

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	1
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
2. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ	1
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	2
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	3
5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3
6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ.....	4
7. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	6
7.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικούς ιατρούς	6
7.1.1 Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ.....	6
7.1.2 Κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους	7
7.2. Υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας από ειδικούς ιατρούς.....	8
7.3. Υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας.....	13
7.4. Υπηρεσίες ιδρυματικής αποκατάστασης.....	15
7.5. Υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας	16
7.6. Υπηρεσίες από Άλλους Επαγγελματίες Υγείας, Νοσηλευτές και Μαίες	16
7.7. Υπηρεσίες από Οδοντίατρους.....	18
7.8. Υπηρεσίες από Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών και Ασθενοφόρου	18
8. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ	20
8.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από φαρμακοποιούς	20
8.2. Κατάλογοι φαρμακευτικών προϊόντων και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών	20
8.2.1. Συμβουλευτικά Σώματα.....	21
8.2.2. Φαρμακευτικά προϊόντα.....	22
8.2.3. Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη	23
9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ.....	27
9.1. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των προσωπικών ιατρών	27
9.1.1. Ανάπτυξη και υιοθέτηση Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ προς ΕΙ.	28
9.1.2. Ποιοτική αξιολόγηση των παραπτεμπτικών.	29
9.1.3. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των νοσηλευτηρίων.....	29
9.1.4. Μητρώα χρόνιων ασθενών - Διαφοροποίηση των υπηρεσιών που παρέχονται για συγκεκριμένες ομάδες ασθενών.	30

9.1.5.	Προσαρμογή και Εφαρμογή Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών και Δεικτών Ποιότητας.....	31
9.1.6.	Εφαρμογή ενδείξεων αποζημίωσης για ιατρικές πράξεις.....	32
10.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ	32
10.1.	Διαχείριση παραπόνων	32
11.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ.....	34
11.1.	Διαχείριση Απαιτήσεων	34
11.1.1.	Έλεγχος, εποπτεία και αντιμετώπιση της κατάχρησης	34
11.1.2.	Επιδίκαση/Έλεγχος Απαιτήσεων.....	36
11.1.3.	Επιδίκαση απαιτήσεων από το Σύστημα Πληροφορικής.....	36
11.1.4.	Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση.....	36
11.1.5.	Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους	37
11.1.6.	Δημιουργία Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης.....	39
11.1.7.	Ψηφιακή επιτάχυνση	39
11.1.8.	Ορθολογιστική χρήση φαρμάκων	39
11.1.9.	Διατήρηση ενημερωμένου μητρώου δικαιούχων.....	40
12.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ	40
12.1.	Αναλογιστική μελέτη	40
12.2.	Έσοδα	42
12.3.	Δαπάνες	43
13.	ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	44
13.1.	Αγωγές εναντίον του Οργανισμού	45
13.2.	Προσφυγές	45
14.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	46
15.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	48
16.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	48
17.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου 2023.....	i
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας	ii
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομικές Καταστάσεις 2023 (Συνοπτικά)	iii
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2023.....	iv

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕΥ	Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας
ΑΨΑ	Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας
ΓεΣΥ	Γενικό Σύστημα Υγείας
ΓΚΠΔ	Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΓΚΠΔ
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας
ΕΙ	Ειδικός ιατρός
ΚΑΚ	Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας
ΚΙΠΥΕ	Κατάλογος Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών
ΚΚΟΠ	Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής
ΚΦΠ	Κατάλογος Φαρμακευτικών Προϊόντων
ΟΑΥ	Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
Οργανισμός	Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
ΠΙ	Προσωπικός ιατρός
ΣΕΑΦ	Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων
ΣΕΙΠΥΕΙ	Συμβουλευτική Επιτροπή ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών
ΣΕΦ	Συμβουλευτικής Επιτροπής Φαρμάκων
ΣΠ	Σύστημα Πληροφορικής
Σύστημα	Γενικό Σύστημα Υγείας
ΤΑΕΠ	Τμήμα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών
Ταμείο	Ταμείου του ΓεΣΥ
ΥΕ	Υπηρεσίες Εφημερίας
ΥΥ	Υπουργείο Υγείας

ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 1:	Αριθμός δικαιούχων ΓεΣΥ ανά κατηγορία
Πίνακας 2:	Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ΠΙ ενήλικες
Πίνακας 3:	Αριθμός επισκέψεων σε Υπηρεσίες Εφημερίες από ΠΙ κατά το 2023
Πίνακας 4:	Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι κατά το 2023
Πίνακας 5:	Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων από ΠΙ κατά το 2023
Πίνακας 6:	Αριθμός ΕΙ ανά ειδικότητα
Πίνακας 7:	Αριθμοί επισκέψεων ανά ειδικότητα ΕΙ
Πίνακας 8:	Αριθμοί δικαιούχων που επισκέφθηκαν ΕΙ, ανά ειδικότητα
Πίνακας 9:	Αριθμός δικαιούχων που υπεβλήθησαν σε επέμβαση ανά κατηγορία επέμβασης και αριθμός επεμβάσεων ανά κατηγορία για τα έτη 2022 και 2023
Πίνακας 10:	Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν σε υπηρεσίες ογκολογίας
Πίνακας 11:	Αριθμοί παροχέων, επισκέψεων και δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΑΕΥ, Νοσηλευτές και Μαίες
Πίνακας 12:	Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία
Πίνακας 13:	Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη φαρμάκων από τους δικαιούχους
Πίνακας 14:	Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη ενδονοσοκομειακής φροντίδας
Πίνακας 15:	Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας
Πίνακας 16:	Αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στον Οργανισμό και αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν τύχει χειρισμού, κατά το 2023
Πίνακας 17:	Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης ανά κατηγορία υπηρεσιών
Πίνακας 18:	Ανάλυση αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων που εφαρμόζονται στο ΣΠ
Πίνακας 19:	Αριθμός διερευνήσεων που ξεκίνησαν κατά το 2023 ανά κατηγορία υπηρεσιών
Πίνακας 20:	Συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2022-2031 (σε εκ. ευρώ)
Πίνακας 21:	Έσοδα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας για τα έτη 2022 και 2023
Πίνακας 22:	Διοικητικά έξοδα και δαπάνες
Πίνακας 23:	Χειρισμός αιτημάτων, παραπόνων, περιστατικών διαρροής-παραβίασης προσωπικών δεδομένων και γνωστοποιήσεις παραβίασης-διαρροής κατά το 2023

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Πέντε και πλέον χρόνια από την έναρξη της λειτουργίας του, το Γενικό Σύστημα Υγείας έχει καταστεί αναπόσπαστο κομμάτι της ζωής μας, προσφέροντας ασφάλεια και σιγουριά σε κάθε πολίτη. Ανταποκρινόμενο στις υψηλές απαιτήσεις της κοινωνίας υπηρετεί τις αξίες της κοινωνικής αλληλεγγύης και της δικαιοσύνης, εξασφαλίζοντας σε όλους ισότιμη πρόσβαση στις υπηρεσίες υγείας.

Το ΓεΣΥ κινήθηκε σε θετική τροχιά το 2023, γεγονός που αποδεικνύεται και από τους μεγάλους αριθμούς δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν αποτελεσματικά από το Σύστημα. Εντός του 2023 ο Οργανισμός εμπλούτισε τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας, προς όφελος των δικαιούχων. Μεταξύ άλλων, προχώρησε στην επέκταση των υπηρεσιών ιδρυματικής αποκατάστασης, λογοθεραπείας, κλινικής διαιτολογίας και γενικής νοσηλευτικής. Παράλληλα, οι υπηρεσίες διευρύνθηκαν περαιτέρω μέσα από την ένταξη στο σύστημα τεσσάρων νέων νοσηλευτηρίων, δύο Τμημάτων Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών (ΤΑΕΠ), ενός νέου παροχέα κατ' οίκον ανακουφιστικής φροντίδας, νέων κέντρων αιμοκάθαρσης κ.ά. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να σημειωθεί ότι περισσότερα από 40 νέα καινοτόμα φάρμακα και περισσότερες από 70 νέες θεραπείες εντάχθηκαν στους καταλόγους φαρμάκων του ΓεΣΥ κατά το 2023.

Σε ό,τι αφορά τη βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Οργανισμός εφάρμοσε μια σειρά από μέτρα όπως η απευθείας πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΓεΣΥ σε συγκεκριμένες κατηγορίες ασθενών, η κατηγοριοποίηση των παραπεμπτικών σε ρουτίνας και επείγοντα με στόχο τη μείωση των χρόνων αναμονής σε ειδικούς γιατρούς, η αναβάθμιση του Συστήματος Πληροφορικής όπου οι δικαιούχοι πλέον μπορούν να ενημερωθούν για εμβολιασμούς, φάρμακα που λαμβάνουν, αντικαταστάτες προσωπικών γιατρών κ.ά. Παράλληλα, και με στόχο την πρόληψη, εφαρμόστηκε η αποστολή SMS στους δικαιούχους για υπενθύμιση σε σχέση με προληπτικές εξετάσεις. Επίσης, συνεχίστηκε, με ακόμη πιο εντατικούς ρυθμούς, η εφαρμογή κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών και δεικτών ποιότητας. Ταυτόχρονα με την αναβάθμιση και διεύρυνση των υπηρεσιών, σημειώνουμε ότι η τελευταία αναλογιστική μελέτη που εκπόνησε το Διεθνές Γραφείου Εργασίας καταδεικνύει ότι το Ταμείο του ΓεΣΥ εκτιμάται ότι θα είναι βιώσιμο σε όλα τα σενάρια και τεστ ευαισθησίας της μελέτης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου 2023 – 2032, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε αύξηση των υφιστάμενων ποσοστών εισφοράς που περιλαμβάνονται στον Νόμο.

Αποτιμώντας τα πέντε και πλέον χρόνια λειτουργίας του Γενικού Συστήματος Υγείας, μπορούμε να αισθανόμαστε περήφανοι για την πορεία του και για τις υψηλού επιπέδου υπηρεσίες υγείας που προσφέρονται στους δικαιούχους.

Ωστόσο, μια μεταρρύθμιση τέτοιας εμβέλειας απαιτεί εγρήγορση, αδιάκοπη προσπάθεια και προσαρμοστικότητα προς όφελος των πολιτών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών τους. Παραμένουμε προσηλωμένοι στους στόχους μας και εργαζόμαστε αδιάλειπτα για ένα ΓεΣΥ ισχυρό, τόσο σε ότι αφορά την

οικονομική του βιωσιμότητα, όσο και σε σχέση με την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Για εμάς, ο στόχος της διασφάλισης ισότιμης και απρόσκοπτης πρόσβασης όλων των πολιτών, καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους, σε αναβαθμισμένες υπηρεσίες υγείας παραμένει η πυξίδα που καθοδηγεί κάθε απόφαση που λαμβάνουμε.

Έχοντας τον άνθρωπο και τις ανάγκες του στο επίκεντρο των εργασιών μας, συνεχίζουμε την προσπάθεια για περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θωράκιση και ενίσχυση της οικονομικής βιωσιμότητας του ΓεΣΥ και την καλλιέργεια κουλτούρας σε δικαιούχους και παροχείς για ορθολογιστική χρήση των υπηρεσιών.

Το ΓεΣΥ αποτελεί κοινωνική κατάκτηση και είναι χρέος όλων μας να τη διαφυλάξουμε, ώστε η υγεία να παραμένει δικαίωμα και όχι προνόμιο.

Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος ΔΣ ΟΑΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 2023 απετέλεσε έτος σημαντικών εξελίξεων για το ΓεΣΥ, κυρίως για την ενίσχυση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στόχος της ανά χειράς έκθεσης είναι η παράθεση των δράσεων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ ή Οργανισμός) εντός του 2023, σε συνάρτηση με τους στρατηγικούς στόχους του.

2. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Οργανισμός συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εισαγωγή του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία ως σύστημα κοινωνικής ασφάλισης για παροχές υγείας. Ο ΟΑΥ ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή, παρακολούθηση και διαχείριση του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), στο οποίο εκπροσωπούνται η Κυβέρνηση, οι εργοδοτικές οργανώσεις, οι εργατικές οργανώσεις/ αυτοεργοδοτούμενοι και οι ασθενείς. Κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι η διασφάλιση πρόσβασης και παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας υγείας στους δικαιούχους.

Όραμα του ΟΑΥ είναι ο κάθε Κύπριος πολίτης να αποκτήσει δια βίου ισότιμη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε ψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας, μέσω του ΓεΣΥ. Η βελτίωση του επιπέδου υγείας και της ποιότητας ζωής των πολιτών και η οικονομική προστασία των πολιτών από καταστροφικές δαπάνες υγείας αποτελούν αδιαπραγμάτευτες επιδιώξεις του Οργανισμού.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η διαχείριση του ΓεΣΥ και η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους για διασφάλιση της βιωσιμότητας και της αποδοτικότητας του. Αξίες και βασικές αρχές του ΓεΣΥ είναι η καθολική κάλυψη του πληθυσμού, η διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των δικαιούχων σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας που έχουν ως επίκεντρο τον ασθενή, η προαγωγή της κοινωνικής αλληλεγγύης και η καθολικότητα. Ο Οργανισμός λειτουργεί στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης με διαφάνεια και σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, με στόχο την παροχή ενός ολοκληρωμένου πακέτου υπηρεσιών φροντίδας υγείας και τη διασφάλιση ελεύθερης επιλογή παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας από τον δικαιούχο.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του ΔΣ, το οποίο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Οργανισμού και τον εκπροσωπεί ενώπιον κάθε αρχής. Το ΔΣ απαρτίζεται από:

(α) τον πρόεδρο,

(β) δύο ως εκ της θέσης τους (ex-officio) μέλη:

- τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας και
- τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών

(γ) δέκα διοριζόμενα μέλη:

- δύο αντιπροσωπεύουν την Κυβέρνηση,
- τρία αντιπροσωπεύουν τις εργοδοτικές οργανώσεις,
- τρία αντιπροσωπεύουν τις εργατικές οργανώσεις,
- ένα αντιπροσωπεύει τους αυτοτελώς εργαζόμενους και
- ένα αντιπροσωπεύει τους ασθενείς.

Τα άτομα που συμμετείχαν στο ΔΣ κατά το έτος 2023 και τα άτομα που συμμετέχουν στο ΔΣ κατά την υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων για το 2023, αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας έκθεσης (Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου).

Για καλύτερη παρακολούθηση και εποπτεία των λειτουργιών του Οργανισμού, καθώς και την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προνοιών του Νόμου, το ΔΣ προέβη στη σύσταση εξειδικευμένων Επιτροπών οι οποίες υποβοηθούν και συμβουλεύουν το ΔΣ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Εξαιρουμένων των ad hoc επιτροπών που συστήνονται κατά καιρούς για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων σκοπών και στόχων, οι μόνιμες επιτροπές που λειτούργησαν εντός του 2023 είναι οι ακόλουθες:

- Επιτροπή Ελέγχου & Δημόσιας Διακυβέρνησης
 - Παρακολούθηση και αξιολόγηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των πληροφοριακών συστημάτων.
 - Εποπτεία συμμόρφωσης με νομοθεσίες, κανονισμούς καθώς και την εφαρμογή του κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
- Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου
 - Διαμόρφωση στρατηγικής για τη διαχείριση σημαντικών επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και για τον σχεδιασμό και εφαρμογή του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων.
 - Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικής διαχείρισης κινδύνων.
- Επιτροπή Προσφορών
 - Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που αφορούν διαγωνισμούς για ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού
 - Διαβούλευση εργασιακών θεμάτων με συντεχνίες και υποβολή σχετικών εισηγήσεων.

- Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων
 - Αξιολόγηση και λήψη απόφασης για τις ενστάσεις που υποβάλλονται στον ΟΑΥ από συμβεβλημένους δικαιούχους και παροχείς. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- Επιτροπή IT, GDPR & Προσωπικών Δεδομένων
 - Διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακής πολιτικής, πολιτικής για τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και επιχειρηματικής συνέχειας (business continuity).
- Επιτροπή Επικοινωνίας
 - Διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας του Οργανισμού.

Όλες οι Επιτροπές απαρτίζονται αποκλειστικά από μέλη του ΔΣ εκτός από τη Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού, στην οποία συμμετέχει ο Γενικός Διευθυντής και η Υπεύθυνη του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού του Οργανισμού.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού και τελεί υπό τον διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Κατά το υπό αναφορά έτος, χρέη Γενικού Διευθυντή εκτελούσε, ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο κος Άθως Τσινωνντίδης.

Δυνάμει της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το ΔΣ τον Οκτώβριο του 2021, προβλέπονται έξι Διευθύνσεις και επτά Τμήματα στον Οργανισμό, ως ακολούθως:

- Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών.
 - Διεύθυνση Πληροφορικής.
 - Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Νομικών.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Δικαιούχων και Παροχέων.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων.
 - Διεύθυνση Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας.
- Τμήματα:
 - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
 - Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών, Προστασίας Δεδομένων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
 - Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου.
 - Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
 - Γραφείο Γενικού Διευθυντή.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι υπάλληλοι του Οργανισμού διορίζονται από και τελούν υπό τον διοικητικό έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού. Η διάρθρωση του Οργανισμού, ο αριθμός, ο τίτλος και οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Οργανισμού. Η πρόσληψη, προαγωγή και υπηρεσία του

προσωπικού του Οργανισμού καθορίζονται δυνάμει των περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2013 και 2018. Κατά το 2023 στον Οργανισμό εργοδοτούνταν 130 μόνιμοι υπάλληλοι, 16 αποσπασμένοι και 4 ωρομίσθιοι.

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού (Παράρτημα II) στην πλήρη ανάπτυξή της προβλέπει συνολικά 210 μόνιμες θέσεις εργασίας.

Κατά το 2023 υλοποιήθηκαν τα ακόλουθα:

- Συμπερίληψη 76 νέων θέσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2023 εκ των οποίων έχουν εγκριθεί 19 θέσεις Λειτουργού και 1 θέση Γραμματειακού Λειτουργού.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας προαγωγής για την πλήρωση 4 θέσεων Ανώτερου Λειτουργού.
- Προκήρυξη της θέσης Γενικού Διευθυντή και της θέσης Ανώτερου Λειτουργού (με προσόν Ιατρού).
- Προκήρυξη μέσω του Μηχανισμού Εσωτερικής Αγοράς ανάγκες για την απόσπαση προσωπικού από την δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
- Οργάνωση προγραμμάτων και σεμιναρίων για την ενίσχυση των δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Οργανισμού.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ

Δικαιούχοι του ΓεΣΥ είναι πρόσωπα τα οποία ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Πολίτες της Δημοκρατίας: Άτομα τα οποία έχουν κυπριακή υπηκοότητα και τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή στο έδαφος των κυρίαρχων περιοχών των βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο.
- Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της ΕΕ και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και εργάζονται στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί του Δικαιώματος των Πολιτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Μελών των Οικογενειών τους να Κυκλοφορούν και να Διαμένουν Ελεύθερα στη Δημοκρατία Νόμου.
- Πολίτες από Τρίτες Χώρες: Άτομα τα οποία είναι πολίτες τρίτης χώρας και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή το δικαίωμα ίσης μεταχείρισης στους κλάδους της κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο.

- Πρόσφυγες και πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας: Άτομα τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι αναγνωρισμένοι πρόσφυγες ή πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας σύμφωνα με τον περί Προσφύγων Νόμο.
- Πρόσωπα τα οποία είναι μέλη οικογένειας Δικαιούχου: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είναι πολίτες τρίτων χωρών και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι μέλη της οικογένειας δικαιούχου (σύζυγοι και ανήλικα ή συντηρούμενα τέκνα).

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένοι άλλου κράτους μέλους (κάτοχοι S1/λευκής κάρτας νοσηλείας από το Υπουργείο Υγείας) π.χ. συνταξιούχοι άλλου κράτους μέλους, σύμφωνα με Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το ΓεΣΥ και η δαπάνη αποζημιώνεται από το αντίστοιχο κράτος μέλος.

Σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς για εθελοντική ασφάλιση, δικαίωμα εγγραφής στο ΓεΣΥ έχουν πολίτες της Δημοκρατίας που εργάζονται στις ελεγχόμενες περιοχές ή λαμβάνουν σύνταξη από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων αλλά διαμένουν στα κατεχόμενα.

Στοιχεία που αφορούν στον αριθμό δικαιούχων ανά κατηγορία, καταγράφονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αριθμός δικαιούχων ΓεΣΥ ανά κατηγορία

Κατηγορία Δικαιούχου	Ημερομηνία		
	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024
Κύπριος πολίτης	746.639	757.169	767.053
Ευρωπαίος πολίτης	105.381	101.025	106.395
Πολίτης τρίτης χώρας	63.689	71.454	85.503
Άλλες κατηγορίες	1.094	1.261	1.381
Σύνολο	916.803	930.909	960.332

Αριθμός νέων αιτήσεων για εγγραφή δικαιούχων

Το 2023 υποβλήθηκαν 49.896 αιτήματα εγγραφής δικαιούχων, εκ των οποίων ορισμένα εγκρίθηκαν αυτόματα, ενώ 8.843 από αυτά έτυχαν ελέγχου και αξιολόγησης από τον Οργανισμό, με αποτέλεσμα την έγκριση ή απόρριψη τους.

7. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

7.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικούς ιατρούς

Η πρωτοβάθμια φροντίδα παρέχεται από τους προσωπικούς ιατρούς (ΠΙ). Η εφαρμογή του θεσμού του ΠΙ έχει στόχο την παροχή συνεχούς, ολοκληρωμένης και συντονισμένης φροντίδας υγείας στον κάθε δικαιούχο ξεχωριστά. Ο ΠΙ αναλαμβάνει τον ρόλο «καθοδηγητή και πλοηγού» μέσα στο Σύστημα Υγείας. Η παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ βασίζεται στην προσωπική επαφή και στη δημιουργία μακροχρόνιας σχέσης εμπιστοσύνης.

Στο ΓεΣΥ, κατά το 2023, δραστηριοποιήθηκαν 108 ΠΙ για παιδιά, 516 ΠΙ για ενήλικες και 93 ΠΙ για παιδιά και ενήλικες (Πίνακας 2). Στην πλειοψηφία τους οι ΠΙ είναι οργανωμένοι σε ατομικά ιατρεία (single practice), ενώ έχει αναπτυχθεί και αριθμός πρωτοβάθμιων κέντρων υγείας (primary care centres), όπου στεγάζονται πέραν του ενός ΠΙ.

Πίνακας 2: Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ΠΙ ενήλικες

Κατηγορία ΠΙ	Ημερομηνία		
	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
ΠΙ για παιδιά	120	122	108
ΠΙ για ενήλικες	491	507	516
ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	83	77	93
Σύνολο	694	706	717

7.1.1 Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ

Οι Υπηρεσίες Εφημερίας (ΥΕ) από ΠΙ εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά τον Ιούλιο 2022. Οι ΥΕ αφορούν στην παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ για ενήλικες και ΠΙ για παιδιά σε περιβάλλον πρωτοβάθμιου ιατρείου, για έκτακτα προβλήματα υγείας που

προκύπτουν κατά τα Σαββατοκύριακα και τις Δημόσιες Αργίες. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε ενήλικες και παιδιά, οι οποίοι είναι δικαιούχοι του ΓεΣΥ.

Οι δικαιούχοι μπορούν να απευθυνθούν στις ΥΕ στην περίπτωση που παρουσιάσουν οξεία έναρξη ανησυχητικών συμπτωμάτων, απότομο και έντονο πόνο, επιδείνωση συμπτωμάτων σοβαρής χρόνιας ασθένειας ή υψηλό πυρετό που συνοδεύεται με άλλα συμπτώματα.

Κατά το 2023 οι ΥΕ λειτούργησαν σε όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου. Μέχρι και τον Αύγουστο 2023, οι ΥΕ στελεχώθηκαν από έναν ΠΙ για ενήλικες και έναν ΠΙ για παιδιά σε κάθε επαρχία, με εξαίρεση τις επαρχίες της Λευκωσίας και της Λεμεσού, οι οποίες στελεχώθηκαν με 2 ΠΙ για ενήλικες και 1 ΠΙ για παιδιά. Από το Σεπτέμβριο 2023, οι ΥΕ σε όλες τις επαρχίες στελεχώνονται από ένα ΠΙ για ενήλικες και έναν ΠΙ για παιδιά

Κατά την περίοδο 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2023, πραγματοποιήθηκαν συνολικά 11.730 επισκέψεις δικαιούχων στις υπηρεσίες εφημερίας από ΠΙ. Συγκεκριμένα, οι 6.581 (56%) επισκέψεις αφορούσαν σε ΠΙ για παιδιά και οι 5.149 (44%) σε ΠΙ για ενήλικες (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Αριθμός επισκέψεων σε Υπηρεσίες Εφημερίες από ΠΙ κατά το 2023

Κατηγορία ΠΙ	Επαρχία					Σύνολο
	Αμ/στος	Λάρνακα	Λεμεσός	Λευκωσία	Πάφος	
ΠΙ για παιδιά	1,314	1,527	741	1,617	1,382	6,581
ΠΙ για ενήλικες	780	1,357	740	1,367	905	5,149
Σύνολο	2,094	2,884	1,481	2,984	2,287	11,730

7.1.2 Κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους

Η υπηρεσία κατ' οίκον επισκέψεων ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Ιουνίου 2022. Η υπηρεσία αφορά στην κατ' οίκον επίσκεψη του ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο του καταλόγου του, για παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας ΠΙ. Ο Οργανισμός καλύπτει μέχρι 6 κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ τον χρόνο για κάθε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο.

Κατά το 2023, ο υπολογιζόμενος αριθμός των μόνιμα κατακεκλιμένων δικαιούχων ανήλθε στους 4.782, εκ των οποίων οι 22 αφορούν σε δικαιούχους μέχρι 18 ετών. Σημειώνεται ότι, ένας δικαιούχος θεωρείται «μόνιμα κατακεκλιμένος δικαιούχος» όταν

ο ΠΙ του καταχώρησε στο ιατρικό προφίλ του, τη μέγιστη περίοδο που μπορεί να δηλωθεί ως κατακεκλιμένος, η οποία είναι τα δύο χρόνια.

Πίνακας 4: Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι κατά το 2023

Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι	Αριθμός
	Έτος 2023
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι ηλικίας μέχρι 18 ετών	22
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι άνω των 18 ετών	4,760
Σύνολο	4,782

Κατά το 2023 πραγματοποιήθηκαν, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, συνολικά 1,770 κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους, εκ των οποίων οι 3 αφορούσαν σε επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά (Πίνακας 5).

Πίνακας 5: Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων από ΠΙ κατά το 2023

Κατ' οίκον επισκέψεις από ΠΙ	Αριθμός
Επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά	3
Επισκέψεις από ΠΙ για ενήλικες	1,767
Σύνολο	1,770

7.2. Υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας από ειδικούς ιατρούς

Ο Οργανισμός στο πλαίσιο της συνεχούς παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από ειδικούς ιατρούς (ΕΙ) στην εξωνοσοκομειακή φροντίδα υγείας, επικεντρώθηκε κατά το 2023 στη συνεχή επαναξιολόγηση και εμπλουτισμό των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσω ένταξης νέων δραστηριοτήτων στους καταλόγους των ειδικοτήτων αλλά και στην προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας των υπηρεσιών και της αποτροπής φαινομένων υπερχρήσης ή κατάχρησης μέσω καθορισμού ενδείξεων και σχετικής τεκμηρίωσης για σημαντικό αριθμό ιατρικών δραστηριοτήτων καθώς και εφαρμογής κανόνων και περιορισμών ανά ειδικότητα.

Με το τέλος του 2023, συμμετείχαν στο Σύστημα 2,443 ΕΙ, αριθμός 12% υψηλότερος σε σχέση με το 2022. Αναλυτικότερα, ο αριθμός των εγγεγραμμένων ΕΙ στο Σύστημα ανά ειδικότητα για τα δύο τελευταία έτη, καταγράφεται στον Πίνακα 6:

Πίνακας 6: Αριθμός ΕΙ ανά ειδικότητα

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός ιατρών	
	31.12.2022	31.12.2023
Αιματολογία	31	33
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	19	20
Αλλεργιολογία	2	2
Αναισθησιολογία	120	147
Γαστρεντερολογία	46	54
Γενική Χειρουργική	169	188
Γηριατρική	1	1
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	70	72
Ενδοκρινολογία	24	25
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	29	39
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	12	12
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	6	7
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	4	7
Ιατρική Γενετική	3	2
Καρδιολογία	196	223
Μαιευτική - Γυναικολογία	159	177
Νευρολογία	62	66
Νευροχειρουργική	37	42
Νεφρολογία	49	54
Ορθοπαιδική	160	175
Ουρολογία	62	71
Οφθαλμολογία	110	120
Παθολογία	137	163
Παθολογική Ογκολογία	33	35
Παιδιατρική	58	65
Παιδοκαρδιολογία	7	9
Παιδοψυχιατρική	17	21
Πλαστική Χειρουργική	31	37
Πυρηνική Ιατρική	11	12
Πνευμονολογία - Φυματολογία	70	75
Ρευματολογία	24	27
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	9	10
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	5	8
Χειρουργική Αγγείων	28	29
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	23	28
Χειρουργική Παιδών	25	28
Ψυχιατρική	73	85
Ωτορινολαρυγγολογία	75	79
Ακτινολογία	149	170
Παθολογική Ανατομική/Κυτταρολογία	26	25
Σύνολο	2,172	2,443*

*Στον πίνακα περιλαμβάνονται 109 διπλογραφίες ιατρών με περισσότερες από μια ειδικότητες

Αναφορικά με τις επισκέψεις των δικαιούχων σε ΕΙ, στον Πίνακα 7 καταγράφεται ο αριθμός επισκέψεων των δικαιούχων προς ΕΙ ανά ειδικότητα ενώ στον Πίνακα 8 ο αριθμός των δικαιούχων που επισκέφτηκαν ΕΙ ανά ειδικότητα, κατά το 2023 συγκρινόμενος με το προηγούμενο έτος:

