

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Συντομογραφιών	3
Μέρος Α'	4
1. ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ.....	5
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
3. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ	7
4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	7
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	9
6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	9
7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ.....	10
8. ΠΑΡΟΧΕΙΣ	11
8.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικούς ιατρούς	11
8.1.1. Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ.....	12
8.1.2. Κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους.....	13
8.1.3. Ανάπτυξη Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ	14
8.1.4. Έλεγχος παραπεμπτικών που εκδίδονται από ΠΙ προς ειδικούς ιατρούς (ΕΙ).....	14
8.1.5. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των προσωπικών ιατρών	14
8.2. Υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής Φροντίδας Υγείας από Ειδικούς Ιατρούς ..	15
8.3. Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα.....	18
8.4. Φαρμακευτική και υγειονομική περίθαλψη.....	19
8.4.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από φαρμακοποιούς.....	19
8.4.2. Φαρμακευτικά προϊόντα και ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη	20
8.4.2.1. Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων	20
8.4.2.1.1. Κατάλογος φαρμακευτικών προϊόντων.....	21
8.4.2.1.2. Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών	21
8.4.2.2. Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ)	24
8.5. Εργαστηριακές Εξετάσεις.....	24
8.6. Ανακουφιστική Φροντίδα.....	25
8.7. Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας, Νοσηλευτές και Μαίες.....	25
8.8. Οδοντιατρικές Υπηρεσίες.....	26
9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ	26
9.1. Αναλογιστική μελέτη	27
9.2. Έσοδα	28
9.3. Δαπάνες	29

10.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	30
10.1.	Έλεγχος, εποπτεία και αντιμετώπιση της κατάχρησης	30
10.2	Επιδίκαση/Έλεγχος Απαιτήσεων	31
10.2.1	Επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ	31
10.2.2	Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση.....	31
10.2.3	Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους.....	31
10.3.	Ψηφιακή Επιτάχυνση	33
11.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	33
12.	ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	34
12.1	Αγωγές εναντίον του Οργανισμού	35
12.2	Προσφυγές	35
13.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ	36
14.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	37
15.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	38
16.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	40
Μέρος Β'	41
	<i>Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου</i>	42
	<i>Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2022 (Περιληπτικά)</i>	43
	<i>Παράρτημα I: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας</i>	44
	<i>Παράρτημα II : Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2022</i>	45

Πίνακας Συντομογραφιών

Όρος ολογράφως	Συντομογραφία
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	ΑΕΥ
Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων	ΓΚΠΔ
Γενικό Σύστημα Υγείας	ΓεΣΥ
Διοικητικό Συμβούλιο	Δ.Σ
Ειδικός Ιατρός	ΕΙ
Επιτρόπου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	ΕΠΠΔ
Ευρωπαϊκή Ένωση	ΕΕ
Κατάλογος Φαρμακευτικών Προϊόντων	ΚΦΠ
Κατάλογος Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών	ΚΙΠΥΕ
Κλινικές Κατευθυντήριες Οδηγίες	ΚΚΟ
Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας	ΟΑΥ
Προσωπικός Ιατρός	ΠΙ
Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων	ΣΕΦ
Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων	ΣΕΑΦ
Σύστημα Πληροφορικής	ΣΠ
Υπουργείο Υγείας	ΥΥ
Diagnostic Related Groups	DRGs

Μέρος Α΄

1. ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Η σταθερή πορεία του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ), μέσα στα τέσσερα σχεδόν χρόνια λειτουργίας του, απέδειξε την αναγκαιότητα και τη σημασία της ύπαρξής του. Το Σύστημα κλήθηκε να ανταποκριθεί στις υψηλές προσδοκίες των πολιτών εν μέσω πολύ δύσκολων περιόδων όπως αυτή της πανδημίας. Για εμάς, στον Οργανισμό, το όραμά μας για το σύστημα υγείας της Κύπρου είναι ο κάθε πολίτης να έχει δια βίου ισότιμη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας και γι' αυτό εργαζόμαστε με αμείωτο ρυθμό προς αυτή την κατεύθυνση.

Μια τόσο μεγάλη κοινωνική μεταρρύθμιση που αφορά στο σύνολο των πολιτών, έχει συνεχείς και αυξανόμενες απαιτήσεις και προϋποθέτει μεγιστοποίηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων και παράλληλα αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, με στόχο τόσο το γενικό όφελος του πολίτη αλλά και τη βελτίωση του ίδιου του Συστήματος.

Το 2022 ολοκληρώθηκε με θετικό πρόσημο, γεγονός που αποδεικνύεται από τους μεγάλους αριθμούς των δικαιούχων που έλαβαν υπηρεσίες από το ΓεΣΥ και εξυπηρετήθηκαν αποτελεσματικά από το Σύστημα. Ο Οργανισμός, εντός του 2022, πέτυχε τον εμπλουτισμό και την διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπου μεταξύ άλλων εντάχθηκαν τρία νέα νοσηλευτήρια, δύο κέντρα ανακουφιστικής φροντίδας, δύο μονάδες αιμοκάθαρσης και εφαρμόστηκε ο θεσμός εφημερίας προσωπικού ιατρού κατά τα σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Στο πλαίσιο της βελτίωσης και αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Οργανισμός προέβη σε σειρά μέτρων και δράσεων, όπως την υιοθέτηση κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών και πρωτοκόλλων, την εισαγωγή νέων σημαντικών λειτουργιών στο Σύστημα Πληροφορικής με επιπλέον δυνατότητες για τους δικαιούχους και τους παροχείς, εκστρατείες ενημέρωσης για τη δημιουργία κουλτούρας για υπεύθυνη χρήση των υπηρεσιών του ΓεΣΥ, την εφαρμογή νέου τρόπου αμοιβής των προσωπικών ιατρών στη βάση νέων υπηρεσιών και δεικτών απόδοσης, την ενίσχυση των ελέγχων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Διατηρώντας αναλλοίωτο τον ανθρωποκεντρικό του χαρακτήρα, το Γενικό Σύστημα Υγείας της Κύπρου υπηρετεί αδιάλειπτα τους πολίτες, επιβεβαιώνοντας τις αξίες της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της ισοτιμίας, στις οποίες βασίζεται.

Ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κύριο μέλημα μου είναι να παραμείνει το ΓεΣΥ ισχυρό, διασφαλίζοντας και ενισχύοντας την οικονομική του βιωσιμότητα και παράλληλα να συνεχίσει να προσφέρει δια βίου ισότιμη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αναβαθμισμένες και ποιοτικές υπηρεσίες υγείας για όλους τους πολίτες χωρίς εξαιρέσεις.

Ευχαριστίες και συγχαρητήρια αξίζουν στο προσωπικό του Οργανισμού. Στις προκλήσεις που κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε, καταφέραμε να αντεπεξέλθουμε επιτυχώς και να διασφαλίσουμε τον ρόλο και την αποστολή μας, προσφέροντας ουσιώδεις και ποιοτικές υπηρεσίες φροντίδας υγείας σε όλους τους δικαιούχους.

Καταληκτικά, θέλω να τονίσω ότι σε αυτό το σημαντικό ταξίδι, έχουμε συνοδοιπόρους όλη την κοινωνία, τους ασθενείς αλλά και τους παροχείς μας. Όραμά μας είναι η δημιουργία

κουλτούρας, όπου δικαιούχοι και παροχείς με την υπεύθυνη στάση τους θα προστατεύουν το ΓεΣΥ. Γιατί το ΓεΣΥ είναι κτήμα όλων μας και παρακαταθήκη για το μέλλον των παιδιών μας.

Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 2022 απετέλεσε έτος σημαντικών εξελίξεων για το ΓεΣΥ, κυρίως για τη συνέχιση της πορείας προς την ομαλοποίηση και σταθεροποίηση του Συστήματος, αφήνοντας πίσω την πανδημία του Covid-19, στη διαχείριση της οποίας ο ρόλος του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ήταν σημαντικός.

Στόχος της ανά χείρας έκθεσης είναι η παράθεση των δράσεων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ-Οργανισμός) εντός του 2022, σε συνάρτηση με τους στρατηγικούς στόχους του.

3. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Οργανισμός συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εισαγωγή του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία ως σύστημα κοινωνικής ασφάλισης για παροχές υγείας. Ο ΟΑΥ ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή, παρακολούθηση και διαχείριση του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο εκπροσωπούνται η Κυβέρνηση, οι εργοδοτικές οργανώσεις, οι εργατικές οργανώσεις/ αυτοεργοδοτούμενοι και οι ασθενείς. Κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι η διασφάλιση πρόσβασης και παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας υγείας στους δικαιούχους.

Όραμα του ΟΑΥ είναι ο κάθε Κύπριος πολίτης να αποκτήσει δια βίου ισότιμη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας, μέσω του ΓεΣΥ. Η βελτίωση του επιπέδου υγείας και της ποιότητας ζωής των πολιτών και η οικονομική προστασία των πολιτών από καταστροφικές δαπάνες υγείας αποτελούν αδιαπραγμάτευτες επιδιώξεις του Οργανισμού.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η διαχείριση του ΓεΣΥ και η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους για διασφάλιση της βιωσιμότητας και της αποδοτικότητας του. Αξίες και βασικές αρχές του ΓεΣΥ είναι η καθολική κάλυψη του πληθυσμού, η διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των δικαιούχων σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας που έχουν ως επίκεντρο τον ασθενή, η προαγωγή της κοινωνικής αλληλεγγύης και η καθολικότητα. Ο Οργανισμός λειτουργεί στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης με διαφάνεια και σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, με στόχο την παροχή ενός ολοκληρωμένου πακέτου υπηρεσιών φροντίδας υγείας και τη διασφάλιση ελεύθερης επιλογής παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας από τον δικαιούχο.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Οργανισμού και τον εκπροσωπεί ενώπιον κάθε αρχής. Το Συμβούλιο απαρτίζεται από:

(α) τον πρόεδρο,

- (β) δύο ως εκ της θέσης τους (ex-officio) μέλη:
- τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας και
 - τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών
- (γ) δέκα διοριζόμενα μέλη:
- δύο αντιπροσωπεύουν την Κυβέρνηση,
 - τρία αντιπροσωπεύουν τις εργοδοτικές οργανώσεις,
 - τρία αντιπροσωπεύουν τις εργατικές οργανώσεις,
 - ένα αντιπροσωπεύει τους αυτοτελώς εργαζόμενους και
 - ένα αντιπροσωπεύει τους ασθενείς.

Τα άτομα που συμμετείχαν στο ΔΣ κατά το έτος 2022 και τα άτομα που συμμετέχουν στο ΔΣ κατά την υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων για το 2022, αναφέρονται στο Μέρος Β' της παρούσας έκθεσης (Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου).

Για καλύτερη παρακολούθηση και εποπτεία των λειτουργιών του Οργανισμού, καθώς και την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προνοιών του Νόμου, το ΔΣ προέβη στη σύσταση εξειδικευμένων Επιτροπών οι οποίες υποβοηθούν και συμβουλεύουν το ΔΣ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Εξαιρουμένων των ad hoc επιτροπών που συστήνονται κατά καιρούς για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων σκοπών και στόχων, οι μόνιμες επιτροπές που λειτούργησαν εντός του 2022 είναι οι ακόλουθες:

- i. Επιτροπή Ελέγχου & Δημόσιας Διακυβέρνησης
 - Παρακολούθηση και αξιολόγηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των πληροφοριακών συστημάτων.
 - Εποπτεία συμμόρφωσης με νομοθεσίες, κανονισμούς καθώς και την εφαρμογή του κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
- ii. Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου
 - Διαμόρφωση στρατηγικής για τη διαχείριση σημαντικών επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και για τον σχεδιασμό και εφαρμογή του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων.
 - Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικής διαχείρισης κινδύνων.
- iii. Επιτροπή Προσφορών
 - Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που αφορούν διαγωνισμούς για ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- iv. Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού
 - Διαβούλευση εργασιακών θεμάτων με συντεχνίες και υποβολή σχετικών εισηγήσεων.
- v. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων
 - Αξιολόγηση και λήψη απόφασης για τις ενστάσεις που υποβάλλονται στον ΟΑΥ από συμβεβλημένους δικαιούχους και παροχείς. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- vi. Επιτροπή IT, GDPR & Προσωπικών Δεδομένων
 - Διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακής πολιτικής, πολιτικής για τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και επιχειρηματικής συνέχειας (business continuity).
- vii. Επιτροπή Επικοινωνίας
 - Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας του Οργανισμού.

Όλες οι Επιτροπές απαρτίζονται αποκλειστικά από μέλη του ΔΣ εκτός από τη Μικτή

Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού, στην οποία συμμετέχει ο Γενικός Διευθυντής και η Υπεύθυνη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού και τελεί υπό τον διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Κατά το υπό αναφορά έτος, χρέη Γενικού Διευθυντή εκτελούσε, ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο κος Άθως Τσινωντίδης.

Δυνάμει της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το ΔΣ τον Οκτώβριο του 2021, προβλέπονται έξι (6) Διευθύνσεις και επτά (7) Τμήματα στον Οργανισμό, ως ακολούθως:

- Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών.
 - Διεύθυνση Πληροφορικής.
 - Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Νομικών.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Δικαιούχων και Παροχών.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων.
 - Διεύθυνση Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας.
- Τμήματα:
 - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Τμήμα Διαχείρισης Θεμάτων ΔΣ.
 - Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
 - Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών, Προστασίας Δεδομένων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
 - Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου.
 - Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
 - Γραφείο Γενικού Διευθυντή.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι υπάλληλοι του Οργανισμού διορίζονται από και τελούν υπό τον διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Η διάρθρωση του Οργανισμού, ο αριθμός, ο τίτλος και οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Οργανισμού. Η πρόσληψη, προαγωγή και υπηρεσία του προσωπικού του Οργανισμού καθορίζονται δυνάμει των περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2013 και 2018. Κατά το 2022 στον Οργανισμό εργοδοτούνταν 127 μόνιμοι υπάλληλοι, 16 αποσπασμένοι και 3 ωρομίσθιοι.

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού (Παράρτημα Ι) στην πλήρη ανάπτυξη του προβλέπει συνολικά 210 μόνιμες θέσεις εργασίας.

Κατά το 2022 υλοποιήθηκαν τα ακόλουθα σε σχέση με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού:

- Πρόσληψη 23 Λειτουργών και 8 Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών.
- Διεξαγωγή γραπτής εξέτασης για πρόσληψη/προαγωγή τριών (3) Ανώτερων Λειτουργών.

- Πλήρωση μιας (1) θέσης Διευθυντή.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων των υπαλλήλων.

7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ

Δικαιούχοι του ΓεΣΥ είναι πρόσωπα τα οποία ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Πολίτες της Δημοκρατίας: Άτομα τα οποία έχουν κυπριακή υπηκοότητα και τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή στο έδαφος των κυρίαρχων περιοχών των βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο.
- Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της ΕΕ και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και εργάζονται στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί του Δικαιώματος των Πολιτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Μελών των Οικογενειών τους να Κυκλοφορούν και να Διαμένουν Ελεύθερα στη Δημοκρατία Νόμου.
- Πολίτες από Τρίτες Χώρες: Άτομα τα οποία είναι πολίτες τρίτης χώρας και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή το δικαίωμα ίσης μεταχείρισης στους κλάδους της κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο.
- Πρόσφυγες και πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας: Άτομα τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι αναγνωρισμένοι πρόσφυγες ή πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας σύμφωνα με τον περί Προσφύγων Νόμο.
- Πρόσωπα τα οποία είναι μέλη οικογένειας Δικαιούχου: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είναι πολίτες τρίτων χωρών και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι μέλη της οικογένειας δικαιούχου (σύζυγοι και ανήλικα ή συντηρούμενα τέκνα).

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένοι άλλου κράτους μέλους (κάτοχοι S1/λευκής κάρτας νοσηλείας από το Υπουργείο Υγείας) π.χ. συνταξιούχοι άλλου κράτους μέλους, σύμφωνα με Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το ΓεΣΥ και η δαπάνη αποζημιώνεται από το αντίστοιχο κράτος μέλος.

Επίσης, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς για εθελοντική ασφάλιση, δικαίωμα εγγραφής στο ΓεΣΥ έχουν πολίτες της Δημοκρατίας που εργάζονται στις ελεγχόμενες περιοχές αλλά διαμένουν στα κατεχόμενα. Η εκτίμηση είναι ότι ο αριθμός των δικαιούχων αυτών ανέρχεται περίπου στους 1.000 δικαιούχους και συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία των Κυπρίων πολιτών.

Πίνακας 1: Αριθμός δικαιούχων ΓεΣΥ ανά κατηγορία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
	01/06/2019	01/01/2020	01/01/2021	01/01/2022	01/01/2023
Κύπριος Πολίτης	475.877	666.966	721.634	746.639	757.169
Ευρωπαίος πολίτης	22.147	64.772	88.509	105.381	101.025
Πολίτης τρίτης χώρας	5.173	23.227	44.429	63.689	71.454
Άλλες κατηγορίες	366	913	337	1.094	1.261
Σύνολο	503.563	755.878	854.909	916.803	930.909

Αριθμός νέων αιτήσεων για εγγραφή δικαιούχων

Το 2022 υποβλήθηκαν 46.666 αιτήματα εγγραφής δικαιούχων, εκ των οποίων ορισμένα εγκρίθηκαν αυτόματα, ενώ 8.366 από αυτά έτυχαν ελέγχου και αξιολόγησης από τον Οργανισμό, με αποτέλεσμα την έγκριση ή απόρριψη τους.

Επαναξιολόγηση δικαιούχων

Ο Οργανισμός προβαίνει σε τακτική βάση στην επαναξιολόγηση δικαιούχων, με σκοπό να επιβεβαιωθεί ότι οι δικαιούχοι εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια του Νόμου. Το 2022 διεκπεραιώθηκαν 55.953 επαναξιολογήσεις δικαιούχων, εκ των οποίων για τις 29.455 περιπτώσεις ανανεώθηκε το δικαίωμα του δικαιούχου. Για τις υπόλοιπες 26.498 περιπτώσεις το δικαίωμα δικαιούχου τερματίστηκε, εφόσον διαπιστώθηκε ότι έπαψαν να ισχύουν οι πρόνοιες της Νομοθεσίας που τους καθιστούν δικαιούχους.

8. ΠΑΡΟΧΕΙΣ**8.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικούς ιατρούς**

Η πρωτοβάθμια φροντίδα παρέχεται από τους προσωπικούς ιατρούς (ΠΙ). Η εφαρμογή του θεσμού του ΠΙ έχει στόχο την παροχή συνεχούς, ολοκληρωμένης και συντονισμένης φροντίδας υγείας στον κάθε δικαιούχο ξεχωριστά. Ο ΠΙ αναλαμβάνει τον ρόλο «καθοδηγητή και πλοηγού» μέσα στο Σύστημα Υγείας. Η παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ βασίζεται στην προσωπική επαφή και στη δημιουργία μακροχρόνιας σχέσης εμπιστοσύνης.

Στο ΓεΣΥ, κατά το 2022, δραστηριοποιήθηκαν 122 ΠΙ για παιδιά, 507 ΠΙ για ενήλικες και 77 ΠΙ για παιδιά και ενήλικες. Στην πλειοψηφία τους οι ΠΙ είναι οργανωμένοι σε ατομικά ιατρεία (single practice), ενώ έχει αναπτυχθεί και αριθμός πρωτοβάθμιων κέντρων υγείας (primary care centres), όπου στεγάζονται πέραν του ενός ΠΙ.

Πίνακας 2: Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ΠΙ ενήλικες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ	2020	2021	2022
Αριθμός ΠΙ για παιδιά	112	120	122
Αριθμός ΠΙ για ενήλικες	470	491	507
Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	81	83	77
Σύνολο	663	694	706

Κατά μέσο όρο, ο αριθμός εγγεγραμμένων δικαιούχων σε κατάλογο δικαιούχων ΠΙ για το 2022 υπολογίζεται στους 834 δικαιούχους σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά και 1.310 δικαιούχους σε κατάλογο ΠΙ για ενήλικες.

Πίνακας 3: Μέσος Όρος αριθμού εγγεγραμμένων δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ

ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙ	2022
Μέσος όρος αριθμού δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ για παιδιά	834
Μέσος όρος αριθμού δικαιούχων σε κατάλογο ΠΙ για ενήλικες	1.310

Συνολικά, 801.930 δικαιούχοι, ενήλικες και παιδιά, έχουν επισκεφθεί τον ΠΙ τουλάχιστον μία φορά κατά το 2022. Στον Πίνακα 4 καταγράφεται ο συνολικός αριθμός επισκέψεων των δικαιούχων σε ΠΙ παιδιών και ενηλίκων, ενώ παράλληλα γίνεται αναφορά στον μέσο όρο αριθμού επισκέψεων ανά δικαιούχο, για το 2022.

Πίνακας 4: Αριθμός επισκέψεων σε ΠΙ για παιδιά* και ενήλικες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΣΕ ΠΙ		2022
ΠΙ για παιδιά*	Συνολικός αριθμός επισκέψεων	619.151
	Μέσος όρος αριθμού επισκέψεων σε ΠΙ ανά δικαιούχο για το 2022	3,8
ΠΙ για ενήλικες	Συνολικός αριθμός επισκέψεων	3.349.452
	Μέσος όρος αριθμού επισκέψεων σε ΠΙ ανά δικαιούχο για το 2022	4,4
Συνολικός αριθμός επισκέψεων σε ΠΙ		3.968.603

*Παιδιά ορίζονται οι δικαιούχοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.

8.1.1. Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ

Από τον Ιούλιο 2022 εφαρμόστηκαν οι Υπηρεσίες Εφημερίας από ΠΙ. Οι Υπηρεσίες Εφημερίας αφορούν στην παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ για ενήλικες και ΠΙ για παιδιά σε περιβάλλον πρωτοβάθμιου ιατρού, για έκτακτα προβλήματα υγείας που προκύπτουν κατά τα σαββατοκύριακα και τις αργίες. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε ενήλικες και παιδιά, οι οποίοι είναι δικαιούχοι του ΓεΣΥ.

Οι δικαιούχοι μπορούν να απευθυνθούν στις Υπηρεσίες Εφημερίας στην περίπτωση που παρουσιάσουν οξεία έναρξη ανησυχητικών συμπτωμάτων, απότομο και έντονο πόνο, επιδείνωση συμπτωμάτων σοβαρής χρόνιας ασθένειας ή υψηλό πυρετό που συνοδεύεται με άλλα συμπτώματα.

Κατά το 2022 οι Υπηρεσίες Εφημερίας λειτούργησαν στις επαρχίες της Αμμοχώστου, της Λάρνακας, της Λεμεσού, της Λευκωσίας και της Πάφου. Οι Υπηρεσίες Εφημερίας στελεχώθηκαν από έναν ΠΙ για ενήλικες και έναν ΠΙ για παιδιά σε κάθε επαρχία, με εξαίρεση τις επαρχίες της Λευκωσίας και της Λεμεσού, οι οποίες στελεχώθηκαν με 2 ΠΙ για ενήλικες και 1 ΠΙ για παιδιά.

Κατά την περίοδο 9 Ιουλίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2022 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 3.481 επισκέψεις δικαιούχων στις υπηρεσίες εφημερίας από ΠΙ. Συγκεκριμένα, οι 2.008 επισκέψεις αφορούσαν σε ΠΙ για παιδιά και οι 1.473 σε ΠΙ για ενήλικες.

Πίνακας 5: Αριθμός επισκέψεων σε Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ κατά την περίοδο 9/7/2022-31/12/2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ ΠΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 9/7/2022 - 31/12/2022						
Υπηρεσία	Αμ/στος	Λάρνακα	Λεμεσός	Λευκωσία	Πάφος	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΙ για παιδιά	371	446	222	581	388	2.008
ΠΙ για ενήλικες	226	308	229	493	217	1.473
Σύνολο	597	754	451	1.074	605	3.481

8.1.2. Κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους

Η υπηρεσία κατ' οίκον επισκέψεων ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Ιουνίου 2022. Η υπηρεσία αφορά στην κατ' οίκον επίσκεψη του ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο του καταλόγου του, για παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας ΠΙ. Ο Οργανισμός καλύπτει μέχρι έξι (6) κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ τον χρόνο για κάθε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο.

Κατά το 2022, ο υπολογιζόμενος αριθμός των μόνιμα κατακεκλιμένων δικαιούχων ανήλθε στους 6.879, εκ των οποίων οι 19 αφορούν σε δικαιούχους μέχρι 18 ετών. Ωστόσο, ο αριθμός των ενηλίκων μόνιμα κατακεκλιμένων δικαιούχων καταγράφει αυξητική τάση. Σημειώνεται ότι, για τον υπολογισμό του αριθμού των μόνιμα κατακεκλιμένων δικαιούχων λήφθηκαν υπόψιν οι σχετικές καταχωρήσεις στο Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ, οι οποίες αφορούν σε δικαιούχους που είναι κατακεκλιμένοι για περίοδο πέραν του ενός έτους.

Πίνακας 6: Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι κατά την περίοδο Ιουνίου-Δεκεμβρίου 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΑ ΚΑΤΑΚΕΚΛΙΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΝΙΟΥ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022	2022
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι ηλικίας μέχρι 18 ετών	19
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι άνω των 18 ετών	6.860
Σύνολο	6.879

Κατά το 2022 πραγματοποιήθηκαν, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, συνολικά 1.250 κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους, εκ των οποίων οι 2 αφορούσαν σε επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά.

Πίνακας 7: Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων από ΠΙ κατά την περίοδο Ιουνίου-Δεκεμβρίου 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΑΠΟ ΠΙ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΝΙΟΥ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022	2022
Επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά	2
Επισκέψεις από ΠΙ για ενήλικες	1.248
Σύνολο	1.250

8.1.3. Ανάπτυξη Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του θεσμού του ΠΙ, ο ΟΑΥ προχώρησε στην έναρξη διαδικασίας ανάπτυξης Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών παραπομπής (ΚΚΟ) για ΠΙ, στη βάση διαγνώσεων. Στόχος είναι όπως, οι ΚΚΟ παραπομπής αποτελέσουν εργαλείο υποστήριξης των ΠΙ για την εφαρμογή κανόνων ορθής κλινικής πρακτικής. Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη και υιοθέτηση ΚΚΟ παραπομπής θα αποτελέσει κοινό σημείο αναφοράς για τους ΠΙ σε σχέση με την έκδοση παραπεμπτικών προς ειδικούς ιατρούς για συγκεκριμένες καταστάσεις υγείας (διαγνώσεις). Η ολοκλήρωση και υιοθέτηση των πρώτων 20 ΚΚΟ παραπομπής είχε δρομολογηθεί να πραγματοποιηθεί εντός του 2023.

8.1.4. Έλεγχος παραπεμπτικών που εκδίδονται από ΠΙ προς ειδικούς ιατρούς (ΕΙ)

Στο πλαίσιο εντατικοποίησης των δράσεων που στοχεύουν στη διασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών υγείας, κατά το 2022 συνεχίστηκε η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων αναφορικά με την έκδοση παραπεμπτικών από τους προσωπικούς ιατρούς (ΠΙ) σε ειδικούς ιατρούς (ΕΙ). Κατά το 2022 πραγματοποιήθηκαν έλεγχοι 8,500 παραπεμπτικών σε περίπου 70 ΠΙ.

8.1.5. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των προσωπικών ιατρών

Από την 1^η Ιουνίου 2022 τέθηκε σε εφαρμογή η σταδιακή μετάβαση της αμοιβής των ΠΙ, ώστε η κατά κεφαλήν αμοιβή να αποτελεί το 80% της αμοιβής των ΠΙ και η αμοιβή βάσει ποιοτικών κριτηρίων, συγκεκριμένων υπηρεσιών και δεικτών απόδοσης να αποτελεί το 20% του προϋπολογισμού (80/20). Η εν λόγω σχέση πρόκειται να διαφοροποιηθεί σταδιακά σε 70/30.

Συγκεκριμένα, κατά το 2022 έχουν εφαρμοστεί οι παρακάτω υπηρεσίες ποιότητας και δείκτες απόδοσης στην αμοιβή των ΠΙ:

(α) Αμοιβή ανά υπηρεσία:

- Κατ' οίκον επισκέψεις σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους.
- Συνοδεία κατά τη διακομιδή δικαιούχου με ασθενοφόρο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).
- Παρουσία σε τοκετό και φροντίδα του νεογνού μέχρι το εξιτήριο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).

(β) Αμοιβή στη βάση δεικτών απόδοσης σε σχέση με τα παρακάτω:

- Παραπομπή για επίσκεψη σε ειδικό ιατρό (ΕΙ).
- Παραπομπή για διεξαγωγή ακτινοδιαγνωστικών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
- Παραπομπή για διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).

8.2. Υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής Φροντίδας Υγείας από Ειδικούς Ιατρούς

Προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2022 συνέχισε να είναι ο εμπλουτισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών από ΕΙ, μέσω της ένταξης νέων δραστηριοτήτων στους καταλόγους των ειδικοτήτων, καθορισμός ενδείξεων και σχετικής τεκμηρίωσης για αριθμό ιατρικών δραστηριοτήτων, καθώς και εφαρμογή κανόνων και περιορισμών ανά ειδικότητα, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και την αποτροπή αλόγιστης χρήσης των πόρων του Συστήματος. Όλα τα ανωτέρω ακολούθησαν μετά από συναντήσεις του Οργανισμού με επιστημονικούς φορείς, ομάδες ασθενών και άλλους εταίρους.

