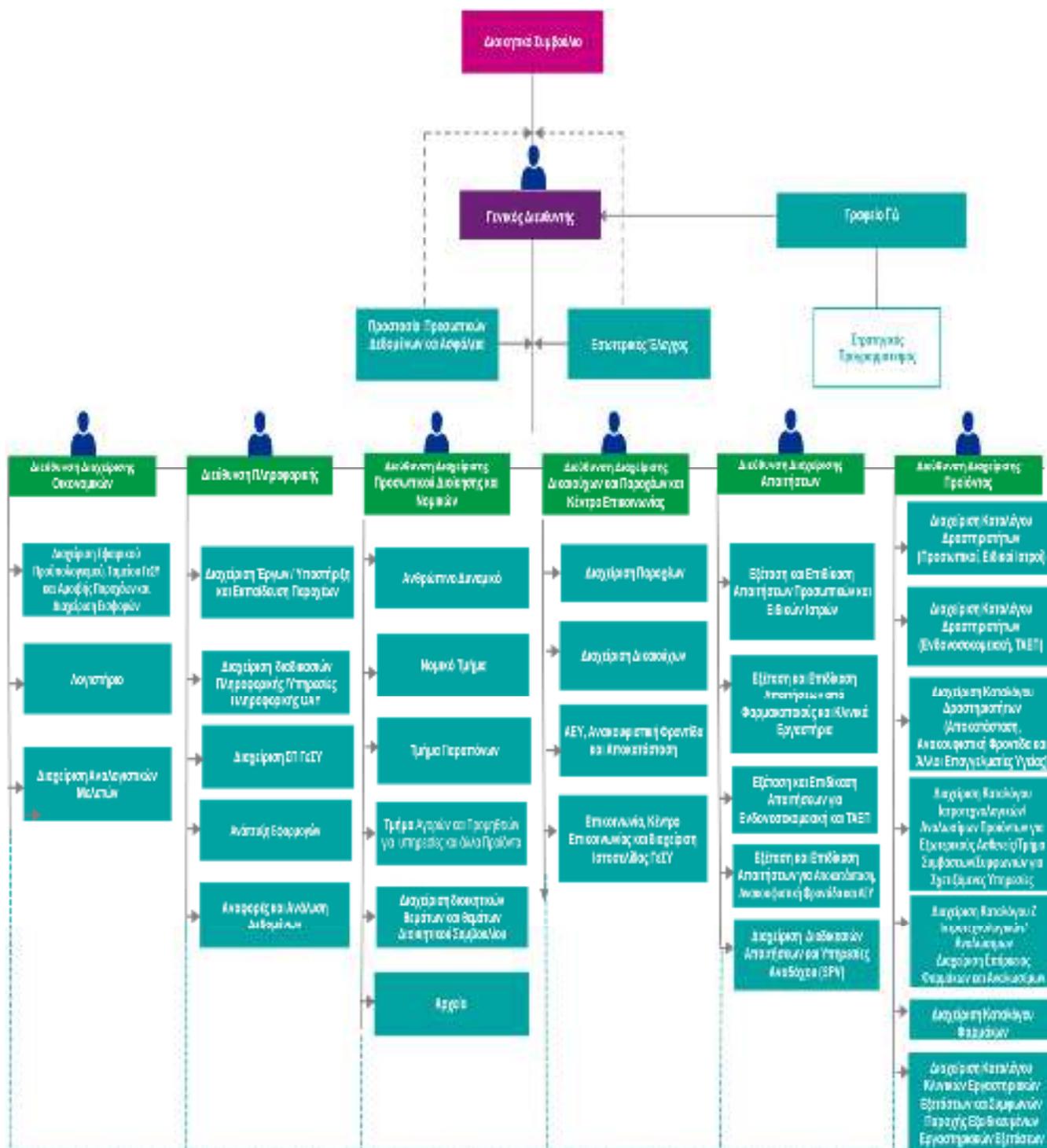
1. Οικονομικές Καταστάσεις (Συνοπτικά)

	Πραγματικά, Ελεγμένα	Πραγματικά, Ελεγμένα	Προκαταρκτικά, Μη Ελεγμένα
Περιγραφή	2019	2020	2021
Λειτουργικά Έσοδα	€ 488.554.576	€ 927.853.266	€ 1.329.330.952
Άλλα Έσοδα	€ 395.061	€ 17.101.445	€ 151.479
Σύνολο Εσόδων	€ 488.949.637	€ 944.954.711	€ 1.329.482.431
Κόστος Υπηρεσιών	€ 235.788.459	€ 769.822.649	€ 1.348.503.941
Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	€ 9.253.256	€ 12.749.458	€ 15.088.307
Σύνολο Κόστους και Εξόδων	€ 245.041.715	€ 782.572.107	€ 1.363.592.248

2. Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις

Στο Παράρτημα ΙΙ επισυνάπτονται οι ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις για το έτος 2021.

Παράρτημα: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας



Παράρτημα II : Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2021



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Διοικητικό Συμβούλιο και Άλλες Πληροφορίες	3
Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου	4-5
Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών	6-9
Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων	10
Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης	11
Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης	12
Κατάσταση Ταμειακών Ροών	13
Σημειώσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις	14-37

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

A. Κατά το Οικονομικό Έτος 2021

Πρόεδρος
Θωμάς Αντωνίου

Μέλη
Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γιώργος Παντελή

Μελίνα Πύργου
Δρ. Νίκος Μίτλεττον
Ειρένα Γεωργιάδου
Γιάννης Κωνσταντινίδης
Κλεόβουλος Ν. Τοφαρίδης
Άρτεμις Παντελίδου
Μάριος Τσιακκής
Κυριάκος Δρουσιώτης
Δήμος Δημοσθένους
Νικόλας Θεοχαρίδης
Μιχάλης Μιχαήλ
Σωτηρούλα Χαραλάμπους
Χρίστος Τομπάζος
Κωνσταντίνος Ζαχαριάδης
Στράτης Ματθαίου
Δημήτρης Μέσσιος
Νικόλας Φιλίππου
Μίλτος Μιλτιάδους

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρώτρια Δρ. Ελισάβετ Κωνσταντίνου (μέχρι 12 Νοεμβρίου 2020)
Αναπληρώτρια Αναστασία Χριστοδουλίδου (από 13 Νοεμβρίου 2020 μέχρι 8 Νοεμβρίου 2022)

Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης (από 13 Νοεμβρίου 2022)
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (μέχρι 15 Ιουλίου 2022)
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (μέχρι 17 Σεπτεμβρίου 2020)
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (από 20 Ιανουαρίου 2021 μέχρι 16 Οκτωβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (από 09 Νοεμβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ (μέχρι 19 Νοεμβρίου 2020)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ (από 20 Ιανουαρίου 2021)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (μέχρι 22 Φεβρουαρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (από 18 Σεπτεμβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (μέχρι 22 Φεβρουαρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (από 14 Σεπτεμβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ (μέχρι 21 Νοεμβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ (από 30 Νοεμβρίου 2022)
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ (μέχρι 19 Νοεμβρίου 2020)
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ (από 20 Ιανουαρίου 2021)
Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων (από 10 Φεβρουαρίου 2021)
Αντιπρόσωπος των Ασθενών (μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2020)
Αντιπρόσωπος των Ασθενών (από 07 Οκτωβρίου 2020)

B. Κατά την Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων

Πρόεδρος
Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη
Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γιώργος Παντελή

Παναγιώτης Καΐσερλίδης
Γιάννης Κωνσταντινίδης
Άρτεμις Παντελίδου
Κυριάκος Δρουσιώτης
Νικόλας Θεοχαρίδης
Μιχάλης Μιχαήλ
Χρίστος Τομπάζος
Στράτης Ματθαίου
Δημήτρης Μέσσιος
Μίλτος Μιλτιάδους

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ
Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων
Αντιπρόσωπος των Ασθενών

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Άθως Τσιωντίδης (Αναπληρωτής από 01/06/2015)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κλήμεντος 17&19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία
Τ.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Baker Tilly Klitou and Partners Ltd, ως ανάδοχος της σύμβασης "ΕΥ 2020- 01" όπου Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας
Γωνία Κ. Χατζοπούλου & 30 Λεωφόρος Γρίβα Διγενή
1066 Λευκωσία
Κύπρος

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει την έκθεση του μαζί με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2021.

Σύσταση

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ – ο Οργανισμός) συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) στο οποίο εκπροσωπούνται η κυβέρνηση, οι εργοδότες, οι εργαζόμενοι και οι ασθενείς. Ο Οργανισμός, με βάση τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο 89(Ι)/2001 (Νόμος), ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και λειτουργία του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Κύριες αρμοδιότητες και αποστολή

Οι κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι να διαχειρίζεται το Ταμείο του ΓεΣΥ, να εξασφαλίζει πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας χωρίς οποιοσδήποτε δυσμενείς διακρίσεις στους δικαιούχους και να συμβάλλεται με τους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας

Αποστολή του Οργανισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του ΓεΣΥ, το οποίο βασίζεται στις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της καθολικότητας. Ο Οργανισμός έχει ως απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης και πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016

Ο ΟΑΥ, ως Κρατικός Οργανισμός, διέπεται και από τις διατάξεις των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016. Μεταξύ άλλων, βάσει του άρθρου 109(3) των εν λόγω Νόμων, ο Οργανισμός υποχρεούται να υποβάλλει για έλεγχο στο Γενικό Ελεγκτή τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του, εντός τεσσάρων μηνών μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

Ανασκόπηση τρέχουσας κατάστασης, προβλεπόμενες μελλοντικές εξελίξεις και σημαντικοί κίνδυνοι

Το 2021 αποτέλεσε ακόμη ένα έτος ορόσημο για το Γενικό Σύστημα Υγείας αφού ήταν ουσιαστικά το πρώτο έτος όπου οι εξωνοσοκομειακές και ενδονοσοκομειακές υπηρεσίες παρασχέθηκαν από το Σύστημα για όλο το έτος. Αυτό είχε άμεση αντανάκλαση στον προϋπολογισμό, καθώς και στα πραγματικά έσοδα και έξοδα όπου υπήρξε μια ουσιαστική αύξηση.

Οι δικαιούχοι του ΓεΣΥ στις 31.12.2021 αριθμούσαν 917,000 και στις 31.12.2020, 855,000. Ο συνολικός αριθμός παροχών στις 31.12.2021 ήταν 5,560 και στις 31.12.2020 ήταν 4,970.

Η εξέλιξη του Οργανισμού μέχρι σήμερα και η οικονομική του θέση, όπως παρουσιάζεται στις οικονομικές καταστάσεις, κρίνονται ως ικανοποιητικές.

Περισσότερες λεπτομέρειες για το λειτουργικό περιβάλλον του Οργανισμού, καθώς και για τους άλλους κινδύνους και αβεβαιότητες που αντιμετωπίζει και τις ενέργειες που λαμβάνει για αντιμετώπιση τους, αναφέρονται στη Σημείωση 6 των οικονομικών καταστάσεων.

Αποτελέσματα

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων του Οργανισμού για το έτος παρουσιάζεται στη σελίδα 10. Το καθαρό πλεόνασμα για το έτος μεταφέρεται στα αποθεματικά.

Τα συνολικά έσοδα του Οργανισμού κατά το 2021 ανήλθαν σε €1,329,482,431 (2020: €944,954,711). Η κρατική χορηγία για το έτος ήταν €3,001,860 (2020: €3,810,769).

Το κόστος υπηρεσιών και τα λειτουργικά έξοδα το 2021 αυξήθηκαν κατά €581,020,141 σε σχέση με το 2020.

Εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας

Τα λειτουργικά έσοδα συμπεριλαμβάνουν ποσό ύψους €41.9 που αφορά σε πληρωμές του ΟΑΥ προς τον ΟΚΥΠΥ για περιστατικά νόσου Covid-19 και τα οποία ήταν ανακτήσιμα και εισπραχτηκαν από το Υπουργείο Υγείας (ανατρέξτε στη Σημείωση 29 των Οικονομικών Καταστάσεων).

Το Κόστος Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνει ποσά που το Υπουργείο Υγείας δαπάνησε για ονομαστικά φάρμακα (€55.2 εκ.) και για επιδοτήσεις ασθενών (€33.4 εκ.), τα οποία ο ΟΑΥ όφειλε και κατέβαλε στο Υπουργείο μέσω συμψηφισμού (ανατρέξτε στη Σημείωση 29 των Οικονομικών Καταστάσεων).

Το έλλειμμα για το 2021 ύψους €35.7 εκ. ουσιαστικά προέκυψε μετά το τέλος του υπό αναφορά έτους ως αποτέλεσμα της συμφωνίας μεταξύ Υπ. Υγείας, Υπ. Οικονομικών και του Οργανισμού για την ανάληψη από τον Οργανισμό μέρους του κόστους για αποστολές ασθενών καθώς και για φάρμακα και συμψηφισμού με τα εισπρακτέα από το Υπουργείο για Covid-19. Οι Προϋπολογισμοί του ΟΑΥ για τα έτη 2022 και 2023 συμπεριλαμβάνουν πρόνοιες για τις προαναφερθείσες δαπάνες και είναι ισοσκελισμένοι. Το εν λόγω έλλειμμα θα καλυφθεί από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα του Οργανισμού τα οποία στις 31.12.2021 ανέρχονταν στα €370 εκ.

Η συνοπτική Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2021 πριν και μετά τις εκατέρωθεν εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας έχει ως εξής:

	Πριν τις Εκατέρωθεν Απαιτήσεις €	Εκατέρωθεν Απαιτήσεις €	Μετά τις Εκατέρωθεν Απαιτήσεις €
Σύνολο εσόδων	1.287.582.431	41.900.000	1.329.482.431
Σύνολο εξόδων	-1.276.662.255	-88.559.108	-1.365.221.363
Συγκεντρωτικό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος	10.920.176	-46.659.108	-35.738.932

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (συνέχεια)

Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις 31 Δεκεμβρίου 2021 και κατά την ημερομηνία της παρούσας έκθεσης παρουσιάζονται στη σελίδα 3.

Ο κ. Θωμάς Αντωνίου παραιτήθηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 και στη θέση του διορίστηκε ο κ. Σταύρος Μιχαήλ στις 4 Οκτωβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας του μέχρι τις 8 Ιανουαρίου 2023, και για περίοδο πέντε ετών από τις 11.01.2023 μέχρι τις 10.01.2028.

Ο κ. Δήμος Δημοσθένους διορίστηκε από 13 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 4 Φεβρουαρίου 2019 ως προσωρινός αντικαταστάτης του κ. Μάριου Τσιακκή, λόγω κωλύματος του δεύτερου, και ως αντικαταστάτης του κ. Γιώργου Μαυρουδή στις 28 Φεβρουαρίου 2019. Παραιτήθηκε στις 22 Φεβρουαρίου 2022.

Ο κ. Νικόλας Φιλίππου έπαυσε να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου στις 30 Σεπτεμβρίου 2020 και στη θέση του διορίστηκε ο κ. Μίλτος Μιλτιάδους στις 7 Οκτωβρίου 2020.

Η κα Ελισάβετ Κωνσταντίνου έπαυσε να είναι αντικαταστάτρια της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Υγείας στις 12 Νοεμβρίου 2020 και στη θέση της διορίστηκε η κα Αναστασία Χριστοδουλίδου στις 13 Νοεμβρίου 2020.

Η κα Αναστασία Χριστοδουλίδου έπαυσε να είναι αντικαταστάτρια της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Υγείας στις 8 Νοεμβρίου 2022 και στη θέση της διορίστηκε ο κ. Ευαγόρας Ταμπουρής στις 13 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του Δρ. Νίκου Μίτλεττον έληξε στις 17 Σεπτεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του η κα Ειρένα Γεωργιάδου.

Η κα Ειρένα Γεωργιάδου παραιτήθηκε στις 16 Οκτωβρίου 2022 και στις 9 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Γιάννης Κωνσταντινίδης.

Η θητεία του κ. Κωνσταντίνου Ζαχαριάδη έληξε στις 19 Νοεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του ο κ. Στράτης Ματθαίου.