Πίνακας 7: Αριθμοί επισκέψεων ανά ειδικότητα ΕΙ

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός επισκέψεων	
	2022	2023
Αιματολογία	50,957	60,574
Ακτινοδιαγνωστική	639,598	676,781
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	21,694	18,500
Αλλεργιολογία	699	1,410
Αναισθησιολογία	18,462	24,032
Γαστρεντερολογία	94,020	104,737
Γενική Χειρουργική	147,803	147,148
Γηριατρική	1,359	1,366
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	183,063	186,917
Ενδοκρινολογία	66,883	77,099
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	166	196
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	691	779
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	478	1,134
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	9,658	10,076
Ιατρική Γενετική	2,485	3,184
Καρδιολογία	277,057	299,652
Κυτταρολογία	3,248	3,615
Μαιευτική - Γυναικολογία	345,514	361,536
Νευρολογία	97,638	109,719
Νευροχειρουργική	45,928	49,209
Νεφρολογία	57,645	64,324
Ορθοπαιδική	377,242	413,671
Ουρολογία	101,221	115,675
Οφθαλμολογία	280,131	301,910
Παθολογία	42,202	50,166
Παθολογική Ανατομική	118,650	128,098
Παθολογική Ογκολογία	50,132	55,646
Παιδιατρική	19,377	22,886
Παιδοκαρδιολογία	13,380	13,087
Παιδοψυχιατρική	9,939	13,179
Πλαστική Χειρουργική	18,534	20,649
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	113,215	121,137
Πυρηνική Ιατρική	11,216	12,156
Ρευματολογία	54,872	61,410
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	7,664	7,527
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	4,461	7,074
Χειρουργική Αγγείων	28,780	30,354
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	5,181	5,707
Χειρουργική Παίδων	10,822	10,571
Ψυχιατρική	150,375	159,015
Ωτορινολαρυγγολογία	168,671	177,342
Σύνολο	3,651,111	3,929,248

Πίνακας 8: Αριθμοί δικαιούχων που επισκέφθηκαν ΕΙ, ανά ειδικότητα

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός δικαιούχων	
	2022	2023
Αιματολογία	14,003	16,437
Ακτινοδιαγνωστική	298,652	312,875
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	9,124	8,613
Αλλεργιολογία	524	969
Αναισθησιολογία	14,719	18,944
Γαστρεντερολογία	47,685	52,190
Γενική Χειρουργική	72,832	77,503
Γηριατρική	611	606
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	104,167	103,169
Ενδοκρινολογία	36,342	41,500
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	55	49
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	575	653
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	259	484
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	4,757	5,654
Ιατρική Γενετική	1,857	2,386
Καρδιολογία	148,052	158,286
Κυτταρολογία	2,989	3,326
Μαιευτική - Γυναικολογία	141,175	151,963
Νευρολογία	47,700	52,685
Νευροχειρουργική	22,979	24,972
Νεφρολογία	17,115	19,644
Ορθοπαιδική	163,994	175,643
Ουρολογία	49,357	56,864
Οφθαλμολογία	157,335	157,888
Παθολογία	16,925	18,930
Παθολογική Ανατομική	104,693	112,962
Παθολογική Ογκολογία	11,632	13,296
Παιδιατρική	9,139	10,866
Παιδοκαρδιολογία	10,723	10,285
Παιδοψυχιατρική	2,424	3,197
Πλαστική Χειρουργική	9,662	10,868
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	52,046	53,115
Πυρηνική Ιατρική	9,596	10,307
Ρευματολογία	21,175	23,202
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	3,969	4,067
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	2,545	3,819
Χειρουργική Αγγείων	18,412	19,493
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	2,536	2,840
Χειρουργική Παίδων	6,587	6,550
Ψυχιατρική	33,740	35,568
Ωτορινολαρυγγολογία	103,123	108,236

Ειδικά για την ειδικότητα της Ακτινοδιαγνωστικής, εντός του 2023 πραγματοποιήθηκαν 102,388 εξετάσεις μαγνητικής τομογραφίας (16% αύξηση σε σχέση με το 2022) και 89,816 εξετάσεις υπολογιστικής τομογραφίας (70% αύξηση από το 2022).

7.3. Υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας

Κατά το 2023, 65 νοσηλευτήρια παρείχαν ενδονοσοκομειακή φροντίδα, με συνολικό αριθμό κλινών 3052 εξαιρουμένου των κλινών αιμοκάθαρσης και Τμημάτων Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών. Ο αριθμός νοσηλευτηρίων που παρείχαν υπηρεσίες στο πλαίσιο του ΓεΣΥ για το 2023 ήταν κατά 13% υψηλότερος σε σχέση με το 2022 (αριθμός κλινών κατά το 2022: 2,696).

Για το έτος 2023 η μέση διάρκεια νοσηλείας ήταν 7.9 μέρες ενώ ο μέσος βαθμός πολυπλοκότητας των περιστατικών που έτυχαν διαχείρισης (CMI) ήταν 8.7. Τα αντίστοιχα στοιχεία για το 2022 ήταν 6.1 μέρες μέση διάρκεια νοσηλείας και 8.9 μέσος βαθμός πολυπλοκότητας των περιστατικών

Στον Πίνακα 9 γίνεται αναφορά στον αριθμό συγκεκριμένων κατηγοριών επεμβάσεων, οι οποίες διεξήχθησαν κατά το 2023 σε αντιπαραβολή με αυτές που διεξήχθησαν το 2022 καθώς και ο αριθμός των δικαιούχων που υποβλήθηκαν στις εν λόγω επεμβάσεις για τις ίδιες χρονιές.

Πίνακας 9: Αριθμός δικαιούχων που υπεβλήθησαν σε επέμβαση ανά κατηγορία επέμβασης και αριθμός επεμβάσεων ανά κατηγορία για τα έτη 2022 και 2023

Κατηγορία επεμβάσεων	2022		2023	
	Αριθμός δικαιούχων	Αριθμός επεμβάσεων	Αριθμός δικαιούχων	Αριθμός επεμβάσεων
Αρθροπλαστικές Γόνατος	1,654	1,712	1,517	1,566
Αρθροπλαστική Ισχίου	748	774	1,110	1,146
Γενικής Χειρουργικής	14,011	14,648	15,418	16,263
Γυναικολογικές (εξαιρουμένων των καισαρικών)	10,413	15,727	15,557	16,263
Διαδερμική-διαυλική επέμβαση στην καρδιά (stent)	5,103	5,558	2,210	2,371
Δικαθετηριακές εμφυτεύσεις αορτικής βαλβίδας (TAVI)	300	305	369	370
Καρδιοθωρακοχειρουργικής	578	578	364	366
Καταρράκτες	8,134	10,401	8,923	11,433
Νευροχειρουργικής	2,886	3,072	2,968	3,173
Ορθοπεδικής (εξαιρουμένων αρθροπλαστικής γόνατος και ισχίου)	8,913	12,063	13,111	14,130
Οφθαλμολογίας (με εξαίρεση επεμβάσεων καταρράκτη)	1,768	1,944	1,913	2,171
Ουρολογίας	3,746	4,133	4,610	5,069
Ρομποτικές προστατεκτομές	39	39	199	199
Ωτορινολαρυγγολογίας	5,881	6,040	6,539	6,710
Σύνολο	64,174	76,994	74,808	81,230

Αναφορικά με τους τοκετούς που πραγματοποιήθηκαν εντός ΓεΣΥ, για το έτος 2023 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 7,464 τοκετοί εκ των οποίων 62% πραγματοποιήθηκαν με καισαρική τομή.

Ειδικά σε ότι αφορά τις υπηρεσίες ογκολογίας, στον Πίνακα 10 γίνεται αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που έλαβαν τις εν λόγω υπηρεσίες, ανά είδος υπηρεσίας εντός του 2023:

Πίνακας 10: Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν σε υπηρεσίες ογκολογίας

Υπηρεσίες Ογκολογίας	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν
	2023
Χημειοθεραπεία	4,593
Ακτινοθεραπεία	1,870
PET-CT	2,393
Θεραπεία με ραδιοϊσότοπα	308

Σε συνάφεια με τα ανωτέρω, ο Οργανισμός εντός του 2023 αξιολόγησε και ενέκρινε τη σύσταση 38 πολυθεματικών ογκολογικών συμβουλίων, συμβούλια τα οποία είναι επιφορτισμένα με την ευθύνη αξιολόγησης των περιστατικών και γνωμοδότησης για την βέλτιστη διαχείριση των ασθενών με καρκίνο προ της λήψης υπηρεσιών ογκολογίας.

Κατά το 2023, έλαβαν υπηρεσίες αιμοκάθαρσης 1,229 δικαιούχοι σε σύγκριση με 1,169 δικαιούχους που έλαβαν αντίστοιχες υπηρεσίες κατά το 2022.

Σε συνέχεια των προσπαθειών του Οργανισμού για την αναβάθμιση της ποιότητας της κωδικοποίησης από τους συμβεβλημένους παροχείς, πραγματοποιήθηκε εντός του 2023 εκπαιδευτικό σεμινάριο κωδικοποίησης με στόχο την εξοικείωση των συμμετεχόντων με τους κανόνες κωδικοποίησης και υποβολής περιστατικών ενδονοσοκομειακής φροντίδας προς αποζημίωση.

7.4. Υπηρεσίες ιδρυματικής αποκατάστασης

Τον Ιανουάριο του 2023 ο Οργανισμός ενέταξε στο πακέτο υπηρεσιών του ΓεΣΥ τις υπηρεσίες ιδρυματικής αποκατάστασης. Ένεκα της απουσίας νομοθετικού πλαισίου που να ορίζει τους παροχείς υπηρεσιών αποκατάστασης, ο Οργανισμός προχώρησε με την ένταξη τριών νοσηλευτηρίων με δυνατότητα παροχής των εν λόγω υπηρεσιών. Τα νοσηλευτήρια αυτά πληρούν, πέραν των προβλεπόμενων από την νομοθεσία προϋποθέσεων, και τα πρόσθετα κριτήρια και προϋποθέσεις που έχει θέσει ο Οργανισμός και άπτονται κατά κύριο λόγο στη στελέχωση και εξοπλισμό των παρόχων αυτών.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών αποκατάστασης οι οποίες ήταν διαθέσιμες στο ΓεΣΥ για το 2023 ήταν οι ακόλουθες:

- Αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων για παράδειγμα κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις, εγκεφαλική αιμορραγία, εγκεφαλικό επεισόδιο κ.α
- Μετατραυματική αποκατάσταση για παράδειγμα τραυματισμοί στη σπονδυλική στήλη με βαριά τετραπάρεση, παραπάρεση ή τετραπληγία, ακρωτηριασμοί κ.α
- Αποκατάσταση μετά από καρδιοθωρακοχειρουργικές επεμβάσεις

Το 2023 υπηρεσίες ιδρυματικής αποκατάστασης έλαβαν 374 δικαιούχοι με μέσο όρο παραμονής στο νοσηλευτήριο τις 71 ημέρες.

7.5. Υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας

Ο Οργανισμός το 2022 προχώρησε στην ένταξη υπηρεσιών κατ' οίκον και ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο, από παροχές οι οποίοι πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, τις οποίες έθεσε ο Οργανισμός. Εντός του 2023 ο συνολικός αριθμός των παρόχων ιδρυματικής και κατ' οίκον ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο ανέρχεται σε 2 παροχές οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διαχείριση των περιστατικών αυτών από πολυθεματική ομάδα η οποία αποτελείται από ιατρούς και άλλους επαγγελματίες υγείας οι οποίοι είναι υπεύθυνοι συλλογικά για την κάλυψη των αναγκών των δικαιούχων αυτών.

Το 2023 έλαβαν υπηρεσίες ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας 425 ασθενείς, ενώ 3,606 ασθενείς έλαβαν υπηρεσίες κατ' οίκον ανακουφιστικής φροντίδας.

7.6. Υπηρεσίες από Άλλους Επαγγελματίες Υγείας, Νοσηλευτές και Μαίες

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών από άλλους επαγγελματίες υγείας (ΑΕΥ) παρέχονται υπηρεσίες υγείας από φυσιοθεραπευτές, κλινικούς ψυχολόγους, κλινικούς διαιτολόγους, λογοπαθολόγους και εργοθεραπευτές. Τον Νοέμβριο 2023 προστέθηκαν υπηρεσίες από ποδολόγους. Στο ΓεΣΥ παρέχονται επίσης υπηρεσίες από νοσηλευτές (Γενικής Νοσηλευτικής και Ψυχικής Υγείας) και μαιές. Οι υπηρεσίες από ΑΕΥ, νοσηλευτές και μαιές είναι διαθέσιμες στους δικαιούχους για συγκεκριμένες διαγνώσεις που καθορίζει ο Οργανισμός και μετά την έκδοση παραπεμπτικού από ιατρό, με εξαίρεση την πρόσβαση σε υπηρεσίες από μαιές για τις οποίες υπάρχει απευθείας πρόσβαση. Περαιτέρω, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ παρέχεται κατ' οίκον φροντίδα υγείας από νοσηλευτές σε κατακεκλιμένους δικαιούχους (μόνιμα ή προσωρινά), κατόπιν έκδοσης παραπεμπτικού καθώς και από εργοθεραπευτές.

Οι ΑΕΥ και νοσηλευτές δύναται να παρέχουν επίσης υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής αποκατάστασης και ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς οι οποίοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες εντός του πλαισίου που περιγράφεται στις παραγράφους 7.4 και 7.5 αντίστοιχα.

Ο Πίνακας 11 κάνει αναφορά στον αριθμό των παρόχων εντός ΓεΣΥ ανά επαγγελματική ομάδα καθώς και στον αριθμό των επισκέψεων που πραγματοποιήθηκαν και δικαιούχων που ανά επαγγελματική ομάδα για το 2023.

Πίνακας 11: Αριθμοί παροχών, επισκέψεων και δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΑΕΥ, Νοσηλευτές και Μαίες

Επαγγελματική Ομάδα	Αρ. παροχών 31.12.2023	Αρ. επισκέψεων	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν
Φυσιοθεραπευτές	1,010	973,239	127,628
Κλινικοί Ψυχολόγοι	265	160,232	19,700
Κλινικοί Διαιτολόγοι	258	105,046	30,242
Εργοθεραπευτές	37	11,016	982
Λογοπαθολόγοι	270	105,433	7,057
Ποδολόγοι*	40	893	609
Νοσηλευτές Γενικής Νοσηλευτικής	97	51,797	5,818
Νοσηλευτές Ψυχικής Υγείας	105	20,767	2,641
Μαίες	31	6,928	2,036

*Οι υπηρεσίες από ποδολόγους εντάχθηκαν το Νοέμβριο 2023.

Εντός του 2023, ο Οργανισμός συνέχισε με την επαναξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και διαφοροποίηση αυτών για συγκεκριμένες ομάδες δικαιούχων όπως αυτό κρινόταν σκόπιμο. Ως εκ τούτου ο Οργανισμός προχώρησε:

- στη διεύρυνση του πακέτου υπηρεσιών λογοπαθολογίας για δικαιούχους με νευροαναπτυξιακές ανωμαλίες, μετά από κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις και εγκεφαλικό επεισόδιο
- στη διεύρυνση του πακέτου υπηρεσιών γενικής νοσηλευτικής κατ' οίκον για δικαιούχους με συγκεκριμένες χρόνιες παθήσεις όπως για παράδειγμα ασθενείς με έλκη πίεσης, ασθενείς που υποβάλλονται σε εξωνεφρική κάθαρση, ασθενείς που πάσχουν από διαβήτη κ.α

- προσθήκη νέων διαγνώσεων και διεύρυνση του πακέτου υπηρεσιών κλινικής δειματολογίας για συγκεκριμένες παθήσεις π.χ υποσιτισμό και δυσφαγία.