Εντός του 2022 ο Οργανισμός, στο πλαίσιο της συνεργασίας του με το National Institute for Health and Care Excellence (NICE) του Ηνωμένου Βασιλείου και τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο, ξεκίνησε τη διαδικασία προσαρμογής της 1^{ης} κατευθυντήριας οδηγίας. Για την πολυσύνθετη αυτή διαδικασία, ο Οργανισμός σύναψε συμφωνία και με το Πανεπιστήμιο Κύπρου, για παροχή υποστηρικτικής βοήθειας.

Με το τέλος του 2022, συμμετείχαν 2.172 ΕΙ στο Σύστημα σε παγκύπρια βάση. Αναλυτικότερα, ο αριθμός των εγγεγραμμένων Ειδικών Ιατρών στο Σύστημα ανά ειδικότητα, καταγράφεται στον Πίνακα 8:

Πίνακας 8: Αριθμός Ειδικών Ιατρών ανά ειδικότητα

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΑΤΡΩΝ
Αιματολογία	31
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	19
Αλλεργιολογία	2
Αναισθησιολογία	120
Γαστρεντερολογία	46
Γενική Χειρουργική	169
Γηριατρική	1
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	70
Ενδοκρινολογία	24
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	29
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	12
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	6
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	4
Ιατρική Γενετική	3
Καρδιολογία	196
Μαιευτική - Γυναικολογία	159
Νευρολογία	62
Νευροχειρουργική	37
Νεφρολογία	49
Ορθοπαιδική	160
Ουρολογία	62
Οφθαλμολογία	110
Παθολογία	137
Παθολογική Ογκολογία	33
Παιδιατρική	58
Παιδοκαρδιολογία	7
Παιδοψυχιατρική	17
Πλαστική Χειρουργική	31
Πυρινική Ιατρική	11
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	70
Ρευματολογία	24
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	9
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	5
Χειρουργική Αγγείων	28
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδίας	23
Χειρουργική Παίδων	25
Ψυχιατρική	73
Ωτορινολαρυγγολογία	75
Ακτινολογία	149
Παθολογική Ανατομική/Κυτταρολογία	26
ΣΥΝΟΛΟ	2.172

Αναφορικά με τις επισκέψεις των δικαιούχων σε ΕΙ, στον Πίνακα 9 καταγράφεται ο αριθμός επισκέψεων των δικαιούχων προς ΕΙ ανά ειδικότητα κατά το 2022, συγκρινόμενος με τα προηγούμενα δύο έτη:

Πίνακας 9: Αριθμοί επισκέψεων ανά ειδικότητα ΕΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
	2020	2021	2022
Αιματολογία	37.974	48.572	51.005
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	24.554	22.876	21.714
Ακτινολογία	528.962	610.402	640.084
Αναισθησιολογία	20.155	22.628	18.478
Γαστρεντερολογία	76.964	92.874	94.102
Γενική Χειρουργική	134.116	146.788	147.887
Δερματολογία – Αφροδισιολογία	180.223	203.654	183.172
Ενδοκρινολογία	41.303	61.471	66.940
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	5.919	8.535	9,667
Καρδιολογία	253.067	294.839	277.203
Μαιευτική – Γυναικολογία	306.877	341.285	345.812
Νευρολογία	74.324	90.212	97.709
Νευροχειρουργική	36.396	47.142	45.962
Νεφρολογία	37.836	49.862	57.679
Ορθοπαιδική	315.002	368.902	377.567
Ουρολογία	90.302	97.286	101.289
Οφθαλμολογία	241.841	279.670	280.296
Παθολογία	47.134	40.422	42.242
Παθολογική Ανατομική/Κυτταρολογία	121.723	113.308	118.743
Παθολογική Ογκολογία	27.819	39.507	50.172
Παιδιατρική	11.214	17.262	19.392
Παιδοκαρδιολογία	10.579	12.947	13.388
Παιδοψυχιατρική	6.335	9.740	9.948
Πλαστική Χειρουργική	21.940	21.154	18.546
Πνευμονολογία – Φυματιολογία	81.078	104.039	113.342
Πυρηνική Ιατρική	8.678	11.340	11.225
Ρευματολογία	43.397	53.239	54.921
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	6.506	8.961	7.670
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	2.046	3.993	4.464
Χειρουργική Αγγείων – Αγγειοχειρουργική	23.362	28.918	28.803
Χειρουργική Θώρακος	3.252	4.162	5.185
Χειρουργική Παιδιών	12.043	12.613	10.832
Ψυχιατρική	111.834	140.177	150.518
Ωτορινολαρυγγολογία	47.569	149.329	168.785
Άλλες Ειδικότητες	42	2.618	9.132
ΣΥΝΟΛΟ	3.096.702	3.584.240	3.653.874

Επιπλέον, στον Πίνακα 10 γίνεται αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που έλαβαν υπηρεσίες ογκολογίας, ανά είδος υπηρεσίας εντός του 2022:

Πίνακας 10: Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν σε υπηρεσίες ογκολογίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ
Χημειοθεραπεία	4.069
Ακτινοθεραπεία	21.714
ΡΕΤ-CT	1.927
Θεραπεία με ραδιοϊσότοπα	258

Συνολικά, 608.120 δικαιούχοι έχουν επισκεφθεί ΕΙ εντός του 2022. Αναλύοντας τα στοιχεία, όπως προκύπτουν μέσα από το Σύστημα Πληροφορικής, ο Πίνακας 11 είναι ενδεικτικός του συνολικού αριθμού επισκέψεων των δικαιούχων σε ΕΙ, ενώ υπολογίζεται και ο μέσος όρος επισκέψεων ανά ΕΙ εντός του 2022 συγκριτικά με την προηγούμενη χρονιά.

Πίνακας 11: Μέσος όρος επισκέψεων των δικαιούχων ανά ειδικότητα ΕΙ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΣΕ ΕΙ	2021	2022
Συνολικός αριθμός επισκέψεων	3.584.240	3.653.874
Αριθμός Ειδικών Ιατρών	1.976	2.172
Μέσος αριθμός επισκέψεων σε ΕΙ ανά δικαιούχο	4.2	4

8.3. Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα

Κατά το 2022, 60 νοσηλευτήρια παρείχαν ενδονοσοκομειακή φροντίδα, με συνολικό αριθμό κλινών 2.696 (90% του συνόλου των κλινών σε παγκύπρια βάση), έχοντας τη δυνατότητα διαχείρισης περιστατικών όλων των ειδικοτήτων και διαφορετικού βαθμού πολυπλοκότητας. Η συνολική δαπάνη για υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας από συμβεβλημένα με το ΓεΣΥ νοσηλευτήρια ανήλθε σε €498.439.671.00 που περιλαμβάνει DRGs και διεργασίες που αφορούν σε ενδονοσοκομειακή περίθαλψη και σχετικές διεργασίες, ενώ για φάρμακα και αναλώσιμα, στο πλαίσιο της ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, η δαπάνη ανέρχεται σε €105.415.659. Για το έτος 2022 η μέση διάρκεια νοσηλείας ήταν 3.63 μέρες.

Στον Πίνακα 12 γίνεται αναφορά στον αριθμό συγκεκριμένων κατηγοριών επεμβάσεων, οι οποίες διεξήχθησαν κατά το 2022.

Πίνακας 12: Αριθμός δικαιούχων που υπεβλήθησαν σε επέμβαση ανά κατηγορία επέμβασης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ
Αρθροπλαστική Γόνατος	1.654
Αρθροπλαστική Ισχίου	748
Γενικής Χειρουργικής	14.011
Γυναικολογικές Επεμβάσεις (εξαιρουμένου των τοκετών)	10.413
Διαδερμική-διαυλική επέμβαση στην καρδιά (stent)	5.103
Διαδερμική εμφύτευση αορτικής βαλβίδας (TAVI)	300
Καρδιοθωρακοχειρουργικές επεμβάσεις	578
Κολonosκοπίσεις	18.050
Νευροχειρουργικές Επεμβάσεις	2.886
Ουρολογικές Επεμβάσεις	3.746
Ορθοπεδικές Επεμβάσεις (εξαιρουμένων Αρθροπλαστικής Γόνατος και Ισχίου)	8.913
Οφθαλμολογικές επεμβάσεις (με εξαίρεση τον καταρράκτη)	1.768
Οφθαλμολογικές επεμβάσεις καταρράκτη	10.402
Τεστ Παπανικολάου (προληπτικά)	64.252
Τοκετοί	7.288
Ωτορινολαρυγγολογικές Επεμβάσεις	5.881
ΣΥΝΟΛΟ	155.987

Η ενίσχυση της δυνατότητας των παροχών για ορθή κωδικοποίηση και υποβολή των περιστατικών προς αποζημίωση απασχόλησε, επίσης, τον Οργανισμό. Για τον σκοπό αυτό, πραγματοποιήθηκε εκπαιδευτικό σεμινάριο κωδικοποίησης με στόχο την εξοικείωση των συμμετεχόντων με τις αρχές κωδικοποίησης του υφιστάμενου συστήματος αλλά και του αναβαθμισμένου συστήματος που έθεσε σε εφαρμογή ο Οργανισμός εντός του 2022.

8.4. Φαρμακευτική και υγειονομική περίθαλψη

Η φαρμακευτική και υγειονομική περίθαλψη περιλαμβάνει τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας που παρέχονται από φαρμακοποιούς, τα φαρμακευτικά προϊόντα και τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη, που παρέχονται από τα φαρμακεία της γειτονιάς και τα νοσοκομειακά φαρμακεία.

8.4.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από φαρμακοποιούς

Μέχρι το τέλος του 2022 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 579 φαρμακεία- στα οποία περιλαμβάνονται 18 νοσοκομειακά φαρμακεία- και εκτελέστηκαν συνολικά 7.371.734 συνταγές.

Στον Πίνακα 13 καταγράφονται αριθμοί σε σχέση με τη διάθεση φαρμάκων κατά το 2022, που αφορούν στις συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν, στις εκτελεσθείσες συνταγές και

στον αριθμό δικαιούχων που έλαβαν τουλάχιστον μία φορά φάρμακο, το οποίο αποζημίωσε το ΓεΣΥ:

Πίνακας 13: Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη φαρμάκων από τους δικαιούχους

ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	2022
Συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν	20.115.674
Συνταγές που εκτελέστηκαν	7.371.734
Αριθμός δικαιούχων που έλαβαν φάρμακα	667.787

8.4.2. Φαρμακευτικά προϊόντα και ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη

Τα φαρμακευτικά προϊόντα και τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη, που αποζημιώνονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Φαρμακευτικών Προϊόντων (ΚΦΠ) και στον Κατάλογο Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών (ΚΙΠΥΕ) αντίστοιχα, οι οποίοι καταρτίζονται από το ΔΣ κατόπιν εισήγησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Φαρμάκων (ΣΕΦ). Για φαρμακευτικά προϊόντα το ΔΣ αποφασίζει ότι θα συμπεριληφθούν στον ΚΦΠ μέσω Συμφωνιών Ελεγχόμενης Εισόδου, ενώ η ένταξή τους στον ΚΦΠ από το ΔΣ προϋποθέτει τη διαπραγμάτευση τους και σχετική εισήγηση από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ).

8.4.2.1. Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων

Η ΣΕΦ, μεταξύ άλλων, είναι αρμόδια για να παρέχει στο ΔΣ του Οργανισμού συμβουλές για τη συμπερίληψη φαρμακευτικών προϊόντων στον ΚΦΠ και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών στον ΚΙΠΥΕ που αποζημιώνει το ΓεΣΥ.

Κατά το 2022 η ΣΕΦ συνεδρίασε 11 φορές, κατά τις οποίες αξιολογήθηκαν 77 φαρμακευτικά προϊόντα. Επίσης, αξιολογήθηκαν 2 ιατροτεχνολογικά προϊόντα εξωνοσοκομειακής χρήσης και 1.437 ιατροτεχνολογικά προϊόντα ενδονοσοκομειακής χρήσης. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των πιο πάνω προϊόντων, έγιναν εισηγήσεις για υιοθέτηση πρωτοκόλλων και εισαγωγή περιορισμών, όσον αφορά στις ιατρικές ειδικότητες με δικαίωμα συνταγογράφησης.

Επιπρόσθετα, κατά το 2022, 67 φαρμακευτικά προϊόντα έχουν συμπεριληφθεί στον ΚΦΠ μετά από υποβολή αίτησης από τον Κάτοχο Άδειας Κυκλοφορίας, αφού περιέχουν ίδια δραστική ουσία, δύναμη και φαρμακοτεχνική μορφή με φαρμακευτικά προϊόντα που αξιολόγησε στο παρελθόν η ΣΕΦ.

Με βάση τις εισηγήσεις της ΣΕΦ ο Οργανισμός εφάρμοσε περιορισμούς συνταγογράφησης ανάλογα με την ειδικότητα του ιατρού και ηλικιακούς περιορισμούς.

Με στόχο τη διασφάλιση της ορθολογικής χρήσης και της επάρκειας φαρμάκων για όλους τους δικαιούχους τέθηκαν σε ισχύ κανόνες στο Σύστημα Πληροφορικής, που αφορούν στα παρακάτω:

- μέγιστο αριθμό συσκευασιών
- επανάληψη συνταγής

- απαγόρευση έκδοσης συνταγής για φάρμακο το οποίο περιέχει ίδια δραστική ουσία και δύναμη με φάρμακο για το οποίο υπάρχει ενεργή συνταγή σε ισχύ.

Για 388 φαρμακευτικά προϊόντα (εξωνοσοκομειακά και του Καταλόγου Ζ) υπάρχουν πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χορήγησης των φαρμάκων αυτών, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, για κάποια από αυτά (255), οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Για τη συνταγογράφηση των εν λόγω φαρμακευτικών προϊόντων απαιτείται η έγκριση του Οργανισμού. Κατά το 2022 αξιολογήθηκαν από τον Οργανισμό 12.056 αιτήματα προέγκρισης.

8.4.2.1.1. Κατάλογος φαρμακευτικών προϊόντων

Κατά το 2022, ο ΚΦΠ του ΓεΣΥ περιελάμβανε περισσότερα από 2.300 φαρμακευτικά προϊόντα. Περίπου 2.160 από αυτά αφορούσαν φάρμακα για εξωνοσοκομειακή χρήση και οι δικαιούχοι μπορούσαν να τα προμηθευτούν από το φαρμακείο της γειτονιάς ή από νοσοκομειακό φαρμακείο.

Στην περίπτωση των εξωνοσοκομειακών φαρμάκων, οι δικαιούχοι πληρώνουν συμπληρωμή ύψους ενός ευρώ για κάθε είδος φαρμάκου. Στην περίπτωση που τους συνταγογραφείται φάρμακο που δεν είναι το φθηνότερο διαθέσιμο της κατηγορίας του, τότε καταβάλλουν επιπλέον και συνεισφορά II, που είναι η διαφορά του κόστους μεταξύ του φθηνότερου φαρμακευτικού προϊόντος της κατηγορίας που καλύπτει ο Οργανισμός και του φαρμάκου που τους συνταγογραφήθηκε.

Κατά το 2022, 155 φαρμακευτικά προϊόντα χορηγήθηκαν στους δικαιούχους είτε κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους είτε κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας. Τα εν λόγω φαρμακευτικά προϊόντα - λόγω του ψηλού τους κόστους - δεν συμπεριλαμβάνονται στις αποζημιώσεις που λαμβάνουν τα νοσηλευτήρια από τον Οργανισμό στο πλαίσιο των DRG, όπως συμβαίνει με τα υπόλοιπα φαρμακευτικά προϊόντα.

Για τα φαρμακευτικά προϊόντα που χορηγούνται στους δικαιούχους είτε κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους είτε κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας, ο δικαιούχος δεν πληρώνει συμπληρωμή ή συνεισφορά II, καθώς ο Οργανισμός αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου το κόστος της φαρμακευτικής αγωγής των δικαιούχων.

8.4.2.1.2. Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών

Ο ΚΙΠΥΕ περιλαμβάνει μεγάλη επιλογή ειδών τόσο για ενδονοσοκομειακή όσο και για εξωνοσοκομειακή φροντίδα.

Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας

Κατά το 2022, ο ΚΙΠΥΕ για ενδονοσοκομειακή φροντίδα (Κατάλογος Ζ) περιλάμβανε 4.290 εμπορικά προϊόντα (912 εκ των οποίων αφορούν σε χειρουργικά υλικά), τα οποία είναι διαθέσιμα στα νοσηλευτήρια που είναι συμβεβλημένα με τον Οργανισμό. Τα υλικά αυτά, λόγω

του υψηλού κόστους ή/και λόγω του ότι χρησιμοποιούνται σε διαφοροποιημένο αριθμό ανά περιστατικό, αποζημιώνονται ξεχωριστά ώστε να μην επηρεάσουν την αποζημίωση του χειρουργικού περιστατικού. Για τα είδη του καταλόγου Z δεν υφίσταται συμπληρωμή ούτε συνεισφορά II.

Ο Κατάλογος Z διέπεται από κλινικά πρωτόκολλα, τα οποία διασφαλίζουν την ορθολογιστική χρήση τους. Για 329 προϊόντα η έγκριση δίνεται μέσω γραπτής διαδικασίας προέγκρισης και για 132 προϊόντα η έγκριση δίνεται αυτόματα με την συμπλήρωση του πρωτοκόλλου. Επιπρόσθετα, για όλα τα προϊόντα έχουν καθοριστεί περιορισμοί ποσότητας.

Κατά το 2022 αξιολογήθηκαν από τον Οργανισμό 828 αιτήματα προέγκρισης, που αφορούσαν σε αναλώσιμα του Καταλόγου Z.

Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών εξωνοσοκομειακής φροντίδας

Στις υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας που παρέχονται από το ΓεΣΥ, περιλαμβάνονται τα αναγκαία ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη, τα οποία χορηγούνται με βάση συνταγή που εκδίδει ιατρός και τα οποία περιλαμβάνονται στον ΚΙΠΥΕ.

Για το έτος 2022, εκδόθηκαν συνολικά 133.699 συνταγές εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/υγειονομικών ειδών, οι οποίες αφορούσαν εξωνοσοκομειακή φροντίδα και από τις οποίες προέκυψαν 452.639 εκτελέσεις συνταγών, μεγάλο μέρος των οποίων από τα φαρμακεία της κοινότητας. Ένας μικρότερος αριθμός συνταγών συνεχίζει να εκτελείται από τα νοσοκομειακά φαρμακεία ή τις αποθήκες των νοσηλευτηρίων του ΟΚΥΠΥ.

Στο πλαίσιο της διεύρυνσης της κάλυψης των δικαιούχων με ποιοτικές υπηρεσίες φροντίδας υγείας, έχουν ενταχθεί νέα προϊόντα στον ΚΙΠΥΕΕ κατά το 2022, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται αναβαθμισμένο μοντέλο αντλίας ινσουλίνης, διευρυμένη επιλογή εξειδικευμένων επιθεμάτων για περιποίηση πληγών, προϊόντων φροντίδας στομίας, ουροκαθετήρων και ουροσυλλεκτών, τραχειοστομιών κ.ά.

Μέχρι τα τέλη του 2022, ο ΚΙΠΥΕ για εξωνοσοκομειακή φροντίδα περιελάμβανε 927 προϊόντα (15% αύξηση σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό για το 2021). Οι κύριες κατηγορίες φαίνονται στον Πίνακα 14 και η πλειοψηφία τους (σε είδη), αφορούσε οστομικά προϊόντα (20%), συσκευές και αναλώσιμα σίτισης (19%), επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα (17%), καθετήρες-ουροσυλλέκτες (16%) και τραχειοστομίες (9%).

Πίνακας 14: Αριθμός προϊόντων που περιλαμβάνονται στον ΚΙΠΥΕ ανά κατηγορία προϊόντος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
Οστομικά προϊόντα	186
Συσκευές και αναλώσιμα σίτισης	180
Επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα	153
Καθετήρες- ουροσυλλέκτες	148
Τραχειοστομίες	86
Αναλώσιμα Λαρυγγεκτομής	44
Συσκευές-αναλώσιμα διαβήτη	31
Βαλβίδες ομιλίας	22
Σύριγγες για φάρμακα	20
Αντισηπτικά/Υγειονομικό Υλικό	14
Συσκευές έγχυσης φαρμάκων και αναλώσιμα	11
Συσκευές και καθετήρες αναρρόφησης	8
Συστήματα υποκλυσμού	7
Συσκευές C-PAP, Bi-PAP	7
Συσκευές και αναλώσιμα θαλασσαιμίας	5
Αναλώσιμα ανοσοανεπάρκειας	3
Συσκευές και αναλώσιμα ενδοφλέβιας παρεντερικής διατροφής	1
Αντιδραστήρια/ταινίες μέτρησης αίματος	1
ΣΥΝΟΛΟ	927

Η πλειοψηφία (76%) των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών χορηγούνται από τα φαρμακεία της γειτονιάς, το 21% από τα νοσοκομειακά φαρμακεία, ενώ μικρότερος αριθμός ειδών χορηγούνται από ΕΙ ή απευθείας από τους προμηθευτές/αναδόχους της σύμβασης, όπως φαίνονται στον Πίνακα 15.

Πίνακας 15: Αριθμός ιατροτεχνολογικών προϊόντων ανά παροχέα φαρμάκων

ΠΑΡΟΧΕΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
Φαρμακεία της κοινότητας	708
Νοσοκομειακά φαρμακεία	195
Ειδικό Ιατροί	22
Εταιρεία/ανάδοχος σύμβασης	2
ΣΥΝΟΛΟ	927

Περιορισμοί κατά τη συνταγογράφηση

Κατά την συνταγογράφηση των ιατροτεχνολογικών προϊόντων/αναλωσίμων και υγειονομικών ειδών για εξωνοσοκομειακή φροντίδα υπάρχουν σε ισχύ περιορισμοί, οι οποίοι τέθηκαν για τη διασφάλιση της ορθολογιστικής χρήσης και της επάρκειας των προϊόντων αυτών, για όλους τους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, υπάρχουν σε ισχύ περιορισμοί ειδικότητας ιατρού που συνταγογραφεί, μέγιστου αριθμού συσκευασιών, επανάληψης, διάγνωσης, ηλικιακοί

περιορισμοί, πρωτόκολλα αυτόματης προέγκρισης ως επίσης και άλλοι κανόνες ελέγχου πολλαπλών συνταγών.

Επιπρόσθετα των πιο πάνω, για διασφάλιση της κάλυψης αυξημένων αναγκών κυρίως για τις κατηγορίες των οστομικών υλικών και των καθετήρων-ουροσυλλεκτών, υπάρχει η δυνατότητα κατ' εξαίρεση αυξημένης συνταγογράφησης προϊόντων, όταν υπάρχει αιτιολογημένος ιατρικός λόγος.

Για 17 είδη ιατροτεχνολογικών προϊόντων εφαρμόζονται πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χορήγησης τους στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, για τα οποία οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Κατά το 2022 αξιολογήθηκαν 4.161 τέτοια αιτήματα.

8.4.2.2. Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ)

Η ΣΕΑΦ καταρτίστηκε σε σώμα τον Νοέμβριο του 2021. Η ΣΕΑΦ διαπραγματεύεται με τους αντιπροσώπους/προμηθευτές φαρμακευτικών προϊόντων το ύψος και τους όρους αποζημίωσης των φαρμακευτικών προϊόντων που θα συμπεριληφθούν στον ΚΦΠ, μέσω Συμφωνιών Ελεγχόμενης Εισόδου.

Κατά το 2022, η ΣΕΑΦ συνεδρίασε 55 φορές και διαπραγματεύτηκε 47 δραστικές ουσίες για τη σύναψη Συμφωνιών Ελεγχόμενης Εισόδου.

8.5. Εργαστηριακές Εξετάσεις

Μέχρι το τέλος του 2022 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 160 κλινικά εργαστήρια.

Κατά το 2022, εκδόθηκαν 3.198.040 παραπεμπτικά για εργαστηριακές εξετάσεις σε 4 διαφορετικές κατηγορίες εργαστηριακών εξετάσεων, όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Πίνακας 16: Αριθμός παραπεμπτικών ανά κατηγορία εργαστηριακών εξετάσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ
Βιοχημεία	1.008,867
Ανοσολογία	918.523
Αιματολογία	826.600
Μικροβιολογία	444.050
ΣΥΝΟΛΙΚΑ	3.198.040

Αναλυτικά, εκδόθηκαν 1.694,790 (52,99%) παραπεμπτικά για εργαστηριακές εξετάσεις από ΠΙ, 1.368.514 (42,79%) από ΕΙ, 73.884 (2,31%) από αυτοπαραπομπές εργαστηρίων, 60.843 (1,90%) από ιατρούς κατά το εξιτήριο από ενδονοσοκομειακή νοσηλεία και 9 (0,0003%) παραπεμπτικά από τα Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών και Ατυχημάτων. Συνολικά, ο αριθμός δικαιούχων που έχουν υποβληθεί σε εργαστηριακές εξετάσεις κατά το 2022 ανέρχεται σε 500.075.

Για τη διασφάλιση της ορθολογιστικής παραπομπής, την αντιμετώπιση της κατάχρησης/υπερχρήσης εργαστηριακών εξετάσεων, τέθηκαν σε ισχύ περιορισμοί. Οι

περιορισμοί αφορούσαν ειδικότητα ιατρού, χρονικό όριο για επανάληψη, ηλικία, φύλο, συνδυασμό εξετάσεων κλπ.

8.6. Ανακουφιστική Φροντίδα

Ο Οργανισμός, ένεκα της απουσίας νομοθετικού πλαισίου αναφορικά με τις υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας, έχει προχωρήσει στην ένταξη υπηρεσιών κατ' οίκον και ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο, από παροχές οι οποίοι πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, τις οποίες έχει θέσει ο Οργανισμός. Οι εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση των ασθενών από πολυθεματική ομάδα που αποτελείται από ιατρούς και άλλους επαγγελματίες υγείας οι οποίοι είναι υπεύθυνοι συλλογικά για την κάλυψη των αναγκών των δικαιούχων αυτών.

Επιπλέον, υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας από συγκεκριμένη ομάδα επαγγελματιών υγείας δύνανται να λάβουν και δικαιούχοι από άλλους επαγγελματίες υγείας οι οποίοι εντάχθηκαν στο ΓεΣΥ από τον Δεκέμβριο του 2020.

8.7. Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας, Νοσηλευτές και Μαίες

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών από άλλους επαγγελματίες υγείας (ΑΕΥ) παρέχονται υπηρεσίες υγείας από φυσιοθεραπευτές, κλινικούς ψυχολόγους, κλινικούς διαιτολόγους, λογοπαθολόγους και εργοθεραπευτές. Στο ΓεΣΥ παρέχονται επίσης υπηρεσίες από νοσηλευτές (Γενικής Νοσηλευτικής και Ψυχικής Υγείας) και μαίες. Οι υπηρεσίες από ΑΕΥ, νοσηλευτές και μαίες είναι διαθέσιμες στους δικαιούχους για συγκεκριμένες διαγνώσεις που καθορίζει ο Οργανισμός και μετά την έκδοση παραπεμπτικού από ιατρό. Περαιτέρω, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ παρέχεται κατ' οίκον φροντίδα υγείας από νοσηλευτές σε κατακεκλιμένους δικαιούχους (μόνιμα ή προσωρινά), κατόπιν έκδοση παραπεμπτικού.

Μέχρι το τέλος του 2022, εντάχθηκαν στο ΓεΣΥ συνολικά 1.523 ΑΕΥ, 147 νοσηλευτές και 15 μαίες, ενώ εξυπηρετήθηκαν 155.966 δικαιούχοι. Στον Πίνακα 17 καταγράφονται αναλυτικά ανά κατηγορία οι αριθμοί των ΑΕΥ, των νοσηλευτών και των μαιών που είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ, μέχρι το τέλος του 2022.

Πίνακας 17: Αριθμός συμβεβλημένων ΑΕΥ, νοσηλευτών και μαιών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΕΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ και ΜΑΙΕΣ	2022
Φυσιοθεραπευτές	886
Κλινικοί Ψυχολόγοι	189
Κλινικοί Διαιτολόγοι	217
Λογοπαθολόγοι	200
Εργοθεραπευτές	31
Νοσηλευτές Γενικής Νοσηλευτικής	75
Νοσηλευτές Ψυχικής Υγείας	72
Μαίες	15
Σύνολο	1.685

Η έναρξη παροχής υπηρεσιών από ΑΕΥ συνοδεύτηκε από ευρεία προσπάθεια ενημέρωσης και εξοικείωσης των παροχέων και των δικαιούχων με τις προϋποθέσεις λήψης των

υπηρεσιών από ΑΕΥ, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Για το σκοπό αυτό, εκδόθηκε από τον Οργανισμό σειρά ενημερωτικών εντύπων/ανακοινώσεων και πραγματοποιήθηκαν εκπαιδεύσεις/σεμινάρια με τις πλείστες επαγγελματικές ομάδες, προς επίλυση ερωτημάτων και παροχή διευκρινίσεων. Επιπρόσθετα των ανωτέρω, ο Οργανισμός πραγματοποίησε αλληπάλληλες συναντήσεις με Επαγγελματικούς Συλλόγους και άλλους φορείς, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή παροχή των εν λόγω υπηρεσιών στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Προτεραιότητα του Οργανισμού από το δεύτερο μισό του 2021 και κατά το 2022 υπήρξε η επαναξιολόγηση, εκεί και όπου κρίνεται σκόπιμο, των παρεχόμενων υπηρεσιών από ΑΕΥ ούτως ώστε - στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό - να υπάρξει περαιτέρω εξατομίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών, στη βάση ποιοτικών και άλλων χαρακτηριστικών του κάθε δικαιούχου. Για το σκοπό αυτό, ο Οργανισμός ενεργοποίησε επιστημονικές επιτροπές με την συμμετοχή ΑΕΥ, ιατρών και ασθενών προκειμένου να υποβάλουν τις εισηγήσεις τους στον Οργανισμό.