Η θητεία του κ. Κλεόβουλου Τοφαριδίδη έληξε στις 19 Νοεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του η κα Άρτεμις Παντελίδου.

Ο κ. Μάριος Τσιακκής παραιτήθηκε στις 22 Φεβρουαρίου 2022. Στη θέση του διορίστηκε ο κ. Κυριάκος Δρουσιώτης για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Η κα Μελίνα Πύργου παραιτήθηκε στις 15 Ιουλίου 2022. Στη θέση της διορίστηκε ο κ. Παναγιώτης Καίσερλίδης, από τις 14 Σεπτεμβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας της μέχρι 17 Σεπτεμβρίου 2022 και για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Ο κ. Νικόλας Θεοχαρίδης διορίστηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 μέχρι τις 21 Νοεμβρίου 2022 και για νέα πενταετή θητεία από τις 22 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του κ. Μίλτου Μιλτιάδους έληξε στις 17 Σεπτεμβρίου 2022 και στις 4 Οκτωβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

Η κα Αναστασία Χριστοδουλίδου έπαυσε να είναι αντικαταστάτρια της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Υγείας στις 8 Νοεμβρίου 2022 και στη θέση της διορίστηκε ο κ. Ευαγόρας Ταμπουρής στις 13 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του κ. Μιχάλη Μιχαήλ έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

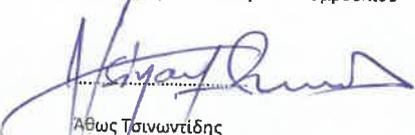
Η θητεία της κας Σωτηρούλλας Χαραλάμπους έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Χρίστος Τομπάζος.

Ο κ. Δημήτρης Μέσσιος διορίστηκε στις 10 Φεβρουαρίου 2021 για περίοδο πέντε ετών σε αντικατάσταση του κ. Μάριου Σχίζα.

Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Οποιαδήποτε σημαντικά γεγονότα συνέβηκαν μετά την περίοδο αναφοράς, περιγράφονται στη Σημείωση 29 των οικονομικών καταστάσεων.

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου


Αθως Τσιωντίδης
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Προς τα Μέλη του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας και τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

T: +357 22 458500
F: +357 22 751648

Έκθεση επί του Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων

info@bakertillyklitou.com
www.bakertilly.com.cy

Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ο 'Οργανισμός'), όπως παρουσιάζονται στις σελίδες 10 μέχρι 37 και αποτελούνται από την κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης στις 31 Δεκεμβρίου 2021, και τις καταστάσεις συνολικού εισοδήματος, αλλαγών καθαρής θέσης και ταμειακών ροών που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περιλήψη σημαντικών λογιστικών πολιτικών και σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στις 31 Δεκεμβρίου 2021, και της χρηματοοικονομικής επίδοσης και των ταμειακών ροών του για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Βάση γνώμης

Ο έλεγχός μας έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ). Οι ευθύνες μας, με βάση αυτά τα πρότυπα, περιγράφονται περαιτέρω στην παράγραφο 'Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων' της έκθεσής μας. Είμαστε ανεξάρτητοι από τον Οργανισμό σύμφωνα με τον Διεθνή Κώδικα Δεοντολογίας Λογιστών (συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Προτύπων Ανεξαρτησίας), που εκδίδεται από το Διεθνές Συμβούλιο Προτύπων Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Λογιστές (Κώδικας ΔΣΠΔΕΛ) και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο οικονομικών καταστάσεων στην Κύπρο και έχουμε συμμορφωθεί με τις άλλες ευθύνες δεοντολογίας που απορρέουν από τις απαιτήσεις αυτές και τον Κώδικα ΔΣΠΔΕΛ. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν βάση για την ελεγκτική μας γνώμη.

Κύρια θέματα ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των σημαντικότερων κινδύνων ουσιωδών ανακριβειών, που περιλαμβάνει εκτιμώμενους κινδύνους ουσιωδών ανακριβειών που οφείλονται σε απάτη

Τα κύρια θέματα ελέγχου είναι εκείνα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του τρέχοντος έτους. Τα θέματα αυτά έχουν εξεταστεί στο πλαίσιο του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη σχετικά με αυτά τα θέματα.

Κόστος Υπηρεσιών	
Κύριο θέμα ελέγχου	Εξέταση του θέματος στα πλαίσια του ελέγχου
Στις 31 Δεκεμβρίου 2021 ο Οργανισμός παρουσιάζει κόστος υπηρεσιών €1.348.503.941 (ανατρέξτε στην Σημείωση 11 στις οικονομικές καταστάσεις).	Οι ελεγκτικές μας διαδικασίες περιλάμβαναν, μεταξύ άλλων:
Η υποβολή απαιτήσεων από Παροχές και η μετέπειτα αξιολόγηση, έγκριση και πληρωμή τους αποτελεί τον πυρήνα δραστηριοτήτων του Οργανισμού.	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχο συστημάτων πληροφορικής, που περιλάμβανε έλεγχο του λογισμικού διαχείρισης απαιτήσεων. • Εξέταση της διαχείρισης πρόσβασης στο σύστημα, του κύκλου των αλλαγών επί των προγραμμάτων, καθώς και της συνολικής λειτουργίας του συστήματος. • Εξέταση της διαδικασίας εισαγωγής/διαμόρφωσης κανόνων αξιολόγησης απαιτήσεων. • Εξέταση της διαδικασίας διασύνδεσης (Interface), του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων. • Εξέταση των διαδικασιών του Οργανισμού και καταγραφή όλων των κύριων σταδίων που ακολουθούνται αναφορικά με τον έλεγχο των εργασιών και της ποιότητας τους που προσφέρονται από τον εξωτερικό συνεργάτη.
Η αξιολόγηση των απαιτήσεων αποτελείται από ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών με σημαντικό μέρος του να εκτελείται μέσω του λογισμικού συστήματος του Οργανισμού «Mednext». Παράλληλα, η διενέργεια της αξιολόγησης/ελέγχου των απαιτήσεων απαιτεί σημαντικές κρίσεις που σε πρώτη φάση γίνονται από εξωτερικό συνεργάτη του Οργανισμού.	<ul style="list-style-type: none"> • Σύγκριση του πραγματικού ποσού κόστους υπηρεσιών με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
Προσδιορίσαμε ότι το Κόστος Υπηρεσιών αποτελεί κύριο θέμα ελέγχου λόγω:	
<ul style="list-style-type: none"> • της πολυπλοκότητας των κανόνων και μοντέλων που χρησιμοποιεί το λογισμικό σύστημα για υποβολή και αξιολόγηση των απαιτήσεων 	

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

<ul style="list-style-type: none"> • της σημαντικής κρίσης που ασκείται σε πρώτη φάση από τον εξωτερικό συνεργάτη και • της διασύνδεσης του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων και μετέπειτα πληρωμής στους Παροχείς. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχο για συμφιλίωση του συνολικού ποσού του κόστους υπηρεσιών ανά κατηγορία Παροχέα. Επιπρόσθετα, για να αξιολογήσουμε τη λογικότητα του ποσού απαιτήσεων ανά κέντρο κόστους εξετάστηκε ο αριθμός απαιτήσεων που αποτελούσε το εν λόγω σύνολο. • Σε δείγμα που επιλέχθηκε με βάση τη ελεγκτική μεθοδολογία μας, εξετάσαμε τη συμφιλίωση μεταξύ ποσού απαίτησης και ποσού πληρωμής. • Αξιολόγηση της πρόβλεψης που αναγνωρίστηκε σε σχέση με απαιτήσεις που εκκρεμούσαν για πληρωμή για διάφορους λόγους στις 31 Δεκεμβρίου 2021.
---	--

Αναφορά σε άλλες πληροφορίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες αποτελούνται από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελεγκτή επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφέρουμε οποιοδήποτε συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σχετικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να διαβάσουμε τις άλλες πληροφορίες, που αναφέρονται πιο πάνω έτσι ώστε να αξιολογήσουμε κατά πόσο αυτές δεν συνάδουν ουσιωδώς με τις οικονομικές καταστάσεις ή με τη γνώση που έχουμε αποκτήσει κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ή διαφαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις διαδικασίες που έχουμε πραγματοποιήσει σχετικά με τις άλλες πληροφορίες που έχουμε παραλάβει πριν την ημερομηνία της έκθεσης του ανεξάρτητου ελεγκτή, συμπεράνουμε ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε να αναφέρουμε τίποτα επί αυτού.

Ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Οικονομικές Καταστάσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων που δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, και για εκείνες-τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο να αξιολογήσει την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα, γνωστοποιώντας όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, θέματα που σχετίζονται με τη συνέχιση της δραστηριότητας του Οργανισμού και την υιοθέτηση της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο προτιμά, είτε να θέσει τον Οργανισμό σε εκκαθάριση ή να παύσει τις δραστηριότητες, ή όταν δεν έχει ρεαλιστικές εναλλακτικές επιλογές από το να προχωρήσει σε αυτές τις ενέργειες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς του Οργανισμού.

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας, είναι να αποκτήσουμε λελογισμένη διασφάλιση για το κατά πόσον οι οικονομικές καταστάσεις στο σύνολο τους είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος και η έκδοση έκθεσης ελεγκτή, η οποία να περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Λελογισμένη διασφάλιση συνιστά υψηλό βαθμό διασφάλιση, αλλά όχι εγγύηση, ότι ο έλεγχος όπως αυτός πραγματοποιήθηκε με βάση τα ΔΠΕ πάντοτε θα εντοπίζει ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν, είτε από απάτη, είτε από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη εάν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμενόνταν, ότι θα επηρεάσουν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λήφθηκαν με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων (συνέχεια)

Ως μέρος ενός ελέγχου σύμφωνα με τα ΔΠΕ, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Αναγνωρίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους για ουσιώδη σφάλματα στις οικονομικές καταστάσεις που οφείλονται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζουμε και εφαρμόζουμε ελεγκτικές διαδικασίες οι οποίες ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και λαμβάνουμε ελεγκτικά τεκμήρια τα οποία είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν τη βάση της γνώμης μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ενός ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι μεγαλύτερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, λόγω του ότι η απάτη μπορεί να περιλαμβάνει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς δηλώσεις, ή την παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που είναι σχετικές με τον έλεγχο, προκειμένου να σχεδιάσουμε ελεγκτικές διαδικασίες που είναι κατάλληλες υπό τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν και του λελογισμένου των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Συμπεραίνουμε για την καταλληλότητα της χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και, με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν, κατά πόσον υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα που να σχετίζεται με γεγονότα ή συνθήκες που να υποδηλώνουν την ύπαρξη ουσιώδους αβεβαιότητας, που ενδέχεται να φανερώσει σημαντική αμφιβολία ως προς την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεσή μας να επισύρουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις, ή εάν τέτοιες γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς, να τροποποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται στα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ο Οργανισμός να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, και κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις αντικατοπτρίζουν τις συναλλαγές και γεγονότα με τρόπο που να επιτυγχάνεται η αληθινή και δίκαιη εικόνα.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με το προβλεπόμενο πεδίο και χρονοδιάγραμμα του ελέγχου και σημαντικά ευρήματα από τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου, που εντοπίσαμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

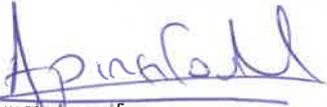
Σύμφωνα με τις επιπρόσθετες απαιτήσεις του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017, αναφέρουμε τα πιο κάτω:

- Κατά τη γνώμη μας, η Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου, έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου και οι πληροφορίες που δίνονται στην έκθεση αυτή συνάδουν με τις οικονομικές καταστάσεις.
- Κατά τη γνώμη μας και σύμφωνα με την κατανόηση των δραστηριοτήτων και του περιβάλλοντος του Οργανισμού που αποκτήσαμε κατά τον Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, δεν εντοπίσαμε οποιεσδήποτε ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε επί αυτού.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Άλλο Θέμα

Αυτή η έκθεση, περιλαμβανομένης και της γνώμης, ετοιμάστηκε για τα μέλη του Οργανισμού ως σώμα και μόνο σύμφωνα με το Άρθρο 69 του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 και για τον Γενικό Ελεγκτή και για κανένα άλλο σκοπό. Δίνοντας αυτή τη γνώμη δεν αποδεχόμαστε και δεν αναλαμβάνουμε ευθύνη για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στη γνώση του οποίου αυτή η έκθεση δυνατόν να περιέλθει.



Μωυσης Αριστειδου

Εγκεκριμένος Λογιστής και Εγγεγραμμένος Ελεγκτής
εκ μέρους και για λογαριασμό

Baker Tilly Klitou and Partners Ltd

Εγκεκριμένοι Λογιστές και Εγγεγραμμένοι Ελεγκτές

Γωνιά Κ. Χατζοπούλου & Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30

1066 Λευκωσία

Κύπρος

Λευκωσία, 25 Μαΐου 2023

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	Σημ.	2021 €	2020 €
Λειτουργικά έσοδα	9	1.329.330.952	927.853.266
Άλλα έσοδα	10	151.479	17.101.445
Σύνολο εσόδων		1.329.482.431	944.954.711
Κόστος υπηρεσιών	11, 18	-1.348.503.941	-769.822.649
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	12	-15.088.307	-12.749.458
Σύνολο κόστους και εξόδων		-1.363.592.248	-782.572.107
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) εργασιών		-34.109.817	162.382.604
Καθαρά εσοδα (έξοδα) χρηματοδότησης	13	-1.627.394	-959.923
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) πριν την φορολογία		-35.737.211	161.422.681
Φορολογία	14	-1.721	0
Καθαρό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		-35.738.932	161.422.681
Συγκεντρωτικό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		-35.738.932	161.422.681

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	Σημ.	2021 €	2020 €
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	15	189.398	198.097
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης	16	2.304.524	83.192
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	17	11.958.079	12.823.127
		14.452.001	13.104.416
Κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Αποθέματα	18	21.337.190	22.689.969
Εισπρακτέα	19	305.189.195	174.273.115
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	20	319.508.671	352.995.163
		646.035.056	549.958.247
Σύνολο στοιχείων ενεργητικού		660.487.057	563.062.663
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Ίδια κεφάλαια			
Συσσωρευμένο πλεόνασμα		370.037.183	405.776.115
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		370.037.183	405.776.115
Μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις, μείον βραχυπρόθεσμο μέρος Αναβαλλόμενα Έσοδα	23	1.854.854	0
		11.816.986	11.543.658
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Πιστωτές	21	276.167.393	145.547.898
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις	21	511.941	108.117
ΦΠΑ οφειλόμενο	22	98.700	86.875
		276.778.034	145.742.890
Σύνολο υποχρεώσεων		290.449.874	157.286.548
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων και υποχρεώσεων		660.487.057	563.062.663

Στις 25 Μαΐου 2023 το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ενέκρινε αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.



Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος



Άθως Τσιωντιδής
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	Συσσωρευμένο πλεόνασμα €
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου 2019 / 1 Ιανουαρίου 2020	244.353.434
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	161.422.681
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2020	405.776.115
Καθαρό έλλειμα για το έτος	-35.738.932
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	370.037.183

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και δεν διαθέτει μετοχικό κεφάλαιο. Τα αποθεματικά του Οργανισμού προέρχονται από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα/ελλείμματα από την ίδρυση του μέχρι την ημερομηνία κατάστασης χρηματοοικονομικής θέσης.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	Σημ.	2021 €	2020 €
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Καθαρό πλεόνασμα / (έλλειμμα)		-35.738.932	161.422.681
Αναπροσαρμογές για:			
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	80.658	72.358
Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσης περιουσιακών στοιχείων	16	544.096	499.148
Αποσβέσεις άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	2.631.556	1.998.280
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώσεις	19	440.000	2.200.000
Υποχρέωση για αποζημίωση			0
Υποχρέωση για εφάπαξ φιλοδώρημα		0	-104.778
Αναβαλλόμενα έσοδα - απόσβεση έτους	9, 23	-2.712.214	-2.070.638
Τόκους επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	5, 13, 24	88.493	20.114
Πιστωτικούς τόκους	13	-5.737	0
		-34.672.080	164.037.165
Ροή μετρητών από εργασίες πριν από μεταβολές στο κεφάλαιο κινήσεως			
Μείωση/(Αύξηση) αποθεμάτων	18	1.352.779	-22.689.969
Μείωση/(Αύξηση) εισπρακτέων	19	-131.356.080	-78.163.006
Αύξηση/(Μείωση) πιστωτών	21	130.619.495	100.373.287
Αύξηση/(Μείωση) στα αναβαλλόμενα έσοδα	9, 23	-16.318	-17.645
Αύξηση/(Μείωση) στο Φ.Π.Α. οφειλόμενο	22	11.825	86.345
Πληρωμές μισθώσεων	28	-595.243	-648.681
Καθαρή ροή μετρητών (για)/από εργασίες		-34.655.622	162.977.496
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Αγορά εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	-71.959	-56.623
Αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	-1.766.508	-3.910.283
Καθαρή ροή μετρητών για επενδυτικές δραστηριότητες		-1.838.467	-3.966.906
Ροή μετρητών από χρηματοδοτικές δραστηριότητες			
Κρατική Χορηγία για αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	9	3.001.860	3.810.769
Καθαροί τόκοι που εισπράχθηκαν	13	5.737	0
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		3.007.597	3.810.769
Καθαρή αύξηση/(μείωση) σε μετρητά και αντίστοιχα μετρητών		-33.486.492	162.821.359
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στην αρχή του έτους		352.995.163	190.173.804
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στο τέλος του έτους	20	319.508.671	352.995.163

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

1. Ίδρυση Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας ("ΟΑΥ" ή "Οργανισμός"), ιδρύθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου (Νόμος 89(Ι)/2001). Η έδρα του είναι στην οδό Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία.

Στις 16 Ιουνίου 2017, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψήφισε τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2017 με στόχο να εξειδικευτούν θέματα τα οποία υπήρχαν σε γενικό πλαίσιο στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 μέχρι 2005, περιλαμβανομένων των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας, θέματα που αφορούν στους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του συστήματος μέσω των εισφορών, συνεισφορών και συμπληρωμών. Την 1^η Ιουνίου 2019, το Γενικό Σύστημα Υγείας ξεκίνησε τη λειτουργία του.

Σκοπός ίδρυσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Σκοπός του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι η εφαρμογή και λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας ("ΓεΣΥ").

2. Βάση ετοιμασίας

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ετοιμαστεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους.

Η ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση ορισμένων σημαντικών λογιστικών εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο στη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού. Επίσης, απαιτείται η χρήση υπολογισμών και υποθέσεων που επηρεάζουν τα αναφερθέντα ποσά των στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων, τη γνωστοποίηση ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία των οικονομικών καταστάσεων και τα αναφερθέντα ποσά εσόδων και εξόδων κατά τη διάρκεια του υπό αναφορά έτους. Παρά το γεγονός ότι αυτοί οι υπολογισμοί βασίζονται στην καλύτερη δυνατή γνώση της Διεύθυνσης του Οργανισμού σε σχέση με τις τρέχουσες συνθήκες και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί τελικά να διαφέρουν από αυτούς τους υπολογισμούς.

3. Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας του Οργανισμού.

4. Υιοθέτηση καινούριων ή αναθεωρημένων προτύπων και διερμηνειών

Κατά το τρέχον έτος ο Οργανισμός υιοθέτησε όλα τα νέα και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία σχετίζονται με τις εργασίες του και είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1^η Ιανουαρίου 2020. Η υιοθέτηση αυτή δεν έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στις λογιστικές πολιτικές του Οργανισμού.

Κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτών των οικονομικών καταστάσεων είχαν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων πρότυπα και διερμηνείες που δεν είχαν τεθεί ακόμη σε εφαρμογή. Μερικά από αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλα ακόμη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναμένει ότι η υιοθέτηση αυτών των προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς σε μελλοντικές περιόδους δεν θα έχει σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές

Οι κυριότερες λογιστικές πολιτικές που υιοθετήθηκαν στην ετοιμασία αυτών των οικονομικών καταστάσεων αναφέρονται πιο κάτω. Οι πολιτικές αυτές εφαρμόστηκαν με συνέπεια για όλα τα έτη που παρουσιάζονται, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Αναγνώριση Εισοδημάτων

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν το ποσό του εσόδου μπορεί να αποτιμηθεί αξιόπιστα, είναι πιθανόν ότι τα οικονομικά οφέλη που απορρέουν από τη συναλλαγή θα τα επωφεληθεί ο Οργανισμός, τα κόστη που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν μπορούν να αποτιμηθούν αξιόπιστα και όταν επίσης τα κριτήρια για κάθε διαφορετική δραστηριότητα του Οργανισμού πληρούνται. Αυτά τα συγκεκριμένα με τις δραστηριότητες του Οργανισμού κριτήρια αναγνώρισης, περιγράφονται πιο κάτω:

(i) Εισφορές ΓεΣΥ

Τα έσοδα από τις εισφορές ΓεΣΥ εισπράττονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Φορολογίας και το Γενικό Λογιστήριο μέσω του Γενικού Λογιστηρίου στη βάση των ποσών που εισπράττουν αυτές οι τρεις Υπηρεσίες και αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία αφορούν τα εισοδήματα των εισφορέων στα οποία βασίζονται και επιβάλλονται οι εισφορές. Ο Οργανισμός δεν αναγνωρίζει εισπρακτέα που αφορούν σε ποσά που οφείλονται στις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες αλλά δεν έχουν ακόμη εισπραχθεί, αφού αυτά αποτελούν συνήθως ληξιπρόθεσμες οφειλές των οποίων η είσπραξη είναι αβέβαιη. Σε περίπτωση είσπραξης των όποιων ποσών, αυτά αναγνωρίζονται στην περίοδο που γίνεται η είσπραξη.

(ii) Κρατική Χορηγία

Τα έσοδα από Κρατική Χορηγία αναγνωρίζονται όταν καταστούν εισπρακτέα, εκτός αυτά που αφορούν σε αγορές μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (βλ. "Αναβαλλόμενα Έσοδα").

Η Κρατική Χορηγία δίδεται μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και αγορών μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού. Μετά την έναρξη της είσπραξης εισφορών, η Κρατική Χορηγία περιορίζεται σε ποσά που αφορούν στην ανάπτυξη του Συστήματος Πληροφορικής του ΓεΣΥ, τα οποία το κράτος ανακτά, αφού το σχετικό έργο συγχρηματοδοτείται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής.

(iii) Έσοδα από ενοίκια

Τα έσοδα από ενοίκια αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(iv) Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις

Τα έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(v) Έσοδα από εκπτώσεις

Από την έναρξη της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ την 1η Ιουνίου 2019, ο Οργανισμός διατηρεί κατάλογο με φάρμακα τα οποία καλύπτονται από το ΓεΣΥ (Φάρμακα 1ης Φάσης) και στον οποίον το κάθε φάρμακο εντάσσεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και του Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας ή/και εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του (οι Εταιρείες). Τα φάρμακα αυτά διατίθενται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ κυρίως μέσω των ιδιωτικών φαρμακείων τα οποία είναι συμβεβλημένα με τον ΟΑΥ. Τα Φαρμακεία προμηθεύονται από μόνα τους τα εν λόγω προϊόντα απ' ευθείας από τις Εταιρείες ή από Φαρμακαποθήκες που διατηρούν συμφωνίες με αυτές, έναντι της χονδρικής τιμής του κάθε προϊόντος, πλέον ΦΠΑ. Ο Οργανισμός αποζημιώνει τα φαρμακεία για προμήθεια σε δικαιούχους των φαρμάκων που καλύπτει το ΓεΣΥ, με το ίδιο ποσό (χονδρική τιμή), πλέον ΦΠΑ.

Οι προαναφερθείσες συμφωνίες μεταξύ ΟΑΥ και Εταιρειών προνοούν, μεταξύ άλλων, και την παραχώρηση εκπτώσεων (rebates) από τις Εταιρείες προς τον Οργανισμό, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του κάθε προϊόντος, ως ποσοστό της χονδρικής τιμής του κάθε φαρμάκου, ή/και με βάση τις ποσότητες που διατίθενται ανά μήνα σε δικαιούχους του ΓεΣΥ. Οι εκπτώσεις υπολογίζονται από τον ΟΑΥ σε μηνιαία βάση, με βάση τις ποσότητες του κάθε φαρμάκου που διατέθηκαν κατά τον υπό αναφορά μήνα και κοινοποιούνται στις Εταιρείες, οι οποίες καταβάλλουν τα σχετικά ποσά στον ΟΑΥ. Τα έσοδα από εκπτώσεις αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία τα σχετικά φάρμακα διατέθηκαν στους δικαιούχους του ΓεΣΥ. Εκπτώσεις ισχύουν επίσης και για κάποια από τα φάρμακα της 2ης Φάσης, για τα οποία ο Οργανισμός συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου (βλ. Σημ. 18).

(vi) Πιστωτικοί τόκοι

Οι πιστωτικοί τόκοι αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Κόστος Υπηρεσιών

Τα έσοδα του ΓεΣΥ αναγνωρίζονται όταν παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες.

Ωφελήματα υπαλλήλων

Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων συνεισφορών, τα περιουσιακά στοιχεία του οποίου τηρούνται σε ξεχωριστό ταμείο υπό τη διαχείριση επιτροπής. Το σχέδιο χρηματοδοτείται με πληρωμές από τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Οι συνεισφορές του Οργανισμού αναγνωρίζονται ως έξοδο κατά την περίοδο την οποία αφορούν και περιλαμβάνονται στα ωφελήματα προσωπικού. Ο Οργανισμός δεν έχει επιπρόσθετες υποχρεώσεις αφού πληρωθούν οι συνεισφορές. Προπληρωμένες συνεισφορές αναγνωρίζονται ως περιουσιακό στοιχείο στην έκταση που είναι πιθανή η επιστροφή μετρητών, ή μείωση στις μελλοντικές πληρωμές.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)**Έξοδα χρηματοδότησης**

Χρεωστικοί τόκοι και άλλα έξοδα δανεισμού διαγράφονται στα αποτελέσματα όπως πραγματοποιούνται.

Φορολογία

Οι τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις και στοιχεία ενεργητικού υπολογίζονται με βάση το ποσό που αναμένεται ότι θα πληρωθεί, ή θα ανακτηθεί από τις φορολογικές αρχές χρησιμοποιώντας φορολογικούς συντελεστές και νομοθεσίες που είχαν θεσπισθεί, ή ουσιαστικά θεσπισθεί μέχρι την ημερομηνία αναφοράς.

Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παρουσιάζονται σε ιστορικό κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και τις οποιεσδήποτε συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης.

Οι αποσβέσεις υπολογίζονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο ώστε να διαγραφεί το κόστος του κάθε στοιχείου εγκαταστάσεων και εξοπλισμού στο διάστημα της αναμενόμενης ωφέλιμης χρήσης του. Τα ετήσια ποσοστά απόσβεσης είναι τα ακόλουθα:

	%
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (διάρκεια ισχύος σύμβασης)	10
Έπιπλα και εξοπλισμός	10
Μηχανογραφικός εξοπλισμός	20
Σύστημα Πληροφορικής ΓΕΣΥ	14
Λογισμικά συστήματα	20
Τηλεφωνικό σύστημα	20
Οχήματα	20

Η υπολειμματική αξία και η ωφέλιμη χρήση αναθεωρούνται και προσαρμόζονται σε κάθε ημερομηνία αναφοράς εάν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

Όπου η λογιστική αξία ενός στοιχείου ενεργητικού είναι μεγαλύτερη από το υπολογιζόμενο ποσό ανάκτησης, αυτή μειώνεται αμέσως στο ποσό της ανάκτησης.

Δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Το κόστος σημαντικών ανακαινίσεων και άλλες μεταγενέστερες δαπάνες περιλαμβάνονται στην αξία του στοιχείου ενεργητικού όταν είναι πιθανό πως θα προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη στον Οργανισμό μεγαλύτερα από αυτά που αρχικά αναμένονταν σύμφωνα με την αρχική απόδοση του στοιχείου ενεργητικού. Οι σημαντικές ανακαινίσεις αποσβένονται κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης ωφέλιμης ζωής του σχετικού στοιχείου ενεργητικού.

Ένα στοιχείο των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού διαγράφεται κατά τη διάθεση, ή όταν δεν αναμένεται να προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη συνεχή χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Το κέρδος, ή η ζημιά που προκύπτει κατά την πώληση ή την απόσυρση ενός στοιχείου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού καθορίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από την πώληση του και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

Αναβαλλόμενο Έσοδο

Τα αναβαλλόμενα έσοδα περιλαμβάνουν εισπράξεις έναντι εσόδων που αφορούν μεταγενέστερη οικονομική περίοδο.

Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στα λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού αναγνωρίζεται ως έσοδο κατά την περίοδο που αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα. Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στην απόκτηση μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού, αναγνωρίζεται ως αναβαλλόμενο έσοδο και διαγράφεται σταδιακά από την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων του έτους σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (δηλαδή σύμφωνα με το αντίστοιχο ποσό της απόσβεσης). Οι χορηγίες αναγνωρίζονται όταν υπάρχει εύλογη βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός θα συμμορφωθεί με τους όρους που συνδέονται με αυτές και ότι θα εισπραχθούν.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτούνται ξεχωριστά, επιμετρούνται στο κόστος κατά την αρχική αναγνώριση. Το κόστος ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που αποκτάται σε μια συνένωση επιχειρήσεων είναι η εύλογη αξία του κατά την ημερομηνία της απόκτησης. Μεταγενέστερα, τα άυλα στοιχεία ενεργητικού επιμετρούνται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης. Εσωτερικώς δημιουργούμενα άυλα στοιχεία ενεργητικού, εξαιρουμένων των δαπανών ανάπτυξης που κεφαλαιοποιούνται, δεν κεφαλαιοποιούνται και περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα κατά την περίοδο στην οποία πραγματοποιούνται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού μπορεί να είναι αόριστη ή περιορισμένη.

Στην περίπτωση του Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ και το οποίο είναι άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή, αυτό αποσβένεται κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως και εξετάζεται για απομείωση όταν υπάρχει ένδειξη ότι έχει υποστεί απομείωση αξίας. Η περίοδος απόσβεσης και η μέθοδος απόσβεσης για το άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ωφέλιμη ζωή επανεξετάζεται τουλάχιστον στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Αν υπάρξουν μεταβολές στην αναμενόμενη ωφέλιμη ζωή ή στον προσδοκώμενο ρυθμό των μελλοντικών οικονομικών ωφελειών που ενσωματώνονται στο άυλο στοιχείο ενεργητικού, η μέθοδος απόσβεσης, ή η περίοδος απόσβεσης πρέπει να μεταβληθούν ανάλογα. Τέτοιες μεταβολές αντιμετωπίζονται λογιστικά ως μεταβολές λογιστικής εκτίμησης. Η δαπάνη απόσβεσης των άυλων στοιχείων ενεργητικού με περιορισμένη ζωή περιλαμβάνεται στα αποτελέσματα.

Άυλα στοιχεία ενεργητικού με αόριστη ωφέλιμη ζωή εξετάζονται για απομείωση ετησίως. Αυτά τα στοιχεία ενεργητικού δεν αποσβένονται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που δεν αποσβένεται επανεξετάζεται ετησίως για να προσδιοριστεί αν τα γεγονότα και οι συνθήκες συνεχίζουν να υποστηρίζουν την εκτίμηση της ωφέλιμης ζωής για εκείνο το στοιχείο. Αν δεν την υποστηρίζουν, η μεταβολή της εκτίμησης της ωφέλιμης ζωής από αόριστη σε περιορισμένη αντιμετωπίζεται ως μεταβολή λογιστικής εκτίμησης.