Ο Οργανισμός συνεχίζει τη διατήρηση μητρώου ασθενών με νευρολογικές παθήσεις οι οποίοι χρειάζονται υπηρεσίες φυσιοθεραπείας στη βάση του οποίου οι ασθενείς λαμβάνουν αριθμό φυσιοθεραπειών μετά από εξατομικευμένη αξιολόγηση του κάθε περιστατικού. Με το τέλος του 2023 το μητρώο περιλάμβανε 5,730 δικαιούχους.

7.7. Υπηρεσίες από Οδοντίατρους

Οι οδοντιατρικές υπηρεσίες, οι οποίες διατίθενται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ περιλαμβάνουν προληπτική οδοντιατρική φροντίδα. Συγκεκριμένα, το ΓεΣΥ αποζημιώνει ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας σε δικαιούχους μέχρι το 4ο έτος της ηλικίας τους καθώς και ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας και αποτρύγωση σε δικαιούχους από 6 ετών και άνω.

Πρόσβαση στους Οδοντίατρους έχουν όλοι οι δικαιούχοι, με απευθείας πρόσβαση, σε οδοντίατρο της επιλογής τους. Μέχρι το τέλος του 2023, εντάχθηκαν στο Σύστημα 743 Οδοντίατροι και πραγματοποιήθηκαν 305,086 επισκέψεις σε Οδοντίατρους από δικαιούχους του ΓεΣΥ.

7.8. Υπηρεσίες από Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών και Ασθενοφόρου

Εντός του 2023 προστέθηκαν στο ΓεΣΥ δύο (2) Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών (ΤΑΕΠ) τα οποία ανέρχονται στα 10 τμήματα σε παγκύπρια βάση. Εντός του 2023 εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ 257,294 δικαιούχοι (18% αύξηση σε σχέση με το 2022). Ο Πίνακας 12 κάνει αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία για τα έτη 2022 και 2023

Πίνακας 12: Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία

Επαρχία	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν στα ΤΑΕΠ	
	2022	2023
Λευκωσία	31,298	40,783
Λεμεσός	47,522	56,479
Λάρνακα	22,047	23,799
Αμμόχωστος	14,013	15,619
Πάφος	18,098	18,751
Σύνολο	132,978	155,431

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ασθενοφόρου στο ΓεΣΥ περιλαμβάνουν την προνοσοκομειακή φροντίδα υγείας και ιατρικώς αναγκαίες μεταφορές δικαιούχων σε παγκύπρια βάση στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Επείγουσας προνοσοκομειακής ανταπόκρισης.
- Προγραμματισμένης προνοσοκομειακής μεταφοράς:
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα στην οικία του δικαιούχου και αντίστροφα δεδομένου ότι προσκομισθεί ιατρική βεβαίωση ότι η κλινική κατάσταση του δικαιούχου δεν επιτρέπει τη μεταφορά του με άλλο μεταφορικό μέσο,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα σε άλλο,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας σε ΤΑΕΠ νοσηλευτηρίου μη εγγεγραμμένου στο Σύστημα,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας, οικία ή στέγη ηλικιωμένων στις περιπτώσεις αερομεταφοράς.

Στις περιπτώσεις επείγουσας προνοσοκομειακής ανταπόκρισης οι δικαιούχοι μεταφέρονται με ασθενοφόρο στο πλησιέστερο και καταλληλότερο ΤΑΕΠ εντός ΓεΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την κατάσταση της υγείας του δικαιούχου και τη διαθεσιμότητα των ΤΑΕΠ.

8. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ

8.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από φαρμακοποιούς

Μέχρι το τέλος του 2023 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 643 φαρμακεία - στα οποία περιλαμβάνονται 12 νοσοκομειακά φαρμακεία - και εκτελέστηκαν συνολικά 3,951,499 συνταγές για εξωνοσοκομειακούς ασθενείς.

Στον Πίνακα 13 καταγράφονται αριθμοί σε σχέση με τη διάθεση φαρμάκων κατά το 2023, που αφορούν στις συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν, στις εκτελεσθείσες συνταγές και στον αριθμό δικαιούχων που έλαβαν τουλάχιστον μία φορά φάρμακο.

Πίνακας 13: Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη φαρμάκων από τους δικαιούχους

Περιγραφή	2022	2023
Συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν	20,115,674	21,480,833
Συνταγές που εκτελέστηκαν	3,598,954	3,951,499
Αριθμός απαιτήσεων	7,371,734	8,040,559
Δικαιούχοι που έλαβαν φάρμακα	667,787	700,370

8.2. Κατάλογοι φαρμακευτικών προϊόντων και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών

Τα φαρμακευτικά προϊόντα και τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη, που αποζημιώνονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Φαρμακευτικών Προϊόντων (ΚΦΠ) και στον Κατάλογο Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών (ΚΙΠΥΕ) αντίστοιχα, οι οποίοι καταρτίζονται από το ΔΣ κατόπιν εισήγησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Φαρμάκων (ΣΕΦ). Για φαρμακευτικά προϊόντα που το ΔΣ αποφασίζει ότι θα συμπεριληφθούν στον ΚΦΠ μέσω Συμφωνιών Ελεγχόμενης Εισόδου, η ένταξή τους στον ΚΦΠ από το ΔΣ προϋποθέτει διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και σχετική εισήγηση από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ).

8.2.1. Συμβουλευτικά Σώματα

8.2.1.1. Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων

Η ΣΕΦ, μεταξύ άλλων, είναι αρμόδια για να παρέχει στο ΔΣ του Οργανισμού συμβουλές για τη συμπερίληψη φαρμακευτικών προϊόντων στον ΚΦΠ και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών στον ΚΙΠΥΕ που αποζημιώνονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Κατά το 2023 η ΣΕΦ συνεδρίασε 17 φορές, κατά τις οποίες αξιολογήθηκαν 114 φαρμακευτικά προϊόντα. Επίσης, αξιολογήθηκαν 3 κατηγορίες ιατροτεχνολογικών προϊόντων εξωνοσοκομειακής χρήσης και 11 κατηγορίες ενδονοσοκομειακής χρήσης. Στα πλαίσια της ορθής κλινικής πρακτικής, έχουν πραγματοποιηθεί 40 συνεδρίες adhoc επιτροπών με αποτέλεσμα η ΣΕΦ να ετοιμάσει και εισηγηθεί στο Συμβούλιο 9 νέες κλινικές κατευθυντήριες οδηγίες που αφορούν ιατροτεχνολογικά προϊόντα ενδονοσοκομειακής χρήσης.

8.2.1.2. Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ)

Η ΣΕΑΦ συστάθηκε για την παροχή συμβουλών στο Συμβούλιο σχετικά με την αποζημίωση φαρμακευτικών προϊόντων που έχουν συμπεριληφθεί ή θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο φαρμακευτικών προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των φαρμάκων που έχουν κατηγοριοποιηθεί από την ΣΕΦ ως INN sole.

Η ΣΕΑΦ διαπραγματεύεται με τους Κατόχους Αδειών Κυκλοφορίας (ΚΑΚ) το ύψος της αποζημίωσης και ή τους όρους αποζημίωσης των προϊόντων στη βάση των πρωτοκόλλων που ετοιμάζονται από τη ΣΕΦ και εγκρίνονται από το ΔΣ. Κατά το 2023, η ΣΕΑΦ συνεδρίασε 52 φορές και οριστικοποίησε 65 συμφωνίες ελεγχόμενης εισόδου για αντίστοιχο αριθμό καινοτόμων προϊόντων.

8.2.1.3. Συμβουλευτική Επιτροπή Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών

Η Συμβουλευτική Επιτροπή Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών (ΣΕΙΠΥΕι) συστάθηκε το 2023 για την παροχή εισηγήσεων και/ή συμβουλών στο ΔΣ σχετικά με τη δαπάνη των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών, τα οποία έχουν συμπεριληφθεί και/ή θα συμπεριληφθούν στον ΚΙΠΥΕ. Η εξειδικευμένη επιτροπή αναλαμβάνει τις διαπραγματεύσεις αναφορικά με το ύψος και τους όρους αποζημίωσης των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών καθώς και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν από το ΔΣ στην απόφαση για τη σύστασή τους.

8.2.2. Φαρμακευτικά προϊόντα

8.2.2.1. Κατάλογος φαρμακευτικών προϊόντων

Κατά το 2023, ο ΚΦΠ περιλάμβανε 2,320 φαρμακευτικά προϊόντα, 2,150 εκ των οποίων αφορούσαν φάρμακα για εξωνοσοκομειακή χρήση, ενώ 170 αφορούσαν φάρμακα τα οποία χορηγούνται στους δικαιούχους είτε κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους είτε κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας.

Στην περίπτωση των εξωνοσοκομειακών φαρμάκων, οι δικαιούχοι πληρώνουν συμπληρωμή ύψους ενός ευρώ για κάθε είδος φαρμάκου. Στην περίπτωση που τους συνταγογραφείται φάρμακο που δεν είναι το φθηνότερο διαθέσιμο της κατηγορίας του, τότε καταβάλλουν επιπλέον Συνεισφορά II, που είναι η διαφορά του κόστους μεταξύ του φθηνότερου φαρμακευτικού προϊόντος της κατηγορίας που καλύπτει ο Οργανισμός και του φαρμάκου που τους συνταγογραφήθηκε. Από τα 2,320 προϊόντα, 1,543 δεν έχουν Συνεισφορά II και έτσι οι δικαιούχοι πληρώνουν μόνο τη συμπληρωμή του ενός ευρώ και ο Οργανισμός καλύπτει πλήρως το κόστος του φαρμάκου.

Για 684 φαρμακευτικά προϊόντα εφαρμόζονται πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χορήγησης των φαρμάκων αυτών, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, για 280 προϊόντα, οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Κατά το 2023 εγκρίθηκαν 10,175 αιτήματα.

8.2.2.2. Διαγωνισμοί για την προμήθεια φαρμακευτικών προϊόντων

Ένας σημαντικός αριθμός φαρμακευτικών προϊόντων τα οποία διατίθενται από τα νοσοκομειακά φαρμακεία τόσο για εξωνοσοκομειακή όσο και για ενδονοσοκομειακή χρήση, εξασφαλίζονται μέσω δημόσιων διαγωνισμών. Οι εν λόγω διαγωνισμοί προκηρύσσονται εκ μέρους του Οργανισμού από τη Διεύθυνση Αγορών και Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας (ΥΥ) και ο συντονισμός διενεργείται από τον Οργανισμό. Οι συμβάσεις αυτές αφορούν Ανοιχτούς Διαγωνισμούς, Διαγωνισμούς Διαπραγμάτευσης Χωρίς Δημοσίευση Προκήρυξης Διαγωνισμού και Συνοπτικές Διαδικασίες. Στις περιπτώσεις αδυναμίας προμήθειας από τοπικούς αντιπροσώπους, διενεργούνται αγορές από φαρμακαποθήκες του εξωτερικού μέσω των πρεσβειών της Δημοκρατίας.

Κατά το έτος 2023 υπογράφηκαν 340 συμβάσεις για 284 προϊόντα. Παράλληλα, βρισκόνταν σε εξέλιξη από προηγούμενα έτη, 102 συμβάσεις για 135 προϊόντα.

8.2.2.3. Διαχείριση επάρκειας και ελλείψεων φαρμακευτικών προϊόντων

Η διασφάλιση της επάρκειας των φαρμάκων και η διαχείριση των ελλείψεων, αντιμετωπίζεται μέσω τριών μηχανισμών παρακολούθησης ελλείψεων:

- μέσω του ΚΑΚ ή του τοπικού αντιπροσώπου,
- μέσω φαρμακείων,
- μέσω συνδέσμων ασθενών ή/και δικαιούχων.

Η κάθε έλλειψη αξιολογείται και στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν εναλλακτικές επιλογές, ο Οργανισμός επικοινωνεί με τον ΚΑΚ/τοπικό αντιπρόσωπο με στόχο την καλύτερη διαχείριση του υφιστάμενου αποθέματος και τη συνεχή ενημέρωση του Οργανισμού σε σχέση με την έλλειψη. Ταυτόχρονα:

- αποστέλλεται ενημέρωση σε ιατρούς και φαρμακεία για ορθότερη διαχείριση των αναγκών των δικαιούχων και για να αποφευχθούν φαινόμενα συσσώρευσης μεγάλων ποσοτήτων φαρμάκων από δικαιούχους, και
- ο Οργανισμός αποτείνεται στο ΥΥ για εξασφάλιση του υπό έλλειψη φαρμάκου από φαρμακαποθήκες του εξωτερικού μέσω των πρεσβειών της Δημοκρατίας.

Κατά το έτος 2023 καταγράφηκαν ελλείψεις σε 212 φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία διανέμονται μέσω των φαρμακείων της κοινότητας και για τα οποία υπεύθυνος για την παροχή τους ήταν ο ΚΑΚ ή ο τοπικός αντιπρόσωπος. Ο Οργανισμός αναγκάστηκε να επέμβει και να εξασφαλίσει 58 εξ αυτών μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών του ΥΥ.

8.2.3. Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη

8.2.3.1. *Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας*

Κατά το 2023, ο ΚΙΠΥΕ περιλάμβανε 4,662 προϊόντα σε 11 κατηγορίες οι οποίες φαίνονται στον Πίνακα 14.

Πίνακας 14: Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη ενδονοσοκομειακής φροντίδας

Κατηγορία Προϊόντος	Αριθμός προϊόντων	
	2022	2023
Αγγειοθωρακοχειρουργική	49	55
Αγγειοχειρουργική	14	21
Επεμβατική Ακτινολογία	706	772
Επεμβατική Καρδιολογία	258	283
Νευρόλυση	4	31
Νευροχειρουργική	631	889
Ορθοπαιδική	1064	1608
Ουρολογία / Νεφρολογία	106	148
Οφθαλμολογία	65	81
Χειρουργική	549	667
Ωτορινολαρυγγολογία / Γναθοπροσωποχειρουργική	93	107
Σύνολο	3.639	4.662

Για 900 προϊόντα του καταλόγου ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας, υπάρχουν πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χρήσης τους. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, για κάποια από αυτά οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Κατά το 2023 αξιολογήθηκαν 4,500 αιτήματα προέγκρισης και έγιναν 2,500 αναπροσαρμογές απαιτήσεων που αφορούν αιτήματα από νοσοκομεία.

8.2.3.2. *Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών εξωνοσοκομειακής φροντίδας*

Κατά το 2023, ο ΚΙΠΥΕ εξωνοσοκομειακής φροντίδας περιλάμβανε 1,175 προϊόντα για εξωνοσοκομειακή φροντίδα (22% αύξηση σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό για το 2022 και 40% αύξηση σε σχέση με το 2021) από 43 διαφορετικούς προμηθευτές.

Οι κύριες κατηγορίες φαίνονται στον Πίνακα 15 και η πλειοψηφία τους (σε είδη), αφορούσε οστομικά προϊόντα (32%), επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα (16%), συσκευές και αναλώσιμα σίτισης (16%), καθετήρες-ουροσυλλέκτες (14%) και τραχειοστομίες (7%).