Σημαντικό είναι επίσης να αναφερθεί ότι, ο Οργανισμός, από την πρώτη κιόλας ημέρα ένταξης των ΑΕΥ στο ΓεΣΥ, ενεργοποίησε διαδικασία μέσω της οποίας- μετά από σχετικό αίτημα- δικαιούχοι δύνανται να λάβουν θεραπείες επιπρόσθετες των προβλεπόμενων στη βάση τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας από τον θεράποντα ιατρό και ΑΕΥ και αφού τύχουν της σχετικής αξιολόγησης από τον Οργανισμό.

8.8. Οδοντιατρικές Υπηρεσίες

Οι οδοντιατρικές υπηρεσίες, οι οποίες διατίθενται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ περιλαμβάνουν προληπτική οδοντιατρική φροντίδα σύμφωνα με τον κατάλογο υπηρεσιών των Οδοντιάτρων. Συγκεκριμένα, το ΓεΣΥ αποζημιώνει ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας σε δικαιούχους μέχρι το 4ο έτος της ηλικίας τους καθώς και ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας και αποτρύγωση σε δικαιούχους από 6 ετών και άνω.

Πρόσβαση στους Οδοντίατρους έχουν όλοι οι δικαιούχοι, με απευθείας πρόσβαση, σε οδοντίατρο της επιλογής τους. Μέχρι το τέλος του 2022, εντάχθηκαν στο Σύστημα 723 Οδοντίατροι και πραγματοποιήθηκαν 279.021 επισκέψεις σε Οδοντίατρους από δικαιούχους του ΓεΣΥ.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διασφάλιση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου του ΓεΣΥ, μέσω μιας συνετής και αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης, αποτελεί βασική στρατηγική επιδίωξη του Οργανισμού και εχέγγυο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και τη διαχρονική ενδυνάμωση του ΓεΣΥ. Βασική προϋπόθεση για τον σκοπό αυτό αποτελεί η διατήρηση, σε συνεχή βάση, ενός επαρκούς αποθεματικού του Ταμείου, στη βάση διεθνών βέλτιστων πρακτικών, ιδιαίτερα μέχρι την πλήρη σταθεροποίηση του Συστήματος.

Βασικό κριτήριο για την αξιολόγηση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου του ΓεΣΥ, αποτελούν οι ανεξάρτητες αναλογιστικές μελέτες που διενεργούνται από το Διεθνές Γραφείο Εργασίας. Πιο κάτω παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα της πρώτης αναλογιστικής μελέτης του Ταμείου, η οποία ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2022.

9.1. Αναλογιστική μελέτη

Τον Νοέμβριο του 2022 ολοκληρώθηκε η εκπόνηση της αναλογιστικής μελέτης του Ταμείου του ΓεΣΥ (Ταμείο) από το Διεθνές Γραφείο Εργασίας, η οποία έχει ημερομηνία αναφοράς 31/12/2020 και καλύπτει την περίοδο 2021-2030. Η επόμενη θεσμοθετημένη αναλογιστική μελέτη του Ταμείου με ημερομηνία αναφοράς 31/12/21 έχει εκπονηθεί εντός του 2023.

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αναλογιστικής μελέτης, με βάση το βασικό σενάριο παραδοχών, το Ταμείο είναι χρηματοοικονομικά βιώσιμο για την περίοδο 2021-2030, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες πρόνοιες του ΓεΣΥ, όπως αυτές προβλέπονται από τον Νόμο. Ως εκ τούτου, λαμβανομένου υπόψη του υφιστάμενου αποθεματικού, τα ποσοστά εισφορών που προβλέπονται στον Νόμο εκτιμώνται ως επαρκή για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Ταμείου, βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, διασφαλίζοντας ότι το αποθεματικό θα είναι συνεχώς θετικό καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου.

Οι συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις, σύμφωνα με το βασικό σενάριο παραδοχών, σχετικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2021-2030 παρατίθενται στον Πίνακα 18.

Πίνακας 18: Συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις σχετικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2021-2030 (σε εκ. ευρώ)

ΕΤΟΣ € εκ.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Αποθεματικό (αρχή έτους)	406	364	339	273	213	182	182	205	248	303
Συνολικά Έσοδα ΓεΣΥ	1 287	1 389	1 463	1 537	1 605	1 674	1 743	1 810	1 872	1 947
Συνολικά Έξοδα ΓεΣΥ	1 355	1 423	1 508	1 575	1 613	1 651	1 696	1 743	1 792	1 845
Άλλα έσοδα	42	28	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικά Έξοδα	16	19	21	22	23	23	24	24	25	26
Πλεόνασμα/(Έλλειμμα)	(42)	(25)	(66)	(60)	(31)	0	23	43	55	76
Αποθεματικό (τέλος έτους)	364	339	273	213	182	182	205	248	303	379
Δείκτης Αποθεματικού ¹	0.27	0.24	0.18	0.14	0.11	0.11	0.12	0.14	0.17	0.21

Σημειώνεται ότι, οι αναλογιστικές εκτιμήσεις δεν προϋποθέτουν καμία αλλαγή ως προς την προσθήκη νέων υπηρεσιών και προϊόντων υγείας, πέραν αυτών που είχαν προβλεφθεί να ενταχθούν κατά τον χρόνο σύνταξης της έκθεσης της αναλογιστικής μελέτης, δηλαδή των υπηρεσιών ιδρυματικής αποκατάστασης, των εξειδικευμένων εργαστηριακών εξετάσεων και των επιπρόσθετων νέων/καινοτόμων φαρμάκων.

¹ Ο δείκτης αποθεματικού αναφέρεται στο ύψος του αποθεματικού στο τέλος ενός έτους εκφραζόμενο ως ποσοστό της ετήσιας δαπάνης για το ίδιο έτος. Για παράδειγμα, ένας δείκτης αποθεματικού 8,3 τοις εκατό (ένα δωδέκατο) υποδηλώνει ότι το ύψος του αποθεματικού είναι αρκετό να καλύψει τις δαπάνες ενός μήνα.

Επιπρόσθετα, προκειμένου να μετρηθεί η ευαισθησία της εκτιμώμενης χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου σε μελλοντικές αλλαγές στο δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον, την ενεργοποίηση θεσμικών μέτρων που αποσκοπούν στη συγκράτηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε άλλες παραμέτρους που έχουν σημαντική επίδραση στα αποτελέσματα, στο πλαίσιο της μελέτης αναλύθηκαν διάφορα σενάρια και τεστ ευαισθησίας. Τα αποτελέσματα των αναλύσεων κατέδειξαν ότι, σε όλα τα σενάρια και τεστ ευαισθησίας, το Ταμείο παραμένει χρηματοοικονομικά βιώσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου και το συσσωρευμένο αποθεματικό του στο τέλος της περιόδου είναι αρκετό για να καλύψει πέραν του ενάμιση μηνός δαπάνες, διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητά του.

9.2. Έσοδα

Η χρηματοδότηση του Συστήματος γίνεται κυρίως από τις εισφορές που καταβάλλουν οι εργοδοτούμενοι, οι εργοδότες, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι, οι εισοδηματίες και το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου.

Άλλες κατηγορίες εσόδων για το 2022 ήταν οι συμπληρωμές που καταβάλλουν οι ασθενείς, οι εκπτώσεις/επιστροφές που λαμβάνονται από τη φαρμακοβιομηχανία, τα έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαίων πολιτών και τα έσοδα από το Υπουργείο Υγείας για την ενδονοσοκομειακή περίθαλψη περιστατικών Covid-19. Αναλυτικότερα, οι βασικές κατηγορίες εσόδων διακρίνονται στον Πίνακα 19, στον οποίο καταγράφονται τα ακριβή ποσά ανά κατηγορία για το 2022:

Πίνακας 19: Έσοδα Ταμείου ανά κατηγορία εσόδων (σε εκ. ευρώ)

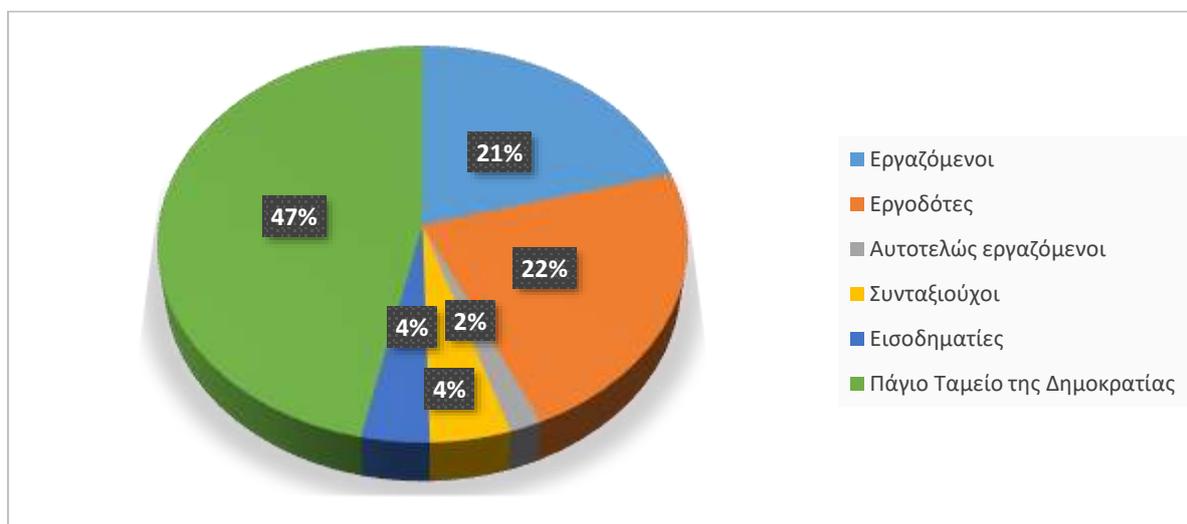
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ	€ εκ.	%
Έσοδα από εισφορές	1.353,3	91,5%
Έσοδα από συμπληρωμές	45,9	3,1%
Έσοδα από συνεισφορά 1	2,2	0,1%
Έσοδα από εκπτώσεις από τη φαρμακοβιομηχανία	45,0	3,0%
Έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαίων πολιτών	15,0	1,0%
Έσοδα από ενδονοσοκομειακή περίθαλψη περιστατικών Covid-19	18,5	1,3%
ΣΥΝΟΛΟ	1,479,9	100%

Τα έσοδα από εισφορές για το 2022 αναλύονται στις κύριες κατηγορίες εισφορέων στον Πίνακα 20.

Πίνακας 20: Έσοδα Ταμείου (σε εκ. ευρώ) ανά κατηγορία εισφορέων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΦΟΡΕΩΝ	€ εκ.	%
Εργαζόμενοι	279.6	20,7%
Εργοδότες	306.0	22,6%
Αυτοτελώς εργαζόμενοι	24.1	1,8%
Συνταξιούχοι	61.5	4,5%
Εισοδηματίες	51.9	3,8%
Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας	630.2	46,6%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	1.353.3	100,0%

Επιπλέον, στο πιο κάτω γράφημα απεικονίζονται οι εισφορές ανά κατηγορία εισφορέα σε ποσοστό:

Γράφημα 1: Εισφορές ανά κατηγορία εισφορέα (%)

9.3. Δαπάνες

Οι δαπάνες του ΓεΣΥ αφορούν στις δαπάνες προς τους παροχείς. Με βάση τις πραγματικές δαπάνες το μέσο κόστος ανά δικαιούχο ανέρχεται στα 1.500 ευρώ.

Το διοικητικό κόστος λειτουργίας του Οργανισμού, ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για λειτουργία του ΓεΣΥ για το 2022 διαμορφώθηκε ως ακολούθως:

Πίνακας 21: Διοικητικά έξοδα και Δαπάνες

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Διαχειριστικά έξοδα (εξαιρουμένων αποσβέσεων)	€ 16.544.591
Αναπτυξιακές Δαπάνες	€ 1.315.317
Σύνολο Διοικητικών εξόδων & Αναπτυξιακών Δαπανών	€ 17.859.908
Διοικητικά έξοδα & Αναπτυξιακές Δαπάνες ως % επί του συνολικών δαπανών για το έτος	1,26%

Η πανδημία του Covid-19 οδήγησε σε σημαντικό αριθμό νοσηλειών και στην Κύπρο. Συγκεκριμένα, ο αριθμός περιστατικών με διάγνωση COVID-19 κατά το 2022 ανήλθε σε 4.877 με συνολική δαπάνη €18.439.470.

10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο κύριος τρόπος αποζημίωσης των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας είναι μέσα από την υποβολή απαίτησης αποζημίωσης. Ως εκ τούτου, η Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων του Οργανισμού έχει ως κύρια αρμοδιότητα τον έλεγχο συμμόρφωσης των παροχέων σε σχέση με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του ΓεΣΥ σε θέματα απαιτήσεων, καθώς και την εποπτεία των απαιτήσεων που υποβάλλουν οι παροχείς, με στόχο τη συμβολή στις προσπάθειες του Οργανισμού για αντιμετώπιση και πάταξη της κατάχρησης.

10.1. Έλεγχος, εποπτεία και αντιμετώπιση της κατάχρησης

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων, όπως προαναφέρθηκε, έχει ως κύρια αρμοδιότητα, τον έλεγχο συμμόρφωσης των παροχέων σε σχέση με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του ΓεΣΥ σε θέματα απαιτήσεων, καθώς και την εποπτεία των απαιτήσεων που υποβάλλουν οι παροχείς, συμβάλλοντας στις προσπάθειες του Οργανισμού για αντιμετώπιση και πάταξη της κατάχρησης. Καθημερινά καλείται να διαχειριστεί τις απαιτήσεις που υποβάλλουν όλες οι κατηγορίες παροχέων όπως προσωπικοί και ειδικοί ιατροί, ιατροί της ειδικής ομάδας (ακτινολόγοι, κ.α.), άλλοι επαγγελματίες υγείας, νοσηλευτές και μαίες, φαρμακεία, κλινικά εργαστήρια, νοσηλευτήρια, παροχείς ανακουφιστικής φροντίδας και αποκατάστασης, αλλά και οι προμηθευτές αναλωσίμων καταλόγου Ζ. Στο πλαίσιο αυτό, πέραν του ελέγχου και της εποπτείας, η Διεύθυνση Απαιτήσεων υποστηρίζει και καθοδηγεί τους παροχείς στην ορθή και πλήρη υποβολή των απαιτήσεων τους είτε μέσα από σχετικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το ΣΠ είτε με τηλεφωνική υποστήριξη.

Κατά το 2022 έχουν υποβληθεί 16.134.040 αιτήματα για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας από 11.261 επαγγελματίες υγείας, από όλες τις κατηγορίες παροχέων. Αυτό αντιστοιχεί κατά μέσο όρο σε 1.344.672 απαιτήσεις ανά μήνα ή 64.536 ανά εργάσιμη ημέρα.

Πίνακας 22: Αριθμός αιτημάτων αποζημιώσεων ανά κατηγορία υπηρεσιών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΤΑΕΠ	180.054
Ενδονοσοκομειακή Περίθαλψη	218.890
Άλλοι επαγγελματίες υγείας	1.103.126
Οδοντίατροι	279.009
Εργαστηριακές Εξετάσεις	2.993.230
Νοσηλευτές και Μαίες	51.800
Ειδικοί ιατροί	3.654.686
Προσωπικοί ιατροί	273.572
Φάρμακα	7.383.273
Αναλώσιμα καταλόγου Ζ (ενδονοσοκομειακής)	102.254
ΣΥΝΟΛΟ	16.134.040

Κατά το 2022, ο Οργανισμός:

- Έλαβε αιτήματα από 67 εταιρείες ενδονοσοκομειακών αναλωσίμων για αποζημίωση 102.254 αναλωσίμων αξίας περίπου €60 εκ.
- Αξιολόγησε 24.316 αιτήματα αναπροσαρμογής απαιτήσεων από παροχείς.
- Προέβη σε 27.858 αναπροσαρμογές απαιτήσεων, κατόπιν αυτεπάγγελτου ελέγχου, οι οποίες υποβλήθηκαν κατά παράβαση των οδηγιών και κανονισμών του Οργανισμού.
- Χειρίστηκε 1.758 ερωτήματα και παράπονα (Queries & Complaints) που αφορούσαν σε θέματα απαιτήσεων.
- Αξιολόγησε μεγάλο αριθμό προεγκρίσεων (ερωτηματολογίων) για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο ελέγχου απαιτήσεων.

10.2 Επιδίκαση/Έλεγχος Απαιτήσεων

Η επιδίκαση των απαιτήσεων γίνεται σε τρία επίπεδα:

10.2.1 Επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ

Η επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ γίνεται μέσα από αυτοματοποιημένους κανόνες, σε πραγματικό χρόνο, κατά την υποβολή των απαιτήσεων. Από την έναρξη του ΓεΣΥ μέχρι και το τέλος του 2022 έχουν εφαρμοστεί πέραν των 960.000 αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων, ως εξής:

- Κανόνες παραπομπής σε υπηρεσίες, φάρμακα κ.ο.κ.: 367.456
- Κανόνες παραπομπής από ιατρούς σε άλλες ειδικότητες: 865
- Κανόνες αποτροπής συνδυαστικών παραμέτρων (ηλικία, φύλο, ποσότητα, επανάληψη, διαγνώσεις, συνδυασμό υπηρεσιών κ.ο.κ.): 594.333

Εντός του 2022, οι πιο πάνω κανόνες ενεργοποιήθηκαν 1.5 εκ. φορές, πράγμα που σημαίνει ότι αποτράπηκε η υποβολή απαιτήσεων με μη επιτρεπόμενα στοιχεία/συνδυασμούς.

10.2.2 Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση

Η επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση γίνεται από λειτουργούς του Οργανισμού ή/και την ανάδοχο εταιρεία μετά την υποβολή και πριν την αποζημίωσή τους.

Με βάση τον αυτόματο μηχανισμό δειγματοληψίας η ανάδοχος εταιρεία έχει, κατά το 2022, εξετάσει πέραν των 475.000 απαιτήσεων. Κάποιες από αυτές, λόγω ιδιαιτεροτήτων ή/και πολυπλοκότητας, έχουν προωθηθεί για περαιτέρω έλεγχο και τελική απόφαση από τον Οργανισμό.

10.2.3 Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους

Η επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους γίνεται μετά από επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, αυτεπάγγελα ή μετά τη λήψη πληροφοριών/ καταγγελιών/ παραπόνων.

Στις αρχές του 2022 υπήρχαν σε εξέλιξη πέραν των 500 διερευνήσεων, ενώ εντός του 2022 έχουν ξεκινήσει άλλες 150 περίπου διερευνήσεις που αφορούσαν στις ακόλουθες κατηγορίες υπηρεσιών:

Πίνακας 23: Αριθμός διερευνήσεων που ξεκίνησαν κατά το 2022 ανά κατηγορία υπηρεσιών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΞΕΚΙΝΗΣΑΝ ΚΑΤΑ ΤΟ 2022
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	3
Ειδική Ομάδα Ειδικών Ιατρών	2
Ειδικοί Ιατροί	46
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα	11
Κλινικά Εργαστήρια	15
Προσωπικοί Ιατροί	62
Φαρμακεία	14
ΣΥΝΟΛΟ	153

Κατά το 2022 έχουν ολοκληρωθεί 170 διερευνήσεις, από τις οποίες επιβλήθηκαν διοικητικά πρόστιμα συνολικού ύψους πέραν των €100.000 ευρώ.

Παράλληλα, έχει ανατεθεί για αριθμό διερευνήσεων το πρώτο στάδιο διερεύνησης στον ανάδοχο, ο οποίος εξέτασε πέραν των 50.000 απαιτήσεων, εκ των οποίων 10.041 έχουν απορριφθεί με οδηγίες του Οργανισμού.

Η ολοκλήρωση της κάθε διερεύνησης προϋποθέτει, κατά κανόνα, και τη συμβολή εμπειρογνώμονα. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός έχει πρόσβαση σε επιτροπές εμπειρογνομένων για σκοπούς παροχής συμβουλών και ελέγχου απαιτήσεων, σε σύνολο 35 ειδικοτήτων.

Στο πλαίσιο επιδίκασης και ελέγχου απαιτήσεων ο Οργανισμός προέβη σε αγορά υπηρεσιών για τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες στατιστικής ανάλυσης για σκοπούς ανίχνευσης ασυνήθιστων συμπεριφορών και τάσεων, για ανίχνευση και πάταξη των καταχρήσεων στο ΓεΣΥ.
- Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα κωδικοποίησης ενδονοσοκομειακών περιστατικών.
- Υπηρεσίες ιατρικού ελέγχου ενδονοσοκομειακών και εξωνοσοκομειακών απαιτήσεων.
- Σύναψη σύμβασης για υπηρεσίες ιατρικού ελέγχου παραπομπών για διενέργεια ακτινοδιαγνωστικών εξετάσεων, η οποία προγραμματίζεται να υλοποιηθεί εντός του 2023.

Παράλληλα, στο πλαίσιο των διερευνήσεων, ο Οργανισμός προέβη σε επιτόπιους ελέγχους σε παροχές για σκοπούς ελέγχου τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της σχετικής σύμβασης και του εντοπισμού καταχρηστικών συμπεριφορών.

Ως αποτέλεσμα των διερευνήσεων και επιδίκαση απαιτήσεων που διενεργήθηκαν κατά το 2022:

- Έχουν εντοπιστεί περιπτώσεις με καταρχήν παραβατική συμπεριφορά για τις οποίες έχουν γίνει εισηγήσεις για αναστολή συμβάσεων για 6 παροχές.
- Ο Οργανισμός έχει λάβει συνολικά 27 ενστάσεις κατά αποφάσεων απόρριψης απαιτήσεων ή/και επιβολής διοικητικών προστίμων

- Ο Οργανισμός συνεργάστηκε με την Αστυνομία, το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα και τον Γενικό Ελεγκτή σε αριθμό υποθέσεων για σκοπούς πάταξης περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς.

Τέλος, ο Οργανισμός συνεργάζεται με Διεθνείς Οργανισμούς με στόχο την ενημέρωση και την ανταλλαγή τεχνολογίας για αντιμετώπιση της απάτης και της κατάχρησης. Στο πλαίσιο αυτό, συνδιοργάνωσε τον Ιούνιο 2022 στην Κύπρο με επιτυχία διεθνές συνέδριο με το European Healthcare Fraud & Corruption Network (EHFCN), στο οποίο συμμετείχαν εκπρόσωποι οργανισμών που ασχολούνται με την αντιμετώπιση της κατάχρησης και απάτης στα συστήματα υγείας, ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας καθώς και το Υπουργείο Υγείας.

10.3. Ψηφιακή Επιτάχυνση

Στο πλαίσιο της ψηφιακής επιτάχυνσης, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει συστήματα μαζικής υλοποίησης συστημικών ενεργειών τα οποία βοηθούν στην ταχύτερη και ορθότερη υλοποίηση των αποφάσεων για εν μέρει εγκρίσεις και απορρίψεις απαιτήσεων, καθώς και σε άλλες ενέργειες που αφορούν σε μαζική εξαγωγή των δεδομένων και αρχείων που μεταφορτώνονται στο ΣΠ.

Στο πλαίσιο διαχείρισης απαιτήσεων μέσω εκ των υστέρων ελέγχων, κατά το 2022, έχουν ετοιμαστεί πέραν των 400 αναφορών, για σκοπούς έρευνας, ανάλυσης και παρουσίασης των δεδομένων με τρόπο που βοηθά στον εντοπισμό καταχρηστικών συμπεριφορών.

11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Για υποβολή παραπόνων σχετικά με τις υπηρεσίες που καλύπτονται από το Σύστημα και πράξεις/παραλείψεις από παροχείς και τον Οργανισμό, οι δικαιούχοι και οι παροχείς δύνανται να επικοινωνούν με τον Οργανισμό. Οι βασικοί σκοποί του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων είναι η σωστή, γρήγορη και δίκαιη επίλυση των παραπόνων που λαμβάνει ο Οργανισμός και η δημιουργία αναφορών και πλάνου δράσης για τον εντοπισμό θεμάτων που χρειάζονται βελτίωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των αναφορών από τα παράπονα που υποβάλλονται, ετοιμάζει στρατηγικό πλάνο για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ, τη δημιουργία αρμονικών σχέσεων μεταξύ παροχών και δικαιούχων του ΓεΣΥ, την ομαλή λειτουργία του ΓεΣΥ αλλά και για τον έλεγχο των καταχρήσεων και την πάταξη φαινομένων απάτης.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης του ΓεΣΥ (17000) ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε παράπονο/αίτημα αφορά στη λειτουργία του ΓεΣΥ. Με βάση διαδικασία που ακολουθείται, τα παράπονα/αιτήματα για τα οποία δεν μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα το Κέντρο Εξυπηρέτησης, προωθούνται στον Οργανισμό για εξέταση και επίλυση (Escalated Issues). Τα εν λόγω παράπονα/καταγγελίες κατηγοριοποιούνται θεματικά και ανατίθενται, κωδικοποιημένα, σε αρμόδιους λειτουργούς του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων προς επίλυση.

Το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων λειτουργεί τόσο ως συντονιστικό τμήμα όσο και ως εκτελεστικό. Αυτό σημαίνει ότι ανάλογα με το παράπονο/αιτήμα που διαχειρίζεται είτε έχει τον ρόλο του συνδετικού κρίκου μεταξύ του παραπονούμενου και του αρμόδιου τμήματος του Οργανισμού ή αναλαμβάνει απευθείας την διαχείριση του. Επίσης, με απώτερο σκοπό τον έλεγχο και αντιμετώπιση των καταχρήσεων, παράπονα δυνατό να κλιμακωθούν και να παραπεμφθούν από το Τμήμα Παραπόνων στο Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών για περαιτέρω διερεύνηση, όταν διαπιστωθεί πως υπάρχει κατάχρηση ή παραβίαση της Νομοθεσίας και του Νομοθετικού πλαισίου, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τους εσωτερικούς κανονισμούς, Αποφάσεις, Εγκυκλίους που διέπουν το ΓεΣΥ.

Συμπεριλαμβανομένων και των παραπόνων που υποβάλλονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Εποπτείας, το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων του Οργανισμού λαμβάνει περίπου 800 παράπονα και αιτήματα μηνιαίως, μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης ΓεΣΥ, τις Διαδικτυακές Πύλες του ΓεΣΥ, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, επιστολών, τηλεομοιότυπου, αυτοπροσώπως και τηλεφωνικώς, μέσω του Υπουργείου Υγείας και της ΟΣΑΚ.

Κατά το 2022 το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων επίλυσε παράπονα/αιτήματα (escalated) όπως καταγράφονται στον Πίνακα 24, ενώ γίνεται σύγκριση με τους αντίστοιχους αριθμούς του 2021.

Πίνακας 24: Αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έτυχαν χειρισμού κατά το 2022 συγκριτικά με το 2021

ΤΜΗΜΑ/ ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ/ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	2022	2021
Αριθμός αιτημάτων/παραπόνων που έχουν ληφθεί από το Κέντρο Εξυπηρέτησης και προωθήθηκαν στον Οργανισμό	9.900	11.755
Αριθμός παραπόνων που έχουν ληφθεί από το Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας	75	120
Αριθμός παραπόνων που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό	253	290
ΣΥΝΟΛΟ	10.228	12.165
Αριθμός παραπόνων που έχουν τύχει χειρισμού	6.300	9.400

12. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Νομικό Τμήμα του Οργανισμού χειρίζεται θέματα τα οποία αφορούν στο νομοθετικό πλαίσιο, στο οποίο ο Οργανισμός λειτουργεί. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, παρέχει νομικές συμβουλές στη Διοίκηση και Διεύθυνση του Οργανισμού επί των θεμάτων που απορρέουν από της δραστηριότητες του.

Τα καθήκοντα του Νομικού Τμήματος περιλαμβάνουν κυρίως την παρακολούθηση και εφαρμογή της Νομοθεσίας, τη σύνταξη νομοθετημάτων και νομοθετικών πράξεων, την υποβολή εισηγήσεων για τροποποίηση νομοθετημάτων, τη σύνταξη και διαχείριση των συμβάσεων των παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας και άλλων οικονομικών φορέων, την παρακολούθηση και εφαρμογή των διαδικασιών επιβολής διοικητικών προστίμων και ερευνών, την παροχή νομικών συμβουλών σε θέματα που αφορούν τις διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων και την εκπροσώπηση του Οργανισμού ενώπιων αρμόδιων αρχών, κοινοβουλευτικών επιτροπών και άλλων επιτροπών.

Το Νομικό Τμήμα γνωμοδοτεί με πλήρη αμεροληψία, προφορικά ή γραπτά, κατόπιν αιτήματος ή με δική του πρωτοβουλία για οποιοδήποτε ζήτημα νομικής φύσεως. Λειτουργεί υποστηρικτικά σε σχέση με το ΔΣ, τη Διοίκηση και τα Τμήματα του Οργανισμού, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα και η ποιότητα σύνταξης νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων, λαμβάνοντας δημιουργική προσέγγιση όπου ενδείκνυται, για τον εντοπισμό νομικά ορθών και πολιτικά αποδεκτών λύσεων. Επίσης, παρακολουθεί, συντονίζει και συνεργάζεται με τους εξωτερικούς νομικούς συμβούλους του Οργανισμού και υποστηρίζει γραμματειακά το ΔΣ του Οργανισμού.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2022, το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών χειρίστηκε επίσης αγωγές εναντίων του Οργανισμού και προσφυγές.