Το κέρδος, ή η ζημιά που απορρέει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού προσδιορίζεται ως η διαφορά μεταξύ του καθαρού προϊόντος της διάθεσης και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Λογισμικά προγράμματα

Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με ξεχωριστά λογισμικά προγράμματα που ανήκουν στον Οργανισμό και που αναμένεται ότι θα δημιουργήσουν οικονομικά οφέλη που θα υπερβαίνουν τις δαπάνες για περισσότερο από ένα έτος αναγνωρίζονται ως άυλα στοιχεία ενεργητικού. Μετέπειτα, τα λογισμικά προγράμματα παρουσιάζονται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και μείον οποιαδήποτε συσσωρευμένη απομείωση στην αξία. Δαπάνες που βελτιώνουν ή επεκτείνουν την απόδοση των λογισμικών προγραμμάτων πέραν από τις αρχικές προδιαγραφές κεφαλαιοποιούνται. Δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση λογισμικών προγραμμάτων χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Τα λογισμικά προγράμματα αποσβένονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο σε περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τρία έτη. Η απόσβεση αρχίζει όταν τα λογισμικά προγράμματα είναι διαθέσιμα προς χρήση.

Ένα άυλο στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται κατά τη διάθεση ή όταν δεν αναμένονται μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη χρήση ή τη διάθεση του. Κέρδη ή ζημιές που προκύπτουν από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού, υπολογίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων των πωλήσεων και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού, αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ, η ανάπτυξη του οποίου ξεκίνησε κατά το 2017, είναι επίσης άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή και άρχισε να αποσβένεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης του, τον Ιούνιο του 2019 με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως για περίοδο 7 ετών.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Αποθέματα

Τα αποθέματα παρουσιάζονται στην τιμή κόστους ή στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, όποια από τις δύο είναι χαμηλότερη. Η τιμή κόστους καθορίζεται με βάση τη μέθοδο της μέσης σταθμικής αξίας.

Μισθώσεις

Κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Οργανισμός εκτιμά εάν η σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μίσθωση. Μία σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μία μίσθωση όταν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού για μια χρονική περίοδο έναντι ανταλλάγματος. Για να εκτιμήσει εάν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά εάν:

- Η σύμβαση συγκαταλέγει τη χρήση ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού συνήθως το αναγνωριζόμενο στοιχείο ενεργητικού προσδιορίζεται ρητά ή μέσω έμμεσου προσδιορισμού και πρέπει να είναι φυσικά διακριτό ή να αντιπροσωπεύει ουσιαστικά όλη την ικανότητα ενός φυσικά διακριτού στοιχείου ενεργητικού. Εάν ο προμηθευτής διατηρεί το ουσιαστικό δικαίωμα υποκατάστασης του στοιχείου ενεργητικού, τότε το στοιχείο ενεργητικού δεν προσδιορίζεται.
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να αποκτήσει ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού καθ' όλη την περίοδο χρήσης, και
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει την χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Ο Οργανισμός έχει αυτό το δικαίωμα όταν έχει τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων που είναι πιο σημαντικά για την αλλαγή του τρόπου και του σκοπού χρήσης του στοιχείου ενεργητικού. Σε σπάνιες περιπτώσεις όπου η απόφαση για το πώς και για ποιο σκοπό χρησιμοποιείται το στοιχείο ενεργητικού είναι προκαθορισμένη, ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού εάν:
 - ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του στοιχείου ενεργητικού, ή
 - ο Οργανισμός σχεδίασε το στοιχείο ενεργητικού με τρόπο που προκαθορίζεται για ποιο σκοπό θα χρησιμοποιηθεί.

Κατά την έναρξη ή την επανεξέταση μιας σύμβασης που περιέχει στοιχείο μίσθωσης, ο Οργανισμός κατανέμει το ανάλλαγμα του συμβολαίου σε κάθε μισθωμένο στοιχείο ενεργητικού με βάση τις σχετικές αυτοτελείς τιμές. Ωστόσο, για τις μισθώσεις γης και κτιρίων στις οποίες είναι μισθωτής, ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην διαχωρίζει τα μη μισθωμένα στοιχεία και να αντιμετωπίζει λογιστικά τα στοιχεία μίσθωσης και μη μίσθωσης ως ενιαίο μισθωτικό στοιχείο.

Ο Οργανισμός ως μισθωτής

Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού και μια υποχρέωση μίσθωσης κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποτιμάται αρχικά στο κόστος, το οποίο περιλαμβάνει το αρχικό ποσό της υποχρέωσης μίσθωσης προσαρμοσμένο για τυχόν πληρωμές μισθωμάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά ή πριν από την ημερομηνία έναρξης, καθώς και κάθε αρχικό άμεσο κόστος και εκτίμηση του κόστους απουναρμολόγησης και απομάκρυνσης του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή επαναφοράς του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή του χώρου στον οποίο βρίσκεται, μείον οποιαδήποτε κίνητρα μίσθωσης έχουν εισπραχθεί.

Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποσβένεται στη συνέχεια με τη μέθοδο της σταθερής απόσβεσης από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της ωφέλιμης ζωής του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ή το τέλος της μίσθωσης. Οι εκτιμώμενες ωφέλιμες ζωές των στοιχείων ενεργητικού με δικαίωμα χρήσης καθορίζονται στην ίδια βάση με αυτή των ακινήτων και εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, το δικαίωμα χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ελέγχεται περιοδικά για τυχόν ζημιές απομείωσης και προσαρμόζεται για ορισμένες επαναμετρήσεις της υποχρέωσης μίσθωσης.

Η υποχρέωση από τη μίσθωση αρχικά επιμετρύεται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Τα μισθώματα προεξοφλούνται με το διαφορικό επιτόκιο της μίσθωσης, εφόσον μπορεί να καθοριστεί εύκολα. Εάν αυτό το επιτόκιο δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο της Αρχής.

Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης της μίσθωσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- **Θ**ταθερά μισθώματα, περιλαμβανομένων άλλων μισθωμάτων που ουσιαστικά θεωρούνται ως σταθερά,
- τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από ένα δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρύονται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου μίσθωσης.
- **Π**α ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν για την εγγυημένη υπολειμματική αξία, και
- **Η** την τιμή άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος αγοράς εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, τα μισθώματα που είναι πληρωτέα σε οποιαδήποτε προαιρετική περίοδο παράτασης, εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης, και την καταβολή χρηματικών ποινών για πρόωρο τερματισμό συμβάσεων, εκτός εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός δεν θα τερματίσει πρόωρα οποιαδήποτε σύμβαση.

Η υποχρέωση από χρηματοδοτική μίσθωση αποτιμάται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου. Αναπροσαρμόζεται όταν υπάρχει μεταβολή στις μελλοντικές πληρωμές μισθωμάτων που προκύπτουν από μεταβολή του δείκτη ή του επιτοκίου, εάν υπάρχει μεταβολή στην εκτίμηση του Οργανισμού για το ποσό που αναμένεται να καταβληθεί στο πλαίσιο εγγύησης υπολειμματικής αξίας ή αν ο Οργανισμός αλλάξει αξιολόγηση για το εάν θα ασκήσει μια επιλογή αγοράς, παράτασης ή τερματισμού μιας σύμβασης μίσθωσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Μισθώσεις (συνέχεια)

Όταν η υποχρέωση μίσθωσης αναπροσαρμόζεται κατ' αυτόν τον τρόπο, πραγματοποιείται αντίστοιχη προσαρμογή στη λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ή καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν η λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού έχει ήδη μηδενισθεί.

Ο Οργανισμός παρουσιάζει τα στοιχεία ενεργητικού που δεν πληρούν τον ορισμό της επένδυσης σε ακίνητα στα "Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός" στην κατάσταση οικονομικής θέσης.

Οι υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις παρουσιάζονται στα "δάνεια και χρηματοδοτήσεις στην κατάσταση οικονομικής θέσης.

Βραχυπρόθεσμες μισθώσεις και μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού χαμηλής αξίας

Ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην αναγνωρίζει τα δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού και τις υποχρεώσεις μισθώσεων για βραχυπρόθεσμες μισθώσεις που έχουν διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών ή λιγότερο και για μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού με χαμηλή αξία (δηλ. για εξοπλισμό πληροφορικής, εξοπλισμό γραφείου κτλ.). Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τα μισθώματα που σχετίζονται με αυτές τις μισθώσεις ως έξοδο με βάση την σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Απομείωση στην αξία μη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Τα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται αλλά ελέγχονται κάθε χρόνο για απομείωση στην αξία τους. Τα στοιχεία ενεργητικού που αποσβένονται ελέγχονται για απομείωση στην αξία, όταν γεγονότα ή μεταβολές στις περιστάσεις δείχνουν πως η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη. Ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται για τη διαφορά της λογιστικής αξίας και του ανακτήσιμου ποσού του στοιχείου ενεργητικού. Το ανακτήσιμο ποσό είναι το μεγαλύτερο της εύλογης αξίας του στοιχείου ενεργητικού μείον έξοδα πώλησεως και της αξίας λόγω χρήσης. Για σκοπούς προσδιορισμού της απομείωσης, τα στοιχεία ενεργητικού ομαδοποιούνται στα μικρότερα επίπεδα για τα οποία υπάρχουν ξεχωριστές, αναγνωρίσιμες ταμειακές ροές (μονάδες δημιουργίας ταμειακών ροών). Μη χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού, εκτός της υπεραξίας, τα οποία έχουν υποστεί απομείωση ελέγχονται για πιθανή αντιστροφή της απομείωσης σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Ταξινόμηση

Ο Οργανισμός ταξινομεί τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στις πιο κάτω κατηγορίες επιμέτρησης:

- Αυτά που επιμετρούνται μετέπειτα σε εύλογη αξία (είτε μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων ή μέσω των αποτελεσμάτων), και
- Αυτά που επιμετρούνται σε αποσβεσμένο κόστος.

Η ταξινόμηση και η μετέπειτα επιμέτρηση των χρεωστικών χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού εξαρτάται από (i) το επιχειρηματικό μοντέλο του Οργανισμού για τη διαχείριση του σχετικού χαρτοφυλακίου χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και (ii) τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Κατά την αρχική αναγνώριση ο Οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει αμετάκλητα ένα χρεωστικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού που κατά τα άλλα πληροί τις απαιτήσεις για αποτίμηση στο αποσβεσμένο κόστος ή στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων ή στην εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων εάν αυτό απαλείφει ή μειώνει σημαντικά μια λογιστική αντιστοιχία που διαφορετικά θα προέκυπτε.

Για τα στοιχεία ενεργητικού που επιμετρούνται σε εύλογη αξία, τα κέρδη και ζημιές θα αναγνωριστούν είτε στα αποτελέσματα ή στα λοιπά συνολικά έσοδα.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- Αναγνώριση και Παύση Αναγνώρισης

Όλες οι αγορές και πωλήσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που απαιτούν παράδοση εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από τον κανονισμό ή από τη σύμβαση αγοράς ('αγορές και πωλήσεις με βάση συμβόλαιο κανονικής παράδοσης') αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία της συναλλαγής που είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραδώσει ένα χρηματοοικονομικό μέσο. Όλες οι αγορές και πωλήσεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός καταστεί μέρος στις συμβατικές διατάξεις του μέσου.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού παύουν να αναγνωρίζονται όταν τα δικαιώματα είσπραξης ταμειακών ροών από τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού έχουν λήξει ή έχουν μεταφερθεί και ο Οργανισμός έχει μεταφέρει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της ιδιοκτησίας.

Όλες οι αγορές και πωλήσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που απαιτούν παράδοση εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από τον κανονισμό ή από τη σύμβαση αγοράς ('αγορές και πωλήσεις με βάση συμβόλαιο κανονικής παράδοσης') αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία της συναλλαγής που είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραδώσει ένα χρηματοοικονομικό μέσο. Όλες οι αγορές και πωλήσεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός καταστεί μέρος στις συμβατικές διατάξεις του μέσου.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Κατά την αρχική αναγνώριση, ο Οργανισμός επιμετρά ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία και επιπλέον, στην περίπτωση ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου που δεν είναι σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, το κόστος συναλλαγής που σχετίζεται άμεσα με την απόκτηση του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Το κόστος συναλλαγής των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που αναγνωρίστηκαν σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων αναγνωρίζεται ως έξοδο στα αποτελέσματα. Η εύλογη αξία κατά την αρχική αναγνώριση αναγνωρίζεται μόνο εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της εύλογης αξίας και της τιμής συναλλαγής η οποία μπορεί να αποδειχθεί από άλλες παρατηρήσιμες τρέχουσες συναλλαγές στην αγορά με το ίδιο μέσο ή από μια τεχνική αποτίμησης των οποίων τα στοιχεία εισαγωγής περιλαμβάνουν μόνο στοιχεία από παρατηρήσιμες αγορές.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού με ενσωματωμένα παράγωγα λαμβάνονται υπόψη στην ολότητα τους όταν καθορίζεται κατά πόσο οι ταμειακές τους ροές αποτελούν αποκλειστικά αποπληρωμές κεφαλαίου και τόκων.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- απομείωση - πρόβλεψη αναμενόμενης πιστωτικής ζημιάς ΑΠΖ

Ο Οργανισμός αξιολογεί σε μελλοντική βάση τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για χρεωστικά υπόλοιπα που επιμετρούνται σε εύλογη αξία μέσω των λουτών συνολικών εσόδων. Ο Οργανισμός επιμετρά την ΑΠΖ και αναγνωρίζει πρόβλεψη για πιστωτική ζημιά σε κάθε ημερομηνία αναφοράς. Η αποτίμηση των ΑΠΖ αντικατοπτρίζει: (i) ένα αμερόληπτα καθορισμένο και σταθμισμένο βάσει πιθανοτήτων ποσό που καθορίζεται από την αξιολόγηση μιας σειράς πιθανών εκβάσεων, (ii) τη διαχρονική αξία του χρήματος και (iii) λογικές και βάσιμες πληροφορίες οι οποίες είναι διαθέσιμες κατά την ημερομηνία αναφοράς χωρίς αδικαιολόγητο κόστος ή προσπάθεια και αφορούν παρελθόντα γεγονότα, τρέχουσες συνθήκες και προβλέψεις των μελλοντικών οικονομικών συνθηκών.

Η λογιστική αξία των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού μειώνεται μέσω της χρήσης ενός λογαριασμού πρόβλεψης, και το πόσο της ζημιάς αναγνωρίζεται στην κατάσταση εσόδων και εξόδων στις 'καθαρές ζημιές απομείωσης σε χρηματοοικονομικά και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού'. Μετέπειτα ανακτήσεις των ποσών για τα οποία είχε προηγουμένως αναγνωριστεί πιστωτική ζημιά πιστώνονται στο ίδιο στοιχείο της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Η μεθοδολογία απομείωσης που εφαρμόζει ο Οργανισμός για τον υπολογισμό των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών εξαρτάται από τον τύπο του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού που εκτιμάται για απομείωση. Πιο συγκεκριμένα:

Για εμπορικά εισπρακτέα και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών εισπρακτέων και συμβατικών στοιχείων ενεργητικού που περιλαμβάνουν σημαντικό σκέλος χρηματοδότησης, και εισπρακτέα από μισθώσεις ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο που επιτρέπεται από το ΔΠΧΑ 9, η οποία επιβάλλει την αναγνώριση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού κατά την αρχική του αναγνώριση.