Πίνακας 15: Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας

Κατηγορία Προϊόντος	Αριθμός προϊόντων	
	2022	2023
Οστομικά προϊόντα	186	366
Επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα	153	183
Συσκευές και αναλώσιμα σίτισης	180	177
Καθετήρες- ουροσυλλέκτες	148	156
Τραχειοστομίες	86	81
Αναλώσιμα Λαρυγγεκτομής	44	45
Συσκευές-αναλώσιμα διαβήτη	31	38
Σύριγγες για φάρμακα	20	22
Βαλβίδες ομιλίας	22	22
Συσκευές C-PAP, Bi-PAP, Αναπνευστήρες Μη Επεμβατικού Αερισμού	7	21
Άλλα είδη	50	64
Σύνολο	927	1,175

Για το έτος 2023, εκδόθηκαν συνολικά 139,327 συνταγές εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/υγειονομικών ειδών από τις οποίες προέκυψαν 462,945 εκτελέσεις συνταγών, μεγάλο μέρος των οποίων από τα φαρμακεία της κοινότητας. Ένας μικρότερος αριθμός συνταγών συνεχίζει να εκτελείται από τα νοσοκομειακά φαρμακεία ή τις αποθήκες των νοσηλευτηρίων του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας. Συνολικά, ο αριθμός των δικαιούχων που έχουν λάβει εξωνοσοκομειακά προϊόντα κατά το 2023, ανέρχεται σε 56,251 (3.5% αύξηση σε σχέση με το 2022).

8.2.3.3. Διαγωνισμοί για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών

Τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας εξασφαλίζονται μέσω δημόσιων διαγωνισμών οι οποίοι διενεργούνται από τον Οργανισμό. Κατά το έτος 2023,

- υπογράφηκαν 54 συμβάσεις, με 34 ανάδοχους,
- ετοιμάστηκαν 5 διαγωνισμοί (4 Ανοικτής Διαδικασίας και 1 Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης).

Επιπλέον ο Οργανισμός προβαίνει σε διαγωνισμούς για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας που αφορούν μεμονωμένους ασθενείς. Στα πλαίσια της διαχείρισης περιστατικών που αφορούν ανάγκη χρήσης εξατομικευμένων υλικών από μεμονωμένους ασθενείς ή υλικών που δεν υπάρχουν στον κατάλογο Ζ, έχουν προκηρυχθεί πέραν των 100 διαγωνισμών.

8.2.3.4. Διαχείριση παραγγελιών και διανομής εμβολίων Υπουργείου Υγείας

Στο πλαίσιο του εμβολιαστικού προγράμματος του ΥΥ ο Οργανισμός συντονίζει τις παραγγελίες εμβολίων από τους ΠΙ καθώς και τη διανομή τους. Κατά το 2023 συντόνισε τις παραγγελίες και τη διανομή 230,587 εμβολίων που αφορούν 17 διαφορετικά εμβόλια.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

9.1. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των προσωπικών ιατρών

Από την 1η Ιουνίου 2022 τέθηκε σε εφαρμογή η σταδιακή μετάβαση της αμοιβής των ΠΙ, ώστε η κατά κεφαλήν αμοιβή να αποτελεί το 80% της αμοιβής των ΠΙ και η αμοιβή βάσει ποιοτικών κριτηρίων, συγκεκριμένων υπηρεσιών και δεικτών απόδοσης να αποτελεί το 20% του προϋπολογισμού (80/20). Η εν λόγω σχέση πρόκειται να διαφοροποιηθεί σταδιακά σε 70/30.

Συγκεκριμένα, κατά το 2023 εφαρμόστηκαν οι παρακάτω υπηρεσίες ποιότητας και δείκτες απόδοσης στην αμοιβή των ΠΙ:

- Αμοιβή ανά υπηρεσία:
 - Κατ' οίκον επισκέψεις σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους.
 - Συνοδεία κατά τη διακομιδή δικαιούχου με ασθενοφόρο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).
 - Παρουσία σε τοκετό και φροντίδα του νεογνού μέχρι το εξιτήριο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).

- Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης.
 - Παρουσίαση/Εισήγηση ιατρικού περιστατικού με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας (Quality improvement case discussions).
 - Διαθεσιμότητα φαρμακευτικών σκευασμάτων στο ιατρείο για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.
 - Καταγραφή υποδομής και εξοπλισμού ιατρείου.
- Αμοιβή στη βάση δεικτών απόδοσης σε σχέση με τα παρακάτω:
 - Παραπομπή για επίσκεψη σε ειδικό ιατρό (ΕΙ).
 - Παραπομπή για διεξαγωγή ακτινοδιαγνωστικών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Παραπομπή για διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Έλεγχο και καταγραφή της υπέρτασης για δικαιούχους 45 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Χορήγηση εμβολίου της γρίπης σε δικαιούχους 65 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Καταγραφή του δείκτη μάζας σώματος για παιδιά 5 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).

9.1.1. Ανάπτυξη και υιοθέτηση Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ προς ΕΙ.

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του θεσμού του ΠΙ, ο ΟΑΥ προχώρησε στην έναρξη διαδικασίας ανάπτυξης Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής (ΚΚΟΠ) για ΠΙ, στη βάση διαγνώσεων. Οι ΚΚΟΠ που έχουν αναπτυχθεί στηρίζονται σε ενδεδειγμένες επιστημονικές εκδόσεις αξιόπιστων οργανισμών (π.χ. NICE Ηνωμένου Βασιλείου) και έχουν συνταχθεί μετά από επιστημονική αξιολόγηση και προσαρμογή τους στα δεδομένα της Κύπρου.

Στόχος είναι όπως, οι ΚΚΟ παραπομπής αποτελέσουν εργαλείο υποστήριξης των ΠΙ για την εφαρμογή κανόνων ορθής κλινικής πρακτικής που να βασίζεται στην τεκμηρίωση, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας. Αναμένεται ότι οι ΠΙ, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, θα λάβουν σοβαρά υπόψη αυτές τις οδηγίες και θα τις χρησιμοποιήσουν ως υποστηρικτικό εργαλείο. Αναμφίβολα, δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τον θεράποντα ιατρό και την επιστημονική του κρίση, όπως επίσης και την ευθύνη στη διαχείριση των ασθενών του.

Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη και υιοθέτηση ΚΚΟΠ θα αποτελέσει κοινό σημείο αναφοράς για τους ΠΙ σε σχέση με την έκδοση παραπτευτικών προς ειδικούς ιατρούς για συγκεκριμένες καταστάσεις υγείας (διαγνώσεις). Το Φεβρουάριο 2023, ολοκληρώθηκε η διαδικασία υιοθέτησης των πρώτων 20 ΚΚΟΠ. Αναμένεται η υιοθέτηση ακόμη 8 νέων ΚΚΟΠ εντός του 2024. Η ανάπτυξη ΚΚΟΠ αποτελεί μια

δυναμική διαδικασία, που βασίζεται στην πιο πρόσφατη γνώση για τη συγκεκριμένη διάγνωση και θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να εμπλουτίζονται και να αναθεωρούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα βάσει της πιο πρόσφατης έρευνας / επιστημονικών δεδομένων.

9.1.2. Ποιοτική αξιολόγηση των παραπαιεμπτικών.

Ο ΟΑΥ έχει υπογράψει τον Ιούλιο 2023 μνημόνιο συναντίληψης με το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) για την παροχή τοπικής εμπειρογνωμοσύνης, στήριξη στην υλοποίηση της εισαγωγής δεικτών ποιότητας και ποιοτικής αξιολόγησης των εκδοθέντων παραπαιεμπτικών από ΠΙ προς ΕΙ. Στο πλαίσιο αυτού του μνημονίου, από το Σεπτέμβριο 2023 έχει συσταθεί ομάδα στο ΠΚ η οποία για περίοδο ενός έτους θα αναλάβει την ποιοτική αξιολόγηση ή/και επαναξιολόγηση για 15,000 παραπαιεμπτικά. Στη διαδικασία της ποιοτικής αξιολόγησης, ελέγχονται στοιχεία που αφορούν στην επίσκεψη δικαιούχων σε ΠΙ, στις παραπομπές προς ΕΙ, στις εργαστηριακές εξετάσεις και τα φάρμακα που έχουν συνταγογραφηθεί. Επιπρόσθετα, ελέγχονται κατά πόσο οι πληροφορίες που καταγράφονται τεκμηριώνουν την έκδοση των παραπαιεμπτικών και κατά πόσο οι παραπομπές είναι συμβατές με τις σχετικές οδηγίες που έχει εκδώσει ο Οργανισμός.

Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση που αναμένεται να ολοκληρωθεί προς το τέλος του 2024, θα βοηθήσει τον ΟΑΥ να κατανοήσει καλύτερα τη συμπεριφορά των ΠΙ, τις ανάγκες και ελλείψεις που προκύπτουν όσον αφορά στη θέσπιση κανόνων, στην υιοθέτηση κατευθυντήριων οδηγιών και οδηγιών παραπομπής, στην εκπαίδευση των ΠΙ και γενικότερα σε ενέργειες που χρειάζεται να προβεί ο Οργανισμός για την ενδυνάμωση του θεσμού του ΠΙ και την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους στο Σύστημα.

9.1.3. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των νοσηλευτηρίων

Ο Οργανισμός στο πλαίσιο των προσπαθειών του για συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στο ΓεΣΥ εισήγαγε τον Σεπτέμβριο 2023 κριτήρια ποιότητας και δείκτες απόδοσης για τις υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας τα οποία συσχέτισε με την αποζημίωση των συμβεβλημένων νοσηλευτηρίων. Πιο συγκεκριμένα ο Οργανισμός προχώρησε στην εφαρμογή των πιο κάτω κριτηρίων τα οποία και αξιολογούνται σε εξαμηνιαία βάση από τον Οργανισμό και λαμβάνονται υπόψη στην αποζημίωση των νοσηλευτηρίων:

- Κατηγορία νοσηλευτηρίου περιλαμβανομένου τη δυνατότητα διαχείρισης πολύπλοκων περιστατικών, αριθμός κλινών, βαθμός πολυπλοκότητας περιστατικών, ύπαρξη μονάδας εντατικής θεραπείας, δυνατότητα παροχής υπηρεσιών από πολλαπλές ειδικότητες κ.α.

- Διαπίστευση νοσηλευτηρίου αξιοποιώντας ISQua-approved standards από ISQua approved accreditation organization.
- Ποιότητα έκδοσης εξιτηρίου στη βάση κατευθυντήριων οδηγιών που έχει εκδώσει ο Οργανισμός.
- Εμπειρία ασθενούς μέσω αποστολής από τον Οργανισμό ερωτηματολογίου σε όλους τους ασθενείς οι οποίοι έχουν λάβει υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας.
- Προφίλ ασθενών και μείγμα περιστατικών αξιολογώντας την μέση ηλικία των νοσηλευόμενων ασθενών, το ποσοστό των ασθενών που νοσηλεύονται με πολλαπλές συννοσηρότητες, το ποσοστό των ασθενών άνω των 80 ετών που έλαβαν νοσηλεία καθώς και η αξιολόγηση του ποσοστού των παθολογικών περιστατικών τα οποία νοσηλεύονται σε σχέση με όλα τα περιστατικά για το εκάστοτε νοσηλευτήριο.
- Άλλα μέτρα βελτίωσης της ποιότητας:
 - Παροχή πληροφοριών στη βάση προκαθορισμένων δεικτών ασφάλειας και ποιότητας που έχει καθορίσει ο Οργανισμός.
 - Ορθότητα κωδικοποίησης περιστατικών.

Τα ανωτέρω τυγχάνουν αξιολόγησης από τον Οργανισμό σε εξαμηνιαία βάση μέσω στοιχείων του ΣΠ του ΓεΣΥ, πληροφοριών που υποβάλλουν σε προκαθορισμένη βάση τα ίδια τα νοσηλευτήρια καθώς και δειγματοληπτική αξιολόγηση περιστατικών.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, το 64% των νοσηλευτηρίων συμβεβλημένων με το ΓεΣΥ έχουν ξεκινήσει ή ολοκληρώσει διαδικασίες διαπίστευσης, 46% των νοσηλευτηρίων έχουν προχωρήσει στην παροχή στοιχείων που αφορούν σε δείκτες ασφάλειας και ποιότητας (περιλαμβανομένου των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων, της εμφάνισης κατακλίσεων, των χειρουργικών επιπλοκών, χρήσης αντιβιοτικών σκευασμάτων κ.α.) ενώ η μέση βαθμολογία ικανοποίησης των ασθενών οι οποίοι έλαβαν υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας εντός του 2023 ανήλθε στο 9/10.

9.1.4. Μητρώα χρόνιων ασθενών - Διαφοροποίηση των υπηρεσιών που παρέχονται για συγκεκριμένες ομάδες ασθενών.

Ως αποτέλεσμα της ανάγκης σήμανσης συγκεκριμένων ομάδων ασθενών με στόχο την καλύτερη διαχείρισή τους από ΠΙ και ΕΙ καθώς και τη διαφοροποίηση των εν λόγω ασθενών αναφορικά με τις παρεχόμενες από το ΓεΣΥ υπηρεσίες, εντός του 2023 δημιουργήθηκαν τα πιο κάτω μητρώα χρόνιων παθήσεων:

- Άτομα με θαλασσαιμία
- Ασθενείς με καρκίνο
- Άτομα με υπερλιπιδαιμία
- Ασθενείς σε Εξωνεφρική κάθαρση

Οι πιο πάνω ομάδες ασθενών, μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε ομάδας, έχουν λάβει σε πρώτη φάση διαφοροποιημένη πρόσβαση σε ειδικούς ιατρούς

συγκεκριμένων ειδικοτήτων (απευθείας πρόσβαση) καθώς και διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας (όπως για παράδειγμα αιμοκάθαρση και μετάγγιση αίματος).

Ο Οργανισμός συνεχίζει τον εμπλουτισμό των μητρώων χρόνιων ασθενών ενώ αποσκοπεί ταυτόχρονα και στη συνεχή αξιολόγηση των αναγκών των ασθενών αυτών - καθώς και των υπηρεσιών που λαμβάνουν μέσω του συστήματος - προς καταρτισμό στρατηγικών για τη καλύτερη διαχείριση των παθήσεων αυτών στη χώρα μας σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

9.1.5. Προσαρμογή και Εφαρμογή Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών και Δεικτών Ποιότητας.

Ο Οργανισμός σε συνεργασία με τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο, επιστημονικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, εκπροσώπους των ασθενών καθώς και επαγγελματικούς συλλόγους συνεχίζει τη διαδικασία προσαρμογής και εφαρμογής κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών και δεικτών ποιότητας υπό την καθοδήγηση του ινστιτούτου NICE (National Institute for Health and Care Excellence) του Ηνωμένου Βασιλείου. Η εν λόγω προσπάθεια υποστηρίζεται και συντονίζεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου. Εντός του 2023 ολοκληρώθηκε η προσαρμογή και εφαρμογή της πρώτης κλινικής κατευθυντήριας οδηγίας αναφορικά με τη διάγνωση και διαχείριση της κολπικής μαρμαρυγής, ενώ εφαρμόστηκαν ταυτόχρονα και πέντε δείκτες ποιότητας (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/guidelines-adults-3-7-23-gr>). Οι εν λόγω δείκτες ποιότητας αποσκοπούν στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης των παρόχων στις πρόνοιες της κατευθυντήριας οδηγίας καθώς και στον εντοπισμό τυχόν κενών/ελλείψεων στη διαχείριση των ασθενών αυτών με στόχο τον σχεδιασμό ενεργειών προς διαχείριση αυτών.

Εντός του 2023, έχει ξεκινήσει η διαδικασία προσαρμογής δύο κατευθυντήριων οδηγιών, για τη διαχείριση του καρκίνου του θυρεοειδούς και της χρόνιας νεφρικής νόσου, οι οποίες θα ολοκληρωθούν εντός του 2024.