12.1 Αγωγές εναντίον του Οργανισμού

Έχουν καταχωρηθεί 7 αγωγές εναντίον του Οργανισμού οι οποίες μέχρι και το τέλος του 2022 βρίσκονταν υπό εκδίκαση.

Περιληπτικά οι αγωγές αφορούν:

- Αγωγή εναντίον του Οργανισμού ως κατ' ισχυρισμό συνυπεύθυνου προσώπου για την αμέλεια του παροχέα υπηρεσιών υγείας συνεπεία της οποίας επήλθε θάνατος προσώπου.
- Αγωγή για ισχυριζόμενη παράβαση Σύμβασης από τον Οργανισμό, η οποία αφορά στην απόφαση του Οργανισμού για μείωση της κατά κεφαλήν αμοιβής των ΠΙ για ενήλικες και των ΠΙ για παιδιά.
- Αγωγή εναντίον του Οργανισμού για αποζημιώσεις κυρίως για απώλεια εισοδημάτων και/ή διαφυγόντων κερδών λόγω παράνομου και/ή του συμβατικού τερματισμού της Σύμβασης.
- Αγωγή για ισχυριζόμενη παράβαση λόγω της αντισυμβατικής αναστολής της σύμβασης
- Αγωγή στην οποία οι ενάγοντες αξιώνουν μεταξύ άλλων δήλωση του Δικαστηρίου ότι ο Οργανισμός παράνομα ανέστειλε Σύμβαση και/ή Δήλωση ότι ο Οργανισμός παράνομα τερμάτισε τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
- Αγωγή εναντίον του Οργανισμού να απαγορεύσει σε ιατρούς μη εγγεγραμμένους στο Σύστημα να παρέχουν ενδονοσοκομειακή φροντίδα υγείας σε δικαιούχους του ΓΕΣΥ σε νοσηλευτήριο εγγεγραμμένο στο ΓΕΣΥ
- Αγωγή εναντίον του Οργανισμού να μην αποζημιώσει περιστατικό το οποίο εισήχθη σε συμβεβλημένο με τον Οργανισμό νοσηλευτήριο πριν την 1/6/2020 και ο ασθενής απεβίωσε στις 29/7/2020.

12.2 Προσφυγές

Είναι καταχωρημένες 22 προσφυγές εναντίον του Οργανισμού οι οποίες μέχρι το τέλος του 2022 βρίσκονταν υπό εκδίκαση. Συγκεκριμένα, 4 προσφυγές σχετίζονται με τις εισφορές, 13 προσφυγές σχετίζονται με αποφάσεις του Οργανισμού σχετικά με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας και 5 προσφυγές αφορούν αποφάσεις του Οργανισμού για πλήρωση κενών θέσεων.

Ο Οργανισμός το 2022 είχε προβεί σε κατάρτιση μίας προσφυγής εναντίον της απόφασης της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ) για επιβολή τέλους χρηματοδότησης 1.054,725 ευρώ για το έτος 2022. Η προσφυγή πέτυχε και η απόφαση της ΑΨΑ ακυρώθηκε.

13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ

Βάσει των διεθνών τάσεων, εθνικών και ευρωπαϊκών νομοθεσιών, των τεχνολογικών εξελίξεων των μεσοπρόθεσμων/μακροπρόθεσμων αναγκών και προκλήσεων που αναμένεται να αντιμετωπίσει το ΓεΣΥ καθώς και στο πλαίσιο της στρατηγικής επιδίωξης του Οργανισμού για συμμόρφωση με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης², έχει συσταθεί η Επιτροπή Ψηφιακής Πολιτικής και Ανθεκτικότητας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΥ. Στις συνεδρίες της Επιτροπής που πραγματοποιήθηκαν κατά το 2022 έγινε η οριστικοποίηση των όρων εντολής της Επιτροπής, εκλογή προέδρου και ανασκόπηση που αφορά στα θέματα ασφάλειας πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και επιχειρησιακής συνέχειας.

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο Οργανισμός συνέχισε την παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών, επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης, τις οποίες παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Σύμβασης που αφορά στο Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ. Μέσω της παρακολούθησης των υπηρεσιών, το αρμόδιο Τμήμα του Οργανισμού προχώρησε σε εισηγήσεις για ενέργειες οι οποίες είτε εφαρμόστηκαν είτε βρίσκονται στο στάδιο της εφαρμογής μέσω των οποίων ενδυναμώθηκε η θέση του Οργανισμού, αναφορικά με τα σχετικά θέματα.

Όσον αφορά στην διασφάλιση της ανθεκτικότητας του ΟΑΥ, τροχοδρομήθηκε η προκήρυξη προσφοράς μέσω της οποίας ο επιτυχών προσφοροδότης θα παρέχει υπηρεσίες για τον έλεγχο και βελτίωση της ασφάλειας πληροφοριών και της υποδομής πληροφορικής του Οργανισμού καθώς και υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον Περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμο, Ν.89(ι) 2020 και σχετικές Αποφάσεις στη βάση εκτίμησης κινδύνου (Risk Assessment). Σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών που αφορά στις υποδομές πληροφορικής του Οργανισμού, το τμήμα συνέχισε την παρακολούθηση των συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών, προχώρησε στην συγγραφή και εφαρμογή σχετικών πολιτικών/διαδικασιών, ενώ πραγματοποίησε και σχετική εκπαίδευση στο νεοεισερχόμενο προσωπικό του Οργανισμού.

Αναφορικά με τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, το τμήμα επιβλέπει και συντονίζει το έργο συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), το οποίο έχει ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη και αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2023. Μεταξύ άλλων, στο πλαίσιο του έργου το προσωπικό του Οργανισμού ολοκλήρωσε τη βασική εκπαίδευση που αφορά στον Κανονισμό, ενώ επιπλέον ετοιμάστηκε το Πλαίσιο Διακυβέρνησης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί το οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο του Οργανισμού, που στοχεύει στη βέλτιστη διαχείριση του προγράμματος συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και στη συντονισμένη διαχείριση των διαφόρων συστατικών στοιχείων του προγράμματος συμμόρφωσης.

² Όπως εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 25 Ιουλίου 2019

Επιπλέον, το τμήμα προέβη στη διαχείριση αριθμού αιτημάτων για την παροχή Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους αλλά και σχετικών παραπόνων που υποβλήθηκαν από υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του σχετικού δικαιώματος που τους παρέχει ο ΓΚΠΔ. Συγκεκριμένα, κατά το έτος 2022 το τμήμα απάντησε σε 3 παράπονα ενώ χειρίστηκε 3 επιπλέον, τα οποία βρίσκονται υπό διερεύνηση, απάντησε σε 2 ερωτήματα, ικανοποίησε 1 αίτημα κοινοποίησης δεδομένων σε δικαιούχο και προχώρησε σε 1 γνωστοποίηση παραβίασης προσωπικών δεδομένων στο γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΠΠΔ) που αφορούσε πιθανή κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων παροχέα σε τρίτους. Τέλος, το τμήμα κατά τη διάρκεια του έτους βρισκόταν σε συνεχή επαφή και συνεργασία με το Γραφείο της για συναφή θέματα.

14. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπή Ελέγχου και Δημόσιας Διακυβέρνησης σε σχέση με τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων κατά το 2022, λόγω υποστελέχωσης του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, διενεργήθηκε έλεγχος στις βασικές περιοχές υψηλού κίνδυνου με αγορά υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Ελέγχου και Δημόσιας Διακυβέρνησης αποφάσισε όπως, ο ρόλος του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του ΟΑΥ για το 2022 περιοριστεί κυρίως στον έλεγχο εφαρμογής των δράσεων από ευρήματα ελέγχων των εξωτερικών συμβούλων (Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, εξωτερικών συμβούλων και Γενικού Ελεγκτή).

Κατά το 2022 το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προέβη στις ακόλουθες δράσεις:

- Διεξαγωγή των παρακάτω ελέγχων, μέσω αγοράς υπηρεσιών από εξωτερικό συνεργάτη:
 - Διαχείριση ακριβών φαρμακευτικών προϊόντων και αναλωσίμων (συμπεριλαμβανομένου διαδικασίας αγοράς και πιθανό απόθεμα).
 - Διαχείριση Σφαιρικού Προϋπολογισμού για τη δεύτερη φάση εφαρμογής του ΓεΣΥ.
 - Καταγραφή και Διαχείριση Παραπόνων και Καταγγελιών.
- Διενέργεια, περαιτέρω, των παρακάτω ελέγχων:
 - Έλεγχος παρακολούθησης για την εφαρμογή των εισηγήσεων και δράσεων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας για την εφαρμογή της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ.
 - Έλεγχος παρακολούθησης για εφαρμογή των δράσεων από τον Έλεγχο εξωτερικών συμβούλων.
 - Έλεγχος για συμμόρφωση με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
 - Έλεγχος παρακολούθησης για συμμόρφωση με τις παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή.
 - Έλεγχος για την κωδικοποίηση ημερήσιων απαιτήσεων ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας.
- Ετοιμασία ετήσιας έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου υπό την μορφή ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων για το 2021 και 2022. Η έκθεση βασίστηκε σε:
 - Συνεντεύξεις με τη διευθυντική ομάδα του Οργανισμού, με ανώτερους λειτουργούς και μέλη της Επιτροπής Ελέγχου και Δημόσιας Διακυβέρνησης.

- Ευρήματα εξωτερικών ελέγχων και του ελέγχου απαιτήσεων ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας που διενεργήθηκε από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

15. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα έργα πληροφορικής στην Κύπρο. Ο σχεδιασμός του ξεκίνησε το 2017 και η 1^η φάση υλοποίησης ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2019 με την εισαγωγή των υπηρεσιών εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας (Προσωπικοί Ιατροί, Ειδικοί Ιατροί, Ακτινοδιαγνωστικά Κέντρα, Εργαστήρια, Φαρμακεία). Ένα χρόνο αργότερα στο ΣΠ ενσωματώθηκαν οι υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, τα Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών, οι Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και οι Οδοντίατροι. Ακολούθησε η ένταξη των κέντρων ανακουφιστικής φροντίδας και ο συνεχής εμπλουτισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσω του ΣΠ του ΓεΣΥ.

Όλες οι διεργασίες του Οργανισμού με τους παροχείς υπηρεσιών υγείας διεξάγονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και σε πραγματικό χρόνο. Η Πύλη Παροχών αποτελεί το βασικό εργαλείο για παροχή ιατροφαρμακευτικής φροντίδας υγείας για περισσότερους από 42.000 επαγγελματίες υγείας και υποστηρικτικό προσωπικό, οι οποίοι το χρησιμοποιούν για την καταχώριση επισκέψεων, την έκδοση και εκτέλεση παραπεμπτικών, εργαστηριακών εξετάσεων και συνταγών, την υποβολή απαιτήσεων για πληρωμή κ.α. Η Πύλη Δικαιούχων αριθμεί ήδη 240 χιλιάδες ενεργούς χρήστες και περιλαμβάνει λειτουργίες, όπως τη διαχείριση του ιατρικού ιστορικού, το ιατρικό προφίλ, τα διαθέσιμα παραπεμπτικά, τη διαχείριση των Προσωπικών Ιατρών κ.α. Επιπρόσθετα, το ΣΠ περιλαμβάνει όλα τα συστήματα που χρειάζεται ο Οργανισμός για να υποστηρίξει τις εσωτερικές του λειτουργίες όπως τη διαχείριση των απαιτήσεων, τη διαχείριση των δικαιούχων και των παροχών, τη διαχείριση του προϋπολογισμού του ΓεΣΥ κ.α.

Κατά το 2022, μέσω του ΣΠ, έτυχαν διαχείρισης περισσότερες από 15 εκατ. απαιτήσεις, έχουν καταγραφεί 9.5 εκατ. επισκέψεις και έχουν εκδοθεί 9.7 εκατ. παραπεμπτικά προς όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών φροντίδας υγείας, 3.6 εκατ. συνταγές και 2.5 εκατ. εργαστηριακές εξετάσεις. Το ΣΠ διεκπεραίωσε πληρωμές σε οκτώ διαφορετικές κατηγορίες επαγγελματιών υγείας της τάξεως των 1.3 δισεκατομμυρίων για το 2022.

Η αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του ΣΠ, παρέμεινε σε πολύ ψηλά επίπεδα όπως και τα προηγούμενα χρόνια.

Κατά το έτος 2022, το ΣΠ συνέχισε να αναπτύσσεται ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του Οργανισμού για πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του, τον έλεγχο και την εποπτεία του ΓεΣΥ αλλά και τις ανάγκες των παροχών. Η ανάγκη για νέες επιχειρησιακές δραστηριότητες σε ένα σταθερά μεταβαλλόμενο περιβάλλον, στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός, η ψηλή χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και το εύρος των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός, καθιστούν τη διαρκή αναβάθμιση του ΣΠ απαραίτητη.

Οι πιο σημαντικές αλλαγές που προστέθηκαν στο ΣΠ το 2022 αφορούσαν κατά κύριο λόγο στην ολοκλήρωση αναβαθμίσεων σχετικών με την αποζημίωση και έλεγχο της ενδονοσοκομειακής περίθαλψης, λειτουργίες που αφορούν στην ανακουφιστική φροντίδα

υγείας και στην αποκατάσταση, καθώς και στην υλοποίηση διαφόρων μέτρων καταπολέμησης της κατάχρησης με την εφαρμογή νέων κανόνων.

Συγκεκριμένα, στο ΣΠ ενσωματώθηκε η 2^η έκδοση του DRG Grouper για την υποβολή απαίτησης και την αποζημίωση των ενδονοσοκομειακών περιστατικών, όπως και η λειτουργία για επισκόπηση των ανοικτών παραπεμπτικών, συνταγών και εργαστηριακών εξετάσεων τόσο από επαγγελματίες υγείας όσο και από δικαιούχους, που διευκολύνει την καθημερινότητα όλων στη διεπαφή τους με το ΓεΣΥ. Επιπρόσθετα, υλοποιήθηκαν νέοι κανόνες όπως η δυνατότητα να ορίζεται για κάθε φαρμακευτικό προϊόν/ αναλώσιμο/ιατροτεχνολογικό προϊόν, ο χρόνος που πρέπει να παρέλθει για να συνταγογραφηθεί εκ νέου, η απευθείας πρόσβαση σε μαίες από εγκύους και λεχώνες, και η αυτόματη εγγραφή στο ΓεΣΥ για περαιτέρω κατηγορίες δικαιούχων εργαζόμενων στην Κύπρο.

Όσον αφορά στους ΠΙ υλοποιήθηκαν αλλαγές που αφορούσαν στον χρόνο που μπορεί ένας δικαιούχος να αλλάξει ΠΙ, όπως και την υποχρέωση να δηλώνεται ο λόγος για τον οποίο ένας δικαιούχος θέλει να αλλάξει ΠΙ. Επιπλέον, δόθηκε η δυνατότητα στους ΕΙ να ορίζουν τον αριθμό των επισκέψεων για τα μακροχρόνια παραπεμπτικά που αιτούνται και αυξήθηκαν οι επιλογές των ιατρών στο πεδίο της συχνότητας κατά την συνταγογράφηση φαρμακευτικών προϊόντων. Επιπρόσθετα, υλοποιήθηκαν οι απαραίτητες αλλαγές, ώστε να ενσωματωθούν στο ΣΠ οι υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας και αποκατάστασης. Τέλος, υλοποιήθηκε η δυνατότητα σημείωσης δραστηριοτήτων που πιθανόν να εμπεριέχουν ευαίσθητα αποτελέσματα, λειτουργία με την οποία η ειδοποίηση για τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων προς τον δικαιούχο και η καταγραφή τους στο ιατρικό ιστορικό του καθυστερεί να αποστέλλεται για 30 ημέρες, δίνοντας τη δυνατότητα να γίνεται ο χειρισμός που αρμόζει στην κάθε περίπτωση από τους παροχείς.

Παράλληλα, υλοποιήθηκαν εκατοντάδες αναφορές και εξειδικευμένες αναλύσεις που αφορούσαν στις λειτουργικές ανάγκες του Οργανισμού και στην καταπολέμηση της απάτης και της κατάχρησης. Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός συνέχισε να παρέχει αναφορές και αναλύσεις σε συνεργαζόμενους Οργανισμούς όπως το Υπουργείο Υγείας, τη Στατιστική Υπηρεσία, την Ελεγκτική Υπηρεσία αλλά και συνδέσμους ασθενών και ερευνητικά ιδρύματα. Επίσης, συνεχίστηκε η χρήση εργαλείων αυτοματοποίησης διαδικασιών (RPA tools) για την αυτοματοποίηση επαναλαμβανόμενων εσωτερικών διαδικασιών του Οργανισμού, καθώς και την ανάπτυξη διαφόρων λογισμικών για την αυτοματοποίηση των εργασιών των διαφόρων διευθύνσεων και τμημάτων του ΟΑΥ.

Όσον αφορά στο αναπτυξιακό πλάνο του ΣΠ, κατά το 2022 συνεχίστηκαν οι εργασίες σχεδιασμού για την υλοποίηση της διασύνδεσης του ΣΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα (APIs). Για το θέμα αυτό, και στη βάση της μελέτης που διεκπεραιώθηκε από εξειδικευμένους τεχνικούς συμβούλους που προσέλαβε ο Οργανισμός, ο Ανάδοχος προχώρησε σε σχεδιασμό και αξιολόγηση των εργασιών που θα πρέπει να διεκπεραιωθούν και έγιναν διαβουλεύσεις, στη βάση των οποίων διαμορφώθηκε η προσφορά του για την υλοποίηση του έργου προς διαπραγμάτευση. Επιπλέον, ξεκίνησε η εφαρμογή συστήματος αποθήκης πληροφοριών (data warehouse) καθώς και η μεταφορά των εργασιών που αφορούν στην ανάλυση δεδομένων από το σύστημα παραγωγής στο εφεδρικό σύστημα, με στόχο την αύξηση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων για σκοπούς ανάλυσης δεδομένων. Μελετήθηκε, επίσης, η περαιτέρω εξέλιξη των δυνατοτήτων του Οργανισμού στον τομέα την ανάλυσης δεδομένων, με στόχο την

αγορά εξειδικευμένων υπηρεσιών ή/και λογισμικού/υποδομής business intelligence/AI με προηγμένες δυνατότητες. Τέλος, σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Έρευνας και Καινοτομίας και το Υπουργείο Υγείας, διερευνήθηκε η ετοιμασία εφαρμογής κινητών συσκευών (eHealth mobile App) για τους δικαιούχους, με στόχο την ευκολότερη πρόσβασή τους στο αρχείο δικαιούχου και λοιπές υπηρεσίες του ΓεΣΥ.

16. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Ο Οργανισμός, αναγνωρίζοντας ότι ο έγκαιρος εντοπισμός και η αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων είναι μέγιστης σημασίας για την επίτευξη των στρατηγικών του επιδιώξεων, κατά το 2022 προχώρησε στη δημιουργία Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνου και στη θεσμοθέτηση και ενεργοποίηση της Επιτροπής του Διοικητικού Συμβουλίου για τη Διαχείριση Κινδύνου, η οποία καθ' όλη τη διάρκεια του 2022 συνεδρίασε 5 φορές.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου, σε συνεργασία με εξωτερικό σύμβουλο, προχώρησε κατά τη διάρκεια του έτους, στις πιο κάτω ενέργειες:

- Πραγματοποιήθηκε διήμερο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό σεμινάριο και εργαστήριο σε θέματα Διαχείρισης Κινδύνων, για τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνου, τη διευθυντική ομάδα και τους Ανώτερους Λειτουργούς του Οργανισμού από όλα τα Τμήματα.
- Εντοπισμός των κυριότερων κινδύνων που αντιμετωπίζει Οργανισμός και ενδέχεται να επηρεάσουν την επίτευξη των στόχων του, μέσω εργαστηρίων και συναντήσεων των ομάδων του Οργανισμού με το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου. Οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν αποτυπώθηκαν στον «Πίνακα εντοπισμού, αξιολόγησης και μέτρα μετριασμού κινδύνου» που περιλαμβάνεται στην Έκθεση Κινδύνου του Οργανισμού.
- Ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές του Υπουργείου Οικονομικών, ετοιμάστηκε η Ετήσια Έκθεση Κινδύνου, η οποία αποστάλθηκε μαζί με τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, στα Υπουργεία Υγείας και Οικονομικών.
- Το Νοέμβριο του 2022 πραγματοποιήθηκε από το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου, εκπαίδευση και παρουσίαση στη Διαχείριση Κινδύνων, σε 75 Λειτουργούς και Λειτουργούς Α΄ του Οργανισμού.

Μέρος Β'

Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου

Αναλυτικά, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, απαρτίζεται από τα εξής μέλη (εντός παρένθεσης καταγράφεται ο χρόνος θητείας εκάστου μέλους):

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ (Από 04/10/2022 μέχρι Σήμερα)

Θωμάς Αντωνίου (Από 09/01/2013 μέχρι 14/09/2022)

Αναπληρωτής του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών

Ηλίας Μαλλής (Από 24/05/2013 μέχρι Σήμερα)

Αναπληρωτής/ρια της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας

Ευαγόρας Ταμπούρης (Από 09/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Αναστασία Χριστοδουλίδου (Από 20/11/2020 μέχρι 09/11/2022)

Εκπρόσωπος Κυβέρνησης

Ιωάννης Κωνσταντινίδης (Από 09/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Παναγιώτης Καϊσερλίδης (Από 18/09/2022 μέχρι Σήμερα)

Ειρένα Γεωργιάδου (Από 20/01/2021 μέχρι 09/11/2022)

Μελίνα Πύργου (Από 07/03/2018 μέχρι 17/09/2022)

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΟΕΒ

Άρτεμις Παντελίδου (Από 20/01/2021 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΚΕΒΕ

Νικόλας Θεοχαρίδης (Από 21/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Κυριάκος Δρουσιώτης (Από 18/09/2022 μέχρι Σήμερα)

Δήμος Δημοσθένους (Από 28/02/2019 μέχρι 21/11/2022)

Μάριος Τσιακκής (Από 01/09/2018 μέχρι 17/09/2022)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΣΕΚ

Μιχάλης Μιχαήλ (Από 27/07/2016 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΕΟ

Χρίστος Τομπάζος (Από 30/11/2022 μέχρι Σήμερα)

Σωτηρούλλα Χαραλάμπους (Από 22/11/2017 μέχρι 21/11/2022)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΑΣΥΔΥ

Ευστράτιος Ματθαίου (Από 20/01/2021 μέχρι Σήμερα)

Εκπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

Δημήτρης Μέσσιος (Από 02/10/2021 μέχρι Σήμερα)

Ομοσπονδία Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων

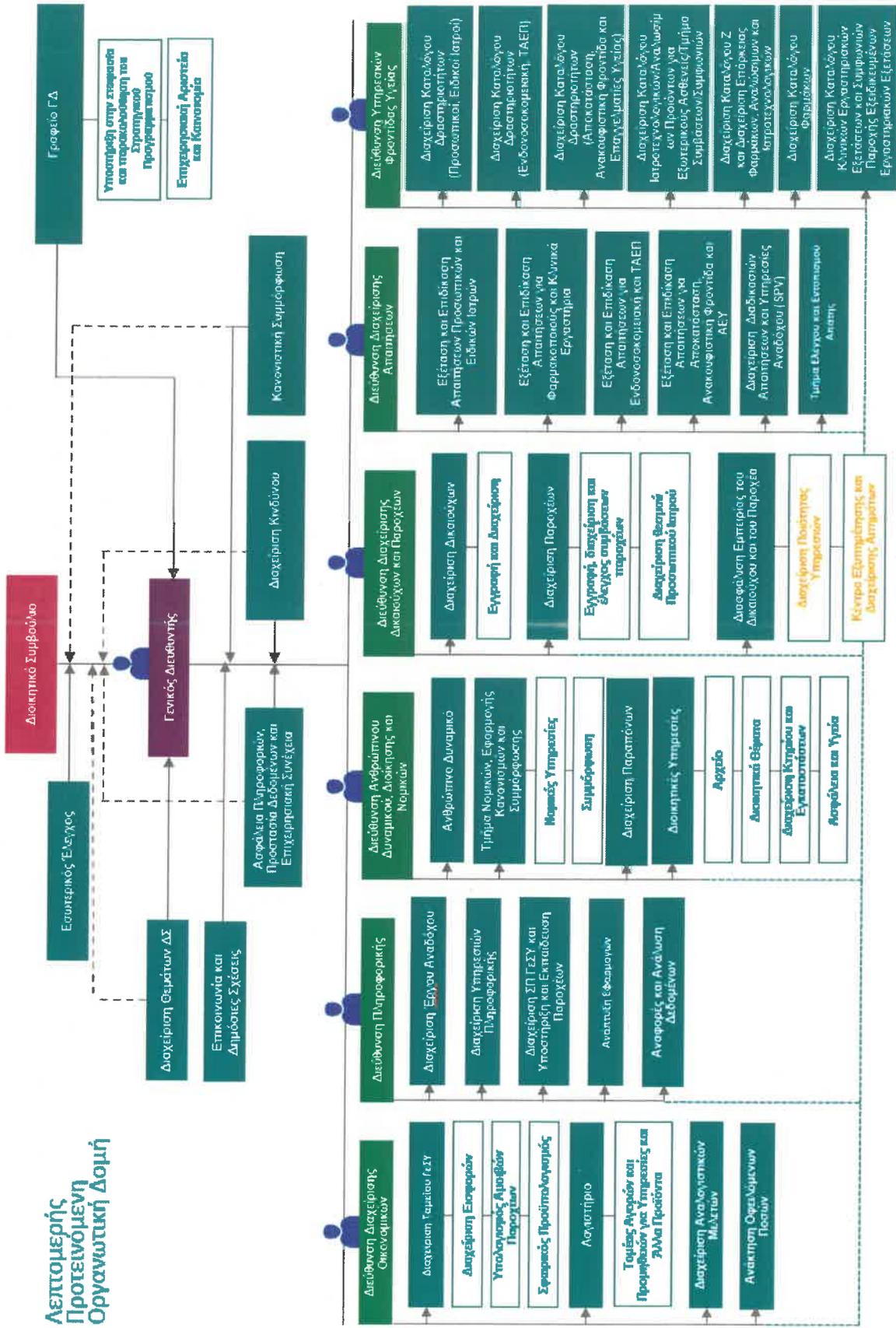
Μίλτος Μιλτιάδους (Από 07/10/2020 μέχρι Σήμερα)

Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2022 (Περιληπτικά)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2020	2021	2022
Λειτουργικά Έσοδα	€ 927.853.266	€ 1.329.330.952	€ 1.482.620.818
Άλλα Έσοδα	€ 17.101.445	€ 151.479	€ 142.165
Σύνολο Εσόδων	€ 944.954.711	€ 1.329.482.431	€ 1.482.762.983
Κόστος Υπηρεσιών	€ 769.822.649	€ 1.348.503.941	€ 1.398.072.929
Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	€ 12.749.458	€ 15.088.307	€ 18.017.342
Σύνολο Κόστους και Εξόδων	€ 782.572.107	€ 1.363.592.248	€ 1.416.090.271

Παράρτημα Ι: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Λειτουργικής Προτεινόμενη Οργανωτική Δομή



Παράρτημα II : Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2022



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Διοικητικό Συμβούλιο και Άλλες Πληροφορίες	3
Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου	4-5
Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών	6-9
Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων	10
Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης	11
Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης	12
Κατάσταση Ταμειακών Ροών	13
Σημειώσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις	14-37

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

A. Κατά το Οικονομικό Έτος 2022

Πρόεδρος

Θωμάς Αντωνίου (μέχρι 14 Σεπτεμβρίου 2022)

Σταύρος Μιχαήλ (από 4 Οκτωβρίου 2022)

Μέλη

Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας

Αναπληρώτρια Αναστασία Χριστοδουλίδου (από 13 Νοεμβρίου 2020 μέχρι 8 Νοεμβρίου 2022)

Γιώργος Παντελή

Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης (από 13 Νοεμβρίου 2022)

Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών

Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής

Μελίνα Πύργου

Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (μέχρι 15 Ιουλίου 2022)

Παναγιώτης Καΐσερλίδης

Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (από 14 Σεπτεμβρίου 2022)

Ειρένα Γεωργιάδου

Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (από 20 Ιανουαρίου 2021 μέχρι 16 Οκτωβρίου 2022)

Γιάννης Κωνσταντινίδης

Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης (από 09 Νοεμβρίου 2022)

Άρτεμις Παντελίδου

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ (από 20 Ιανουαρίου 2021)

Μάριος Τσακκής

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (μέχρι 22 Φεβρουαρίου 2022)

Κυριάκος Δρουσιώτης

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (από 18 Σεπτεμβρίου 2022)

Δήμος Δημοσθένους

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (μέχρι 22 Φεβρουαρίου 2022)

Νικόλας Θεοχαρίδης

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ (από 14 Σεπτεμβρίου 2022)

Μιχάλης Μιχαήλ

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ

Σωτηρούλα Χαραλάμπους

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ (μέχρι 21 Νοεμβρίου 2022)

Χρίστος Τομπάζος

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ (από 30 Νοεμβρίου 2022)

Στράτης Ματθαίου

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ (από 20 Ιανουαρίου 2021)

Δημήτρης Μέσσιος

Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων (από 10 Φεβρουαρίου 2021)

Μίλτος Μιλτιάδου

Αντιπρόσωπος των Ασθενών (από 07 Οκτωβρίου 2020)

B. Κατά την Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη

Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας

Γιώργος Παντελή

Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης

Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών

Παναγιώτης Καΐσερλίδης

Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής

Γιάννης Κωνσταντινίδης

Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης

Άρτεμις Παντελίδου

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ

Κυριάκος Δρουσιώτης

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ

Νικόλας Θεοχαρίδης

Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ

Μιχάλης Μιχαήλ

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ

Χρίστος Τομπάζος

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ

Στράτης Ματθαίου

Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ

Δημήτρης Μέσσιος

Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

Μίλτος Μιλτιάδου

Αντιπρόσωπος των Ασθενών

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Άθως Τσιωντίδης (Αναπληρωτής από 01/06/2015)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κλήμεντος 17&19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία

T.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Baker Tilly Klitou and Partners Ltd, ως ανάδοχος της σύμβασης "ΕΥ 3/2023" όπου Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελεγκτική

Υπηρεσία της Δημοκρατίας

Γωνία Κ. Χατζοπούλου & 30 Λεωφόρος Γρίβα Διγενή

1066 Λευκωσία

Κύπρος

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει την έκθεση του μαζί με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2022.