Για όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που υπόκεινται σε απομείωση με βάση το ΔΠΧΑ 9, ο Οργανισμός εφαρμόζει την γενική προσέγγιση το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων. Ο Οργανισμός εφαρμόζει το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων, με βάση τις αλλαγές στον πιστωτικό κίνδυνο κατά την αρχική αναγνώριση. Ένα χρηματοοικονομικό μέσο που δεν είναι πιστωτικά απομειωμένο κατά την αρχική αναγνώριση ταξινομείται στο Στάδιο 1.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στο Στάδιο 1 αναγνωρίζουν τις ΑΠΖ τους σε ένα ποσό ίσο με το ποσοστό των ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής που προκύπτει από τυχόν γεγονότα αθέτησης πληρωμής μέσα στους επόμενους 12 μήνες ή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, εάν είναι πιο νωρίς ('ΑΠΖ 12 μηνών'). Εάν ο Οργανισμός παρατηρήσει μία σημαντική αύξηση στον πιστωτικό κίνδυνο ('ΣΑΠΚ') από την αρχική αναγνώριση, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 2 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται με βάση τις ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού, δηλαδή μέχρι τη λήξη της σύμβασης αλλά λαμβάνοντας υπόψη τις αναμενόμενες προπληρωμές, εάν υπάρχουν ('ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής'). Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου, για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει το πότε έχει συμβεί μια ΣΑΠΚ. Εάν ο Οργανισμός καθορίσει ότι ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού είναι πιστωτικά απομειωμένο, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 3 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται ως ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής. Ο ορισμός του Οργανισμού για τα πιστωτικά απομειωμένα στοιχεία ενεργητικού και ο ορισμός αθέτησης υποχρεώσεων επεξηγείται στη σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός αποφάσισε να χρησιμοποιήσει την απαλλαγή αξιολόγησης χαμηλού πιστωτικού κινδύνου για χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού επενδυτικής κλάσης. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού χαμηλού πιστωτικού κινδύνου.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Επαναταξινόμηση

Τα χρηματοοικονομικά μέσα επαναταξινομούνται μόνο όταν ο Οργανισμός τροποποιεί το επιχειρηματικό μοντέλο για τη διαχείριση αυτών των στοιχείων ενεργητικού. Η επαναταξινόμηση έχει μελλοντική επίδραση και ξεκινά από την πρώτη περίοδο αναφοράς ακολούθως της αλλαγής.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Διαγραφή

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού διαγράφονται, πλήρως ή εν μέρει, όταν ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει όλες τις πρακτικές μεθόδους ανάκτησης και έχει αποφασίσει ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Η διαγραφή αντιπροσωπεύει ένα γεγονός παύσης αναγνώρισης. Ο Οργανισμός μπορεί να διαγράψει χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που εξακολουθούν να υπόκεινται σε δραστηριότητες επιβολής όταν ο Οργανισμός επιδιώκει την ανάκτηση συμβατικών οφειλών, ωστόσο δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Τροποποίηση

Ο Οργανισμός μερικές φορές επαναδιαπραγματεύεται ή τροποποιεί τις συμβατικές ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού. Ο Οργανισμός αξιολογεί κατά πόσο η τροποποίηση των συμβατικών ταμειακών ροών είναι σημαντική, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τους ακόλουθους παράγοντες: οποιουδήποτε νέους συμβατικούς όρους που επηρεάζουν σημαντικά το προφίλ κινδύνου του στοιχείου ενεργητικού (πχ μερίδιο κέρδους ή απόδοση με βάση το μετοχικό κεφάλαιο), σημαντική αλλαγή στο επιτόκιο, αλλαγή νομίσματος, νέα εξασφάλιση ή πιστωτική ενίσχυση που επηρεάζει σημαντικά τον πιστωτικό κίνδυνο που συνδέεται με το στοιχείο ενεργητικού ή σημαντική παράταση δανείου όταν ο οφειλέτης δεν έχει οικονομικές δυσκολίες.

Εάν οι τροποποιημένοι όροι διαφέρουν σημαντικά, τα δικαιώματα από τις ταμειακές ροές από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού λήγουν και ο Οργανισμός διαγράφει το αρχικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και αναγνωρίζει ένα νέο στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία. Η ημερομηνία επαναδιαπραγμάτευσης θεωρείται ως η ημερομηνία αρχικής αναγνώρισης για σκοπούς υπολογισμού μεταγενέστερης απομείωσης, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού κατά πόσο έχει συμβεί ένα ΣΑΠΚ. Ο Οργανισμός επίσης αξιολογεί κατά πόσο ένα χρεωστικό υπόλοιπο πληροί το κριτήριο ΣΑΠΚ. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας του αρχικού στοιχείου ενεργητικού που διαγράφηκε και της εύλογης αξίας του νέου σημαντικά τροποποιημένου στοιχείου ενεργητικού αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα, εκτός εάν η ουσία της τροποποίησης αποδίδεται σε κεφαλαιουχικές συναλλαγές με τους μετόχους.

Σε μια κατάσταση όπου η επαναδιαπραγμάτευση οφειλόταν σε οικονομικές δυσκολίες του αντισυμβαλλομένου και σε αδυναμία εκτέλεσης των αρχικά συμφωνημένων πληρωμών, ο Οργανισμός συγκρίνει τις αρχικές και αναθεωρημένες αναμενόμενες ταμειακές ροές για να αξιολογήσει κατά πόσο οι κίνδυνοι και τα οφέλη του στοιχείου ενεργητικού έχουν διαφοροποιηθεί σημαντικά ως αποτέλεσμα της συμβατικής τροποποίησης. Εάν οι κίνδυνοι και τα οφέλη δεν αλλάξουν, το τροποποιημένο στοιχείο ενεργητικού δεν διαφέρει ουσιαστικά από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού και η τροποποίηση δεν οδηγεί σε διαγραφή. Ο Οργανισμός υπολογίζει εκ νέου την ακαθάριστη λογιστική αξία προεξοφλώντας τις τροποποιημένες συμβατικές ταμειακές ροές με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο και αναγνωρίζει το κέρδος ή ζημιά τροποποίησης στα αποτελέσματα.

Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης των ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αποτελούνται από μετρητά στο ταμείο και στην τράπεζα. Τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αναγνωρίζονται σε αποσβεσμένο κόστος επειδή: (i) κατέχονται για είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών και οι ταμειακές αυτές ροές αντιπροσωπεύουν ΑΠΚΤ, και (ii) δεν ταξινομούνται σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση ως εμπορικά εισπρακτέα

Τα εμπορικά εισπρακτέα είναι ποσά που οφείλονται από πελάτες για πώληση εμπορευμάτων ή παροχή υπηρεσιών κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών. Για τον Οργανισμό, τα εισπρακτέα, προέρχονται κυρίως από εισπρακτέες εισφορές για το ΓεΣΥ. Εάν η είσπραξη αναμένεται σε ένα χρόνο ή λιγότερο (ή κατά τη συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος), ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και μετέπειτα παρουσιάζονται σε αποσβεσμένο κόστος, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον πρόνοιας για απομείωση της αξίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά στο ποσό της άνευ όρων αντιπαροχής εκτός και αν περιλαμβάνουν σημαντικά στοιχεία χρηματοδότησης, στην οποία περίπτωση αναγνωρίζονται σε εύλογη αξία. Ο Οργανισμός κατέχει τα εμπορικά εισπρακτέα με σκοπό να συλλέξει τις συμβατικές ταμειακές ροές και επομένως τα επιμετρά σε μεταγενέστερο στάδιο σε αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα εναπόκεινται επίσης στις απαιτήσεις απομείωσης του ΔΠΧΑ 9. Ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο του ΔΠΧΑ 9 για την αποτίμηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών η οποία χρησιμοποιεί μια πρόνοια για απομείωση στην αξία όλων των εμπορικών εισπρακτέων κατά τη διάρκεια ζωής τους. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα διαγράφονται όταν δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Οι δείκτες ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία είσπραξης περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την αποτυχία ενός οφειλέτη να συμμετάσχει σε σχέδιο αποπληρωμής με την Εταιρεία και την αποτυχία να καταβάλει συμβατικές πληρωμές για περίοδο μεγαλύτερη των 180 ημερών λόγω καθυστέρησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος

Αυτά τα ποσά γενικά προκύπτουν από συναλλαγές εκτός των συνήθων λειτουργικών εργασιών του Οργανισμού. Αυτά διακρατούνται με σκοπό να συλλεχθούν οι συμβατικές ταμειακές ροές τους και οι ταμειακές ροές τους αντιπροσωπεύουν αποκλειστικά πληρωμές κεφαλαίου και τόκων. Κατά συνέπεια, αυτά επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον την πρόβλεψη για απομείωση. Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, εάν αυτά οφείλονται μέσα σε ένα έτος ή λιγότερο (ή κατά συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος). Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις - κατηγορίες αποτίμησης

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και ταξινομούνται μετέπειτα στην κατηγορία αποσβεσμένου κόστους, εκτός από (i) χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων : αυτή η ταξινόμηση ισχύει για παράγωγα, χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που διακρατούνται για εμπορεία (π.χ βραχυπρόθεσμες θέσεις σε τίτλους), ενδεχόμενες αντιπαροχές που αναγνωρίζονται από ένα αγοραστή σε μια συνένωση επιχειρήσεων και άλλες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που καθορίζονται ως τέτοιες κατά την αρχική αναγνώριση και (ii) χρηματοοικονομικές συμβάσεις εγγύησης και δανειακές δεσμεύσεις.

Υποχρεώσεις από δραστηριότητες

Οι υποχρεώσεις από δραστηριότητες αρχικά επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα επιμετρώνται στο αναπόσβεστο κόστος με τη χρησιμοποίηση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου.

Συμψηφισμός χρηματοοικονομικών μέσων

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση συμψηφίζονται και το καθαρό ποσό απεικονίζεται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, όταν υπάρχει επί του παρόντος νομικά ισχυρό δικαίωμα συμψηφισμού των ποσών που αναγνωρίστηκαν και υπάρχει η πρόθεση είτε διακανονισμού του καθαρού υπολοίπου, είτε είσπραξης του ποσού της απαίτησης με ταυτόχρονη εξόφληση της υποχρέωσης. Αυτό δεν συμβαίνει κατά κανόνα με κύριες συμφωνίες συμψηφισμού, και τα σχετικά στοιχεία ενεργητικού και παθητικού παρουσιάζονται συνολικά στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Προπληρωμές

Οι προπληρωμές αποτιμώνται σε κόστος μείον προβλέψεις για απομείωση. Μια προπληρωμή ταξινομείται ως μακροπρόθεσμη όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με την προπληρωμή αναμένεται να αποκτηθούν μετά από ένα έτος ή όταν η προπληρωμή σχετίζεται με ένα στοιχείο ενεργητικού το οποίο θα χαρακτηριστεί ως μακροπρόθεσμο κατά την αρχική αναγνώριση. Οι προπληρωμές για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού μεταφέρονται στη λογιστική αξία του στοιχείου ενεργητικού μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει τον έλεγχο του στοιχείου ενεργητικού και είναι πιθανό ότι μελλοντικά οικονομικά οφέλη που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού θα εισρεύσουν στον Οργανισμό. Οι λοιπές προπληρωμές αποσβένονται στα αποτελέσματα όταν εισπράττονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που αφορούν τις προπληρωμές. Εάν υπάρχει ένδειξη ότι δεν θα ληφθούν τα στοιχεία ενεργητικού, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με προπληρωμή, η λογιστική αξία της προπληρωμής καταγράφεται αναλόγως και μια αντίστοιχη ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται στην κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Προβλέψεις

Οι προβλέψεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός έχει μια παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη υποχρέωση που προκύπτει από προηγούμενα γεγονότα, είναι πιθανό να υπάρξει ροή στοιχείων ενεργητικού για εξόφληση αυτής της υποχρέωσης, και το ποσό της υποχρέωσης μπορεί να υπολογιστεί αξιόπιστα. Όταν ο Οργανισμός αναμένει η πρόβλεψη να αποπληρωθεί, για παράδειγμα με βάση ένα ασφαλιστικό συμβόλαιο, η αποπληρωμή αναγνωρίζεται ως ξεχωριστό στοιχείο ενεργητικού μόνο όταν η αποπληρωμή είναι σχεδόν βεβαία.

Εκτίμηση εύλογων αξιών

Οι εύλογες αξίες των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων του Οργανισμού είναι περίπου οι ίδιες όπως και τα ποσά που παρουσιάζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Συγκριτικά ποσά

Όπου χρειάζεται, τα συγκριτικά ποσά έχουν αναπροσαρμοστεί για να συνάδουν με τις αλλαγές στην παρουσίαση στο τρέχον έτος.

Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού αποτιμώνται χρησιμοποιώντας το νόμισμα του κύριου οικονομικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός («το νόμισμα λειτουργίας»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης του Οργανισμού.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου

Παράγοντες χρηματοοικονομικού κινδύνου

Ο Οργανισμός εκτίθεται σε κίνδυνο επιτοκίου, πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο ρευστότητας που προκύπτουν από τα χρηματοοικονομικά μέσα που κατέχει. Η πολιτική που εφαρμόζει ο Οργανισμός στη διαχείριση των κινδύνων, ώστε να τους ελέγχει, εξηγείται πιο κάτω:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.1 Χρηματοοικονομικά μέσα κατά κατηγορία την 31 Δεκεμβρίου 2021:

31 Δεκεμβρίου 2021

Στοιχεία ενεργητικού ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:

Σύνολο

Εισπρακτέα (Σημ. 19)

305.189.195

Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

319.508.671

Σύνολο

624.697.866

Υποχρεώσεις ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:

Σύνολο

Πιστωτές (Σημ. 21)

276.167.393

Σύνολο

276.167.393

6.2 Κίνδυνος επιτοκίου

Ο κίνδυνος επιτοκίου είναι ο κίνδυνος όπου η αξία των χρηματοοικονομικών μέσων διακυμαίνεται εξαιτίας μεταβολών στα επιτόκια της αγοράς. Τα έσοδα και ροή μετρητών από εργασίες του Οργανισμού είναι ουσιαστικά ανεξάρτητα από μεταβολές στα επιτόκια της αγοράς. Η Διεύθυνση του Οργανισμού παρακολουθεί τις διακυμάνσεις στα επιτόκια σε συνεχή βάση και ενεργεί ανάλογα.

Κατά την ημερομηνία παρουσίασης των οικονομικών καταστάσεων, η ανάλυση των τοκοφόρων χρηματοοικονομικών μέσων σε σχέση με τα επιτόκια ήταν:

2021

€

Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία κυμαινόμενου επιτοκίου

Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο

319.507.606

6.3 Πιστωτικός κίνδυνος

Ο πιστωτικός κίνδυνος προκύπτει από ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα και καταθέσεις σε τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

(i) Διαχείριση κινδύνων

Για τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, μόνο οργανισμοί που αξιολογούνται από ανεξάρτητα μέρη με ελάχιστο βαθμό φερεγγυότητας το "C" γίνονται αποδεκτοί.

(ii) Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο Οργανισμός διαθέτει τα ακόλουθα είδη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που υπόκεινται στο μοντέλο της αναμενόμενης πιστωτικής ζημίας:

- μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

6.4 Πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Η πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού τα οποία δεν είναι ούτε ληξιπρόθεσμα ούτε απομειωμένα, μπορεί να καθοριστεί με αναφορά σε εξωτερικές πιστωτικές αξιολογήσεις (αν υπάρχουν) ή σε ιστορικές πληροφορίες σχετικά με τα ποσοστά αθέτησης εκπλήρωσης υποχρεώσεων από τα συμβαλλόμενα μέρη:

	2021	2020
	€	€
Μετρητά στην τράπεζα και βραχυπρόθεσμες τραπεζικές καταθέσεις	319.507.606	352.994.276
	319.507.606	352.994.276

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.5 Κίνδυνος ρευστότητας

Ο κίνδυνος ρευστότητας είναι ο κίνδυνος που προκύπτει όταν η λήξη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων δεν συμπίπτουν. Όταν οι λήξεις δεν συμπίπτουν, η αποδοτικότητα μπορεί να αυξηθεί αλλά ταυτόχρονα μπορεί να αυξηθεί ο κίνδυνος ζημιών. Ο Οργανισμός εφαρμόζει διαδικασίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση τέτοιων ζημιών, όπως η διατήρηση ικανοποιητικών ποσών μετρητών και άλλων στοιχείων ενεργητικού με υψηλή ρευστότητα και με το να διατηρεί ένα ικανοποιητικό ποσό σε δεσμευμένες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Λόγω της πανδημίας, υπήρξε σημαντική απώλεια εσόδων. Οι λόγοι ήταν κυρίως η καθυστέρηση των τριών μηνών στην αύξηση του συντελεστή για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (με βάση το οποίο εφαρμόστηκαν τελικά την 1η Ιουνίου 2020), καθώς και η μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα τα οποία αποτελούν την κυριότερη βάση για τις εισφορές. Το αποτέλεσμα ήταν απώλεια εσόδων ύψους περίπου €217 εκ. το 2020.