Ο Οργανισμός μέσω του συντονισμού της διαδικασίας αυτής αποσκοπεί στη δημιουργία προϋποθέσεων και τεχνογνωσίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων προς συνεχή προσαρμογή κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών και των σχετικών με αυτές δεικτών ποιότητας οι οποίες αδιαμφισβήτητα θα οδηγήσουν στη διαχείριση των παθήσεων αυτών με κλινικά τεκμηριωμένες, ομοιογενείς, βέλτιστες και οικονομικά αποδοτικές πρακτικές. Επιπρόσθετα η εφαρμογή κλινικών κατευθυντήριων οδηγιών δίδει τη δυνατότητα εφαρμογής κλινικού ελέγχου καθώς και ελέγχου επί των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9.1.6. Εφαρμογή ενδείξεων αποζημίωσης για ιατρικές πράξεις.

Συνεχής προσπάθεια του Οργανισμού αποτελεί και η συνεργασία με τους αρμόδιους επιστημονικούς φορείς προς καθορισμό και τεκμηρίωση ενδείξεων διενέργειας ιατρικών πράξεων (εξωνοσοκομειακά και ενδονοσοκομειακά) αποσκοπώντας στην αποφυγή φαινομένων υπερχρήσης/κατάχρησης αλλά και στην ενίσχυση της ασφάλειας των δικαιούχων του ΓεΣΥ μέσω αποτροπής διενέργειας μη ενδεδειγμένων ιατρικών πράξεων.

Μέσω της διαδικασίας αυτής θεσπίζονται ενδείξεις αποζημίωσης για ιατρικές πράξεις οι οποίες είτε διενεργούνται πολύ συχνά, είτε είναι κοστοβόρες, είτε προϋποθέτουν κάποια εξειδίκευση από τον πάροχο είτε όλα τα ανωτέρω.

Οι ενδείξεις ανά ιατρική πράξη είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του ΓεΣΥ για την εξωνοσοκομειακή (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/hioactivitycatos29-07-2019> μέσω πρόσβασης στην κατηγορία «Κανόνες Δραστηριοτήτων») και για την ενδονοσοκομειακή (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/hioinpatientprotocolspage21-12-20> μέσω πρόσβασης στην κατηγορία «B. Πρωτόκολλα Δραστηριοτήτων»).

10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ

10.1. Διαχείριση παραπόνων

Οι βασικοί σκοποί του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων είναι η σωστή, γρήγορη και δίκαιη επίλυση των παραπόνων που λαμβάνει ο Οργανισμός και η δημιουργία αναφορών και πλάνου δράσης για τον εντοπισμό θεμάτων που χρήζουν βελτίωσης και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των αναφορών από τα παράπονα που υποβάλλονται, ετοιμάζει στρατηγικό πλάνο για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ, τη δημιουργία αρμονικών σχέσεων μεταξύ παρόχων και δικαιούχων του ΓεΣΥ, την ομαλή λειτουργία του ΓεΣΥ αλλά και για τον έλεγχο των καταχρήσεων και την πάταξη φαινομένων απάτης.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης του ΓεΣΥ (17000) ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε παράπονο/αίτημα αφορά στη λειτουργία του ΓεΣΥ. Με βάση διαδικασία που ακολουθείται, τα παράπονα/αιτήματα για τα οποία δεν μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα το Κέντρο Εξυπηρέτησης, προωθούνται στον Οργανισμό για εξέταση και επίλυση (Escalated Issues). Τα εν λόγω παράπονα/καταγγελίες κατηγοριοποιούνται θεματικά και ανατίθενται, κωδικοποιημένα, σε αρμόδιους λειτουργούς του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων προς επίλυση.

Το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων λειτουργεί τόσο ως συντονιστικό τμήμα όσο και ως εκτελεστικό. Αυτό σημαίνει ότι ανάλογα με το παράπονο/αίτημα που διαχειρίζεται είτε

έχει τον ρόλο του συνδεδετικού κρίκου μεταξύ του παραπονούμενου και του αρμόδιου τμήματος του Οργανισμού ή αναλαμβάνει απευθείας την διαχείριση του. Επίσης, με απώτερο σκοπό τον έλεγχο και αντιμετώπιση των καταχρήσεων, παράπονα δυνατό να κλιμακωθούν και να παραπεμφθούν από το Τμήμα Παραπόνων στο Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών για περαιτέρω διερεύνηση, όταν διαπιστωθεί πως υπάρχει κατάχρηση ή παραβίαση της Νομοθεσίας και Νομοθετικού πλαισίου, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τους Εσωτερικούς Κανονισμούς, Αποφάσεις, Εγκυκλίους που διέπουν το ΓεΣΥ.

Συμπεριλαμβανομένων και των παραπόνων που υποβάλλονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Εποπτείας, το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων του Οργανισμού λαμβάνει περίπου 800 παράπονα και αιτήματα μηνιαίως, μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης ΓεΣΥ, τις Διαδικτυακές Πύλες του ΓεΣΥ, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, επιστολών, τηλεομοιότυπου, αυτοπροσώπως και τηλεφωνικώς, μέσω του Υπουργείου Υγείας και της ΟΣΑΚ.

Κατά το 2023 το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων επίλυσε παράπονα/αιτήματα (escalated), όπως καταγράφονται Πίνακα 16.

Πίνακας 16: Αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στον Οργανισμό και αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν τύχει χειρισμού, κατά το 2023

Παράπονα/αιτήματα προς Οργανισμό	Αριθμός παραπόνων	
	2022	2023
Παράπονα/αιτήματα που έχουν υποβληθεί προς τον Οργανισμό	10,228	10,089
Παράπονα/αιτήματα που έχουν ληφθεί από το Κέντρο Εξυπηρέτησης και προωθήθηκαν στον Οργανισμό	9,900	9,795
Παράπονα που έχουν ληφθεί από το Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας	75	79
Παράπονα που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό	253	215
Παράπονα/αιτήματα που έχουν τύχει χειρισμού	6,300	9,169

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

11.1. Διαχείριση Απαιτήσεων

Ο κύριος τρόπος αμοιβής των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας, είναι μέσω υποβολής απαιτήσεων αποζημίωσης. Κύρια αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απαιτήσεων του Οργανισμού είναι η επιδίκαση των απαιτήσεων και ο έλεγχος της συμμόρφωσης των παροχών σε σχέση με τους περιορισμούς, τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει ο Οργανισμός σχετικά με την υποβολή απαίτησης αποζημίωσης, εντός του νομικού πλαισίου λειτουργίας του ΓεΣΥ, με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση της κατάχρησης. Ελέγχεται επίσης η συμπεριφορά των παροχών σε σχέση με παραπομπές/συνταγογραφήσεις/παραγγελίες για λήψη υπηρεσιών, αφού όσες εκτελούνται οδηγούν στην υποβολή απαιτήσεων για αποζημίωση.

11.1.1. Έλεγχος, εποπτεία και αντιμετώπιση της κατάχρησης

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων, μέσω των αρμοδιοτήτων της καλείται καθημερινά να διαχειριστεί τις απαιτήσεις που υποβάλλουν όλες οι κατηγορίες παροχών όπως προσωπικοί και ειδικοί ιατροί, ιατροί της ειδικής ομάδας (ακτινολόγοι, κ.α.), άλλοι επαγγελματίες υγείας, νοσηλευτές και μαίες, φαρμακεία, κλινικά εργαστήρια, νοσηλευτήρια, παροχείς ανακουφιστικής φροντίδας και ιατρικής αποκατάστασης, αλλά και οι προμηθευτές αναλωσίμων καταλόγου Ζ. Επιπρόσθετα, ελέγχονται στοιχεία που καταχωρούνται στις σχετικές επισκέψεις στο ΣΠ, όπως διαγνώσεις και κλινικές σημειώσεις ώστε να διαπιστωθεί η αναγκαιότητα διενέργειας των εν λόγω επισκέψεων, αλλά και της έκδοσης οποιωνδήποτε παραπεμπτικών, συνταγών και παραγγελιών διενέργειας εξετάσεων. Στα πλαίσια αυτά, πέραν του ελέγχου και της εποπτείας, η Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων υποστηρίζει και καθοδηγεί τους παροχείς για την ορθή και πλήρη υποβολή των απαιτήσεων τους είτε μέσα από σχετικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) είτε με τηλεφωνική υποστήριξη.

Κατά το 2023 έχουν υποβληθεί περίπου 17.2 εκ. αιτήματα για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας από 8,540 επαγγελματίες υγείας, από όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών φροντίδας υγείας. Αυτό αντιστοιχεί κατά μέσο όρο σε περίπου 1,4 εκ. απαιτήσεις ανά μήνα ή 47,000 ανά ημέρα. Ο αριθμός των αιτημάτων για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας ανά κατηγορία υπηρεσιών παρουσιάζεται στον Πίνακα 17.

Πίνακας 17: Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης ανά κατηγορία υπηρεσιών

Κατηγορία Υπηρεσιών	Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης
	2023
ΤΑΕΠ	222,167
Ενδονοσοκομειακή Περίθαλψη	269,801
Άλλοι επαγγελματίες υγείας	1,357,382
Οδοντίατροι	367,928
Εργαστηριακές Εξετάσεις	3,112,392
Νοσηλευτές και Μαίες	79,462
Ειδικοί ιατροί	3,617,241
Προσωπικοί ιατροί	192,013
Φάρμακα	8,026,322
Σύνολο	17,244,708

Επιπρόσθετα των πιο πάνω, κατά το 2023, ο Οργανισμός:

- Έλαβε αιτήματα από 73 εταιρείες/προμηθευτές ενδονοσοκομειακών αναλωσίμων για αποζημίωση 117,491 αναλωσίμων.
- Αξιολόγησε πέραν των 16,000 αιτημάτων αναπροσαρμογής απαιτήσεων από παροχείς.
- Προέβη σε πέραν των 55,000 αναπροσαρμογών απαιτήσεων, κατόπιν αυτεπάγγελτου ελέγχου, οι οποίες υποβλήθηκαν κατά παράβαση των οδηγιών και κανονισμών του Οργανισμού.
- Χειρίστηκε 1,071 ερωτήματα και παράπονα που αφορούσαν σε θέματα απαιτήσεων.
- Αξιολόγησε μεγάλο αριθμό προεγκρίσεων (ερωτηματολογίων) για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο ελέγχου απαιτήσεων.

11.1.2. Επιδίκαση/Έλεγχος Απαιτήσεων

Η επιδίκαση των απαιτήσεων γίνεται σε τρία επίπεδα:

- Επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ.
- Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση.
- Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους.

11.1.3. Επιδίκαση απαιτήσεων από το Σύστημα Πληροφορικής.

Η επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ γίνεται μέσα από αυτοματοποιημένους κανόνες, σε πραγματικό χρόνο, κατά την υποβολή των απαιτήσεων. Από την έναρξη του ΓεΣΥ μέχρι και το τέλος του 2023, έχουν εφαρμοστεί πέραν των 1,060,000 αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων, οι οποίοι αναλύονται στο Πίνακα 18:

Πίνακας 18: Ανάλυση αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων που εφαρμόζονται στο ΣΠ

Κατηγορία κανόνων	Αριθμός κανόνων
	2023
Κανόνες παραπομπής σε υπηρεσίες, φάρμακα κ.ο.κ.	408,070
Κανόνες παραπομπής από ιατρούς σε άλλες ειδικότητες	865
Κανόνες αποτροπής συνδυαστικών παραμέτρων (ηλικία, φύλο, ποσότητα, επανάληψη, διαγνώσεις, συνδυασμό υπηρεσιών κ.ο.κ.)	659,223
Σύνολο	1,068,158

Εντός του 2023, οι πιο πάνω κανόνες ενεργοποιήθηκαν περισσότερες από 3.4 εκ. φορές, πράγμα που σημαίνει ότι αποτράπηκε η υποβολή απαιτήσεων με μη επιτρεπόμενα στοιχεία/συνδυασμούς.

11.1.4. Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση

Η επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση γίνεται από λειτουργούς του Οργανισμού ή/και την ανάδοχο εταιρεία μετά την υποβολή και πριν την αποζημίωσή τους.

Με βάση τη δειγματοληψία αυτή, κατά το 2023, ο Οργανισμός ανάθεσε σε εξωτερικό συνεργάτη (ανάδοχο) την εξέταση πέραν των 500,000 απαιτήσεων, εκ των οποίων 10,000 περίπου έχουν προωθηθεί για περαιτέρω έλεγχο και τελική απόφαση από τον Οργανισμό, λόγω ιδιαιτεροτήτων ή/και πολυπλοκότητας.

11.1.5. Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους

Η επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους, γίνεται μετά από επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, αυτεπάγγελα ή μετά τη λήψη πληροφοριών/ καταγγελιών/ παραπόνων.

Κατά το 2023 έχουν ξεκινήσει 235 διερευνήσεις. Οι κατηγορίες παροχών στις οποίες αφορούν οι εν λόγω διερευνήσεις αναλύονται στον Πίνακα 19.

Πίνακας 19: Αριθμός διερευνήσεων που ξεκίνησαν κατά το 2023 ανά κατηγορία υπηρεσιών

Κατηγορία Υπηρεσιών	Αριθμός διερευνήσεων που ξεκίνησαν
	2023
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	6
Προσωπικοί και Ειδικοί Ιατροί (συμπ. Ειδικής Ομάδας ΕΙ)	125
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα (συμπ. Κατ. Ζ)	16
Φαρμακεία	86
Σύνολο	233

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του 2023 ολοκληρώθηκαν 164 διερευνήσεις, από τις οποίες επιβλήθηκαν διοικητικά πρόστιμα σε 43 διερευνήσεις.

Στα πλαίσια των διερευνήσεων που διενεργεί ο Οργανισμός, σε κάποιες περιπτώσεις, ανατίθεται η περαιτέρω εξέταση των απαιτήσεων στον ανάδοχο, ο οποίος εντός αυτών των αρμοδιοτήτων, εξέτασε πέραν των 53,000 απαιτήσεων. Από αυτές, πέραν των 10,000 έχουν είτε απορριφθεί, είτε εγκριθεί εν μέρει, με οδηγίες του Οργανισμού.

Η ολοκλήρωση μιας διερεύνησης προϋποθέτει συνήθως και τη συμβολή εμπειρογνώμονα. Για το σκοπό αυτό, ο Οργανισμός έχει πρόσβαση σε επιτροπές εμπειρογνομώνων για σκοπούς παροχής συμβουλών και ελέγχου απαιτήσεων, σε

σύνολο 35 ειδικοτήτων. Ειδικότερα για το έτος 2023 έχουν χρησιμοποιηθεί οι υπηρεσίες εμπειρογνομόνων σε 27 διαφορετικές υποθέσεις.

Στο πλαίσιο επιδίκασης και ελέγχου απαιτήσεων ο Οργανισμός προέβη σε αγορά υπηρεσιών για τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα κωδικοποίησης ενδονοσοκομειακών περιστατικών.
- Υπηρεσίες ιατρικού ελέγχου παραπομπών για διενέργεια ακτινοδιαγνωστικών εξετάσεων.
- Αγορά και εγκατάσταση αυτόνομου εξωτερικού συστήματος λογισμικού ομαδοποίησης (stand-alone external grouping software) για σκοπούς ελέγχου απαιτήσεων που αφορούν σε περιστατικά ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας. Το λογισμικό ελέγχει την ορθότητα της κωδικοποίησης των διαγνώσεων και διεργασιών που καταχωρούνται στο ΣΠ σε κάθε ενδονοσοκομειακή απαίτηση.