Σύσταση

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ – ο Οργανισμός) συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) στο οποίο εκπροσωπούνται η κυβέρνηση, οι εργοδότες, οι εργαζόμενοι και οι ασθενείς. Ο Οργανισμός, με βάση τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο 89(Ι)/2001 (Νόμος), ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και λειτουργία του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Κύριες αρμοδιότητες και αποστολή

Οι κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι να διαχειρίζεται το Ταμείο του ΓεΣΥ, να εξασφαλίζει πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας χωρίς οποιαδήποτε δυσμενείς διακρίσεις στους δικαιούχους και να συμβάλλεται με τους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας

Αποστολή του Οργανισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του ΓεΣΥ, το οποίο βασίζεται στις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της καθολικότητας. Ο Οργανισμός έχει ως ανώτερο στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης και πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016

Ο ΟΑΥ, ως Κρατικός Οργανισμός, διέπεται και από τις διατάξεις των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016. Μεταξύ άλλων, βάσει του άρθρου 109(3) των εν λόγω Νόμων, ο Οργανισμός υποχρεούται να υποβάλλει για έλεγχο στο Γενικό Ελεγκτή τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του, εντός τεσσάρων μηνών μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

Ανασκόπηση τρέχουσας κατάστασης, προβλεπόμενες μελλοντικές εξελίξεις και σημαντικοί κίνδυνοι

Το 2022 ήταν ακόμη ένα σημαντικό έτος για το Γενικό Σύστημα Υγείας αφού το πλεόνασμα ύψους €65.7 εκ. που καταγράφηκε για το έτος, καθώς και τα συσσωρευμένα πλεονάσματα ύψους €436 εκ. στις 31.12.2022, αποτελούν ένα σημαντικό εργαλείο ως προς την οικονομική βιωσιμότητα του Συστήματος, ενώ ταυτόχρονα συνεχίστηκε ο εμπλουτισμός και η διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών και η λήψη υπηρεσιών από μεγάλο αριθμό δικαιούχων. Αυτό είχε άμεση αντανάκλαση στον προϋπολογισμό, καθώς και στα πραγματικά έξοδα όπου υπήρξε μια ουσιαστική αύξηση σε σχέση με το 2021. Αύξηση παρατηρήθηκε και στα έσοδα σε σχέση με το 2021, κυρίως λόγω του ρυθμού ανάπτυξης της οικονομίας που είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση του ποσού των εισφορών.

Οι δικαιούχοι του ΓεΣΥ στις 31.12.2022 αριθμούσαν 931,000 και στις 31.12.2021, 917,000. Ο συνολικός αριθμός παροχών στις 31.12.2022 ήταν 6,060 και στις 31.12.2021 ήταν 5,560.

Η εξέλιξη του Οργανισμού μέχρι σήμερα και η οικονομική του θέση, όπως παρουσιάζεται στις οικονομικές καταστάσεις, κρίνονται ως ικανοποιητικές.

Περισσότερες λεπτομέρειες για το λειτουργικό περιβάλλον του Οργανισμού, καθώς και για τους άλλους κινδύνους και αβεβαιότητες που αντιμετωπίζει και τις ενέργειες στις οποίες προβάνει για αντιμετώπισή τους, αναφέρονται στη Σημείωση 6 των οικονομικών καταστάσεων.

Αποτελέσματα

Η Καταστάση Αποτελεσμάτων και Λοιπων Συνολικών Εσόδων του Οργανισμού για το έτος παρουσιάζεται στη σελίδα 10. Το καθαρό πλεόνασμα για το έτος μεταφέρεται στα αποθεματικά.

Τα συνολικά έσοδα του Οργανισμού κατά το 2022 ανήλθαν σε €1,482,762,983 (2021: €1,329,482,431). Η κρατική χορηγία για το έτος ήταν €592,163 (2021: €3,001,860).

Το κόστος υπηρεσιών και τα λειτουργικά έξοδα το 2022 αυξήθηκαν κατά €52,498,023 σε σχέση με το 2021.

Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις 31 Δεκεμβρίου 2022 και κατά την ημερομηνία της παρούσας έκθεσης παρουσιάζονται στη σελίδα 3.

Ο κ. Θωμάς Αντωνίου παραιτήθηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 και στη θέση του διορίστηκε ο κ. Σταύρος Μιχαήλ στις 4 Οκτωβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας του μέχρι τις 8 Ιανουαρίου 2023, και για περίοδο πέντε ετών από τις 11.01.2023 μέχρι τις 10.01.2028.

Ο κ. Δήμος Δημοσθένους διορίστηκε από 13 Σεπτεμβρίου 2018 μέχρι 4 Φεβρουαρίου 2019 ως προσωρινός αντικαταστάτης του κ. Μάριου Τσιακκή, λόγω κωλύματος του δεύτερου, και ως αντικαταστάτης του κ. Γιώργου Μαυρουδή στις 28 Φεβρουαρίου 2019. Παρατήθηκε στις 22 Φεβρουαρίου 2022.

Ο κ. Νικόλας Φιλίππου έπαυσε να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου στις 30 Σεπτεμβρίου 2020 και στη θέση του διορίστηκε ο κ. Μιλτος Μιλτιάδους στις 7 Οκτωβρίου 2020.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (συνέχεια)

Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Η κα Αναστασία Χριστοδουλίδου έπαυσε να είναι αντικαταστάτρια της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Υγείας στις 8 Νοεμβρίου 2022 και στη θέση της διορίστηκε ο κ. Ευαγόρας Ταμπούρης στις 13 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του Δρ. Νίκου Μίτλεττον έληξε στις 17 Σεπτεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του η κα Ειρένα Γεωργιάδου.

Η κα Ειρένα Γεωργιάδου παραιτήθηκε στις 16 Οκτωβρίου 2022 και στις 9 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Γιάννης Κωνσταντινίδης.

Η θητεία του κ. Κωνσταντίνου Ζαχαριάδη έληξε στις 19 Νοεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του ο κ. Στράτης Μαθαίου.

Η θητεία του κ. Κλέβουλου Τοφαριδή έληξε στις 19 Νοεμβρίου 2020 και στις 20 Ιανουαρίου 2021 διορίστηκε στη θέση του η κα Άρτεμις Παντελίδου.

Ο κ. Μάριος Τσακκής παραιτήθηκε στις 22 Φεβρουαρίου 2022. Στη θέση του διορίστηκε ο κ. Κυριάκος Δρουσιώτης για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Η κα Μελίνα Πύργου παραιτήθηκε στις 15 Ιουλίου 2022. Στη θέση της διορίστηκε ο κ. Παναγιώτης Καίσερλίδης, από τις 14 Σεπτεμβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας της μέχρι 17 Σεπτεμβρίου 2022 και για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Ο κ. Νικόλας Θεοχαρίδης διορίστηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 μέχρι τις 21 Νοεμβρίου 2022 και για νέα πενταετή θητεία από τις 22 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του κ. Μίλτου Μιλιτιάδου έληξε στις 17 Σεπτεμβρίου 2022 και στις 4 Οκτωβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

Η θητεία του κ. Μιχάλη Μιχαήλ έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

Η θητεία της κας Σωτηρούλλας Χαραλάμπους έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Χρίστος Τομπάζος.

Ο κ. Δημήτρης Μέσσιος διορίστηκε στις 10 Φεβρουαρίου 2021 για περίοδο πέντε ετών σε αντικατάσταση του κ. Μάριου Σχίζα.

Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Οποιαδήποτε σημαντικά γεγονότα συνέβηκαν μετά την περίοδο αναφοράς, περιγράφονται στη Σημείωση 29 των οικονομικών καταστάσεων.

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου



Άθυνα Τσιωντσιούδης
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Προς τα Μέλη του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας και τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Έκθεση επί του Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ο 'Οργανισμός'), όπως παρουσιάζονται στις σελίδες 10 μέχρι 37 και αποτελούνται από την κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης στις 31 Δεκεμβρίου 2022, και τις καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εσόδων, αλλαγών καθαρής θέσης και ταμειακών ροών για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περίληψη σημαντικών λογιστικών πολιτικών και σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στις 31 Δεκεμβρίου 2022, και της χρηματοοικονομικής του επίδοσης και των ταμειακών ροών του για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Βάση γνώμης

Ο έλεγχός μας έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ). Οι ευθύνες μας, με βάση αυτά τα πρότυπα, περιγράφονται περαιτέρω στην παράγραφο 'Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων' της έκθεσής μας. Είμαστε ανεξάρτητοι από τον Οργανισμό σύμφωνα με τον Διεθνή Κώδικα Δεοντολογίας Λογιστών (συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Προτύπων Ανεξαρτησίας), που εκδίδεται από το Διεθνές Συμβούλιο Προτύπων Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Λογιστές (Κώδικας ΔΣΠΔΕΛ) και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο οικονομικών καταστάσεων στην Κύπρο και έχουμε συμμορφωθεί με τις άλλες ευθύνες δεοντολογίας που απορρέουν από τις απαιτήσεις αυτές και τον Κώδικα ΔΣΠΔΕΛ. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν βάση για την ελεγκτική μας γνώμη.

Κύρια θέματα ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των σημαντικότερων κινδύνων ουσιωδών ανακριβειών, που περιλαμβάνει εκτιμώμενους κινδύνους ουσιωδών ανακριβειών που οφείλονται σε απάτη

Τα κύρια θέματα ελέγχου είναι εκείνα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του τρέχοντος έτους. Τα θέματα αυτά έχουν εξεταστεί στο πλαίσιο του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη σχετικά με αυτά τα θέματα.

Κόστος Υπηρεσιών	Εξέταση του θέματος στα πλαίσια του ελέγχου
<p>Κύριο θέμα ελέγχου</p> <p>Στις 31 Δεκεμβρίου 2022, ο Οργανισμός παρουσιάζει κόστος υπηρεσιών €1.398.072.929 (ανατρέξτε στην Σημείωση 11 και 18 στις οικονομικές καταστάσεις).</p> <p>Η υποβολή απαιτήσεων από Παροχές και η μετέπειτα αξιολόγηση, έγκριση και πληρωμή τους αποτελεί τον πυρήνα δραστηριότητας του Οργανισμού.</p> <p>Η αξιολόγηση των απαιτήσεων αποτελείται από ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών με σημαντικό μέρος του να εκτελείται μέσω του λογισμικού συστήματος του Οργανισμού «Mednext». Παράλληλα, η διενέργεια της αξιολόγησης/ελέγχου των απαιτήσεων απαιτεί σημαντικές κρίσεις που σε πρώτη φάση γίνονται από εξωτερικό συνεργάτη του Οργανισμού.</p> <p>Προσδιορίσαμε ότι το Κόστος Υπηρεσιών αποτελεί κύριο θέμα ελέγχου λόγω:</p> <ul style="list-style-type: none"> της πολυπλοκότητας των κανόνων και μοντέλων που χρησιμοποιεί το λογισμικό σύστημα για υποβολή και αξιολόγηση των απαιτήσεων 	<p>Οι ελεγκτικές μας διαδικασίες περιλάμβαναν, μεταξύ άλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Έλεγχο συστημάτων πληροφορικής, που περιλάμβανε έλεγχο του λογισμικού διαχείρισης απαιτήσεων. Εξέταση της διαχείρισης πρόσβασης στο σύστημα, του κύκλου των αλλαγών επί των προγραμμάτων, καθώς και της συνολικής λειτουργίας του συστήματος. Εξέταση της διαδικασίας εισαγωγής/διαμόρφωσης κανόνων αξιολόγησης απαιτήσεων. Εξέταση της διαδικασίας διασύνδεσης (Interface), του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων. Εξέταση των διαδικασιών του Οργανισμού και καταγραφή όλων των κύριων σταδίων που ακολουθούνται αναφορικά με τον έλεγχο των εργασιών και της ποιότητας τους που προσφέρονται από τον εξωτερικό συνεργάτη. Σύγκριση του πραγματικού ποσού κόστους υπηρεσιών με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ADVISORY · ASSURANCE · TAX

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

<ul style="list-style-type: none"> • της σημαντικής κρίσης που ασκείται σε πρώτη φάση από τον εξωτερικό συνεργάτη και • της διασύνδεσης του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων και μετέπειτα πληρωμής στους Παροχείς. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχο για συμφιλίωση του συνολικού ποσού του κόστους υπηρεσιών ανά κατηγορία Παροχέα. Επιπρόσθετα, για να αξιολογήσουμε τη λογικότητα του ποσού απαιτήσεων ανά κέντρο κόστους εξετάστηκε ο αριθμός απαιτήσεων που αποτελούσε το εν λόγω σύνολο. • Σε δείγμα που επιλέχθηκε με βάση τη ελεγκτική μεθοδολογία μας, εξετάσαμε τη συμφιλίωση μεταξύ ποσού απαίτησης και ποσού πληρωμής. • Αξιολόγηση της πρόβλεψης που αναγνωρίστηκε σε σχέση με απαιτήσεις που εκκρεμούσαν για πληρωμή για διάφορους λόγους στις 31 Δεκεμβρίου 2022.
---	--

Αναφορά σε άλλες πληροφορίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες αποτελούνται από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελεγκτή επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφέρουμε οποιοδήποτε συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σχετικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να διαβάσουμε τις άλλες πληροφορίες, που αναφέρονται πιο πάνω έτσι ώστε να αξιολογήσουμε κατά πόσο αυτές δεν συνάδουν ουσιωδώς με τις οικονομικές καταστάσεις ή με τη γνώση που έχουμε αποκτήσει κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ή διαφαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις διαδικασίες που έχουμε πραγματοποιήσει σχετικά με τις άλλες πληροφορίες που έχουμε παραλάβει πριν την ημερομηνία της έκθεσης του ανεξάρτητου ελεγκτή, συμπεράνουμε ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε να αναφέρουμε τίποτα επί αυτού.

Ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Οικονομικές Καταστάσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων που δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο να αξιολογήσει την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα, γνωστοποιώντας όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, θέματα που σχετίζονται με τη συνέχιση της δραστηριότητας του Οργανισμού και την υιοθέτηση της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο προτίθεται, είτε να θέσει τον Οργανισμό σε εκκαθάριση ή να παύσει τις δραστηριότητες, ή όταν δεν έχει ρεαλιστικές εναλλακτικές επιλογές από το να προχωρήσει σε αυτές τις ενέργειες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς του Οργανισμού.

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας, είναι να αποκτήσουμε λελογισμένη διασφάλιση για το κατά πόσον οι οικονομικές καταστάσεις στο σύνολο τους είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος και η έκδοση έκθεσης ελεγκτή, η οποία να περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Λελογισμένη διασφάλιση συνιστά υψηλού βαθμού διασφάλιση, αλλά όχι εγγύηση, ότι ο έλεγχος όπως αυτός πραγματοποιήθηκε με βάση τα ΔΠΕ πάντοτε θα εντοπίζει ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν, είτε από απάτη, είτε από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη εάν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμενόνταν, ότι θα επηρεάσουν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λήφθηκαν με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων (συνέχεια)

Ως μέρος ενός ελέγχου σύμφωνα με τα ΔΠΕ, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Αναγνωρίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους για ουσιώδη σφάλματα στις οικονομικές καταστάσεις που οφείλονται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζουμε και εφαρμόζουμε ελεγκτικές διαδικασίες οι οποίες ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και λαμβάνουμε ελεγκτικά τεκμήρια τα οποία είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν τη βάση της γνώμης μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ενός ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι μεγαλύτερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, λόγω του ότι η απάτη μπορεί να περιλαμβάνει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς δηλώσεις, ή την παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που είναι σχετικές με τον έλεγχο, προκειμένου να σχεδιάσουμε ελεγκτικές διαδικασίες που είναι κατάλληλες υπό τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν και του λελογισμένου των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Συμπεραίνουμε για την καταλληλότητα της χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και, με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν, κατά πόσον υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα που να σχετίζεται με γεγονότα ή συνθήκες που να υποδηλώνουν την ύπαρξη ουσιώδους αβεβαιότητας, που ενδέχεται να φανερώσει σημαντική αμφιβολία ως προς την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεσή μας να επισύρουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις, ή εάν τέτοιες γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς, να τροποποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματα μας βασίζονται στα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ο Οργανισμός να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, και κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις αντικατοπτρίζουν τις συναλλαγές και γεγονότα με τρόπο που να επιτυγχάνεται η αληθινή και δίκαιη εικόνα.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με το προβλεπόμενο πεδίο και χρονοδιάγραμμα του ελέγχου και σημαντικά ευρήματα από τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου, που εντοπίσαμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Σύμφωνα με τις επιτρόσθετες απαιτήσεις του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017, αναφέρουμε τα πιο κάτω:

- Κατά τη γνώμη μας, η Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου, έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου και οι πληροφορίες που δίνονται στην έκθεση αυτή συνάδουν με τις οικονομικές καταστάσεις.
- Κατά τη γνώμη μας και σύμφωνα με την κατανόηση των δραστηριοτήτων και του περιβάλλοντος του Οργανισμού που αποκτήσαμε κατά τον Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, δεν εντοπίσαμε ποιοσδήποτε ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε επί αυτού.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Άλλο θέμα

Αυτή η έκθεση, περιλαμβανομένης και της γνώμης, ετοιμάστηκε για τα μέλη του Οργανισμού ως σώμα και μόνο σύμφωνα με το Άρθρο 69 του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 και για τον Γενικό Ελεγκτή και για κανένα άλλο σκοπό. Δίνοντας αυτή τη γνώμη δεν αποδεχόμαστε και δεν αναλαμβάνουμε ευθύνη για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στη γνώση του οποίου αυτή η έκθεση δυνατόν να περιέλθει.



Μιουσίης Χριστίδου
Εγκεκριμένος Λογιστής και Εγγεγραμμένος Ελεγκτής
εκ μέρους και για λογαριασμό
Baker Tilly Klitou and Partners Ltd
Εγκεκριμένοι Λογιστές και Εγγεγραμμένοι Ελεγκτές
Γωνιά Κ. Χατζοπούλου & Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30
1066 Λευκωσία
Κύπρος

Λευκωσία, 11 Δεκεμβρίου 2023

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

	Σημ.	2022	2021 €
Λειτουργικά έσοδα	9	1,482,620,818	1,329,330,952
Άλλα έσοδα	10	142,165	151,479
Σύνολο εσόδων		1,482,762,983	1,329,482,431
Κόστος υπηρεσιών	11, 18	-1,398,072,929	-1,348,503,941
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	12	-18,017,342	-15,088,307
Σύνολο κόστους και εξόδων		-1,416,090,271	-1,363,592,248
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) εργασιών		66,672,712	-34,109,817
Καθαρά έσοδα (έξοδα) χρηματοδότησης	13	-956,183	-1,627,394
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) πριν την φορολογία		65,716,529	-35,737,211
Φορολογία	14	-90	-1,721
Καθαρό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		65,716,439	-35,738,932
Συγκεντρωτικό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		65,716,439	-35,738,932

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

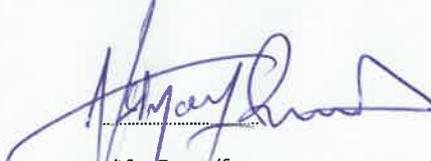
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

	Σημ.	2022 €	2021 €
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	15	201,419	189,398
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης	16	1,751,438	2,304,524
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	17	10,425,031	11,958,079
		12,377,888	14,452,001
Κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Αποθέματα	18	21,110,771	21,337,190
Εισπρακτέα	19	476,950,961	305,189,195
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	20	303,195,941	319,508,671
		801,257,673	646,035,056
Σύνολο στοιχείων ενεργητικού		813,635,561	660,487,057
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Ίδια κεφάλαια			
Συσσωρευμένο πλεόνασμα		435,753,622	370,037,183
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		435,753,622	370,037,183
Μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις, μείον βραχυπρόθεσμο μέρος		1,302,181	1,854,854
Αναβαλλόμενα Έσοδα	23	9,683,988	11,816,986
		10,986,169	13,671,840
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Πιστωτές	21	365,989,584	276,167,393
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις	24	552,676	511,941
ΦΠΑ οφειλόμενο	22	353,509	98,700
		366,895,769	276,778,034
Σύνολο υποχρεώσεων		377,881,938	290,449,874
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων και υποχρεώσεων		813,635,560	660,487,057

Στις 11 Δεκεμβρίου 2023 το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ενέκρινε αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.



Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος



Άθως Τσιωντίδης
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

	Συσσωρευμένο πλεόνασμα €
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου 2020 / 1 Ιανουαρίου 2021	405,776,115
Καθαρό έλλειμα για το έτος	-35,738,932
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>370,037,183</u>
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	65,716,439
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022	<u>435,753,622</u>

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και δεν διαθέτει μετοχικό κεφάλαιο. Τα αποθεματικά του Οργανισμού προέρχονται από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα/ελλείμματα από την ίδρυση του μέχρι την ημερομηνία κατάστασης χρηματοοικονομικής θέσης.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

	Σημ.	2022 €	2021 €
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Καθαρό πλεόνασμα / (έλλειμμα)		65,716,439	-35,738,932
Αναπροσαρμογές για:			
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	85,241	80,658
Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσης περιουσιακών στοιχείων	16	553,086	544,096
Αποσβέσεις άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	2,750,406	2,631,556
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	19	2,750,000	440,000
Αναβαλλόμενα έσοδα - απόσβεση έτους	9, 23	-2,738,924	-2,712,214
Τόκους επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	5, 13, 24	72,620	88,493
Πιστωτικούς τόκους	13	-301	-5,737
		69,188,567	-34,672,080
Ροή μετρητών από εργασίες πριν από μεταβολές στο κεφάλαιο κινήσεως			
Μείωση/(Αύξηση) αποθεμάτων	18	226,419	1,352,779
Μείωση/(Αύξηση) εισπρακτέων	19	-174,511,766	-131,356,080
Αύξηση/(Μείωση) πιστωτών	21	89,822,192	130,619,495
Αύξηση/(Μείωση) στα αναβαλλόμενα έσοδα	9, 23	13,763	-16,318
Αύξηση/(Μείωση) στο Φ.Π.Α. οφειλόμενο	22	254,809	11,825
Πληρωμές μισθώσεων	28	-584,557	-595,243
Καθαρή ροή μετρητών (για)/από εργασίες		-15,590,573	-34,655,622
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Αγορά εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	-97,262	-71,959
Αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	-1,217,359	-1,766,508
Καθαρή ροή μετρητών για επενδυτικές δραστηριότητες		-1,314,621	-1,838,467
Ροή μετρητών από χρηματοδοτικές δραστηριότητες			
Κρατική Χορηγία για αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	9	592,163	3,001,860
Καθαροί τόκοι που εισπράχθηκαν	13	301	5,737
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		592,464	3,007,597
Καθαρή αύξηση/(μείωση) σε μετρητά και αντίστοιχα μετρητών		-16,312,730	-33,486,492
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στην αρχή του έτους		319,508,671	352,995,163
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στο τέλος του έτους	20	303,195,941	319,508,671

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

1. Ίδρυση Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας ("ΟΑΥ" ή "Οργανισμός"), ιδρύθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου (Νόμος 89(Ι)/2001). Η έδρα του είναι στην οδό Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία.

Στις 16 Ιουνίου 2017, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψήφισε τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2017 με στόχο να εξειδικευτούν θέματα τα οποία υπήρχαν σε γενικό πλαίσιο στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 μέχρι 2005, περιλαμβανομένων των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας, θέματα που αφορούν στους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του συστήματος μέσω των εισφορών, συνεισφορών και συμπληρωμών. Την 1^η Ιουνίου 2019, το Γενικό Σύστημα Υγείας ξεκίνησε τη λειτουργία του.

Σκοπός Ίδρυσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Σκοπός του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι η εφαρμογή και λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας ("ΓεΣΥ").

2. Βάση ετοιμασίας

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ετοιμαστεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους.

Η ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση ορισμένων σημαντικών λογιστικών εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο στη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού. Επίσης, απαιτείται η χρήση υπολογισμών και υποθέσεων που επηρεάζουν τα αναφερθέντα ποσά των στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων, τη γνωστοποίηση ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία των οικονομικών καταστάσεων και τα αναφερθέντα ποσά εσόδων και εξόδων κατά τη διάρκεια του υπό αναφορά έτους. Παρά το γεγονός ότι αυτοί οι υπολογισμοί βασίζονται στην καλύτερη δυνατή γνώση της Διεύθυνσης του Οργανισμού σε σχέση με τις τρέχουσες συνθήκες και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί τελικά να διαφέρουν από αυτούς τους υπολογισμούς.

3. Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας του Οργανισμού.

4. Υιοθέτηση καινούριων ή αναθεωρημένων προτύπων και διερμηνειών

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2022.

Κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτών των οικονομικών καταστάσεων, είχαν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων πρότυπα και διερμηνείες που δεν είχαν τεθεί ακόμη σε εφαρμογή. Μερικά από αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλα ακόμη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναμένει ότι η υιοθέτηση αυτών των προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς σε μελλοντικές περιόδους δεν θα έχει σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές

Οι κυριότερες λογιστικές πολιτικές που υιοθετήθηκαν στην ετοιμασία αυτών των οικονομικών καταστάσεων αναφέρονται πιο κάτω. Οι πολιτικές αυτές εφαρμόστηκαν με συνέπεια για όλα τα έτη που παρουσιάζονται, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Αναγνώριση Εισοδημάτων

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν το ποσό του εσόδου μπορεί να αποτιμηθεί αξιόπιστα, είναι πιθανόν ότι τα οικονομικά οφέλη που απορρέουν από τη συναλλαγή θα τα επωφεληθεί ο Οργανισμός, τα κόστη που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν μπορούν να αποτιμηθούν αξιόπιστα και όταν επίσης τα κριτήρια για κάθε διαφορετική δραστηριότητα του Οργανισμού πληρούνται. Αυτά τα συγκεκριμένα με τις δραστηριότητες του Οργανισμού κριτήρια αναγνώρισης, περιγράφονται πιο κάτω:

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

(i) Εισφορές ΓεΣΥ

Τα έσοδα από τις εισφορές ΓεΣΥ εισπράττονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Φορολογίας και το Γενικό Λογιστήριο μέσω του Γενικού Λογιστηρίου στη βάση των ποσών που εισπράττουν αυτές οι τρεις Υπηρεσίες και αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία αφορούν τα εισοδήματα των εισφορέων στα οποία βασίζονται και επιβάλλονται οι εισφορές. Ο Οργανισμός δεν αναγνωρίζει εισπρακτέα που αφορούν σε ποσά που οφείλονται στις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες αλλά δεν έχουν ακόμη εισπραχθεί, αφού αυτά αποτελούν συνήθως ληξιπρόθεσμες οφειλές των οποίων η είσπραξη είναι αβέβαιη. Σε περίπτωση είσπραξης των όποιων ποσών, αυτά αναγνωρίζονται στην περίοδο που γίνεται η είσπραξη.

(ii) Κρατική Χορηγία

Τα έσοδα από Κρατική Χορηγία αναγνωρίζονται όταν καταστούν εισπρακτέα, εκτός αυτά που αφορούν σε αγορές μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (βλ. "Αναβαλλόμενα Έσοδα").

Η Κρατική Χορηγία παρέχεται μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και αγορών μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού. Μετά την έναρξη της είσπραξης εισφορών, η Κρατική Χορηγία περιορίζεται σε ποσά που αφορούν στην ανάπτυξη του Συστήματος Πληροφορικής του ΓεΣΥ, τα οποία το κράτος ανακτά, αφού το σχετικό έργο συγχρηματοδοτείται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής.