Με τα μέτρα που έλαβε ο Οργανισμός προς αποτροπή καταχρήσεων του Συστήματος από τους Παροχείς, τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών και τα ταμειακά αποθέματα που δημιουργήθηκαν λόγω της έναρξης είσπραξης εισφορών τρεις μήνες ενωρίτερα από την έναρξη της λειτουργίας του ΓεΣΥ, σε συνδυασμό με μειωμένες δαπάνες κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας του Συστήματος μέχρι οι δικαιούχοι να εξοικειωθούν με το ΓεΣΥ, το Ταμείο του ΓεΣΥ παραμένει οικονομικά βιώσιμο. Οι προβλέψεις για τα ταμειακά αποθέματα του ταμείου βασίζονται στην υπόθεση ότι θα υπάρξει ανάκαμψη της οικονομίας μέχρι το τέλος του 2022 και τα εισοδήματα (που αποτελούν τη βάση για τις εισφορές) θα επιστρέψουν στα επίπεδα του 2019.

Οι ακόλουθοι πίνακες παρουσιάζουν την αναμενόμενη χρονολογική λήξη των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων του Οργανισμού. Ο πίνακας έχει ετοιμαστεί με βάση τις συμβατικές μη-προεξοφλημένες ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και βάσει της ενωρίτερης ημερομηνίας κατά την οποία ο Οργανισμός μπορεί να υποχρεωθεί να πληρώσει.

	Λογιστική Αξία €	Συμβατικές Ταμειακές Ροές €	Μεταξύ 3 και 12 €
<u>31 Δεκεμβρίου 2021</u>			
Πιστωτές	276.679.334	276.679.334	276.679.334
<u>31 Δεκεμβρίου 2020</u>			
Πιστωτές	145.656.015	145.656.015	46.016.603

Επιπρόσθετα, η λειτουργία του Οργανισμού εξαρτάται από την είσπραξη των εισφορών.

6.6 Κίνδυνος συμμόρφωσης

Ο κίνδυνος συμμόρφωσης είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, συμπεριλαμβανομένης και απώλειας από πρόστιμα και άλλες ποινές, που απορρέει από τη μη συμμόρφωση με τους νόμους και κανονισμούς της Πολιτείας. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται σε μεγάλο βαθμό μέσω της εποπτείας που ασκείται από το Λειτουργό Συμμόρφωσης, αλλά και μέσω άλλων ασφαλιστικών δικλίδων που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

6.7 Νομικός κίνδυνος

Ο νομικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, διακοπής των λειτουργιών του Οργανισμού ή οποιασδήποτε άλλης αρνητικής κατάστασης που πηγάζει από την πιθανότητα μη εφαρμογής ή παράβασης νομικών συμβάσεων και κατά συνέπεια νομικών αγωγών. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται μέσω των συμβολαίων που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για να εκτελεί τις εργασίες του.

6.8 Κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων

Ο κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων είναι ο κίνδυνος που απορρέει από αδυναμία των συστημάτων τεχνολογίας και ελέγχων του Οργανισμού, καθώς και ο κίνδυνος που προέρχεται από ανθρώπινο λάθος και φυσικές καταστροφές. Τα συστήματα του Οργανισμού ελέγχονται, συντηρούνται και αναβαθμίζονται σε συνεχή βάση.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.9 Λειτουργικός κίνδυνος

Η κυπριακή οικονομία έχει επηρεαστεί αρνητικά τα τελευταία χρόνια από τη διεθνή πιστωτική κρίση, την αστάθεια των χρηματαγορών και την διόγκωση του τραπεζικού τομέα. Η οικονομική κατάσταση στην Κύπρο θα μπορούσε να επηρεάσει το ύψος των εισφορών και τις προβλέψεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τις αναμενόμενες ταμειακές ροές αναφορικά με την αξιολόγηση απομείωσης για χρηματοοικονομικά και μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία.

Διαχείριση κεφαλαίου

Ο Οργανισμός διαχειρίζεται τα κεφάλαια του ούτως ώστε να διασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα και ταυτόχρονα θα έχει την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή του σκοπού του, ο οποίος είναι η εφαρμογή και λειτουργία Γενικού Συστήματος Υγείας. Η γενική στρατηγική του Οργανισμού δεν έχει αλλάξει από το προηγούμενο έτος.

Με σκοπό να διατηρήσει την οργανική κεφαλαιουχική του δυνατότητα, ο Οργανισμός μέχρι την εφαρμογή του ΓεΣΥ, χρηματοδοτείτο κυρίως από κρατική χορηγία.

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης

• Υπολογισμός της πρόβλεψης ζημιάς

Κατά την επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψιν του λογική και βάσιμη πληροφόρηση που αφορά το μέλλον, η οποία βασίζεται σε παραδοχές για την μελλοντική κίνηση διαφόρων οικονομικών παραγόντων και την αλληλοεπίδραση αυτών.

Η ζημιά σε περίπτωση αθέτησης είναι μία εκτίμηση της ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αθέτησης και βασίζεται στην διαφορά μεταξύ των συμβατικών ταμειακών ροών και αυτών που αναμένεται να εισπραχθούν, λαμβάνοντας υπόψιν τυχόν ταμειακές ροές από εξασφαλίσεις και συμβατικές ενισχύσεις που αποτελούν μέρος των συμβατικών όρων και δεν αναγνωρίζονται χωριστά.

Η πιθανότητα αθέτησης είναι βασικός παράγοντας στην επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών. Η πιθανότητα αθέτησης είναι μία εκτίμηση της πιθανότητας αθέτησης για μία δεδομένη περίοδο και ο υπολογισμός της περιλαμβάνει ιστορική πληροφόρηση, εκτιμήσεις και εκτιμήσεις των μελλοντικών συνθηκών.

• Αναβαλλόμενο έσοδο

Το ποσό που λαμβάνει ο Οργανισμός από Κρατικές Χορηγίες και δεν δαπανείται για σκοπούς που να έχουν ως αποτέλεσμα αναγνώριση ανάλογου εξόδου στην εν λόγω Οικονομική περίοδο (δηλαδή, είτε δεν δαπανείται, ή δαπανείται για μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, αναγνωρίζεται σαν αναβαλλόμενο έσοδο στην Κατάσταση Οικονομικής θέσης).

• Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις

Ο Οργανισμός εξετάζει αν υπάρχουν ενδείξεις αναφορικά με την πιθανότητα είσπραξης των οφειλόμενων ποσών από τους εμπορικούς και άλλους χρεώστες. Οι ενδείξεις στις οποίες βασίζεται η πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις είναι το ιστορικό αποπληρωμής και η οικονομική κατάσταση του χρεώστη. Εάν υπάρχουν τέτοιες ενδείξεις, υπολογίζεται το ανακτήσιμο ποσό και δημιουργείται ανάλογη πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις. Το ποσό της πρόβλεψης αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα. Η αναθεώρηση του πιστωτικού κινδύνου είναι συνεχής και η μεθοδολογία και οι υποθέσεις για υπολογισμό της πρόβλεψης επισφαλών απαιτήσεων εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναπροσαρμόζονται ανάλογα.

Κατά την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται όπως εξασκεί κριτική, κάνει εκτιμήσεις και υποθέσεις σχετικά με τις λογιστικές αξίες των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων οι οποίες δεν επιβεβαιώνονται από άλλες πηγές. Οι εκτιμήσεις και οι σχετικές υποθέσεις βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες που θεωρούνται σχετικοί. Τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτές τις εκτιμήσεις.

Οι εκτιμήσεις και οι υποκείμενες υποθέσεις εξετάζονται σε συνεχή βάση. Αναθεωρήσεις των λογιστικών εκτιμήσεων αναγνωρίζονται στην περίοδο κατά την οποία η εκτίμηση αναθεωρείται, εάν αυτή επηρεάζει μόνο τη συγκεκριμένη περίοδο, ή στην περίοδο της αναθεώρησης καθώς και σε μελλοντικές περιόδους, αν η αναθεώρηση επηρεάζει τόσο τις τρέχουσες όσο και τις μελλοντικές περιόδους.

Οι λογιστικοί υπολογισμοί και εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκιών σχετικά με μελλοντικά γεγονότα που πιστεύεται ότι είναι λογικά σύμφωνα με τις περιστάσεις.

Οι υπολογισμοί και οι παραδοχές που πιθανόν να προκαλέσουν ουσιώδη αναπροσαρμογή στη λογιστική αξία στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων κατά το επόμενο οικονομικό έτος παρουσιάζονται πιο κάτω:

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης (συνέχεια)

• Απομείωση μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο έλεγχος για απομείωση διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

• Απομείωση άυλων στοιχείων ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος αγοράς τους και αποσβένονται με τη σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής τους. Για τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται από συνενώσεις επιχειρήσεων, ως κόστος αγοράς θεωρείται η εύλογη τους αξία κατά την ημερομηνία της συναλλαγής. Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ζωή ελέγχονται για απομείωση τουλάχιστο μία φορά ανά έτος. Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των άυλων στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

• Λειτουργία ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξετάσει την οικονομική θέση του Οργανισμού κατά την 31η Δεκεμβρίου του 2021 και τις μελλοντικές προβλέψεις και θεωρεί ότι ο Οργανισμός είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις μελλοντικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθίστανται ληξιπρόθεσμες.

Την 1 Μαρτίου 2019 ξεκίνησε η συλλογή των εισφορών και κατά την ημερομηνία υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων οι εισφορές που εισπράχθηκαν από τον Οργανισμό ανερχόταν σε €4,002,000,000.

Κατά το έτος 2020, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 161 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 405 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2020 ανερχόταν στα 353 και 174 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 550 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2020 ανερχόταν σε 146 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για δύο μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2020, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των οκτώ μηνών.

Κατά το έτος 2021, ο ΟΑΥ κατέγραψε έλλειμμα ύψους 35.7 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 370 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2021 ανερχόταν στα 320 και 305 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 646 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2021 ανερχόταν σε 277 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για δύομισυ μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2021, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Το έλλειμμα για το 2021 ύψους 35.7 εκ. ευρώ ουσιαστικά προέκυψε μετά το τέλος του υπό αναφορά έτους ως αποτέλεσμα της συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Οικονομικών και του Οργανισμού για την ανάληψη από τον ΟΑΥ μέρους του κόστους για αποστολές ασθενών καθώς και για φάρμακα (σύνολο 88.6 εκ. ευρώ) και συμψηφισμού με τα εισπρακτέα από το Υπουργείο για ποσά που ο ΟΑΥ κατέβαλε στον ΟΚΥΠΥ αναφορικά με τη νόσο Covid-19 (41.9 εκ. ευρώ) τα οποία αποτελούν ευθύνη του κράτους. Οι Προϋπολογισμοί του ΟΑΥ για τα έτη 2022 και 2023 συμπεριλαμβάνουν σχετικές πρόνοιες για τις προαναφερθείσες δαπάνες και είναι ισοσκελισμένοι. Το εν λόγω έλλειμμα θα καλυφθεί από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα του Οργανισμού τα οποία στις 31.12.2021 ανερχόταν στα €370 εκ.

Επιπρόσθετα, οι επιπτώσεις της πανδημίας COVID 19 στον Οργανισμό αποδείχτηκαν διαχειρίσιμες αφού παρά την τρίμηνη αναβολή στη νομοθετημένη αύξηση των συντελεστών για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, που είχαν ως αποτέλεσμα απώλεια εσόδων περίπου €217 εκ. το 2020, ένα μεγάλο μέρος της δεύτερης φάσης του ΓεΣΥ, που αφορούσε κυρίως στην παροχή υπηρεσιών ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας από τον ιδιωτικό τομέα, εφαρμόστηκε χωρίς καθυστέρηση την 1 Ιουνίου 2020, ενώ οι πλείστες από τις λυυτές υπηρεσίες της δεύτερης φάσης εφαρμόστηκαν από 1 Σεπτεμβρίου 2020 και ένα μικρό τελευταίο κομμάτι την 1 Δεκεμβρίου 2020.

Ταυτόχρονα με την υλοποίηση της εφαρμογής του ΓεΣΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ παρακολουθεί και την υλοποίηση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού σε συνεχή βάση και όπου κρίνει ότι χρειάζεται, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως π.χ. τη λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των καταρτίσεων και τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών.

Με βάση τα πιο πάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί τον Οργανισμό ως δρώσα οικονομική μονάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

8. Λογιστικές πολιτικές μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2021

Οι λογιστικές πολιτικές που εφαρμόστηκαν κατά τη συγκριτική περίοδο που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2021 και τροποποιήθηκαν από το ΔΠΧΠ έχουν ως εξής:

Χρηματοοικονομικά μέσα

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, από τη στιγμή που ο Οργανισμός καθίσταται ένα μέρος εκ των συμβαλλόμενων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Διαγραφή χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται όταν:

- εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή
- ο Οργανισμός διατηρεί τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου, αλλά ανέλαβε συμβατική υποχρέωση για την πλήρη καταβολή των ταμειακών ροών σε τρίτο μέρος ή
- ο Οργανισμός έχει μεταβιβάσει τα συμβατικά δικαιώματά της επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή είτε (α) έχει μεταβιβάσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού ή (β) δεν έχει ούτε μεταβιβάσει ούτε διατηρήσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού, αλλά έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του στοιχείου.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν εξοφλείται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

Όταν μία υφιστάμενη χρηματοοικονομική υποχρέωση αντικαθίσταται από άλλη από τον ίδιο δανειστή με ουσιαστικά διαφορετικούς όρους ή οι όροι της υφιστάμενης υποχρέωσης τροποποιούνται ουσιαστικά, τέτοια ανταλλαγή ή τροποποίηση χειρίζεται ως διαγραφή της αρχικής υποχρέωσης και αναγνώριση νέας υποχρέωσης και η διαφορά στα σχετικά ποσά αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

9. Λειτουργικά έσοδα

	2021	2020
	€	€
Εισφορές ΓεΣΥ	1.186.666.198	855.111.867
Συμπληρωμές και συνεισφορές	45.269.867	35.476.337
Εκπτώσεις από φαρμακευτικές εταιρείες	37.020.101	35.145.924
Κρατική Χορηγία	3.001.860	3.810.769
Μεταφορά στα αναβαλλόμενα έσοδα για αγορά μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (Σημ. 23)	-3.001.860	-3.810.769
Αναβαλλόμενα Έσοδα - απόσβεση έτους (Σημ. 23)	2.712.214	2.070.638
Λοιπά Έσοδα	57.662.572	48.500
	1.329.330.952	927.853.266

10. Άλλα έσοδα

	2021	2020
	€	€
Έσοδα από διαγραφή οφειλής προς ΥΥ (Σημ. 29)	0	16.861.058
Έσοδα από ενοίκια	94.952	190.972
Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις	2.555	0
Έσοδα από αντιμισθία για υπάλληλο αποσπασμένο σε άλλο Οργανισμό	53.972	49.415
	151.479	17.101.445

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

11. Κόστος υπηρεσιών

	2021	2020
	€	€
Αμοιβές παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας		
Προσωπικοί Ιατροί	88.700.722	84.529.292
Ειδικοί Ιατροί	227.817.491	226.055.852
Φαρμακοποιοί	32.935.131	31.505.785
Φάρμακα		
Εξωνοσοκομειακά	193.357.940	150.637.207
Καταλόγου Z	40.220.541	14.433.333
Αναλώσιμα		
Εξωνοσοκομειακά	5.447.517	1.342.266
Καταλόγου Z	57.375.466	18.561.382
Κλινικά Εργαστήρια	54.258.359	53.244.448
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδας Υγείας	488.396.105	174.093.865
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	26.482.530	326.341
ΤΑΕΠ & Ασθενοφόρα	32.492.328	10.400.000
Οδοντίατροι	10.270.703	173.502
	1.257.754.833	765.303.273
Οφειλές προς Υπουργείο Υγείας		
Παροχές φαρμάκων στη βάση ονομαστικών αιτημάτων	55.199.881	0
Κόστος αποστολής ασθενών στο εξωτερικό	19.500.000	0
Κόστος αποστολής ασθενών στον ιδιωτικό τομέα στην Κύπρο	13.859.227	0
	88.559.108	0
Άλλα		
Επιστροφές εισφορών ΓεΣΥ για εισοδήματα πέραν των €180,000	1.750.000	1.949.195
Εκπαίδευση και άλλα κίνητρα Παροχών Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας	0	370.181
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	440.000	2.200.000
	1.348.503.941	769.822.649

Στα έξοδα του 2021 συμπεριλαμβάνεται ποσό ύψους €25 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις οι οποίες ήταν υπό εξέταση στις 31 Δεκεμβρίου 2021 και άλλα €25 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις για υπηρεσίες που παρεσχέθηκαν εντός του 2021, αλλά υποβλήθηκαν μετά την 1η Ιανουαρίου 2022 (2020: €4.3 εκ.)