Παράλληλα, στο πλαίσιο των διερευνήσεων, ο Οργανισμός προέβη σε 7 επιτόπιους ελέγχους σε παροχείς για σκοπούς ελέγχου τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της σχετικής σύμβασης και του εντοπισμού καταχρηστικών συμπεριφορών.

Ως αποτέλεσμα των διερευνήσεων και επιδίκαση απαιτήσεων που διενεργήθηκαν κατά το 2023:

- Έχουν εντοπιστεί περιπτώσεις με εκ πρώτης όψεως παραβατική συμπεριφορά για τις οποίες έχουν γίνει εισηγήσεις για αναστολή συμβάσεων για 2 παροχείς.
- Ο Οργανισμός έχει λάβει συνολικά 19 ενστάσεις κατά αποφάσεων απόρριψης απαιτήσεων ή/και επιβολής διοικητικών προστίμων οι οποίες εξετάστηκαν ή βρίσκονται ακόμα υπό εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων.
- Ο Οργανισμός συνεργάστηκε με την Αστυνομία, το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα και τον Γενικό Ελεγκτή σε αριθμό υποθέσεων για σκοπούς πάταξης περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς.

Τέλος, ο Οργανισμός συνεργάζεται με Διεθνείς Οργανισμούς με στόχο την ενημέρωση και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας για αντιμετώπιση της απάτης και της κατάχρησης. Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός εκπροσωπήθηκε στο διεθνές συνέδριο του European Healthcare Fraud & Corruption Network (EHFCN), στο οποίο ο Οργανισμός είναι μέλος και στο οποίο συμμετείχαν εκπρόσωποι οργανισμών που ασχολούνται με την αντιμετώπιση της κατάχρησης και απάτης στα συστήματα υγείας. Στο εν λόγω συνέδριο έγινε παρουσίαση από εκπρόσωπο του Οργανισμού για τα συστήματα και μεθόδους που εφαρμόζει ο Οργανισμός για πρόληψη, ανίχνευση και καταπολέμησης της απάτης. Επιπρόσθετα, ως μέλος του EHFCN ο Οργανισμός συμμετέχει σε webinars ή άλλες δράσεις με στόχο την ενίσχυση της ικανότητας του στην αποτροπή, εντοπισμό και καταπολέμηση της απάτης και κατάχρησης.

11.1.6. Δημιουργία Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης

Το Σεπτέμβριο του 2023, ο Οργανισμός προχώρησε στη δημιουργία και στελέχωση του Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης με σκοπό την πρόληψη, την ανίχνευση, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση των φαινομένων απάτης/κατάχρησης στο ΓεΣΥ. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου το Τμήμα ασχολήθηκε κυρίως με τη μελέτη και ανάλυση πρακτικών άλλων οργανισμών ώστε να καθοριστούν οι μηχανισμοί και οι διαδικασίες που αφορούν στην αντιμετώπιση της απάτης. Επίσης, μέσω της ετοιμασίας και μελέτης αναφορών, ενισχύθηκε η παρακολούθηση τάσεων και συμπεριφορών αναφορικά με περιστατικά που αποκλίνουν από συνήθεις πρακτικές και αποτελούν περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης στα πλαίσια ανίχνευσης της απάτης και κατάχρησης.

11.1.7. Ψηφιακή επιτάχυνση

Στο πλαίσιο της ψηφιακής επιτάχυνσης, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει συστήματα μαζικής υλοποίησης συστημικών ενεργειών τα οποία βοηθούν στην ταχύτερη και ορθότερη υλοποίηση των αποφάσεων για εν μέρει εγκρίσεις και απορρίψεις απαιτήσεων, καθώς και σε άλλες ενέργειες που αφορούν σε μαζική εξαγωγή των δεδομένων και αρχείων που μεταφορτώνονται στο ΣΠ.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απαιτήσεων και ιδιαίτερα για σκοπούς ανάλυσης δεδομένων, έχουν ετοιμαστεί κατά το 2023, πέραν των 500 αναφορών, για σκοπούς υποβοήθησης των σχετικών διερευνήσεων. Οι αναφορές ετοιμάζονται με τέτοιο τρόπο στο ΣΠ ώστε με την εισαγωγή των σχετικών παραμέτρων, να μπορούν να επικαιροποιηθούν ή να προσαρμοστούν αναλόγως της περιόδου ή των παροχών υπό διερεύνηση.

11.1.8. Ορθολογιστική χρήση φαρμάκων

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των πιο πάνω προϊόντων και με στόχο τη διασφάλιση της ορθολογικής χρήσης και της επάρκειας φαρμάκων για όλους τους δικαιούχους τέθηκαν σε ισχύ κανόνες στο Σύστημα Πληροφορικής, που αφορούν στα παρακάτω:

- Μέγιστο αριθμό συσκευασιών που μπορούν να συνταγογραφηθούν.
- Επανάληψη συνταγής.
- Απαγόρευση έκδοσης συνταγής για φάρμακο το οποίο περιέχει ίδια δραστική ουσία και δύναμη με φάρμακο για το οποίο υπάρχει ενεργή συνταγή σε ισχύ.
- Απαγόρευση έκδοσης συνταγής για φάρμακο το οποίο ανήκει στην ίδια φαρμακευτική κατηγορία με φάρμακο για το οποίο υπάρχει ενεργή συνταγή σε ισχύ.
- Απαγόρευση εκτέλεσης συνταγής αν ο δικαιούχος έχει πάρει από το φαρμακείο τη συνολική ποσότητα φαρμάκου για την περίοδο για την οποία συνταγογραφήθηκε από τον ιατρό.

11.1.9. Διατήρηση ενημερωμένου μητρώου δικαιούχων

Ο Οργανισμός προβαίνει σε τακτική βάση στην επαναξιολόγηση δικαιούχων, με σκοπό να επιβεβαιωθεί ότι οι δικαιούχοι εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια του Νόμου. Το 2023 διεκπεραιώθηκαν 31,718 επαναξιολογήσεις δικαιούχων, εκ των οποίων για τις 18,641 περιπτώσεις ανανεώθηκε το δικαίωμα του δικαιούχου. Για τις υπόλοιπες 13,077 περιπτώσεις το δικαίωμα δικαιούχου τερματίστηκε, εφόσον διαπιστώθηκε ότι έπαψαν να ισχύουν οι πρόνοιες της Νομοθεσίας που τους καθιστούν δικαιούχους.

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διασφάλιση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου του ΓεΣΥ (Ταμείο), μέσω μιας συνετής και αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης, αποτελεί βασική στρατηγική επιδίωξη του Οργανισμού και εχέγγυο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και τη διαχρονική ενδυνάμωση του ΓεΣΥ. Βασική προϋπόθεση για τον σκοπό αυτό αποτελεί η διατήρηση σε συνεχή βάση, ενός επαρκούς αποθεματικού του Ταμείου, στη βάση διεθνών βέλτιστων πρακτικών, ιδιαίτερα μέχρι την πλήρη σταθεροποίηση του Συστήματος.

Βασικό κριτήριο για την αξιολόγηση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου, αποτελούν οι ανεξάρτητες αναλογιστικές μελέτες που διενεργούνται από το Διεθνές Γραφείο Εργασίας. Πιο κάτω παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα της δεύτερης διαδοχικής αναλογιστικής μελέτης του Ταμείου, η οποία ολοκληρώθηκε την 1^η Φεβρουαρίου 2024.

12.1. Αναλογιστική μελέτη

Η δεύτερη αναλογιστική μελέτη του Ταμείου, έχει ημερομηνία αναφοράς 31/12/2021 και καλύπτει την περίοδο 2022-2031. Η επόμενη αναλογιστική μελέτη του Ταμείου με ημερομηνία αναφοράς 31/12/2022 έχει ξεκινήσει και αναμένεται να ολοκληρωθεί στις αρχές του 2025.

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της δεύτερης αναλογιστικής μελέτης, με βάση το βασικό σενάριο παραδοχών, το Ταμείο είναι χρηματοοικονομικά βιώσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου 2022-2031, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες πρόνοιες του ΓεΣΥ, όπως αυτές προβλέπονται από τον Νόμο. Το αποθεματικό στις 31/12/2023 με βάση τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του έτους (Παράρτημα III & IV), ανέρχεται σε περίπου €590 εκ., το οποίο είναι αρκετό για να καλύψει τις δαπάνες για περίοδο πέραν των 3 μηνών, σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αναλογιστικής μελέτης για το βασικό σενάριο, το ύψος του αποθεματικού παραμένει σε επίπεδα που μπορεί να καλύψει τις δαπάνες για περίοδο 3 μηνών καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου 2022-2031. Ως εκ τούτου, τα ποσοστά εισφορών που προβλέπονται στο Νόμο εκτιμώνται ως επαρκή για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Ταμείου βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.

Οι συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις σύμφωνα με το βασικό σενάριο αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2022-2031, παρατίθενται στον Πίνακα 20.

Πίνακας 20: Συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2022-2031 (σε εκ. ευρώ)

Έτος	Εκ. ευρώ ανά έτος									
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Αποθεματικό (αρχή έτους)	370	438	508	504	488	490	512	547	598	665
Συνολικά Έσοδα ΓεΣΥ	1,457	1,611	1,697	1,768	1,845	1,922	1,994	2,070	2,149	2,233
Συνολικά Έξοδα ΓεΣΥ	1,391	1,527	1,677	1,755	1,813	1,870	1,928	1,988	2,050	2,113
Άλλα έσοδα	19	9	5	3	3	3	3	3	3	3
Διοικητικά Έξοδα	17	23	29	32	33	33	34	34	35	35
Πλεόνασμα/ (Έλλειμμα)	68	70	-4	-16	2	22	35	51	67	88
Αποθεματικό (τέλος έτους)	438	508	504	488	490	512	547	598	665	753
Δείκτης Αποθεματικού	0.32	0.33	0.3	0.28	0.27	0.27	0.28	0.3	0.32	0.36

Επιπρόσθετα, σε μια προσπάθεια να μετρηθεί η ευαισθησία της εκτιμώμενης χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου είτε σε μελλοντικές αλλαγές στο δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον είτε στο ενδεχόμενο ενεργοποίησης θεσμικών μέτρων που αποσκοπούν στη συγκράτηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και σε άλλες παραμέτρους που έχουν σημαντική επίδραση στα αποτελέσματα, στο πλαίσιο της δεύτερης αναλογιστικής μελέτης αναλύθηκαν διάφορα σενάρια και τεστ ευαισθησίας. Τα αποτελέσματα των εν λόγω αναλύσεων κατέδειξαν ότι σε όλα τα σενάρια και τεστ ευαισθησίας, το Ταμείο παραμένει χρηματοοικονομικά βιώσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της υπό αναφορά περιόδου.

Παρά τα πιο πάνω θετικά συμπεράσματα της αναλογιστικής μελέτης, κρίνεται απαραίτητο όπως η οικονομική κατάσταση του Ταμείου παρακολουθείται στενά και σε συνεχή βάση, έτσι ώστε να λαμβάνονται έγκαιρα τυχόν διορθωτικά μέτρα.

12.2. Έσοδα

Η χρηματοδότηση του Συστήματος γίνεται κυρίως από τις εισφορές που καταβάλλουν οι εργοδοτούμενοι, οι εργοδότες, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι, οι εισοδηματίες και το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου.

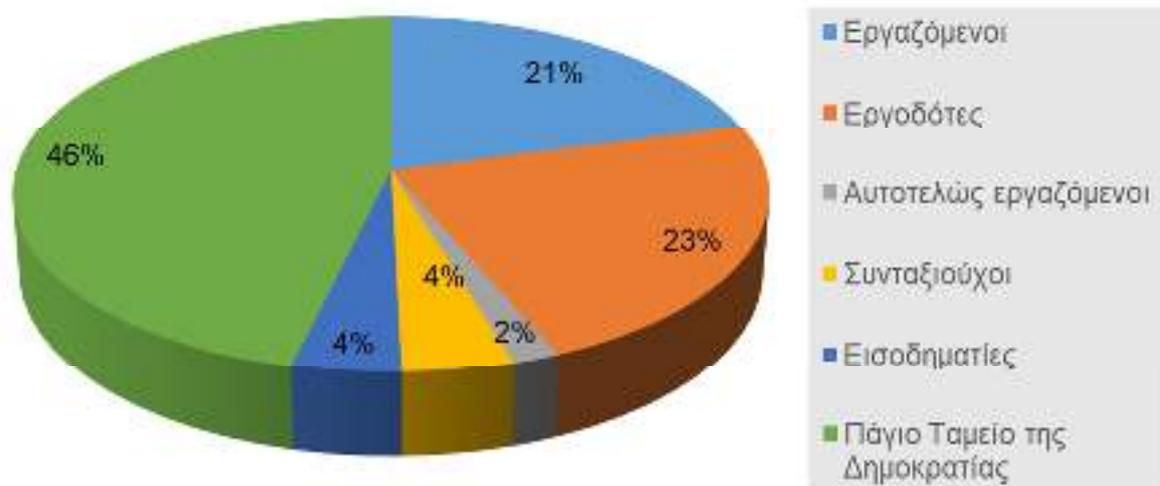
Άλλες κατηγορίες εσόδων για το 2023 ήταν οι συμπληρωμές που καταβάλλουν οι ασθενείς, οι εκπτώσεις/επιστροφές που λαμβάνονται από τη φαρμακοβιομηχανία, τα έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαίων πολιτών και τα έσοδα από το Υπουργείο Υγείας τα οποία αφορούν στην ανάκτηση ποσών που ο ΟΑΥ καταβάλλει για περίθαλψη περιστατικών Covid-19. Αναλυτικότερα, οι βασικές κατηγορίες εσόδων διακρίνονται στον Πίνακα 21, στον οποίο καταγράφονται τα ακριβή ποσά ανά κατηγορία για τα έτη 2022 και 2023:

Πίνακας 21: Έσοδα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας για τα έτη 2022 και 2023

Κατηγορία εσόδων	Έτος			
	2022		2023	
	€ εκ.	%	Μη ελεγμένα € εκ.	%
Έσοδα από εισφορές	1,353.4	91.5%	1,534.4	92.8%
Έσοδα από συμπληρωμές	45.9	3.1%	48.1	2.9%
Έσοδα από συνεισφορά 1	2.2	0.1%	2.4	0.1%
Έσοδα από εκπτώσεις από τη φαρμακοβιομηχανία	45.0	3.0%	48.0	2.9%
Έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαίων πολιτών	15.0	1.0%	18.0	1.1%
Έσοδα από ενδονοσοκομειακή περίθαλψη περιστατικών Covid-19	18.5	1,3%		
Άλλα έσοδα			3.3	0.2%
Σύνολο	1,480.0	100%	1,654.2	100%

Επιπλέον, στο πιο κάτω γράφημα απεικονίζονται οι εισφορές ανά κατηγορία εισφορέα για το 2023 σε ποσοστό:

Γράφημα 1: Εισφορές ανά κατηγορία εισφορά (€ εκ, %).



12.3. Δαπάνες

Οι δαπάνες του ΓεΣΥ αφορούν στις δαπάνες προς τους παροχείς. Με βάση τις πραγματικές δαπάνες το μέσο κόστος ανά δικαιούχο για το 2023 ανέρχεται στα 1,550 ευρώ.