(iii) Έσοδα από ενοίκια

Τα έσοδα από ενοίκια αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(iv) Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις

Τα έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(v) Έσοδα από εκπτώσεις

Από την έναρξη της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ την 1η Ιουνίου 2019, ο Οργανισμός διατηρεί κατάλογο με φάρμακα τα οποία καλύπτονται από το ΓεΣΥ (Φάρμακα 1ης Φάσης) και στον οποίον το κάθε φάρμακο εντάσσεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και του Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας ή/και εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του (οι Εταιρείες). Τα φάρμακα αυτά διατίθενται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ κυρίως μέσω των ιδιωτικών φαρμακείων τα οποία είναι συμβεβλημένα με τον ΟΑΥ. Τα Φαρμακεία προμηθεύονται από μόνα τους τα εν λόγω προϊόντα απ' ευθείας από τις Εταιρείες ή από Φαρμακαποθήκες που διατηρούν συμφωνίες με αυτές, έναντι της χονδρικής τιμής του κάθε προϊόντος, πλέον ΦΠΑ. Ο Οργανισμός αποζημιώνει τα φαρμακεία για προμήθεια σε δικαιούχους των φαρμάκων που καλύπτει το ΓεΣΥ, με το ίδιο ποσό (χονδρική τιμή), πλέον ΦΠΑ.

Οι προαναφερθείσες συμφωνίες μεταξύ ΟΑΥ και Εταιρειών προνοούν, μεταξύ άλλων, και την παραχώρηση εκπτώσεων (rebates) από τις Εταιρείες προς τον Οργανισμό, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του κάθε προϊόντος, ως ποσοστό της χονδρικής τιμής του κάθε φαρμάκου, ή/και με βάση τις ποσότητες που διατίθενται ανά μήνα σε δικαιούχους του ΓεΣΥ. Οι εκπτώσεις υπολογίζονται από τον ΟΑΥ σε μηνιαία βάση, με βάση τις ποσότητες του κάθε φαρμάκου που διατέθηκαν κατά τον υπό αναφορά μήνα και κοινοποιούνται στις Εταιρείες, οι οποίες καταβάλλουν τα σχετικά ποσά στον ΟΑΥ. Τα έσοδα από εκπτώσεις αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία τα σχετικά φάρμακα διατέθηκαν στους δικαιούχους του ΓεΣΥ. Εκπτώσεις ισχύουν επίσης και για κάποια από τα φάρμακα της 2ης Φάσης, για τα οποία ο Οργανισμός συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου (βλ. Σημ. 18).

(vi) Πιστωτικοί τόκοι

Οι πιστωτικοί τόκοι αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Κόστος Υπηρεσιών

Τα έξοδα του ΓεΣΥ αναγνωρίζονται όταν παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες.

Ωφελήματα υπαλλήλων

Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων συνεισφορών, τα περιουσιακά στοιχεία του οποίου τηρούνται σε ξεχωριστό ταμείο υπό τη διαχείριση επιτροπής. Το σχέδιο χρηματοδοτείται με πληρωμές από τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Οι συνεισφορές του Οργανισμού αναγνωρίζονται ως έξοδο κατά την περίοδο την οποία αφορούν και περιλαμβάνονται στα ωφελήματα προσωπικού. Ο Οργανισμός δεν έχει επιπρόσθετες υποχρεώσεις αφού πληρωθούν οι συνεισφορές. Προπληρωμένες συνεισφορές αναγνωρίζονται ως περιουσιακό στοιχείο στην έκταση που είναι πιθανή η επιστροφή μετρητών, ή μείωση στις μελλοντικές πληρωμές.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Έξοδα χρηματοδότησης

Χρεωστικοί τόκοι και άλλα έξοδα δανεισμού διαγράφονται στα αποτελέσματα όπως πραγματοποιούνται.

Φορολογία

Οι τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις και στοιχεία ενεργητικού υπολογίζονται με βάση το ποσό που αναμένεται ότι θα πληρωθεί, ή θα ανακτηθεί από τις φορολογικές αρχές χρησιμοποιώντας φορολογικούς συντελεστές και νομοθεσίες που είχαν θεσπισθεί, ή ουσιαστικά θεσπισθεί μέχρι την ημερομηνία αναφοράς.

Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παρουσιάζονται σε ιστορικό κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και τις οποιεσδήποτε συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης.

Οι αποσβέσεις υπολογίζονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο ώστε να διαγραφεί το κόστος του κάθε στοιχείου εγκαταστάσεων και εξοπλισμού στο διάστημα της αναμενόμενης ωφέλιμης χρήσης του. Τα ετήσια ποσοστά απόσβεσης είναι τα ακόλουθα:

	%
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (διάρκεια ισχύος σύμβασης)	20
Έπιπλα και εξοπλισμός	10
Μηχανογραφικός εξοπλισμός	20
Σύστημα Πληροφορικής ΓΕΣΥ	14
Λογισμικά συστήματα	20
Τηλεφωνικό σύστημα	20
Οχήματα	20

Η υπολειμματική αξία και η ωφέλιμη χρήση αναθεωρούνται και προσαρμόζονται σε κάθε ημερομηνία αναφοράς εάν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

Όπου η λογιστική αξία ενός στοιχείου ενεργητικού είναι μεγαλύτερη από το υπολογιζόμενο ποσό ανάκτησης, αυτή μειώνεται αμέσως στο ποσό της ανάκτησης.

Δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Το κόστος σημαντικών ανακαινίσεων και αναβαθμίσεων και άλλες μεταγενέστερες δαπάνες περιλαμβάνονται στην αξία του στοιχείου ενεργητικού όταν είναι πιθανό πως θα προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη στον Οργανισμό μεγαλύτερα από αυτά που αρχικά αναμένονταν σύμφωνα με την αρχική απόδοση του στοιχείου ενεργητικού. Οι σημαντικές ανακαινίσεις και αναβαθμίσεις αποσβένονται κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης ωφέλιμης ζωής του σχετικού στοιχείου ενεργητικού.

Ένα στοιχείο των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού διαγράφεται κατά τη διάθεση, ή όταν δεν αναμένεται να προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη συνεχή χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Το κέρδος, ή η ζημιά που προκύπτει κατά την πώληση ή την απόσυρση ενός στοιχείου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού καθορίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από την πώληση του και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

Αναβαλλόμενο Έσοδο

Τα αναβαλλόμενα έσοδα περιλαμβάνουν εισπράξεις έναντι εσόδων που αφορούν μεταγενέστερη οικονομική περίοδο.

Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στα λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού αναγνωρίζεται ως έσοδο κατά την περίοδο που αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα. Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στην απόκτηση μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού, αναγνωρίζεται ως αναβαλλόμενο έσοδο και διαγράφεται σταδιακά από την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων του έτους σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (δηλαδή σύμφωνα με το αντίστοιχο ποσό της απόσβεσης). Οι χορηγίες αναγνωρίζονται όταν υπάρχει εύλογη βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός θα συμμορφωθεί με τους όρους που συνδέονται με αυτές και ότι θα εισπραχθούν.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτούνται ξεχωριστά, επιμετρούνται στο κόστος κατά την αρχική αναγνώριση. Το κόστος ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που αποκτάται σε μια συνένωση επιχειρήσεων είναι η εύλογη αξία του κατά την ημερομηνία της απόκτησης. Μεταγενέστερα, τα άυλα στοιχεία ενεργητικού επιμετρούνται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης. Εσωτερικώς δημιουργούμενα άυλα στοιχεία ενεργητικού, εξαιρουμένων των δαπανών ανάπτυξης που κεφαλαιοποιούνται, δεν κεφαλαιοποιούνται και περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα κατά την περίοδο στην οποία πραγματοποιούνται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού μπορεί να είναι αόριστη ή περιορισμένη.

Στην περίπτωση του Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ και το οποίο είναι άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή, αυτό αποσβένεται κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως και εξετάζεται για απομείωση όταν υπάρχει ένδειξη ότι έχει υποστεί απομείωση αξίας. Η περίοδος απόσβεσης και η μέθοδος απόσβεσης για το άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ωφέλιμη ζωή επανεξετάζεται τουλάχιστον στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Αν υπάρξουν μεταβολές στην αναμενόμενη ωφέλιμη ζωή ή στον προσδοκώμενο ρυθμό των μελλοντικών οικονομικών ωφελειών που ενσωματώνονται στο άυλο στοιχείο ενεργητικού, η μέθοδος απόσβεσης, ή η περίοδος απόσβεσης πρέπει να μεταβληθούν ανάλογα. Τέτοιες μεταβολές αντιμετωπίζονται λογιστικά ως μεταβολές λογιστικής εκτίμησης. Η δαπάνη απόσβεσης των άυλων στοιχείων ενεργητικού με περιορισμένη ζωή περιλαμβάνεται στα αποτελέσματα.

Άυλα στοιχεία ενεργητικού με αόριστη ωφέλιμη ζωή εξετάζονται για απομείωση ετησίως. Αυτά τα στοιχεία ενεργητικού δεν αποσβένονται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που δεν αποσβένεται επανεξετάζεται ετησίως για να προσδιοριστεί αν τα γεγονότα και οι συνθήκες συνεχίζουν να υποστηρίζουν την εκτίμηση της ωφέλιμης ζωής για εκείνο το στοιχείο. Αν δεν την υποστηρίζουν, η μεταβολή της εκτίμησης της ωφέλιμης ζωής από αόριστη σε περιορισμένη αντιμετωπίζεται ως μεταβολή λογιστικής εκτίμησης.

Το κέρδος ή η ζημιά που απορρέει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού προσδιορίζεται ως η διαφορά μεταξύ του καθαρού προϊόντος της διάθεσης και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Λογισμικά προγράμματα

Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με ξεχωριστά λογισμικά προγράμματα που ανήκουν στον Οργανισμό και που αναμένεται ότι θα δημιουργήσουν οικονομικά οφέλη που θα υπερβαίνουν τις δαπάνες για περισσότερο από ένα έτος αναγνωρίζονται ως άυλα στοιχεία ενεργητικού. Μετέπειτα, τα λογισμικά προγράμματα παρουσιάζονται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και μείον οποιαδήποτε συσσωρευμένη απομείωση στην αξία. Δαπάνες που βελτιώνουν ή επεκτείνουν την απόδοση των λογισμικών προγραμμάτων πέραν από τις αρχικές προδιαγραφές κεφαλαιοποιούνται. Δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση λογισμικών προγραμμάτων χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Τα λογισμικά προγράμματα αποσβένονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο σε περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τρία έτη. Η απόσβεση αρχίζει όταν τα λογισμικά προγράμματα είναι διαθέσιμα προς χρήση.

Ένα άυλο στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται κατά τη διάθεση ή όταν δεν αναμένονται μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη χρήση ή τη διάθεση του. Κέρδος ή ζημιά που προκύπτει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού, υπολογίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από πωλήσεις και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ, η ανάπτυξη του οποίου ξεκίνησε κατά το 2017, είναι επίσης άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή και άρχισε να αποσβένεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης του, τον Ιούνιο του 2019 με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως για περίοδο 7 ετών.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Αποθέματα

Τα αποθέματα παρουσιάζονται στην τιμή κόστους ή στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, όποια από τις δύο είναι χαμηλότερη. Η τιμή κόστους καθορίζεται με βάση τη μέθοδο της μέσης σταθμικής αξίας.

Μισθώσεις

Κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Οργανισμός εκτιμά εάν η σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μίσθωση. Μία σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μία μίσθωση όταν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού για μια χρονική περίοδο έναντι ανταλλάγματος. Για να εκτιμήσει εάν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά εάν:

- Η σύμβαση συγκαταλέγει τη χρήση ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού συνήθως το αναγνωριζόμενο στοιχείο ενεργητικού προσδιορίζεται ρητά ή μέσω έμμεσου προσδιορισμού και πρέπει να είναι φυσικά διακριτό ή να αντιπροσωπεύει ουσιαστικά όλη την ικανότητα ενός φυσικά διακριτού στοιχείου ενεργητικού. Εάν ο προμηθευτής διατηρεί το ουσιαστικό δικαίωμα υποκατάστασης του στοιχείου ενεργητικού, τότε το στοιχείο ενεργητικού δεν προσδιορίζεται.
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να αποκτήσει ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού καθ' όλη την περίοδο χρήσης, και
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει την χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Ο Οργανισμός έχει αυτό το δικαίωμα όταν έχει τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων που είναι πιο σημαντικά για την αλλαγή του τρόπου και του σκοπού χρήσης του στοιχείου ενεργητικού. Σε σπάνιες περιπτώσεις όπου η απόφαση για το πώς και για ποιο σκοπό χρησιμοποιείται το στοιχείο ενεργητικού είναι προκαθορισμένη, ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού εάν:
 - ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του στοιχείου ενεργητικού, ή
 - ο Οργανισμός σχεδίασε το στοιχείο ενεργητικού με τρόπο που προκαθορίζεται για ποιο σκοπό θα χρησιμοποιηθεί.

Κατά την έναρξη ή την επανεξέταση μιας σύμβασης που περιέχει στοιχείο μίσθωσης, ο Οργανισμός κατανέμει το ανάλλαγμα του συμβολαίου σε κάθε μισθωμένο στοιχείο ενεργητικού με βάση τις σχετικές αυτοτελείς τιμές. Ωστόσο, για τις μισθώσεις γης και κτιρίων στις οποίες είναι μισθωτής, ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην διαχωρίζει τα μη μισθωμένα στοιχεία και να αντιμετωπίζει λογιστικά τα στοιχεία μίσθωσης και μη μίσθωσης ως ενιαίο μισθωτικό στοιχείο.

Ο Οργανισμός ως μισθωτής

Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού και μια υποχρέωση μίσθωσης κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποτιμάται αρχικά στο κόστος, το οποίο περιλαμβάνει το αρχικό ποσό της υποχρέωσης μίσθωσης προσαρμοσμένο για τυχόν πληρωμές μισθωμάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά ή πριν από την ημερομηνία έναρξης, καθώς και κάθε αρχικό άμεσο κόστος και εκτίμηση του κόστους αποσυναρμολόγησης και απομάκρυνσης του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή επαναφοράς του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή του χώρου στον οποίο βρίσκεται, μείον οποιαδήποτε κίνητρα μίσθωσης έχουν εισπραχθεί.

Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποσβένεται στη συνέχεια με τη μέθοδο της σταθερής απόσβεσης από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της ωφέλιμης ζωής του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ή το τέλος της μίσθωσης. Οι εκτιμώμενες ωφέλιμες ζωές των στοιχείων ενεργητικού με δικαίωμα χρήσης καθορίζονται στην ίδια βάση με αυτή των ακινήτων και εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, το δικαίωμα χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ελέγχεται περιοδικά για τυχόν ζημιές απομείωσης και προσαρμόζεται για ορισμένες επαναμετρήσεις της υποχρέωσης μίσθωσης.

Η υποχρέωση από τη μίσθωση αρχικά επιμετρώνται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Τα μισθώματα προεξοφλούνται με το διαφορικό επιτόκιο της μίσθωσης, εφόσον μπορεί να καθοριστεί εύκολα. Εάν αυτό το επιτόκιο δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο της Αρχής.

Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης της μίσθωσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Σταθερά μισθώματα, περιλαμβανομένων άλλων μισθωμάτων που ουσιαστικά θεωρούνται ως σταθερά,
- τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από ένα δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρώνται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου μίσθωσης,
- Ήτα ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν για την εγγυημένη υπολειμματική αξία, και
- Ήτην τιμή άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος αγοράς εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, τα μισθώματα που είναι πληρωτέα σε οποιαδήποτε προαιρετική περίοδο παράτασης, εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης, και την καταβολή χρηματικών ποινών για πρόωρο τερματισμό συμβάσεων, εκτός εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός δεν θα τερματίσει πρόωρα οποιαδήποτε σύμβαση.

Η υποχρέωση από χρηματοδοτική μίσθωση αποτιμάται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου. Αναπροσαρμόζεται όταν υπάρχει μεταβολή στις μελλοντικές πληρωμές μισθωμάτων που προκύπτουν από μεταβολή του δείκτη ή του επιτοκίου, εάν υπάρχει μεταβολή στην εκτίμηση του Οργανισμού για το ποσό που αναμένεται να καταβληθεί στο πλαίσιο εγγύησης υπολειμματικής αξίας ή αν ο Οργανισμός αλλάξει αξιολόγηση για το εάν θα ασκήσει μια επιλογή αγοράς, παράτασης ή τερματισμού μιας σύμβασης μίσθωσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Μισθώσεις (συνέχεια)

Όταν η υποχρέωση μίσθωσης αναπροσαρμόζεται κατ' αυτόν τον τρόπο, πραγματοποιείται αντίστοιχη προσαρμογή στη λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ή καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν η λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού έχει ήδη μηδενισθεί.

Οι υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις παρουσιάζονται στα "δάνεια και χρηματοδοτήσεις στην κατάσταση οικονομικής θέσης.

Βραχυπρόθεσμες μισθώσεις και μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού χαμηλής αξίας

Ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην αναγνωρίζει τα δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού και τις υποχρεώσεις μισθώσεων για βραχυπρόθεσμες μισθώσεις που έχουν διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών ή λιγότερο και για μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού με χαμηλή αξία (δηλ. για εξοπλισμό πληροφορικής, εξοπλισμό γραφείου κτλ.). Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τα μισθώματα που σχετίζονται με αυτές τις μισθώσεις ως έξοδο με βάση την σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Απομείωση στην αξία μη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Τα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται αλλά ελέγχονται κάθε χρόνο για απομείωση στην αξία τους. Τα στοιχεία ενεργητικού που αποσβένονται ελέγχονται για απομείωση στην αξία, όταν γεγονότα ή μεταβολές στις περιστάσεις δείχνουν πως η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη. Ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται για τη διαφορά της λογιστικής αξίας και του ανακτήσιμου ποσού του στοιχείου ενεργητικού. Το ανακτήσιμο ποσό είναι το μεγαλύτερο της εύλογης αξίας του στοιχείου ενεργητικού μείον έξοδα πωλήσεως και της αξίας λόγω χρήσης. Για σκοπούς προσδιορισμού της απομείωσης, τα στοιχεία ενεργητικού ομαδοποιούνται στα μικρότερα επίπεδα για τα οποία υπάρχουν ξεχωριστές, αναγνωρίσιμες ταμειακές ροές (μονάδες δημιουργίας ταμειακών ροών). Μη χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού, εκτός της υπεραξίας, τα οποία έχουν υποστεί απομείωση ελέγχονται για πιθανή αντιστροφή της απομείωσης σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Ταξινόμηση

Ο Οργανισμός ταξινομεί τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στις πιο κάτω κατηγορίες επιμέτρησης:

- Αυτά που επιμετρούνται μετέπειτα σε εύλογη αξία (είτε μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων ή μέσω των αποτελεσμάτων), και
- Αυτά που επιμετρούνται σε αποσβεσμένο κόστος.

Η ταξινόμηση και η μετέπειτα επιμέτρηση των χρεωστικών χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού εξαρτάται από (i) το επιχειρηματικό μοντέλο του Οργανισμού για τη διαχείριση του σχετικού χαρτοφυλακίου χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και (ii) τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Κατά την αρχική αναγνώριση ο Οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει αμετάκλητα ένα χρεωστικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού που κατά τα άλλα πληροί τις απαιτήσεις για αποτίμηση στο αποσβεσμένο κόστος ή στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων ή στην εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων εάν αυτό απαλείφει ή μειώνει σημαντικά μια λογιστική αντιστοιχία που διαφορετικά θα προέκυπτε.

Για τα στοιχεία ενεργητικού που επιμετρούνται σε εύλογη αξία, τα κέρδη και ζημιές θα αναγνωριστούν είτε στα αποτελέσματα ή στα λοιπά συνολικά έσοδα.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Αναγνώριση και Παύση Αναγνώρισης

Όλες οι αγορές και πωλήσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που απαιτούν παράδοση εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από τον κανονισμό ή από τη σύμβαση αγοράς ('αγορές και πωλήσεις με βάση συμβόλαιο κανονικής παράδοσης') αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία της συναλλαγής που είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραδώσει ένα χρηματοοικονομικό μέσο. Όλες οι αγορές και πωλήσεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός καταστεί μέρος στις συμβατικές διατάξεις του μέσου.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού παύουν να αναγνωρίζονται όταν τα δικαιώματα είσπραξης ταμειακών ροών από τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού έχουν λήξει ή έχουν μεταφερθεί και ο Οργανισμός έχει μεταφέρει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της ιδιοκτησίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Κατά την αρχική αναγνώριση, ο Οργανισμός επιμετρά ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία και επιπλέον, στην περίπτωση ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου που δεν είναι σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, το κόστος συναλλαγής που σχετίζεται άμεσα με την απόκτηση του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Το κόστος συναλλαγής των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που αναγνωρίστηκαν σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων αναγνωρίζεται ως έξοδο στα αποτελέσματα. Η εύλογη αξία κατά την αρχική αναγνώριση αναγνωρίζεται μόνο εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της εύλογης αξίας και της τιμής συναλλαγής η οποία μπορεί να αποδειχθεί από άλλες παρατηρήσιμες τρέχουσες συναλλαγές στην αγορά με το ίδιο μέσο ή από μια τεχνική αποτίμησης των οποίων τα στοιχεία εισαγωγής περιλαμβάνουν μόνο στοιχεία από παρατηρήσιμες αγορές.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού με ενσωματωμένα παράγωγα λαμβάνονται υπόψη στην ολόκλητά τους όταν καθορίζεται κατά πόσο οι ταμειακές τους ροές αποτελούν αποκλειστικά αποπληρωμές κεφαλαίου και τόκων.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - απομείωση - πρόβλεψη αναμενόμενης πιστωτικής ζημιάς ΑΠΖ

Ο Οργανισμός αξιολογεί σε μελλοντική βάση τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για χρεωστικά υπόλοιπα που επιμετρούνται σε εύλογη αξία μέσω των λουτών συνολικών εσόδων. Ο Οργανισμός επιμετρά την ΑΠΖ και αναγνωρίζει πρόβλεψη για πιστωτική ζημιά σε κάθε ημερομηνία αναφοράς. Η αποτίμηση των ΑΠΖ αντικατοπτρίζει: (i) ένα αμερόληπτα καθορισμένο και σταθμισμένο βάσει πιθανοτήτων ποσό που καθορίζεται από την αξιολόγηση μιας σειράς πιθανών εκβάσεων, (ii) τη διαχρονική αξία του χρήματος και (iii) λογικές και βασικές πληροφορίες οι οποίες είναι διαθέσιμες κατά την ημερομηνία αναφοράς χωρίς αδικαιολόγητο κόστος ή προσπάθεια και αφορούν παρελθόντα γεγονότα, τρέχουσες συνθήκες και προβλέψεις των μελλοντικών οικονομικών συνθηκών.

Η λογιστική αξία των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού μειώνεται μέσω της χρήσης ενός λογαριασμού πρόβλεψης, και το πόσο της ζημιάς αναγνωρίζεται στην κατάσταση εσόδων και εξόδων στις 'καθαρές ζημιές απομείωσης σε χρηματοοικονομικά και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού'. Μετέπειτα ανακτήσεις των ποσών για τα οποία είχε προηγουμένως αναγνωριστεί πιστωτική ζημιά πιστώνονται στο ίδιο στοιχείο της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Η μεθοδολογία απομείωσης που εφαρμόζει ο Οργανισμός για τον υπολογισμό των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών εξαρτάται από τον τύπο του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού που εκτιμάται για απομείωση. Πιο συγκεκριμένα:

Για εμπορικά εισπρακτέα και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών εισπρακτέων και συμβατικών στοιχείων ενεργητικού που περιλαμβάνουν σημαντικό σκέλος χρηματοδότησης, και εισπρακτέα από μισθώσεις ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο που επιτρέπεται από το ΔΠΧΑ 9, η οποία επιβάλλει την αναγνώριση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού κατά την αρχική του αναγνώριση.

Για όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που υπόκεινται σε απομείωση με βάση το ΔΠΧΑ 9, ο Οργανισμός εφαρμόζει τη γενική προσέγγιση, το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων. Ο Οργανισμός εφαρμόζει το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων, με βάση τις αλλαγές στον πιστωτικό κίνδυνο κατά την αρχική αναγνώριση. Ένα χρηματοοικονομικό μέσο που δεν είναι πιστωτικά απομειωμένο κατά την αρχική αναγνώριση ταξινομείται στο Στάδιο 1.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στο Στάδιο 1 αναγνωρίζουν τις ΑΠΖ τους σε ένα ποσό ίσο με το ποσοστό των ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής που προκύπτει από τυχόν γεγονότα αθέτησης πληρωμής μέσα στους επόμενους 12 μήνες ή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, εάν είναι πιο νωρίς ('ΑΠΖ 12 μηνών'). Εάν ο Οργανισμός παρατηρήσει μία σημαντική αύξηση στον πιστωτικό κίνδυνο ('ΣΑΠΚ') από την αρχική αναγνώριση, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 2 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται με βάση τις ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού, δηλαδή μέχρι τη λήξη της σύμβασης αλλά λαμβάνοντας υπόψη τις αναμενόμενες προπληρωμές, εάν υπάρχουν ('ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής'). Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου, για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει το πότε έχει συμβεί μια ΣΑΠΚ. Εάν ο Οργανισμός καθορίσει ότι ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού είναι πιστωτικά απομειωμένο, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 3 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται ως ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής. Ο ορισμός του Οργανισμού για τα πιστωτικά απομειωμένα στοιχεία ενεργητικού και ο ορισμός αθέτησης υποχρεώσεων επεξηγείται στη σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός αποφάσισε να χρησιμοποιήσει την απαλλαγή αξιολόγησης χαμηλού πιστωτικού κινδύνου για χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού επενδυτικής κλάσης. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού χαμηλού πιστωτικού κινδύνου.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Επαναταξινόμηση

Τα χρηματοοικονομικά μέσα επαναταξινομούνται μόνο όταν ο Οργανισμός τροποποιεί το επιχειρηματικό μοντέλο για τη διαχείριση αυτών των στοιχείων ενεργητικού. Η επαναταξινόμηση έχει μελλοντική επίδραση και ξεκινά από την πρώτη περίοδο αναφοράς ακολούθως της αλλαγής.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Διαγραφή

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού διαγράφονται, πλήρως ή εν μέρει, όταν ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει όλες τις πρακτικές μεθόδους ανάκτησης και έχει αποφασίσει ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Η διαγραφή αντιπροσωπεύει ένα γεγονός πάυσης αναγνώρισης. Ο Οργανισμός μπορεί να διαγράψει χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που εξακολουθούν να υπόκεινται σε δραστηριότητες επιβολής όταν ο Οργανισμός επιδιώκει την ανάκτηση συμβατικών οφειλών, ωστόσο δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Τροποποίηση

Ο Οργανισμός μερικές φορές επαναδιαπραγματεύεται ή τροποποιεί τις συμβατικές ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού. Ο Οργανισμός αξιολογεί κατά πόσο η τροποποίηση των συμβατικών ταμειακών ροών είναι σημαντική, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τους ακόλουθους παράγοντες: οποιουδήποτε νέους συμβατικούς όρους που επηρεάζουν σημαντικά το προφίλ κινδύνου του στοιχείου ενεργητικού (πχ μερίδιο κέρδους ή απόδοση με βάση το μετοχικό κεφάλαιο), σημαντική αλλαγή στο επιτόκιο, αλλαγή νομίσματος, νέα εξασφάλιση ή πιστωτική ενίσχυση που επηρεάζει σημαντικά τον πιστωτικό κίνδυνο που συνδέεται με το στοιχείο ενεργητικού ή σημαντική παράταση δανείου όταν ο οφειλέτης δεν έχει οικονομικές δυσκολίες.

Εάν οι τροποποιημένοι όροι διαφέρουν σημαντικά, τα δικαιώματα από τις ταμειακές ροές από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού λήγουν και ο Οργανισμός διαγράφει το αρχικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και αναγνωρίζει ένα νέο στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία. Η ημερομηνία επαναδιαπραγμάτευσης θεωρείται ως η ημερομηνία αρχικής αναγνώρισης για σκοπούς υπολογισμού μεταγενέστερης απομείωσης, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού κατά πόσο έχει συμβεί ένα ΣΑΠΚ. Ο Οργανισμός επίσης αξιολογεί κατά πόσο ένα χρεωστικό υπόλοιπο πληροί το κριτήριο ΣΑΠΚ. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας του αρχικού στοιχείου ενεργητικού που διαγράφηκε και της εύλογης αξίας του νέου σημαντικά τροποποιημένου στοιχείου ενεργητικού αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα, εκτός εάν η ουσία της τροποποίησης αποδίδεται σε κεφαλαιουχικές συναλλαγές με τους μετόχους.

Σε μια κατάσταση όπου η επαναδιαπραγμάτευση οφειλόταν σε οικονομικές δυσκολίες του αντισυμβαλλομένου και σε αδυναμία εκτέλεσης των αρχικά συμφωνημένων πληρωμών, ο Οργανισμός συγκρίνει τις αρχικές και αναθεωρημένες αναμενόμενες ταμειακές ροές για να αξιολογήσει κατά πόσο οι κίνδυνοι και τα οφέλη του στοιχείου ενεργητικού έχουν διαφοροποιηθεί σημαντικά ως αποτέλεσμα της συμβατικής τροποποίησης. Εάν οι κίνδυνοι και τα οφέλη δεν αλλάξουν, το τροποποιημένο στοιχείο ενεργητικού δεν διαφέρει ουσιαστικά από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού και η τροποποίηση δεν οδηγεί σε διαγραφή. Ο Οργανισμός υπολογίζει εκ νέου την ακαθάριστη λογιστική αξία προεξοφλώντας τις τροποποιημένες συμβατικές ταμειακές ροές με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο και αναγνωρίζει το κέρδος ή ζημιά τροποποίησης στα αποτελέσματα.

Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης των ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αποτελούνται από μετρητά στο ταμείο και στην τράπεζα. Τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αναγνωρίζονται σε αποσβεσμένο κόστος επειδή: (i) κατέχονται για είσπραξη συμβατικών ταμιακών ροών και οι ταμειακές αυτές ροές αντιπροσωπεύουν αποκλειστικές πληρωμές κεφαλαίου και τόκων ('ΑΠΚΤ'), και (ii) δεν ταξινομούνται σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση ως εμπορικά εισπρακτέα

Τα εμπορικά εισπρακτέα είναι ποσά που οφείλονται από πελάτες για πώληση εμπορευμάτων ή παροχή υπηρεσιών κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών. Για τον Οργανισμό, τα εισπρακτέα, προέρχονται κυρίως από εισπρακτέες εισφορές για το ΓεΣΥ. Εάν η είσπραξη αναμένεται σε ένα χρόνο ή λιγότερο (ή κατά τη συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος), ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και μετέπειτα παρουσιάζονται σε αποσβεσμένο κόστος, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον πρόνοιας για απομείωση της αξίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά στο ποσό της άνευ όρων αντιπαροχής εκτός και αν περιλαμβάνουν σημαντικά στοιχεία χρηματοδότησης, στην οποία περίπτωση αναγνωρίζονται σε εύλογη αξία. Ο Οργανισμός κατέχει τα εμπορικά εισπρακτέα με σκοπό να συλλέξει τις συμβατικές ταμειακές ροές και επομένως τα επιμετρά σε μεταγενέστερο στάδιο σε αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα εναπόκεινται επίσης στις απαιτήσεις απομείωσης του ΔΠΧΑ 9. Ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο του ΔΠΧΑ 9 για την αποτίμηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών η οποία χρησιμοποιεί μια πρόνοια για απομείωση στην αξία όλων των εμπορικών εισπρακτέων κατά τη διάρκεια ζωής τους. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα διαγράφονται όταν δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Οι δείκτες ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία είσπραξης περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την αποτυχία ενός οφειλέτη να συμμετάσχει σε σχέδιο αποπληρωμής με τον Οργανισμό και την αποτυχία να καταβάλει συμβατικές πληρωμές για περίοδο μεγαλύτερη των 180 ημερών λόγω καθυστέρησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος

Αυτά τα ποσά γενικά προκύπτουν από συναλλαγές εκτός των συνήθων λειτουργικών εργασιών του Οργανισμού. Αυτά διακρατούνται με σκοπό να συλλεχθούν οι συμβατικές ταμειακές ροές τους και οι ταμειακές ροές τους αντιπροσωπεύουν αποκλειστικά πληρωμές κεφαλαίου και τόκων. Κατά συνέπεια, αυτά επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον την πρόβλεψη για απομείωση. Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, εάν αυτά οφείλονται μέσα σε ένα έτος ή λιγότερο (ή κατά συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος). Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις - κατηγορίες αποτίμησης

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και ταξινομούνται μετέπειτα στην κατηγορία αποσβεσμένου κόστους, εκτός από (i) χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων : αυτή η ταξινόμηση ισχύει για παράγωγα, χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που διακρατούνται για εμπορεία (π.χ βραχυπρόθεσμες θέσεις σε τίτλους), ενδεχόμενες αντιπαροχές που αναγνωρίζονται από ένα αγοραστή σε μια συνένωση επιχειρήσεων και άλλες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που καθορίζονται ως τέτοιες κατά την αρχική αναγνώριση και (ii) χρηματοοικονομικές συμβάσεις εγγύησης και δανειακές δεσμεύσεις.

Υποχρεώσεις από δραστηριότητες

Οι υποχρεώσεις από δραστηριότητες αρχικά επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα επιμετρώνται στο αναπόσβεστο κόστος με τη χρησιμοποίηση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου.

Συμψηφισμός χρηματοοικονομικών μέσων

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση συμψηφίζονται και το καθαρό ποσό απεικονίζεται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, όταν υπάρχει επί του παρόντος νομικά ισχυρό δικαίωμα συμψηφισμού των ποσών που αναγνωρίστηκαν και υπάρχει η πρόθεση είτε διακανονισμού του καθαρού υπολοίπου, είτε είσπραξης του ποσού της απαίτησης με ταυτόχρονη εξόφληση της υποχρέωσης. Αυτό δεν συμβαίνει κατά κανόνα με κύριες συμφωνίες συμψηφισμού, και τα σχετικά στοιχεία ενεργητικού και παθητικού παρουσιάζονται συνολικά στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Προπληρωμές

Οι προπληρωμές αποτιμώνται σε κόστος μείον προβλέψεις για απομείωση. Μια προπληρωμή ταξινομείται ως μακροπρόθεσμη όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με την προπληρωμή αναμένεται να αποκτηθούν μετά από ένα έτος ή όταν η προπληρωμή σχετίζεται με ένα στοιχείο ενεργητικού το οποίο θα χαρακτηριστεί ως μακροπρόθεσμο κατά την αρχική αναγνώριση. Οι προπληρωμές για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού μεταφέρονται στη λογιστική αξία του στοιχείου ενεργητικού μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει τον έλεγχο του στοιχείου ενεργητικού και είναι πιθανό ότι μελλοντικά οικονομικά σφέλη που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού θα εισρεύσουν στον Οργανισμό. Οι λουπές προπληρωμές αποσβένονται στα αποτελέσματα όταν εισπράττονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που αφορούν τις προπληρωμές. Εάν υπάρχει ένδειξη ότι δεν θα ληφθούν τα στοιχεία ενεργητικού, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με προπληρωμή, η λογιστική αξία της προπληρωμής καταγράφεται αναλόγως και μια αντίστοιχη ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται στην κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Προβλέψεις

Οι προβλέψεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός έχει μια παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη υποχρέωση που προκύπτει από προηγούμενα γεγονότα, είναι πιθανό να υπάρξει ροή στοιχείων ενεργητικού για εξόφληση αυτής της υποχρέωσης, και το ποσό της υποχρέωσης μπορεί να υπολογιστεί αξιόπιστα. Όταν ο Οργανισμός αναμένει η πρόβλεψη να αποπληρωθεί, για παράδειγμα με βάση ένα ασφαλτικό συμβόλαιο, η αποπληρωμή αναγνωρίζεται ως ξεχωριστό στοιχείο ενεργητικού μόνο όταν η αποπληρωμή είναι σχεδόν βεβαία.

Εκτίμηση εύλογων αξιών

Οι εύλογες αξίες των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων του Οργανισμού είναι περίπου οι ίδιες όπως και τα ποσά που παρουσιάζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Συγκριτικά ποσά

Όπου χρειάζεται, τα συγκριτικά ποσά έχουν αναπροσαρμοστεί για να συνάδουν με τις αλλαγές στην παρουσίαση στο τρέχον έτος.

Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού αποτιμώνται χρησιμοποιώντας το νόμισμα του κύριου οικονομικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός («το νόμισμα λειτουργίας»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης του Οργανισμού.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου

Παράγοντες χρηματοοικονομικού κινδύνου

Ο Οργανισμός εκτίθεται σε κίνδυνο επιτοκίου, πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο ρευστότητας που προκύπτουν από τα χρηματοοικονομικά μέσα που κατέχει. Η πολιτική που εφαρμόζει ο Οργανισμός στη διαχείριση των κινδύνων, ώστε να τους ελέγχει, εξηγείται πιο κάτω:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6 Χρηματοοικονομικά μέσα κατά κατηγορία την 31 Δεκεμβρίου 2022:

31 Δεκεμβρίου 2022

Στοιχεία ενεργητικού ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης: Σύνολο

Εισπρακτέα (Σημ. 19)	476,950,961
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	303,195,941
Σύνολο	780,146,902

Υποχρεώσεις ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:

Πιστωτές (Σημ. 21)	365,989,584
Σύνολο	365,989,584

6.2 Κίνδυνος επιτοκίου

Ο κίνδυνος επιτοκίου είναι ο κίνδυνος όπου η αξία των χρηματοοικονομικών μέσων διακυμαίνεται εξαιτίας μεταβολών στα επιτόκια της αγοράς. Τα έσοδα και ροή μετρητών από εργασίες του Οργανισμού είναι ουσιαστικά ανεξάρτητα από μεταβολές στα επιτόκια της αγοράς. Η Διεύθυνση του Οργανισμού παρακολουθεί τις διακυμάνσεις στα επιτόκια σε συνεχή βάση και ενεργεί ανάλογα.

Κατά την ημερομηνία παρουσίασης των οικονομικών καταστάσεων, η ανάλυση των τοκοφόρων χρηματοοικονομικών μέσων σε σχέση με τα επιτόκια ήταν:

2022

€

Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία κυμαινόμενου επιτοκίου

Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο

303,195,270

6.3 Πιστωτικός κίνδυνος

Ο πιστωτικός κίνδυνος προκύπτει από ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα και καταθέσεις σε τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

(i) Διαχείριση κινδύνων

Για τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, μόνο οργανισμοί που αξιολογούνται από ανεξάρτητα μέρη με ελάχιστο βαθμό φερεγγυότητας το "C" γίνονται αποδεκτοί.

(ii) Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο Οργανισμός διαθέτει τα ακόλουθα είδη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που υπόκεινται στο μοντέλο της αναμενόμενης πιστωτικής ζημίας:

- μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

6.4 Πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Η πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού τα οποία δεν είναι ούτε ληξιπρόθεσμα ούτε απομειωμένα, μπορεί να καθοριστεί με αναφορά σε εξωτερικές πιστωτικές αξιολογήσεις (αν υπάρχουν) ή σε ιστορικές πληροφορίες σχετικά με τα ποσοστά αθέτησης εκπλήρωσης υποχρεώσεων από τα συμβαλλόμενα μέρη:

	2022	2021
	€	€
Μετρητά στην τράπεζα και βραχυπρόθεσμες τραπεζικές καταθέσεις	303,195,270	319,507,606
	303,195,270	319,507,606

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.5 Κίνδυνος ρευστότητας

Ο κίνδυνος ρευστότητας είναι ο κίνδυνος που προκύπτει όταν η λήξη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων δεν συμπίπτουν. Όταν οι λήξεις δεν συμπίπτουν, η αποδοτικότητα μπορεί να αυξηθεί αλλά ταυτόχρονα μπορεί να αυξηθεί ο κίνδυνος ζημιών. Ο Οργανισμός εφαρμόζει διαδικασίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση τέτοιων ζημιών, όπως η διατήρηση ικανοποιητικών ποσών μετρητών και άλλων στοιχείων ενεργητικού με υψηλή ρευστότητα και με το να διατηρεί ένα ικανοποιητικό ποσό σε δεσμευμένες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Λόγω της πανδημίας, υπήρξε σημαντική απώλεια εσόδων. Οι λόγοι ήταν κυρίως η καθυστέρηση των τριών μηνών στην αύξηση του συντελεστή για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (με βάση την οποία, η αύξηση στο συντελεστή εφαρμόστηκε τελικά την 1η Ιουνίου 2020), καθώς και η μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα τα οποία αποτελούν την κυριότερη βάση για τις εισφορές. Το αποτέλεσμα ήταν απώλεια εσόδων ύψους περίπου €217 εκ. το 2020.

Με τα μέτρα που έλαβε ο Οργανισμός προς αποτροπή καταχρήσεων του Συστήματος από τους Παροχείς, τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών και τα ταμειακά αποθέματα που δημιουργήθηκαν λόγω της έναρξης είσπραξης εισφορών τρεις μήνες ενωρίτερα από την έναρξη της λειτουργίας του ΓεΣΥ, σε συνδυασμό με μειωμένες δαπάνες κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας του Συστήματος μέχρι οι δικαιούχοι να εξοικειωθούν με το ΓεΣΥ, το Ταμείο του ΓεΣΥ παραμένει οικονομικά βιώσιμο.

Οι ακόλουθοι πίνακες παρουσιάζουν την αναμενόμενη χρονολογική λήξη των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων του Οργανισμού. Ο πίνακας έχει ετοιμαστεί με βάση τις συμβατικές μη-προεξοφλημένες ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και βάσει της ενωρίτερης ημερομηνίας κατά την οποία ο Οργανισμός μπορεί να υποχρεωθεί να πληρώσει.

	Λογιστική Αξία €	Συμβατικές Ταμειακές Ροές €	Μεταξύ 3 και 12 μηνών €
<u>31 Δεκεμβρίου 2022</u>			
Πιστωτές	365,989,584	365,989,584	365,989,584
<u>31 Δεκεμβρίου 2021</u>			
Πιστωτές	276,679,333	276,679,333	276,679,333

Επιπρόσθετα, η λειτουργία του Οργανισμού εξαρτάται από την είσπραξη των εισφορών.

6.6 Κίνδυνος συμμόρφωσης

Ο κίνδυνος συμμόρφωσης είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, συμπεριλαμβανομένης και απώλειας από πρόστιμα και άλλες ποινές, που απορρέει από τη μη συμμόρφωση με τους νόμους και κανονισμούς της Πολιτείας. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται σε μεγάλο βαθμό μέσω της εποπτείας που ασκείται από σχετικά επιφορτισμένους λειτουργούς, αλλά και μέσω άλλων ασφαλιστικών δικλείδων που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

6.7 Νομικός κίνδυνος

Ο νομικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, διακοπής των λειτουργιών του Οργανισμού ή οποιασδήποτε άλλης αρνητικής κατάστασης που πηγάζει από την πιθανότητα μη εφαρμογής ή παράβασης νομικών συμβάσεων και κατά συνέπεια νομικών αγωγών. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται μέσω των συμβολαίων που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για να εκτελεί τις εργασίες του.

6.8 Κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων

Ο κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων είναι ο κίνδυνος που απορρέει από αδυναμία των συστημάτων τεχνολογίας και ελέγχων του Οργανισμού, καθώς και ο κίνδυνος που προέρχεται από ανθρώπινο λάθος και φυσικές καταστροφές. Τα συστήματα του Οργανισμού ελέγχονται, συντηρούνται και αναβαθμίζονται σε συνεχή βάση.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.9 Λειτουργικός κίνδυνος

Η κυπριακή οικονομία έχει επηρεαστεί αρνητικά τα τελευταία χρόνια από τη διεθνή πιστωτική κρίση, την αστάθεια των χρηματαγορών και την διόγκωση του τραπεζικού τομέα. Η οικονομική κατάσταση στην Κύπρο θα μπορούσε να επηρεάσει το ύψος των εισφορών και τις προβλέψεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τις αναμενόμενες ταμειακές ροές αναφορικά με την αξιολόγηση απομείωσης για χρηματοοικονομικά και μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία.

Διαχείριση κεφαλαίου

Ο Οργανισμός διαχειρίζεται τα κεφάλαια του ούτως ώστε να διασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα και ταυτόχρονα θα έχει την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή του σκοπού του, ο οποίος είναι η εφαρμογή και λειτουργία Γενικού Συστήματος Υγείας. Η γενική στρατηγική του Οργανισμού δεν έχει αλλάξει από το προηγούμενο έτος.

Με σκοπό να διατηρήσει την οργανική κεφαλαιουχική του δυνατότητα, ο Οργανισμός μέχρι την εφαρμογή του ΓεΣΥ, χρηματοδοτείτο κυρίως από κρατική χορηγία.

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης

• Υπολογισμός της πρόβλεψης ζημιάς

Κατά την επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψιν του λογική και βάσιμη πληροφόρηση που αφορά το μέλλον, η οποία βασίζεται σε παραδοχές για την μελλοντική κίνηση διαφόρων οικονομικών παραγόντων και την αλληλοεπίδραση αυτών.

Η ζημιά σε περίπτωση αθέτησης είναι μία εκτίμηση της ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αθέτησης και βασίζεται στην διαφορά μεταξύ των συμβατικών ταμειακών ροών και αυτών που αναμένεται να εισπραχθούν, λαμβάνοντας υπόψιν τυχόν ταμειακές ροές από εξασφαλίσεις και συμβατικές ενισχύσεις που αποτελούν μέρος των συμβατικών όρων και δεν αναγνωρίζονται χωριστά.

Η πιθανότητα αθέτησης είναι βασικός παράγοντας στην επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών. Η πιθανότητα αθέτησης είναι μία εκτίμηση της πιθανότητας αθέτησης για μία δεδομένη περίοδο και ο υπολογισμός της περιλαμβάνει ιστορική πληροφόρηση, εκτιμήσεις και εκτιμήσεις των μελλοντικών συνθηκών.

• Αναβαλλόμενο έσοδο

Το ποσό που λαμβάνει ο Οργανισμός από Κρατικές Χορηγίες και δεν δαπανείται για σκοπούς που να έχουν ως αποτέλεσμα αναγνώριση ανάλογου εξόδου στην εν λόγω Οικονομική περίοδο (δηλαδή, είτε δεν δαπανείται, ή δαπανείται για μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, αναγνωρίζεται σαν αναβαλλόμενο έσοδο στην Κατάσταση Οικονομικής θέσης.

• Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις

Ο Οργανισμός εξετάζει αν υπάρχουν ενδείξεις αναφορικά με την πιθανότητα είσπραξης των οφειλόμενων ποσών από τους εμπορικούς και άλλους χρεώστες. Οι ενδείξεις στις οποίες βασίζεται η πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις είναι το ιστορικό αποπληρωμής και η οικονομική κατάσταση του χρεώστη. Εάν υπάρχουν τέτοιες ενδείξεις, υπολογίζεται το ανακτήσιμο ποσό και δημιουργείται ανάλογη πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις. Το ποσό της πρόβλεψης αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα. Η αναθεώρηση του πιστωτικού κινδύνου είναι συνεχής και η μεθοδολογία και οι υποθέσεις για υπολογισμό της πρόβλεψης επισφαλών απαιτήσεων εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναπροσαρμόζονται ανάλογα.

Κατά την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται όπως εξασκεί κριτική, κάνει εκτιμήσεις και υποθέσεις σχετικά με τις λογιστικές αξίες των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων οι οποίες δεν επιβεβαιώνονται από άλλες πηγές. Οι εκτιμήσεις και οι σχετικές υποθέσεις βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες που θεωρούνται σχετικοί. Τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτές τις εκτιμήσεις.

Οι εκτιμήσεις και οι υποκείμενες υποθέσεις εξετάζονται σε συνεχή βάση. Αναθεωρήσεις των λογιστικών εκτιμήσεων αναγνωρίζονται στην περίοδο κατά την οποία η εκτίμηση αναθεωρείται, εάν αυτή επηρεάζει μόνο τη συγκεκριμένη περίοδο, ή στην περίοδο της αναθεώρησης καθώς και σε μελλοντικές περιόδους, αν η αναθεώρηση επηρεάζει τόσο τις τρέχουσες όσο και τις μελλοντικές περιόδους.

Οι λογιστικοί υπολογισμοί και εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκιών σχετικά με μελλοντικά γεγονότα που πιστεύεται ότι είναι λογικά σύμφωνα με τις περιστάσεις.

Οι υπολογισμοί και οι παραδοχές που πιθανόν να προκαλέσουν ουσιώδη αναπροσαρμογή στη λογιστική αξία στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων κατά το επόμενο οικονομικό έτος παρουσιάζονται πιο κάτω:

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης (συνέχεια)

• **Απομείωση μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού**

Ο έλεγχος για απομείωση διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανάκλα τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

• **Απομείωση άυλων στοιχείων ενεργητικού**

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος αγοράς τους και αποσβένονται με τη σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής τους. Για τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται από συνενώσεις επιχειρήσεων, ως κόστος αγοράς θεωρείται η εύλογη τους αξία κατά την ημερομηνία της συναλλαγής. Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού με περιοριστή ζωή ελέγχονται για απομείωση τουλάχιστο μία φορά ανά έτος. Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των άυλων στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανάκλα τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

• **Λειτουργία ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα**

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξετάσει την οικονομική θέση του Οργανισμού κατά την 31η Δεκεμβρίου του 2022 και τις μελλοντικές προβλέψεις και θεωρεί ότι ο Οργανισμός είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις μελλοντικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθίστανται ληξιπρόθεσμες.

Την 1 Μαρτίου 2019 ξεκίνησε η συλλογή των εισφορών και κατά την ημερομηνία υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων οι εισφορές που εισπράχθηκαν από τον Οργανισμό ανέρχονταν σε €5,000,000,000.

Κατά το έτος 2021, ο ΟΑΥ κατέγραψε έλλειμα ύψους 35.7 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 370 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2021 ανέρχονταν στα 330 και 301 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 646 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2021 ανέρχονταν σε 277 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για δύομισο μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2021, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Το έλλειμα για το 2021 ύψους 35.7 εκ. ευρώ ουσιαστικά προέκυψε μετά το τέλος του υπό αναφορά έτους ως αποτέλεσμα της συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Υγείας, Υπουργείου Οικονομικών και του Οργανισμού για την ανάληψη από τον ΟΑΥ μέρους του κόστους για αποστολές ασθενών καθώς και για φάρμακα (σύνολο 88,6 εκ. ευρώ) και συμφωνισμού με τα εισπρακτέα από το Υπουργείο για ποσά που ο ΟΑΥ κατέβαλε στον ΟΚΥΠΥ αναφορικά με τη νόσο Covid-19 (41,9 εκ. ευρώ) τα οποία αποτελούν ευθύνη του κράτους. Οι Προϋπολογισμοί του ΟΑΥ για τα έτη 2022 και 2023 συμπεριλαμβάνουν σχετικές πρόνοιες για τις προαναφερθείσες δαπάνες και είναι ισοσκελισμένοι. Το εν λόγω έλλειμμα καλύφθηκε από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα του Οργανισμού τα οποία στις 31.12.2021 ανέρχονταν στα €370 εκ.

Κατά το έτος 2022, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 65.7 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 437.6 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2022 ανέρχονταν στα 303 και 477.0 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 801.3 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2022 ανέρχονταν σε 367 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για τρεις μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2022, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Επιπρόσθετα, οι επιπτώσεις της πανδημίας COVID 19 στον Οργανισμό αποδείχθηκαν διαχειρίσιμες αφού παρά την τρίμηνη αναβολή στη νομοθετημένη αύξηση των συντελεστών για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, που είχαν ως αποτέλεσμα απώλεια εσόδων περίπου €217 εκ. το 2020, ένα μεγάλο μέρος της δεύτερης φάσης του ΓεΣΥ, που αφορούσε κυρίως στην παροχή υπηρεσιών ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας από τον ιδιωτικό τομέα, εφαρμόστηκε χωρίς καθυστέρηση την 1 Ιουνίου 2020, ενώ οι πλειότες από τις λοιπές υπηρεσίες της δεύτερης φάσης εφαρμόστηκαν από 1 Σεπτεμβρίου 2020 και ένα μικρό τελευταίο κομμάτι την 1 Δεκεμβρίου 2020.

Ταυτόχρονα με την υλοποίηση της εφαρμογής του ΓεΣΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ παρακολουθεί και την υλοποίηση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού σε συνεχή βάση και όπου κρίνει ότι χρειάζεται, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως π.χ. τη λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των καταχρήσεων και τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών.

Με βάση τα πιο πάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί τον Οργανισμό ως δρώσα οικονομική μονάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

8. Λογιστικές πολιτικές μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2022

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2022.

Χρηματοοικονομικά μέσα

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, από τη στιγμή που ο Οργανισμός καθίσταται ένα μέρος εκ των συμβαλλόμενων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Διαγραφή χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται όταν:

- εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή
- ο Οργανισμός διατηρεί τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου, αλλά ανέλαβε συμβατική υποχρέωση για την πλήρη καταβολή των ταμειακών ροών σε τρίτο μέρος ή
- ο Οργανισμός έχει μεταβιβάσει τα συμβατικά δικαιώματά του επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή είτε (α) έχει μεταβιβάσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού ή (β) δεν έχει ούτε μεταβιβάσει ούτε διατηρήσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού, αλλά έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του στοιχείου.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν εξοφλείται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

Όταν μία υφιστάμενη χρηματοοικονομική υποχρέωση αντικαθίσταται από άλλη από τον ίδιο δανειστή με ουσιαστικά διαφορετικούς όρους ή οι όροι της υφιστάμενης υποχρέωσης τροποποιούνται ουσιαστικά, τέτοια ανταλλαγή ή τροποποίηση χειρίζεται ως διαγραφή της αρχικής υποχρέωσης και αναγνώριση νέας υποχρέωσης και η διαφορά στα σχετικά ποσά αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

9. Λειτουργικά έσοδα

	2022	2021
	€	€
Εισφορές ΓεΣΥ	1,353,310,345	1,186,666,198
Συμπληρωμές και συνεισφορές	48,030,881	45,269,867
Εκπτώσεις από φαρμακευτικές εταιρείες	45,024,749	37,020,101
Κρατική χορηγία	592,163	3,001,860
Μεταφορά στα αναβαλλόμενα έσοδα για αγορά μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (Σημ. 23)	-592,163	-3,001,860
Αναβαλλόμενα Έσοδα - απόσβεση έτους (Σημ. 23)	2,738,924	2,712,214
Λοιπά Έσοδα	33,515,919	57,662,572
	1,482,620,818	1,329,330,952

10. Άλλα έσοδα

	2022	2021
	€	€
Έσοδα από ενοίκια	82,580	94,952
Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις	-	2,555
Έσοδα από αντιμισθία για υπάλληλο αποσπασμένο σε άλλο Οργανισμό	59,585	53,972
	142,165	151,479

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

11. Κόστος υπηρεσιών

	2022	2021
	€	€
Αμοιβές παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας		
Προσωπικοί Ιατροί	97,923,464	88,700,722
Ειδικοί Ιατροί	229,088,505	227,817,491
Φαρμακοποιοί	32,662,392	32,935,131
Φάρμακα	208,186,287	193,357,940
Εξωνοσοκομειακά		
Καταλόγου Z	34,054,496	40,220,541
Αναλώσιμα	8,627,848	5,447,517
Εξωνοσοκομειακά		
Καταλόγου Z	71,361,163	57,375,466
Κλινικά Εργαστήρια	54,128,396	54,258,359
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα Υγείας	498,439,671	488,396,105
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	36,725,919	26,482,530
ΤΑΕΠ & Ασθενοφόρα	32,699,088	32,492,328
Οδοντίατροι	10,877,473	10,270,704
Ανακουφιστική Φροντίδα	2,772,200	0
Άλλα	500,000	0
	1,318,046,902	1,257,754,833
Οφειλές προς Υπουργείο Υγείας		
Παροχές φαρμάκων στη βάση ονομαστικών αιτημάτων	45,000,000	55,199,881
Κόστος αποστολής ασθενών στο εξωτερικό	28,275,867	19,500,000
Κόστος αποστολής ασθενών στον ιδιωτικό τομέα στην Κύπρο	0	13,859,227
	73,275,867	88,559,108
Άλλα		
Επιστροφές εισφορών ΓεΣΥ για εισοδήματα πέραν των €180,000	4,000,000	1,750,000
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	2,750,160	440,000
	1,398,072,929	1,348,503,941

Στα έξοδα του 2022 συμπεριλαμβάνεται ποσό ύψους €11 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις οι οποίες ήταν υπό εξέταση στις 31 Δεκεμβρίου 2021 και ποσό €29 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις για υπηρεσίες που παρεσχέθηκαν εντός του 2022, αλλά υποβλήθηκαν μετά την 1η Ιανουαρίου 2023 (2021: σύνολο €50 εκ.)