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

	2021	2020
	€	€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού	4.295.924	3.922.102
Αγορά Επαγγελματικών Υπηρεσιών	914.568	1.296.462
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας	9.877.815	7.530.894
	15.088.307	12.749.458
	0	-
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού - Ανάλυση		
Αμοιβές Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	35.581	37.681
Αντιμισθία Συμβουλευτικών Επιτροπών	20.720	1.330
Μισθοί	3.315.907	2.966.297
Ημερομίσθια - Αχθοφόροι / Κλητήρες	20.019	17.787
Ημερομίσθια - Καθαρίστριες	29.555	26.627
Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	373.770	365.680
Εισφορά στο Ταμείο ΓεΣΥ	99.972	81.642
Εισφορά στο Ταμείο Πρόνοιας	335.777	299.220
Επίδομα Παραστάσεως Γενικού Διευθυντή	9.000	9.000
Επιδόματα Αναπληρωτή, Οδοιπορικών, Τηλεφώνου & Φιλοξενίας	19.485	19.169
Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	0	64.531
Εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων ΟΑΥ	36.138	33.138
	4.295.924	3.922.102

Στις 31 Δεκεμβρίου 2021, όπως και στις 31 Δεκεμβρίου 2020, ο Οργανισμός εργοδοτούσε 93 υπαλλήλους. Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων εισφορών, το Ταμείο Πρόνοιας των Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, που χρηματοδοτείται ξεχωριστά και ετοιμάζει τις δικές του οικονομικές καταστάσεις. Το σχέδιο προνοεί παροχή ωφελημάτων ή άλλων βοηθημάτων στα μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης, ή διάλυσης του Ταμείου, ή στις οικογένειες τους, ή νόμιμους κληρονόμους, σε περίπτωση θανάτου του Μέλους. Το ποσοστό εισφοράς του Οργανισμού επί των ακαθάριστων ετήσιων απολαβών είναι 10%, ενώ οι υπάλληλοι έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν ποσοστό εισφοράς μεταξύ 5% και 10% (Σημ. 25).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας (συνέχεια)

	2021	2020
	€	€
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας - ανάλυση		
Έξοδα κινήσεως και μεταφορικά	893	1.523
Ναύλα και άλλα έξοδα στο εξωτερικό	0	1.714
Έξοδα υλοποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ (Σημ. 17)	5.824.731	4.384.271
Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	95.291	114.635
Φωτοτυπικά υλικά	1.066	1.473
Έξοδα φιλοξενίας	8.544	7.987
Ταχυδρομικά τέλη	74.478	53.733
Τηλέφωνα	73.757	47.595
Φωτισμός, θέρμανση και καύσιμα	63.400	45.625
Ενοίκια (Σημ. 28)	0	0
Λειτουργικές Μισθώσεις (Σημ. 28)	0	0
Διάφορα τέλη και έξοδα ύδατος	3.434	2.421
Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	36.324	32.833
Συντήρηση μηχανοκίνητων οχημάτων	2.235	6.511
Συντήρηση και επιδιόρθωση εξοπλισμού γραφείου	2.061	3.351
Ασφάλιση κτιρίων και εξοπλισμού	4.192	4.355
Βελτιώσεις κτηρίου	1.428	0
Έξοδα μετακόμισης	166	280
Συνέδρια, σεμινάρια και άλλα γεγονότα	33.232	3.103
Γραφική ύλη και εκτυπωτικά	4.131	5.602
Αγορά βιβλίων	179	1.154
Έξοδα Εκπαίδευσης Προσωπικού	8.918	0
Αγορά μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού	4.646	480
Πρόστιμα, τόκοι και άλλες τραπεζικές χρεώσεις	85.348	0
Αμοιβή ελεγκτών	47.005	47.005
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (Σημ. 15)	80.658	72.358
Αποσβέσεις περιουσιακών στοιχείων με δικαίωμα χρήσης (Σημ. 16)	544.096	499.148
Αποσβέσεις Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων (Σημ. 17)	2.631.556	1.998.280
Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς	76.732	46.364
Καθαριότητα γραφείου	8.844	7.935
Έξοδα εξετάσεων για προσλήψεις	5.355	8.163
Αντιμισθία	153.239	129.159
Διάφορα έξοδα	1.876	3.836
	9.877.815	7.530.894

13. Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης

	2021	2020
	€	€
Έσοδα χρηματοδότησης		
Πιστωτικοί Τόκοι	5.737	0
Έξοδα χρηματοδότησης		
Τόκοι επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	-88.493	-20.114
Δικαιώματα τραπεζών	-1.544.638	-939.809
	-1.633.131	-959.923
Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης	-1.627.394	-959.923

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

14. Φορολογία

	2021 €	2020 €
Έκτακτη Αμυντική Εισφορά τρέχοντος έτους	1.721	0
	<u>1.721</u>	<u>0</u>

Με βάση τις πρόνοιες του περί Εκτάκτου Εισφοράς για τη Άμυνα της Δημοκρατίας (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011 [Ν.114(Ι)/2011], ο Οργανισμός καταβάλλει Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα ύψους 30% επί των τόκων που λαμβάνει (Σημ. 13).

15. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

	Έπιπλα και εξοπλισμός €	Μηχανογραφικός εξοπλισμός €	Λογισμικά συστήματα €	Τηλεφωνικό σύστημα €	Οχήματα €	Σύνολο €
<u>Κόστος ή Τιμή Κτήσης</u>						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2021	214.883	414.476	12.635	28.723	76.225	746.942
Προσθήκες	5.995 0	49.613 0	16.351 0	0 0	0 0	71.959 0
Πωλήσεις - Διαγραφές						
	<u>220.878</u>	<u>464.089</u>	<u>28.986</u>	<u>28.723</u>	<u>76.225</u>	<u>818.901</u>
<u>Αποσβέσεις</u>						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2021	163.447	291.011	7.235	10.927	76.225,00	548.845
Αποσβέσεις έτους	7.106 0	62.738 0	5.070 0	5.744 0	0 0	80.658 0
Πωλήσεις - Διαγραφές						
	<u>170.553</u>	<u>353.749</u>	<u>12.305</u>	<u>16.671</u>	<u>76.225</u>	<u>629.503</u>
<u>Καθαρή λογιστική αξία</u>						
Στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>50.325,00</u>	<u>110.340,00</u>	<u>16.681,00</u>	<u>12.052,00</u>	<u>0</u>	<u>189.398</u>
Στις 31 Δεκεμβρίου 2020	<u>51.436</u>	<u>123.465</u>	<u>5.400</u>	<u>17.796</u>	<u>0</u>	<u>198.097</u>

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης

	Γη και κτήρια €
Κόστος	4.991.478
Προσθήκες	2.765.429
Διαγραφές	-4.991.478
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>2.765.429</u>
Αποσβέσεις	4.908.287
Επιβάρυνση για το έτος	544.096
Διαγραφές	-4.991.478
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>460.905</u>
Καθαρή λογιστική αξία	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>2.304.524</u>
Ποσά αναγνωρισμένα στα αποτελέσματα:	
	2021 €
Έξοδα αποσβέσεων από δικαιώματα χρήσης	544.096
Τόκοι επί των υποχρεώσεων από μισθώσεις	88.493
	<u>632.589</u>
	2020 €
	499.148
	20.114
	<u>519.262</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (Συνέχεια)

Την 1η Μαρτίου 2011, ο Οργανισμός σύναψε σύμβαση δεκαετούς διάρκειας για μίσθωση ακινήτου, για την οποία μέχρι το τέλος του 2018, ο Οργανισμός εφάρμοζε το ΔΑΠ 17. Από 1ης Ιανουαρίου 2019, ο Οργανισμός εφαρμόζει το ΔΠΧΑ 16 (ανατρέξτε στις Σημειώσεις 5 και 23). Ο Οργανισμός υιοθέτησε τη Σωρευτική προσέγγιση, σύμφωνα με την οποία, στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης εφαρμογής του ΔΧΠΑ 16, η σωρευτική επίδραση της εφαρμογής αναγνωρίζεται στα ίδια κεφάλαια.

Το συγκεκριμένο μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει δικαιώματα ανανέωσης για περίοδο 5 ή 10 ετών και την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου.

17. Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ

	2021	2020
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	12.823.127	10.911.125
Προσθήκες	1.766.508	3.910.282
Αποσβέσεις	-2.631.556	-1.998.280
Στις 31 Δεκεμβρίου	11.958.079	12.823.127

Στις 6 Οκτωβρίου 2016, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού προχώρησε στην κατακύρωση διαγωνισμού για την Ανάπτυξη, Υλοποίηση, Λειτουργία και Υποστήριξη μιας συνολικής λύσης για το Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ και άλλων Επιχειρηματικών Διαδικασιών του Γενικού Συστήματος Υγείας στην Κύπρο, στην εταιρεία NCR Cyrgus Ltd (NCR), η οποία είχε υποβάλει την πιο συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Στις 30 Μαρτίου 2017, υπογράφηκε η σχετική σύμβαση διάρκειας επτά ετών με εκτιμώμενο συνολικό κόστος ύψους €47.2 εκ. (€39.6 εκ. πλέον ΦΠΑ). Εκ των €47.2 εκ., ποσό €13.4 εκ. αφορά στην ανάπτυξη του Συστήματος, ενώ το υπόλοιπο ποσό αφορά σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών, στη λειτουργία και υποστήριξη του, καθώς και στο κόστος άλλων επιχειρησιακών διαδικασιών (όπως διεκπεραίωση απαιτήσεων, λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης, κ.λπ.). Κατά το 2021, το κόστος για το 1 παραδοτέο που ολοκληρώθηκε εντός του έτους ανήλθε στα €168,000 (2020 €2.2 εκ.), το κόστος αλλαγών στο Σύστημα ανήλθε στο €1.6 εκ (2020 €1.7 εκ) και το κόστος που αφορούσε σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών και σε υπηρεσίες ανήλθε σε €5.8 εκ (2020 €4.4 εκ).

18. Αποθέματα

	2021	2020
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	22.689.969	0
Προσθήκες	94.979.810	57.793.956
Εκδόσεις	-96.332.589	-35.103.987
Στις 31 Δεκεμβρίου	21.337.190	22.689.969

Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχών που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020.

Εφαρμογή Δεύτερης Φάσης ΓεΣΥ

Την 1η Ιουνίου 2020, ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από ιδιωτικά Νοσηλευτήρια (πλην των δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών), ενώ την 1η Σεπτεμβρίου 2020 ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από Νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, Ασθενοφόρα, ΤΑΕΠ, καθώς και η κάλυψη δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών τόσο ενδονοσοκομειακών (Φάρμακα Καταλόγου Ζ) όσο και εξωνοσοκομειακών από νοσοκομειακά φαρμακεία (φάρμακα 2Α).

Τα εν λόγω φάρμακα είναι εξειδικευμένα και δαπανηρά φάρμακα και είτε παρέχονται σε εξωνοσοκομειακούς ασθενείς (2Α), είτε χορηγούνται σε ενδονοσοκομειακούς ασθενείς (Ζ), οι οποίοι είτε διανυκτερεύουν εντός νοσηλευτηρίου είτε επισκέπτονται το νοσηλευτήριο για ημερήσιες θεραπείες (daycases) π.χ. για ογκολογικές θεραπείες, από τα νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, το Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου, το Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας, το Γερμανικό Ογκολογικό Κέντρο και κάποιους άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας (παροχείς).

Προς εξασφάλιση βέλτιστων τιμών από τη φαρμακοβιομηχανία, ώστε το κόστος για το ΓεΣΥ να είναι όσο πιο χαμηλό γίνεται, αποφασίστηκε ότι τις συμφωνίες για την προμήθεια των φαρμάκων αυτών θα την αναλάβει ο ίδιος ο ΟΑΥ και όχι το κάθε νοσηλευτήριο ξεχωριστά. Κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2020, όταν ξεκίνησε η κάλυψη των εν λόγω προϊόντων από το ΓεΣΥ, υπήρχαν πολλές ενεργές συμβάσεις μεταξύ ΥΥ και Εταιρειών, οι οποίες σταδιακά, με τη λήξη τους, αρχισαν να προκηρύσσονται από τη ΔΑΠ εκ μέρους του ΟΑΥ (ως Αρμόδια Αρχή). Η προμήθεια με τη μέθοδο δημοσίων συμβάσεων του ΟΑΥ (public procurement) συνεχίζεται τουλάχιστον για μία μεταβατική περίοδο. Τα φάρμακα αυτά τα προμηθεύονται οι ως άνω παροχείς χωρίς να καταβάλλουν το αντίτιμο και χωρίς να αποζημιώνονται για το κόστος τους κατά την χορήγησή τους.

Σταδιακά, ο Οργανισμός ξεκίνησε να συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου με τη φαρμακοβιομηχανία για φάρμακα της 2ης φάσης, τα οποία είναι μοναδικά (δεν υπάρχει ανταγωνισμός σε επίπεδο ίδιας ουσίας). Στις εν λόγω συμφωνίες, ουσιαστικά «κλειδώνεται» τιμή, τα φάρμακα δεν προαγοράζονται και ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία τους και στη συνέχεια, αποζημιώνεται μέσω της απαίτησης (claim) που υποβάλλει για κάθε παροχή του σχετικού φαρμάκου σε ασθενή δικαιούχο του ΓεΣΥ. Η δε ευθύνη για τη διατήρηση αποθέματος για να μην παρουνιστούν ελλείψεις αλλά και το κόστος αποθήκευσης και διανομής μετακυλιεται στην φαρμακευτική εταιρεία.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

18. Αποθέματα (Συνέχεια)

Προμήθεια Φαρμάκων σε Παροχείς

Οι παροχείς αιτούνται ανάγκες τους για παροχή φαρμάκων μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ).

Οι εκδόσεις προϊόντων προς τους Παροχείς που διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται απ' ευθείας από τη ΔΑΠ, ενώ για εκείνους που δεν διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται μέσω των φαρμακείων του ΟΚΥΠΥ. Η ΔΑΠ αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις με τις εκδόσεις ανά Νοσηλευτήριο ανά προϊόν και ανά ημερομηνία, στον ΟΑΥ.

Διάθεση Προϊόντων από Παροχείς προς Δικαιούχους

Οι παροχείς υποβάλλουν απαιτήσεις στον Οργανισμό για κάθε διάθεση τέτοιων προϊόντων σε δικαιούχους του ΓεΣΥ.