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

	2022	2021
	€	€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού	5,073,680	4,295,924
Αγορά Επαγγελματικών Υπηρεσιών	652,080	914,568
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας	12,291,582	9,877,815
	18,017,342	15,088,307
	2022	2021
	€	€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού - Ανάλυση		
Αμοιβές Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	41,981	35,581
Αντιμισθία Συμβουλευτικών Επιτροπών	35,980	20,720
Μισθοί	3,897,656	3,315,907
Ημερομίσθια - Αχθοφόροι / Κλητήρες	20,842	20,019
Ημερομίσθια - Καθαρίστριες	30,801	29,555
Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	439,757	373,770
Εισφορά στο Ταμείο ΓεΣΥ	116,900	99,972
Εισφορά στο Ταμείο Πρόνοιας	394,086	335,777
Επίδομα Παραστάσεως Γενικού Διευθυντή	9,000	9,000
Επιδόματα Αναπληρωτή, Οδοιπορικών, Τηλεφώνου & Φιλοξενίας	20,909	19,485
Ασφάλεια Ζωής Υπαλλήλων	18,947	0
Εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων ΟΑΥ	46,821	36,138
	5,073,680	4,295,924

Στις 31 Δεκεμβρίου 2022, ο Οργανισμός εργοδοτούσε 129 υπαλλήλους, ενώ στις 31 Δεκεμβρίου 2021, 93. Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων εισφορών, το Ταμείο Πρόνοιας των Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, που χρηματοδοτείται ξεχωριστά και ετοιμάζει τις δικές του οικονομικές καταστάσεις. Το σχέδιο προνοεί παροχή ωφελημάτων ή άλλων βοηθημάτων στα μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης, ή διάλυσης του Ταμείου, ή στις οικογένειες τους, ή νόμιμους κληρονόμους, σε περίπτωση θανάτου του Μέλους. Το ποσοστό εισφοράς του Οργανισμού επί των ακαθάριστων ετήσιων απολαβών είναι 10%, ενώ οι υπάλληλοι έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν ποσοστό εισφοράς μεταξύ 5% και 10% (Σημ. 25).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022
12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας (συνέχεια)

	2022	2021
	€	€
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας - ανάλυση		
Έξοδα κινήσεως και μεταφορικά	3,273	893
Ναύλα και άλλα έξοδα στο εξωτερικό	22,445	0
Έξοδα υλοποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ (Σημ. 17)	6,901,911	5,824,731
Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	257,345	95,291
Φωτοτυπικά υλικά	3,520	1,066
Έξοδα φιλοξενίας	16,155	8,544
Ταχυδρομικά τέλη	34,917	74,478
Τηλέφωνα	49,033	73,757
Φωτισμός, θέρμανση και καύσιμα	105,600	63,400
Ενοίκια (Σημ. 28)	0	0
Λειτουργικές Μισθώσεις (Σημ. 28)	0	0
Διάφορα τέλη και έξοδα ύδατος	3,805	3,434
Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	56,410	36,324
Συντήρηση μηχανοκίνητων οχημάτων	1,685	2,235
Συντήρηση και επιδιόρθωση εξοπλισμού γραφείου	1,196	2,061
Ασφάλιση κτηρίων και εξοπλισμού	4,952	4,192
Βελτιώσεις κτηρίου	0	1,428
Έξοδα μετακόμισης	4,718	166
Συνέδρια, σεμινάρια και άλλα γεγονότα	6,833	33,232
Γραφική ύλη και εκτυπωτικά	4,071	4,131
Αγορά βιβλίων	16	179
Έξοδα Εκπαίδευσης Προσωπικού	15,209	8,918
Αγορά μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού (μη κεφαλαιοποιημένα)	0	4,646
Πρόστιμα, τόκοι και άλλες τραπεζικές χρεώσεις	119,591	85,348
Αμοιβή ελεγκτών	50,000	47,005
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (Σημ. 15)	85,241	80,658
Αποσβέσεις περιουσιακών στοιχείων με δικαίωμα χρήσης (Σημ. 16)	553,086	544,096
Αποσβέσεις Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων (Σημ. 17)	2,750,406	2,631,556
Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς	1,006,039	76,732
Καθαριότητα γραφείου	10,424	8,844
Έξοδα εξετάσεων για προσλήψεις	62,929	5,355
Αντιμισθία	153,412	153,239
Διάφορα έξοδα	7,360	1,876
	12,291,582	9,877,815

Στο λογαριασμό "Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς" συμπεριλαμβάνεται και πρόνοια που αφορά ενδεχόμενη οφειλή στην Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ). Ο Οργανισμός διαφωνεί με τη μεθοδολογία υπολογισμού της σχετικής οφειλής, εν τούτοις, αποκλειστικά για σκοπούς παρουσίασης στις οικονομικές καταστάσεις, έχει γίνει πρόβλεψη για ποσό σύμφωνα με τη μεθοδολογία που χρησιμοποιεί η ΑΨΑ.

13. Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης

	2022	2021
	€	€
Έσοδα χρηματοδότησης		
Πιστωτικοί Τόκοι	301	5,737
Έξοδα χρηματοδότησης		
Τόκοι επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	-72,620	-88,493
Δικαιώματα τραπεζών (τέλη επί των καταθέσεων)	-883,864	-1,544,638
	-956,484	-1,633,131
Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης	-956,183	-1,627,394

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

14. Φορολογία

	2022	2021
	€	€
Έκτακτη Αμυντική Εισφορά τρέχοντος έτους	90	1,721
	<u>90</u>	<u>1,721</u>

Με βάση τις πρόνοιες του περί Εκτάκτου Εισφοράς για τη Άμυνα της Δημοκρατίας (Τροποποιητικού) Νόμου του 2011 [Ν.114(Ι)/2011], ο Οργανισμός καταβάλλει Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα ύψους 30% επί των τόκων που λαμβάνει (Σημ. 13).

15. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

	Έπιπλα και εξοπλισμός €	Μηχανογραφικός εξοπλισμός €	Λογισμικά συστήματα €	Τηλεφωνικό σύστημα €	Οχήματα €	Σύνολο €
Κόστος ή Τιμή Κτήσης						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2022	220,878	464,089	28,986	28,723	76,225	818,901
Προσθήκες	62,724	29,195	0	5,343	0	97,262
Πωλήσεις - Διαγραφές	-4,673	-18,011	0	0	0	-22,684
	<u>278,929</u>	<u>475,273</u>	<u>28,986</u>	<u>34,066</u>	<u>76,225</u>	<u>893,479</u>
Αποσβέσεις						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2022	170,553	353,749	12,305	16,671	76,225	629,503
Αποσβέσεις έτους	13,303	60,091	5,070	6,777	0	85,241
Πωλήσεις - Διαγραφές	-4,673	-18,011	0	0	0	-22,684
	<u>179,183</u>	<u>395,829</u>	<u>17,375</u>	<u>23,448</u>	<u>76,225</u>	<u>692,060</u>
Καθαρή λογιστική αξία						
Στις 31 Δεκεμβρίου 2022	<u>99,746</u>	<u>79,444</u>	<u>11,611</u>	<u>10,618</u>	<u>0</u>	<u>201,419</u>
Στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>50,325</u>	<u>110,340</u>	<u>16,681</u>	<u>12,052</u>	<u>0</u>	<u>189,398</u>

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης

	Γη και κτήρια €
Κόστος	2,765,429
Προσθήκες	0
Διαγραφές	0
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022	<u>2,765,429</u>
Αποσβέσεις	460,905
Επιβάρυνση για το έτος	553,086
Διαγραφές	0
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022	<u>1,013,991</u>
Καθαρή λογιστική αξία	<u>1,751,438</u>
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2021	<u>1,751,438</u>
Ποσά αναγνωρισμένα στα αποτελέσματα:	
	2022
	2021
	€
	€
Έξοδα αποσβέσεων από δικαιώματα χρήσης	553,086
Τόκοι επί των υποχρεώσεων από μισθώσεις	72,620
	<u>625,706</u>
	<u>632,589</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (Συνέχεια)

Την 1η Μαρτίου 2011, ο Οργανισμός σύναψε σύμβαση δεκαετούς διάρκειας για μίσθωση ακινήτου, για την οποία μέχρι το τέλος του 2018, ο Οργανισμός εφάρμοζε το ΔΛΠ 17. Από 1ης Ιανουαρίου 2019, ο Οργανισμός εφαρμόζει το ΔΠΧΑ 16 (ανατρέξτε στις Σημειώσεις 5 και 24). Ο Οργανισμός υιοθέτησε τη Σωρευτική προσέγγιση, σύμφωνα με την οποία, στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης εφαρμογής του ΔΧΠΑ 16, η σωρευτική επίδραση της εφαρμογής αναγνωρίζεται στα ίδια κεφάλαια.

Το συγκεκριμένο μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει δικαιώματα ανανέωσης για περίοδο 5 ή 10 ετών και την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου.

17. Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ

	2022	2021
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	11,958,079	12,823,127
Προσθήκες	646,159	1,766,508
Αποσβέσεις	-2,712,326	-2,631,556
Στις 31 Δεκεμβρίου	9,891,912	11,958,079

Στις 6 Οκτωβρίου 2016, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού προχώρησε στην κατακύρωση διαγωνισμού για την Ανάπτυξη, Υλοποίηση, Λειτουργία και Υποστήριξη μιας συνολικής λύσης για το Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ και άλλων Επιχειρηματικών Διαδικασιών του Γενικού Συστήματος Υγείας στην Κύπρο, στην εταιρεία NCR Cyprus Ltd (NCR), η οποία είχε υποβάλει την πιο συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Στις 30 Μαρτίου 2017, υπογράφηκε η σχετική σύμβαση διάρκειας επτά ετών με εκτιμώμενο συνολικό κόστος ύψους €47.2 εκ. (€39.6 εκ. πλέον ΦΠΑ). Εκ των €47.2 εκ., ποσό €13.4 εκ. αφορά στην ανάπτυξη του Συστήματος, ενώ το υπόλοιπο ποσό αφορά σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών, στη λειτουργία και υποστήριξη του, καθώς και στο κόστος άλλων επιχειρησιακών διαδικασιών (όπως διεκπεραίωση απαιτήσεων, λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης, κ.λπ.). Κατά το 2022, δεν ολοκληρώθηκαν παραδοτέα, ενώ το κόστος για τα ένα παραδοτέο που ολοκληρώθηκε κατά το 2021 ανήλθε στις €168,000. Κατά το 2022, το κόστος αλλαγών στο Σύστημα ανήλθε στις €646,000 (2021 €1.7 εκ) και το κόστος που αφορούσε σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών και σε υπηρεσίες ανήλθε σε €6.9 εκ (2021 €5.8 εκ).

Δικαιώματα Χρήσης Λογισμικού DRGs

	2022	2021
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	0	0
Προσθήκες	571,200	0
Αποσβέσεις	-38,080	0
Στις 31 Δεκεμβρίου	533,120	0

Ο Οργανισμός άρχισε να αποσβένει το κόστος του σχετικού λογισμικού κατά τη διάρκεια του 2022, όταν αυτό τέθηκε σε λειτουργία για την κωδικοποίηση ενδονοσοκομειακών περιστατικών.

18. Αποθέματα

	2022	2021
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	21,337,190	22,689,969
Προσθήκες	89,581,024	94,979,810
Εκδόσεις	-89,807,443	-96,332,589
Στις 31 Δεκεμβρίου	21,110,771	21,337,190

Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχών που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020 και την τεχνονγνωσία του Υπουργείου Υγείας.

Εφαρμογή Δεύτερης Φάσης ΓεΣΥ

Την 1η Ιουνίου 2020, ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από ιδιωτικά Νοσηλευτήρια (πλην των δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών), ενώ την 1η Σεπτεμβρίου 2020 ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από Νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, Ασθενοφόρα, ΤΑΕΠ, καθώς και η κάλυψη δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών τόσο ενδονοσοκομειακών (Φάρμακα Καταλόγου Ζ) όσο και εξωνοσοκομειακών από νοσοκομειακά φαρμακεία (φάρμακα 2Α).

Τα εν λόγω φάρμακα είναι εξειδικευμένα και δαπανηρά φάρμακα και είτε παρέχονται σε εξωνοσοκομειακούς ασθενείς (2Α), είτε χορηγούνται σε ενδονοσοκομειακούς ασθενείς (Ζ), οι οποίοι είτε διανυκτερεύουν εντός νοσηλευτηρίου είτε επισκέπτονται το νοσηλευτήριο για ημερήσιες θεραπείες (daycases) π.χ για ογκολογικές θεραπείες, από τα νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, το Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου, το Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας, το Γερμανικό Ογκολογικό Κέντρο και κάποιους άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας (παροχείς).

Προς εξασφάλιση βέλτιστων τιμών από τη φαρμακοβιομηχανία, ώστε το κόστος για το ΓεΣΥ να είναι όσο πιο χαμηλό γίνεται, αποφασίστηκε ότι τις συμφωνίες για την προμήθεια των φαρμάκων αυτών θα την αναλάβει ο ίδιος ο ΟΑΥ και όχι το κάθε νοσηλευτήριο ξεχωριστά. Κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2020, όταν ξεκίνησε η κάλυψη των εν λόγω προϊόντων από το ΓεΣΥ, υπήρχαν πολλές ενεργές συμβάσεις μεταξύ Υπουργείου Υγείας και Εταιρειών, οι οποίες σταδιακά, με τη λήξη τους, αρχισαν να προκηρσσονται από τη ΔΑΠ εκ μέρους του ΟΑΥ (ως Αρμόδια Αρχή). Η προμήθεια με τη μέθοδο δημοσίων συμβάσεων του ΟΑΥ (public procurement) συνεχίζεται τουλάχιστον για μια μεταβατική περίοδο. Τα φάρμακα αυτά τα προμηθεύονται οι ως άνω παροχείς χωρίς να καταβάλλουν το αντίτιμο και χωρίς να αποζημιώνονται για το κόστος τους κατά την χορήγηση τους.

Σταδιακά, ο Οργανισμός ξεκίνησε να συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου με τη φαρμακοβιομηχανία για φάρμακα της 2ης φάσης, τα οποία είναι μοναδικά (δεν υπάρχει ανταγωνισμός σε επίπεδο ίδιας ουσίας). Στις εν λόγω συμφωνίες, ουσιαστικά «κλειδώνεται» τιμή, τα φάρμακα δεν προαγοράζονται και ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία τους και στη συνέχεια, αποζημιώνεται μέσω της απαίτησης (claim) που υποβάλλει για κάθε χορήγηση του σχετικού φαρμάκου σε ασθενή δικαιούχο του ΓεΣΥ. Η δε ευθύνη για τη διατήρηση αποθέματος για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις αλλά και το κόστος αποθήκευσης και διανομής μετακυλιέται στη φαρμακευτική εταιρεία.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

18. Αποθέματα (Συνέχεια)

Προμήθεια Φαρμάκων σε Παροχείς

Οι παροχείς αιτούνται ανάγκες τους για παροχή φαρμάκων μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ).

Οι εκδόσεις προϊόντων προς τους Παροχείς που διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται απ' ευθείας από τη ΔΑΠ, ενώ για εκείνους που δεν διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται μέσω των φαρμακείων του ΟΚΥΠΥ. Η ΔΑΠ αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις με τις εκδόσεις ανά Νοσηλευτήριο ανά προϊόν και ανά ημερομηνία, στον ΟΑΥ.

Διάθεση Προϊόντων από Παροχείς προς Δικαιούχους

Οι παροχείς υποβάλλουν απαιτήσεις στον Οργανισμό για κάθε χορήγηση τέτοιων προϊόντων σε δικαιούχους του ΓεΣΥ.

Το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) του Οργανισμού υπολογίζει τις σχετικές αμοιβές με βάση τιμές που έχουν καταχωρηθεί σε αυτό για κάθε Φάρμακο. Τα ποσά που αφορούν στις εν λόγω απαιτήσεις κατακρατούνται από τον Οργανισμό (καταχωρούνται σχετικές Πιστωτικές Σημειώσεις στο Λογιστικό Σύστημα, ώστε σε συμψηφισμό με τα τιμολόγια που προκύπτουν από τις σχετικές απαιτήσεις, το ποσό πληρωμής να είναι μηδενικό). Αυτό γίνεται αφού οι Παροχείς λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση. Από το 2023, προγραμματίζεται ο Οργανισμός ξεκινήσει σταδιακά να χρεώνει τους παροχείς για τα φάρμακα αυτά, συνεπώς, τα ποσά που αφορούν στις σχετικές απαιτήσεις δεν θα κατακρατούνται πλέον από τον Οργανισμό.

Κατά τη διάρκεια του έτους, αποθέματα Φαρμάκων 2ης Φάσης αξίας €85.3 εκ. (2021: €96.3 εκ.) είχαν διατεθεί προς τους Παροχείς, τα οποία καταχωρήθηκαν ως έξοδο, που περιλαμβάνεται στο Κόστος Υπηρεσιών. Η αξία του έξοδου αυτό ισοδυναμεί με το κόστος των φαρμάκων που παραδόθηκαν στα νοσηλευτήρια, δηλαδή με βάση το πραγματικό κόστος που επιμιζείται ο Οργανισμός (τιμές προσφορών από Φαρμακοβιομηχανίες – όπως περιγράφεται πιο πάνω για διαγωνισμούς).

Εν κατακλείδη, ο Οργανισμός κατά τις 31 Δεκεμβρίου 2022 παρουσιάζει αποθέματα Φαρμάκων Β' Φάσης αξίας €21.1 εκ. τα οποία δεν είχαν ακόμη διατεθεί προς τους Παροχείς.

19. Εισπρακτέα

	2022 €	2021 €
Εισπρακτέα από εισφορές ΓεΣΥ	371,443,877	238,933,935
Εισπρακτέα από εκπτώσεις από Φαρμακευτικές Εταιρείες	17,383,250	11,079,588
Εισπρακτέα από Υπουργείο Υγείας	92,959,538	57,625,603
Άλλα	948,153	582,753
Πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες	-5,900,000	-3,150,000
	476,834,818	305,071,879
Προπληρωμή ενοικίου	97,426	97,426
Διάφορες προπληρωμές	18,717	19,890
	476,950,961	305,189,195

20. Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών περιλαμβάνουν:

	2022 €	2021 €
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	303,195,270	319,507,606
Μετρητά στο ταμείο	671	1,065
	303,195,941	319,508,671

Σύμφωνα με τον όκο πιστολιπτικής διαβάθμισης Moody's, οι βαθμίδες των τραπεζών στις οποίες ο Οργανισμός διατηρούσε μετρητά στις 31 Δεκεμβρίου 2022 έχουν ως εξής:

Τράπεζα Κύπρου - Σύμφωνα με τον όκο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2022, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Βaa2

Ελληνική Τράπεζα - Σύμφωνα με τον όκο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2022, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Βaa2.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

21. Πιστωτές

	2022	2021
	€	€
Οφειλές σε παροχές υπηρεσιών φροντίδας υγείας	362,695,706	273,872,649
Διάφοροι Πιστωτές	3,293,878	2,294,744
	<u>365,989,584</u>	<u>276,167,393</u>

22. ΦΠΑ Οφειλόμενο

	2022	2021
	€	€
ΦΠΑ οφειλόμενο	353,509	98,700
	<u>353,509</u>	<u>98,700</u>

Ο Οργανισμός είναι εγγεγραμμένος στο Φ.Π.Α. Η υποχρέωση του Οργανισμού να καταβάλλει Φ.Π.Α προκύπτει από αγορά υπηρεσιών και προϊόντων από προμηθευτές οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στην Κύπρο για σκοπούς Φ.Π.Α.

23. Αναβαλλόμενα Έσοδα

	2022	2021
	€	€
Μη-Κυκλοφορούντα Στοιχεία Ενεργητικού από Κρατική Χορηγία		
Υπόλοιπο στην αρχή του έτους	11,816,986	11,543,658
Χορηγία έτους για Αγορές Μη-Κυκλοφορούντων Στοιχείων Ενεργητικού (Σημ. 9)	592,163	3,001,860
Απόσβεση έτους (Σημ. 9)	-2,738,924	-2,712,214
Προπληρωμή ενοικίου από υποενοικιαστή	13,763	-16,318
	<u>9,683,988</u>	<u>11,816,986</u>

24. Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις

	Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων		Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων	
	2022	2021	2022	2021
	€	€	€	€
Όχι πέραν του 1 έτους	552,676	511,941	552,676	511,941
	<u>552,676</u>	<u>511,941</u>	<u>552,676</u>	<u>511,941</u>
Μελλοντικές χρεώσεις χρηματοδότησης	1,302,177	1,854,854	1,302,177	1,854,854
	<u>1,302,177</u>	<u>1,854,854</u>	<u>1,302,177</u>	<u>1,854,854</u>
Παρούσα αξία υποχρεώσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης	552,676	2,366,795	552,676	2,366,795
	<u>552,676</u>	<u>2,366,795</u>	<u>552,676</u>	<u>2,366,795</u>

Η πολιτική του Οργανισμού είναι να μισθώνει τα κτήρια του με χρηματοδοτικές μισθώσεις. Παρακαλώ ανατρέξτε στη Σημείωση 28 των Οικονομικών Καταστάσεων.

Όλες οι υποχρεώσεις μισθώσεων είναι εκφρασμένες σε Ευρώ.

25. Ταμείο Προνοίας

Με βάση τους όρους απασχόλησης του προσωπικού, ο κάθε υπάλληλος συνεισφέρει ποσοστό 5% των ολικών απολαβών του και ο εργοδότης ποσοστό 10%. Από 1η Ιανουαρίου 2009, οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου μπορεί να καταβάλλει ποσοστό πέραν του 5% με ανώτατο ποσοστό το 10%.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

26. Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Οι πιο κάτω συναλλαγές έγιναν με συνδεδεμένα μέρη:

	2022	2021
	€	€
Αντιμισθία Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	41,981	35,581
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	95,030	93,907
Επίδομα Παραστάσεως Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή	9,000	9,000
	<u>146,011</u>	<u>138,488</u>

Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο οποίος ανέλαβε καθήκοντα την 1 Ιουνίου 2015, κατείχε ήδη θέση Διευθυντή στον Οργανισμό, οπότε ο αναπληρωτικός διορισμός δεν αφορούσε σε νέα πρόσληψη.

27. Ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2022, ο Οργανισμός είχε τις πιο κάτω ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις.

Πλήρωση θέσης Γενικού Διευθυντή

Την 1 Οκτωβρίου 2003, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ διόρισε τον κ. Ανδρέα Δημητριάδη στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού. Στις 14 Ιανουαρίου 2008, κατόπιν προσφυγής των κ.κ. Ανδρέα Πολυνείκη και Τάκη Κανάρη, ο διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε από το Εφετείο. Στις 16 Ιανουαρίου 2008, το Διοικητικό Συμβούλιο επαναδιόρισε τον κ. Δημητριάδη αναδρομικά από την 1 Οκτωβρίου 2003. Οι κ.κ. Ανδρέας Πολυνείκης και Τάκης Κανάρης προσέφυγαν εκ νέου στο δικαστήριο και ο αναδρομικός διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2010. Ο ΟΑΥ εφείσβαλε την ακυρωτική απόφαση.

Ο κ. Δημητριάδης αποχώρησε από τον Οργανισμό στις 30 Νοεμβρίου 2014. Στις 10 Ιουλίου 2015, το Ανώτατο Δικαστήριο απέρριψε την έφεση του Οργανισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού σε συνεδρία του στις 15 Οκτωβρίου 2015, αποφάσισε όπως τερματίσει τη διαδικασία επανεξέτασης πλήρωσης της επιδικής θέσης αναδρομικά από το 2003 και όπως ενημερώσει σχετικά τους υποψήφιους. Με προσφυγές τους, οι κ.κ. Ανδρέας Πολυνείκης και Τάκης Κανάρης (ΟΑΥ 9/2016 και ΟΑΥ 197/2016), προσέβαλαν την πιο πάνω απόφαση τερματισμού της διαδικασίας επανεξέτασης.

Οι πιο πάνω προσφυγές πέτυχαν και η απόφαση ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2017. Καταχωρήθηκε έφεση από τον Οργανισμό (ΟΑΥ 77/2017), για την οποία το Νοέμβριο 2023 εκδόθηκε απόφαση υπέρ του Οργανισμού.

Δικαστικές Υποθέσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2022, εκκρεμούσε αριθμός προσφυγών εναντίον του Οργανισμού για θέματα που αφορούν κυρίως εισφορές στο ΓεΣΥ, εγγραφές δικαιούχων, εγγραφές παροχών, αμοιβές παροχών, κάλυψη θεραπειών προς δικαιούχους, καθώς και πλήρωση κενών θέσεων στον Οργανισμό.

Ο ΟΑΥ και οι νομικοί του σύμβουλοι δεν είναι σε θέση να προβλέψουν την έκβαση των πιο πάνω υποθέσεων και συνεπώς, δεν έχει γίνει σχετική πρόνοια στις οικονομικές καταστάσεις του 2022.

28. Δεσμεύσεις

Δεσμεύσεις για λειτουργικές μισθώσεις ακινήτου

Από το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός είχε συνάψει σύμβαση διάρκειας 10 ετών για κτηριακές εγκαταστάσεις όπου στεγάζεται. Βάσει συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός υπενοίκιαζε τους τρεις από τους έξι ορόφους του σχετικού κτηρίου στην ΚΑΔΔ.

Από το Μάρτιο του 2013, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο μειώθηκε κατά 22% στις €36,335 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2013 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2015, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2015, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο καθορίστηκε στις €41,290 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2015 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2017, αντί των €49,960 που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2017, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο αυξήθηκε κατά 6% στις €43,767 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2017 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2019, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022**28. Δεσμεύσεις (συνέχεια)**

Ο Οργανισμός είχε συνάψει συμπληρωματική συμφωνία με τον ιδιοκτήτη του κτηρίου όπου στεγάζεται με ισχύ από 1η Μαρτίου 2011, η οποία αφορά στο κόστος κτήσης εξοπλισμού και διαχωριστικών στα γραφεία αξίας €687,777. Το κόστος αυτό χρηματοδοτήθηκε από τον ιδιοκτήτη βάσει της ίδιας συμφωνίας, με δεκαετή διάρκεια αποπληρωμής. Ποσό ύψους €91,960 αναγνωρίζεται στην κατάσταση αποτελεσμάτων και λουπών συνολικών εισοδημάτων ανά έτος χρήσης.

Την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου. Το μηνιαίο ενοίκιο από 1η Μαρτίου 2021 μέχρι 28η Φεβρουαρίου 2023 ανέρχεται στις €48,713 και η συνολική αξία της νέας σύμβασης ανέρχεται στα €3,041,160

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων κτηρίου σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2022	2021
	€	€
Εντός ενός έτους	608,914	584,557
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	1,360,557	1,969,471
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	<u>1,969,471</u>	<u>2,554,028</u>

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων εξοπλισμού και διαχωριστικών σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2022	2021
	€	€
Εντός ενός έτους	0	0
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	0	0
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Τα ποσά που καταβλήθηκαν για μισθώσεις έχουν ως εξής:

	2022	2021
	€	€
Πληρωμές μισθώσεων (Ανατρέξτε Σημείωση 5 - Μισθώσεις)	584,557	579,911
Ενοίκια λειτουργικών μισθώσεων	0	0
Ενοίκια εξοπλισμού	0	15,327
	<u>0</u>	<u>15,327</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022

29. Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Συμφωνία αναφορικά με τις εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας

Σε συνάντηση στο Υπουργείο Οικονομικών στις 21 Απριλίου 2022 με θέμα τις εκατέρωθεν απαιτήσεις από το Υπουργείο Υγείας και τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, επί της ουσίας συμφωνήθηκε όπως διαγραφούν οι σχετικές εκατέρωθεν οφειλές και απαιτήσεις για τα έτη 2019 και 2020 και όπως το Γενικό Λογιστήριο επιστρέψει τα ποσά των εισφορών που αποκόπηκαν από τον ΟΑΥ στο τέλος του 2021 και στις αρχές του 2022, μείον το ποσό της καθαρής οφειλής από τον ΟΑΥ προς το ΥΥ για το 2021, το οποίο υπολογιζόταν περί τα €40 εκ.

Ως αποτέλεσμα της πιο πάνω συμφωνίας, ο ΟΑΥ προχώρησε στη διαγραφή σχετικής πρόνοιας για το καθαρό ποσό ύψους €39 εκ. για το 2020, από τα οποία, ποσό €16,861,058 που αφορούσε στο κόστος φαρμάκων τα οποία μεταφέρθηκαν από το Υπουργείο Υγείας στον ΟΑΥ και τα οποία είχε συμπεριληφθεί στα αποθέματα στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης του 2020, αναγνωρίστηκε ως άλλα έσοδα στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων για το 2020.

Στις 22 Ιουνίου 2022, ο ΟΑΥ έλαβε €157 εκ. από σύνολο €260 εκ. που είχαν αποκοπεί, αφήνοντας υπόλοιπο €103 εκ. Το ΥΥ δεσμεύτηκε όπως επιστρέψει το υπόλοιπο ποσό μέχρι το Σεπτέμβριο 2022 αφού πρώτα καθοριστεί και παρακρατηθεί η τελική καθαρή οφειλή του Οργανισμού προς το Υπουργείο για το 2021, η οποία εκτιμήθηκε μεταξύ €40 και €50 εκ.

Τον Ιανουάριο 2023, ο ΟΑΥ και το ΥΥ συμφώνησαν ότι η τελική καθαρή οφειλή του ΟΑΥ προς το ΥΥ για το 2021 ανερχόταν στα €46,7 εκ. και το Φεβρουάριο του 2023, ο ΟΑΥ έλαβε τη διαφορά ύψους €56.3 εκ που είχε παραμείνει ως υπόλοιπο τον Ιούνιο 2022. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξέτασε τα πιο πάνω και δεδομένου του ότι η διαδικασία διευθέτησης των εκατέρωθεν οφειλών είχε αρχίσει εντός του έτους αναφοράς και τα σχετικά ποσά είχαν καθοριστεί επίσης εντός του έτους αναφοράς, κατέληξε στο συμπέρασμα ότι στις οικονομικές καταστάσεις του έτους αναφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα τελικά ποσά, παρά το γεγονός ότι η οριστική διευθέτηση έγινε τον Ιανουάριο 2023.

Συμβάσεις ΟΑΥ με νοσηλευτήρια για την παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Ο Γενικός Ελεγκτής, σε έκθεσή του για τον Οργανισμό ημερομηνίας 04 Φεβρουαρίου 2022, αναφέρθηκε στις πιο πάνω συμβάσεις παρατηρώντας ότι ο ΟΑΥ, "κατά παράβαση των σχετικών προνοιών της νομοθεσίας, διενεργεί πληρωμές σε νοσηλευτήρια για κάλυψη δαπανών για παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, ενώ οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται από ιατρούς που δεν είναι συμβεβλημένοι στο ΓεΣΥ."

Κατόπιν της γνωμάτευσης του Γενικού Εισαγγελέα και κατόπιν σχετικών γενικών οδηγιών του Υπουργού Υγείας, το ΔΣ του Οργανισμού αποφάσισε όπως από 01 Νοεμβρίου 2022, η παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας θα παρέχεται αποκλειστικά και μόνο από ιατρούς που συμμετέχουν στο ΓεΣΥ.

Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών στις σελίδες 6 μέχρι 9.