Το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) του Οργανισμού υπολογίζει τις σχετικές αμοιβές με βάση τιμές που έχουν καταχωρηθεί σε αυτό για κάθε Φάρμακο. Τα ποσά που αφορούν στις εν λόγω απαιτήσεις κατακρατούνται από τον Οργανισμό (καταχωρούνται σχετικές Πιστωτικές Σημειώσεις στο Λογιστικό Σύστημα, ώστε σε συμψηφισμό με τα τιμολόγια που προκύπτουν από τις σχετικές απαιτήσεις, το ποσό πληρωμής να είναι μηδενικό). Αυτό γίνεται αφού οι Παροχείς λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση. Από το 2023, αφού ο Οργανισμός θα χρεώνει τους παροχείς για τα φάρμακα αυτά, τα ποσά που αφορούν στις σχετικές απαιτήσεις δεν θα κατακρατούνται πλέον από τον Οργανισμό.

Κατά τη διάρκεια του έτους, αποθέματα Φαρμάκων 2ης Φάσης αξίας €96.3 εκ. (2020: €35.1 εκ.) είχαν διατεθεί προς τους Παροχείς, τα οποία καταχωρήθηκαν ως έξοδο, που περιλαμβάνεται στο Κόστος Υπηρεσιών. Η αξία του έξοδου αυτό ισοδυναμεί με το κόστος των φαρμάκων που παραδόθηκαν στα νοσηλευτήρια, δηλαδή με βάση το πραγματικό κόστος που επωμίζεται ο Οργανισμός (τιμές προσφορών από Φαρμακοβιομηχανίες – όπως περιγράφεται πιο πάνω για διαγωνισμούς).

Εν κατακλείδι, ο Οργανισμός κατά τις 31 Δεκεμβρίου 2021 παρουσιάζει αποθέματα Φαρμάκων Β' Φάσης αξίας €21.3 εκ. τα οποία δεν είχαν ακόμη διατεθεί προς τους Παροχείς.

19. Εισπρακτέα

	2021 €	2020 €
Εισπρακτέα από εισφορές ΓεΣΥ	238.933.935	166.077.293
Εισπρακτέα από εκπτώσεις από Φαρμακευτικές Εταιρείες	11.079.588	10.655.277
Εισπρακτέα από Υπουργείο Υγείας	57.625.603	0
Άλλα	582.753	135.108
Πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες	-3.150.000	-2.710.000
	305.071.879	174.157.678
Προπληρωμή ενοικίου	97.426	108.114
Διάφορες προπληρωμές	19.890	7.323
	305.189.195	174.273.115

20. Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών περιλαμβάνουν:

	2021 €	2020 €
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	319.507.606	352.994.276
Μετρητά στο ταμείο	1.065	887
	319.508.671	352.995.163

Σύμφωνα με τον οίκο πιστολογικής διαβάθμισης Moody's, οι βαθμίδες των τραπεζών στις οποίες ο Οργανισμός διατηρούσε μετρητά στις 31 Δεκεμβρίου 2021 έχουν ως εξής:

Τράπεζα Κύπρου - Σύμφωνα με τον οίκο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2021, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Caa1

Ελληνική Τράπεζα - Σύμφωνα με τον οίκο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2021, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Caa1.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

21. Πιστωτές

	2021	2020
	€	€
Οφειλές σε παροχές υπηρεσιών φροντίδας υγείας	273.872.649	142.833.046
Διάφοροι Πιστωτές	2.294.744	2.714.852
	276.167.393	145.547.898
Υποχρέωση από χρηματοδοτική μίσθωση	511.941	108.117
	276.679.334	145.656.015

22. ΦΠΑ Οφειλόμενο

	2021	2020
	€	€
ΦΠΑ οφειλόμενο	98.700	86.875
	98.700	86.875

Ο Οργανισμός είναι εγγεγραμμένος στο Φ.Π.Α. Η υποχρέωση του Οργανισμού να καταβάλλει Φ.Π.Α προκύπτει από αγορά υπηρεσιών και προϊόντων από προμηθευτές οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στην Κύπρο για σκοπούς Φ.Π.Α.

23. Αναβαλλόμενα Έσοδα

	2021	2020
	€	€
Μη-Κυκλοφορούντα Στοιχεία Ενεργητικού από Κρατική Χορηγία		
Υπόλοιπο στην αρχή του έτους	11.543.658	9.821.172
Χορηγία έτους για Αγορές Μη-Κυκλοφορούντων Στοιχείων Ενεργητικού (Σημ. 9)	3.001.860	3.810.769
Απόσβεση έτους (Σημ. 9)	-2.712.214	-2.070.638
Προπληρωμή ενοικίου από υποενοικιαστή	-16.318	-17.645
	11.816.986	11.543.658

24. Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις

	Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων		Η παρούσα αξία των μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων	
	2021	2020	2021	2020
	€	€	€	€
Όχι πέραν του 1 έτους	511.941	108.117	511.941	108.117
	511.941	108.117	511.941	108.117
Μελλοντικές χρεώσεις χρηματοδότησης	1.854.854	0	1.854.854	0
	1.854.854	0	1.854.854	0
Παρούσα αξία υποχρεώσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης	2.366.795	108.117	2.366.795	108.117
	2.366.795	108.117	2.366.795	108.117

Η πολιτική του Οργανισμού είναι να μισθώνει τα κτήρια του με χρηματοδοτικές μισθώσεις. Παρακαλώ ανατρέξτε στη Σημείωση 28 των Οικονομικών Καταστάσεων.

Όλες οι υποχρεώσεις μισθώσεων είναι εκφρασμένες σε Ευρώ.

25. Ταμείο Προνοίας

Με βάση τους όρους απασχόλησης του προσωπικού, ο κάθε υπάλληλος συνεισφέρει ποσοστό 5% των ολικών απολαβών του και ο εργοδότης ποσοστό 10%. Από 1η Ιανουαρίου 2009, οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου μπορεί να καταβάλλει ποσοστό πέραν του 5% με ανώτατο ποσοστό το 10%.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

26. Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Οι πιο κάτω συναλλαγές έγιναν με συνδεδεμένα μέρη:

	2021	2020
	€	€
Αντιμισθία Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	35.581	37.681
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	93.907	93.907
Επίδομα Παραστάσεως Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή	9.000	9.000
	138.488	140.588

Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο οποίος ανέλαβε καθήκοντα την 1 Ιουνίου 2015, κατείχε ήδη θέση Διευθυντή στον Οργανισμό, οπότε ο αναπληρωτικός διορισμός δεν αφορούσε σε νέα πρόσληψη.

27. Ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2021, ο Οργανισμός είχε τις πιο κάτω ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις.

Πλήρωση θέσης Γενικού Διευθυντή

Την 1 Οκτωβρίου 2003, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ διόρισε τον κ. Ανδρέα Δημητριάδη στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού. Στις 14 Ιανουαρίου 2008, κατόπιν προσφυγής των κ.κ. Ανδρέα Πολυεικής και Τάκης Κανάρης, ο διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε από το Εφετείο. Στις 16 Ιανουαρίου 2008, το Διοικητικό Συμβούλιο επαναδιόρισε τον κ. Δημητριάδη αναδρομικά από την 1 Οκτωβρίου 2003. Οι κ.κ. Ανδρέας Πολυεικής και Τάκης Κανάρης προσέφυγαν εκ νέου στο δικαστήριο και ο αναδρομικός διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2010. Ο ΟΑΥ εφεσίβαλε την ακυρωτική απόφαση.

Ο κ. Δημητριάδης αποχώρησε από τον Οργανισμό στις 30 Νοεμβρίου 2014. Στις 10 Ιουλίου 2015, το Ανώτατο Δικαστήριο απέρριψε την έφεση του Οργανισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού σε συνεδρία του στις 15 Οκτωβρίου 2015, αποφάσισε όπως τερματίσει τη διαδικασία επανεξέτασης πλήρωσης της επίδικης θέσης αναδρομικά από το 2003 και όπως ενημερώσει σχετικά τους υποψήφιους. Με προσφυγές τους, οι κ.κ. Ανδρέας Πολυεικής και Τάκης Κανάρης (ΟΑΥ 9/2016 και ΟΑΥ 197/2016), προσέβαλαν την πιο πάνω απόφαση τερματισμού της διαδικασίας επανεξέτασης.

Οι πιο πάνω προσφυγές πέτυχαν και η απόφαση ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2017. Καταχωρήθηκε έφεση από τον Οργανισμό (ΟΑΥ 77/2017) η οποία ακόμη εκκρεμεί. Οι Νομικοί Σύμβουλοι του Οργανισμού δεν είναι σε θέση κατά ημερομηνία υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων να υπολογίσουν το ύψος μιας ενδεχόμενης ζημίας από την κατάληξη της πιο πάνω έφεσης. Ως εκ τούτου, δεν έγινε κάποια πρόβλεψη στις οικονομικές καταστάσεις.

Δικαστικές Υποθέσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2021, εκκρεμούσε μία προσφυγή εναντίον του Οργανισμού από εισφορά στο ΓεΣΥ ο οποίος αμφισβητεί την υποχρέωση του για καταβολή εισφορών ενώ δεν είναι δικαιούχος του Συστήματος και τρεις προσφυγές από εισφορείς οι οποίοι αμφισβητούν την υποχρέωση τους να καταβάλλουν εισφορές επί των αποδοχών τους ή/και επί των αποδοχών των υπαλλήλων τους.

Ο ΟΑΥ και οι νομικοί του σύμβουλοι δεν είναι σε θέση να προβλέψουν την έκβαση των πιο πάνω υποθέσεων και συνεπώς, δεν έχει γίνει σχετική πρόνοια στις οικονομικές καταστάσεις του 2021.

28. Δεσμεύσεις

Δεσμεύσεις για λειτουργικές μισθώσεις ακινήτου

Από το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός είχε συνάψει σύμβαση διάρκειας 10 ετών για κτηριακές εγκαταστάσεις όπου στεγάζεται. Βάσει συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός υπενόμιαζε τους τρεις από τους έξι ορόφους του σχετικού κτηρίου στην ΚΑΔΔ.

Από το Μάρτιο του 2013, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο μειώθηκε κατά 22% στις €36.335 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2013 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2015, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2015, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο καθορίστηκε στις €41.290 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2015 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2017, αντί των €49.960 που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2017, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο αυξήθηκε κατά 6% στις €43.767 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2017 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2019, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021**28. Δεσμεύσεις (συνέχεια)**

Ο Οργανισμός είχε συνάψει συμπληρωματική συμφωνία με τον ιδιοκτήτη του κτηρίου όπου στεγάζεται με ισχύ από 1η Μαρτίου 2011, η οποία αφορά στο κόστος κτήσης εξοπλισμού και διαχωριστικών στα γραφεία αξίας €687.777. Το κόστος αυτό χρηματοδοτήθηκε από τον ιδιοκτήτη βάσει της ίδιας συμφωνίας, με δεκαετή διάρκεια αποπληρωμής. Ποσό ύψους €91.960 αναγνωρίζεται στην κατάσταση αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εισοδημάτων ανά έτος χρήσης.

Την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου. Το μηνιαίο ενοίκιο από 1η Μαρτίου 2021 μέχρι 28η Φεβρουαρίου 2023 ανέρχεται στις €48,713 και η συνολική αξία της νέας σύμβασης ανέρχεται στα €3,041,160

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων κτηρίου σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2021	2020
	€	€
Εντός ενός έτους	584.557	92.787
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	1.969.471	0
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	<u>2.554.028</u>	<u>92.787</u>

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων εξοπλισμού και διαχωριστικών σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2021	2020
	€	€
Εντός ενός έτους	0	15.327
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	0	0
Πέραν των πέντε ετών	0	0
	<u>0</u>	<u>15.327</u>

Τα ποσά που καταβλήθηκαν για μισθώσεις έχουν ως εξής:

	2021	2020
	€	€
Πληρωμές μισθώσεων (Ανατρέξτε Σημείωση 5 - Μισθώσεις)	579.916	556.721
Ενοίκια λειτουργικών μισθώσεων	0	0
Ενοίκια εξοπλισμού	15.327	91.960

Σημειώνεται ότι το σύνολο των μελλοντικών εισοδημάτων από ενοίκια πληρωτέα προς τον ΟΑΥ, σύμφωνα με τις σχετικές συμφωνίες, ανέρχεται σε:

	2021	2020
	€	€
Εντός ενός έτους	0	16.318
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	0	0
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	<u>0</u>	<u>16.318</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

29. Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Συμφωνία αναφορικά με τις εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας

Σε συνάντηση στο Υπουργείο Οικονομικών στις 21 Απριλίου 2022 με θέμα τις εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, επί της ουσίας συμφωνήθηκε όπως διαγραφούν οι σχετικές εκατέρωθεν οφειλές και απαιτήσεις για τα έτη 2019 και 2020 και όπως το Γενικό Λογιστήριο επιστρέψει τα ποσά των εισφορών που αποκόπηκαν από τον ΟΑΥ στο τέλος του 2021 και στις αρχές του 2022, μείον το ποσό της καθαρής οφειλής από τον ΟΑΥ προς το ΥΥ για το 2021, το οποίο υπολογίζεται περί τα €40 εκ.

Ως αποτέλεσμα της πιο πάνω συμφωνίας, ο ΟΑΥ προχώρησε στη διαγραφή σχετικής πρόνοιας για το καθαρό ποσό ύψους €39 εκ. για το 2020, από τα οποία, ποσό €16,861,058 που αφορούσε στο κόστος φαρμάκων τα οποία μεταφέρθηκαν από το Υπουργείο Υγείας στον ΟΑΥ και τα οποία είχε συμπεριληφθεί στα αποθέματα στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης του 2020, αναγνωρίστηκε ως άλλα έσοδα στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων για το 2020.

Στις 22 Ιουνίου 2022, ο ΟΑΥ έλαβε €157 εκ. από σύνολο €260 εκ. που είχαν αποκοπεί, αφήνοντας υπόλοιπο €103 εκ. Το ΥΥ δεσμεύτηκε όπως επιστρέψει το υπόλοιπο ποσό μέχρι το Σεπτέμβριο 2022 αφού πρώτα καθοριστεί και παρακρατηθεί η τελική καθαρή οφειλή του Οργανισμού προς το Υπουργείο για το 2021, η οποία εκτιμήθηκε μεταξύ €40 και €50 εκ.

Τον Ιανουάριο 2023, ο ΟΑΥ και το ΥΥ συμφώνησαν ότι η τελική οφειλή του ΟΑΥ προς το ΥΥ για το 2021 ανερχόταν στα €46,7 εκ. και το Φεβρουάριο του 2023, ο ΟΑΥ έλαβε τη διαφορά ύψους €56.3 εκ που είχε παραμείνει ως υπόλοιπο τον Ιούνιο 2022. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξέτασε τα πιο πάνω και δεδομένου του ότι η διαδικασία διευθέτησης των εκατέρωθεν οφειλών είχε αρχίσει εντός του έτους αναφοράς και τα σχετικά ποσά είχαν καθοριστεί επίσης εντός του έτους αναφοράς, κατέληξε στο συμπέρασμα ότι στις οικονομικές καταστάσεις του έτους αναφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα τελικά ποσά, παρά το γεγονός ότι η οριστική διευθέτηση έγινε τον Ιανουάριο 2023.

Συμβάσεις ΟΑΥ με νοσηλευτήρια για την παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Ο Γενικός Ελεγκτής, σε έκθεση του για τον Οργανισμό ημερομηνίας 04 Φεβρουαρίου 2022, αναφέρθηκε στις πιο πάνω συμβάσεις παρατηρώντας ότι ο ΟΑΥ, "κατά παράβαση των σχετικών προνοιών της νομοθεσίας, διενεργεί πληρωμές σε νοσηλευτήρια για κάλυψη δαπανών για παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, ενώ οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται από ιατρούς που δεν είναι συμβεβλημένοι στο ΓεΣΥ."

Κατόπιν της γνωμάτευσης του Γενικού Εισαγγελέα και κατόπιν σχετικών γενικών οδηγιών του Υπουργού Υγείας, το ΔΣ του Οργανισμού αποφάσισε όπως από 01 Νοεμβρίου 2022, η παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας θα παρέχεται αποκλειστικά και μόνο από ιατρούς που συμμετέχουν στο ΓεΣΥ.

Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών στις σελίδες 6 μέχρι 9.