Το διοικητικό κόστος λειτουργίας του Οργανισμού, ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για λειτουργία του ΓεΣΥ για το 2023 διαμορφώθηκε σύμφωνα με τον Πίνακα 22.

Πίνακας 22: Διοικητικά έξοδα και δαπάνες

Διοικητικά έξοδα	Έτος	
	2022	2023
Διαχειριστικά έξοδα (εξαιρουμένων αποσβέσεων)	€ 16,097,121	€ 21,336,971
Αναπτυξιακές Δαπάνες	€ 1,314,621	€ 526,991
Σύνολο Διοικητικών εξόδων & Αναπτυξιακών Δαπανών	€ 17,411,742	€ 21,863,962
Διοικητικά έξοδα & Αναπτυξιακές Δαπάνες ως % επί του συνολικών δαπανών για το έτος	1.23%	1.46%

13. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Νομικό Τμήμα του Οργανισμού χειρίζεται θέματα τα οποία αφορούν στο νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τη λειτουργία του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, παρέχει νομικές συμβουλές στη Διοίκηση και Διεύθυνση του Οργανισμού επί των θεμάτων που απορρέουν από της δραστηριότητες του.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του Νομικού Τμήματος περιλαμβάνουν, κυρίως την παρακολούθηση και εφαρμογή της Νομοθεσίας, τη σύνταξη νομοθετημάτων, την προώθηση τροποποιήσεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της οικείας Νομοθεσίας, τη σύνταξη, αναθεώρηση και διαχείριση των συμβάσεων των παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και άλλων οικονομικών φορέων, τη παρακολούθηση και εφαρμογή των διαδικασιών επιβολής διοικητικών προστίμων και ερευνών, την παροχή νομικών συμβουλών σε θέματα που αφορούν τις διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων και την εκπροσώπηση του Οργανισμού ενώπιων αρμόδιων αρχών, κοινοβουλευτικών επιτροπών και άλλων επιτροπών. Περαιτέρω, λειτουργοί του Νομικού Τμήματος διορίζονται ως ερευνητές λειτουργοί για την διεξαγωγή έρευνας και ετοιμασία πορίσματος στο πλαίσιο αναστολής της σύμβασης των παροχέων υπηρεσιών φροντίδας.

Το Νομικό Τμήμα γνωμοδοτεί με πλήρη αμεροληψία, προφορικά ή γραπτά, κατόπιν αιτήματος ή με δική του πρωτοβουλία για οποιοδήποτε ζήτημα νομικής φύσεως. Λειτουργεί υποστηρικτικά σε σχέση με το ΔΣ, τη Διοίκηση και τα Τμήματα του Οργανισμού, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα και η ποιότητα σύνταξης νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων, λαμβάνοντας δημιουργική προσέγγιση όπου

ενδείκνυται, για τον εντοπισμό νομικά ορθών λύσεων. Επίσης, παρακολουθεί, συντονίζει και συνεργάζεται με τους εξωτερικούς νομικούς συμβούλους του Οργανισμού και υποστηρίζει γραμματειακά το ΔΣ του Οργανισμού.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του έτους 2023, το Νομικό Τμήμα χειρίστηκε αγωγές και προσφυγές από ή εναντίον του Οργανισμού.

13.1. Αγωγές εναντίον του Οργανισμού

Έχουν καταχωρηθεί 9 αγωγές εναντίον του Οργανισμού μέχρι και το τέλος του 2023.

Περιληπτικά οι αγωγές αφορούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Ισχυριζόμενη παράβαση Σύμβασης από τον Οργανισμό λόγω απόφασης του Οργανισμού για μείωση της κατά κεφαλήν αμοιβής των ΠΙ για ενήλικες και των ΠΙ για παιδιά.
- Αποζημιώσεις κυρίως για απώλεια εισοδημάτων και/ή διαφυγόντων κερδών λόγω παράνομου και/ή του αντισυμβατικού τερματισμού της Σύμβασης.
- Δήλωση του Δικαστηρίου ότι ο Οργανισμός παράνομα ανέστειλε Σύμβαση και/η Δήλωση ότι ο Οργανισμός παράνομα τερμάτισε τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας
- Γενικές και ειδικές αποζημιώσεις λόγω αμέλειας και/ή ιατρικής αμέλειας.

13.2. Προσφυγές

Έχουν καταχωρηθεί 27 προσφυγές εναντίον του Οργανισμού μέχρι και το τέλος του 2023.

Περιληπτικά οι προσφυγές αφορούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Το ύψος του ποσοστού των εισφορών
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες φροντίδας υγείας
- Την απόρριψη αιτημάτων για εγγραφή ως δικαιούχοι στο ΓεΣΥ
- Το ύψος αμοιβής των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό παροχέων
- Την απόρριψη απαιτήσεων για καταβολή αμοιβής και/ή επιβολή διοικητικού προστίμου
- Την πλήρωση κενών θέσεων στον Οργανισμό

Έχει καταχωρηθεί μία έφεση εναντίον του Οργανισμού μέχρι και το τέλος του 2023 εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Δικαστηρίου, ημερομηνίας 6 Φεβρουαρίου 2023, με την οποία ακυρώνεται το τέλος χρηματοδότησης το οποίο επέβαλε η ΑΨΑ στον Οργανισμό για το έτος 2022.

14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών, Προστασίας Δεδομένων και Επιχειρησιακής Συνέχειας του Οργανισμού, έχει ως κύρια αποστολή τη διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών τις οποίες διαχειρίζεται τόσο εσωτερικά όσο και στο πλαίσιο του ΓεΣΥ μέσω της προστασίας της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αυθεντικότητας τους. Επιπλέον, έχει ως αρμοδιότητα την προστασία των προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Οργανισμός είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας μέσω της πλήρους συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Κατά τη διάρκεια του έτους, η Επιτροπή Ψηφιακής Πολιτικής και Ανθεκτικότητας του ΔΣ του Οργανισμού η οποία συστάθηκε κατά το 2022 βάσει των βέλτιστων πρακτικών και των διεθνών τάσεων, πραγματοποίησε έξι συνεδρίες κατά τις οποίες ενημερώθηκε μεταξύ άλλων για θέματα που αφορούν στην πρόοδο του έργου συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον ΓΚΠΔ, την πρόοδο των σημαντικών έργων πληροφορικής, θέματα της Σύμβασης του ΣΠ καθώς και θέματα που άπτονται της ασφάλειας του. Πιο συγκεκριμένα, το τμήμα πραγματοποίησε παρουσίαση της επεξεργασίας/αξιολόγησης της Εκτίμησης Κινδύνου που αφορά στο ΣΠ του ΓεΣΥ σε συνδυασμό με την Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία Δεδομένων και τη σχετική Έκθεση Ενεργειών. Σκοπός ήταν η προτεραιοποίηση των ενεργειών που απορρέουν από τα εν λόγω έγγραφα.

Ο Οργανισμός ως Φορέας Κρίσιμων Υποδομών Πληροφοριών στην Κύπρο είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμο του 2020 Ν. 89(Ι)/2020 και σχετικές Αποφάσεις (Κ.Δ.Π. 389/2020) βάσει εκτίμησης κινδύνου. Το τμήμα κατά τη διάρκεια του έτους βρισκόταν σε συνεχή επαφή με την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ) η οποία είναι η αρμόδια αρχή του κράτους για την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας.

Επιπλέον, ο Οργανισμός συνέχισε την παρακολούθηση των υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών, επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης, τις οποίες παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Σύμβασης που αφορά στο ΣΠ του ΓεΣΥ. Μέσω της παρακολούθησης των υπηρεσιών, το τμήμα προχώρησε σε εισηγήσεις για ενέργειες οι οποίες είτε εφαρμόστηκαν είτε βρίσκονται στο στάδιο της εφαρμογής μέσω των οποίων ενδυναμώθηκε η θέση του Οργανισμού. Αναφορικά με τις εσωτερικές υποδομές πληροφορικής, το τμήμα συνέχισε τους ελέγχους των συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών και προχώρησε σε εισηγήσεις/παρατηρήσεις εκεί όπου κρίθηκε αναγκαίο.

Αναφορικά με τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, το τμήμα επιβλέπει και συντονίζει το έργο συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον ΓΚΠΔ, το οποίο έχει ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη. Μεταξύ άλλων, στο πλαίσιο του έργου το

προσωπικό του Οργανισμού ολοκλήρωσε τη βασική εκπαίδευση που αφορά στον Κανονισμό, ετοιμάστηκαν αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας, η Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων, το Πλαίσιο Διακυβέρνησης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί το οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο του Οργανισμού που στοχεύει στη βέλτιστη διαχείριση του προγράμματος συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και στη συντονισμένη διαχείριση των διαφόρων συστατικών στοιχείων του προγράμματος συμμόρφωσης καθώς και αριθμός πολιτικών και διαδικασιών.

Επιπλέον, το τμήμα προέβη στη διαχείριση αριθμού αιτημάτων για την παροχή Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους αλλά και σχετικών παραπόνων που υποβλήθηκαν από υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο του σχετικού δικαιώματος που τους παρέχει ο ΓΚΠΔ. Συγκεκριμένα, κατά το έτος 2023 το τμήμα χειρίστηκε οκτώ παράπονα προερχόμενα από το Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οκτώ περιστατικά πολύ περιορισμένης διαρροής προσωπικών δεδομένων, και έξι αιτήματα/παράπονα δικαιούχων μέσω διαφόρων καναλιών επικοινωνίας με τον Οργανισμό. Επιπλέον, το τμήμα είχε συμβολή σε επτά αιτήματα άλλων τμημάτων του Οργανισμού που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα ενώ προχώρησε και σε μία γνωστοποίηση παραβίασης προσωπικών δεδομένων προς το Γραφείο της της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως προνοείται από τον ΓΚΠΔ.

Πίνακας 23: Χειρισμός αιτημάτων, παραπόνων, περιστατικών διαρροής-παραβίασης προσωπικών δεδομένων και γνωστοποιήσεις παραβίασης-διαρροής κατά το 2023

Είδος αιτήματος / περιστατικού / ενέργειας	Αριθμός αιτημάτων	Κανάλι Επικοινωνίας / ενημέρωσης
Παράπονα μέσω Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	8	Γραφείο Επιτρόπου
Περιστατικά Διαρροής/Παραβίασης ΠΔ	8	Κέντρο Εξυπηρέτησης, Πύλη Δικαιούχων, ηλεκτρονικό μήνυμα.
Αιτήματα/Παράπονα	6	Κέντρο Εξυπηρέτησης, Πύλη Δικαιούχων, ηλεκτρονικό μήνυμα.
Αιτήματα που χειρίστηκαν άλλα τμήματα του Οργανισμού και σχετίζονται με ΠΔ	7	Κέντρο Εξυπηρέτησης, Πύλη Δικαιούχων, ηλεκτρονικό μήνυμα.
Γνωστοποιήσεις παραβίασης ΠΔ	1	Κέντρο Εξυπηρέτησης, Πύλη Δικαιούχων, ηλεκτρονικό μήνυμα.

15. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Για το έτος 2023 το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ετοίμασε ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου βάση αξιολόγησης κινδύνων και λαμβάνοντας υπόψιν ευρήματα προηγούμενων ελέγχων του τμήματος και εξωτερικών ελεγκτών. Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ελέγχου και Δημόσιας Διακυβέρνησης. Διενεργήθηκε έλεγχος στις βασικές περιοχές υψηλού κίνδυνου μέσω αγοράς υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου από ελεγκτικό οίκο.

Οι εργασίες του τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του ΟΑΥ για το 2023 επικεντρώθηκαν κυρίως στον έλεγχο εφαρμογής των δράσεων από ευρήματα ελέγχων εξωτερικών ελεγκτών (Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, εξωτερικών συμβούλων και Γενικού Ελεγκτή). Το τμήμα διενήργησε επίσης περιορισμένο αριθμό ελέγχων και διερευνήσεων με βάση το πρόγραμμα ελέγχου και αποφάσεων της Επιτροπής Ελέγχου και Δημόσιας Διακυβέρνησης.

16. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το ΣΠ του ΓεΣΥ αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα και πιο πετυχημένα έργα πληροφορικής στην Κύπρο. Ο σχεδιασμός του ξεκίνησε το 2017 και οι δύο φάσεις υλοποίησης του ολοκληρώθηκαν τον Ιούνιο του 2020. Το ΣΠ υποστηρίζει ψηφιακά όλο το φάσμα των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός όπως τις υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας (Προσωπικοί Ιατροί, Ειδικοί Ιατροί,

Ακτινοδιαγνωστικά Κέντρα, Εργαστήρια, Φαρμακεία, Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και Οδοντίατροι), υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας και υπηρεσίες υγείας στα Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών. Το 2022 ακολούθησε η ένταξη των υπηρεσιών υγείας από τα κέντρα ανακουφιστικής φροντίδας και το 2023 η ένταξη των υπηρεσιών υγείας από τα κέντρα αποκατάστασης. Ο εμπλουτισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσω του ΣΠ του ΓεΣΥ είναι συνέχης.

Όλες οι διεργασίες του Οργανισμού με τους παροχείς υπηρεσιών υγείας διεξάγονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και σε πραγματικό χρόνο. Η Πύλη Παροχών αποτελεί το βασικό εργαλείο για παροχή ιατροφαρμακευτικής φροντίδας υγείας για περισσότερους από 45 χιλιάδες επαγγελματίες υγείας και υποστηρικτικό προσωπικό, οι οποίοι το χρησιμοποιούν για την καταχώριση διαγνώσεων, κλινικών σημειώσεων και ιατρικών πράξεων, την έκδοση και εκτέλεση παραπεμπτικών, εργαστηριακών εξετάσεων και συνταγών, την υποβολή απαιτήσεων για πληρωμή, την ανασκόπηση του ιατρικού ιστορικού των δικαιούχων κ.α. Η Πύλη Δικαιούχων αριθμεί ήδη 265 χιλιάδες ενεργούς χρήστες και περιλαμβάνει λειτουργίες, όπως τη διαχείριση του ιατρικού ιστορικού, το ιατρικό προφίλ, τα διαθέσιμα παραπεμπτικά, οι συμπληρωμές, τη διαχείριση των Προσωπικών Ιατρών κ.α. Επιπρόσθετα, το ΣΠ περιλαμβάνει όλα τα συστήματα που χρειάζεται ο Οργανισμός για να υποστηρίξει τις εσωτερικές του λειτουργίες όπως τη διαχείριση των απαιτήσεων, τη διαχείριση των δικαιούχων και των παροχών, τη διαχείριση του προϋπολογισμού του ΓεΣΥ κ.α.

Κατά το 2023, μέσω του ΣΠ, έτυχαν διαχείρισης περισσότερες από 17.5 εκατ. απαιτήσεις, έχουν καταγραφεί 10.4 εκατ. επισκέψεις και έχουν εκδοθεί 10.3 εκατ. παραπεμπτικά προς όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών φροντίδας υγείας, 3.9 εκατ. συνταγές και 3.1 εκατ. εργαστηριακές εξετάσεις. Το ΣΠ διεκπεραίωσε πληρωμές σε οκτώ διαφορετικές κατηγορίες επαγγελματιών υγείας της τάξεως των 1.4 δισεκατομμυρίων για το 2023.

Η αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του ΣΠ, παρέμεινε σε πολύ ψηλά επίπεδα προσφέροντας ένα αξιόπιστο ψηφιακό περιβάλλον στους Επαγγελματίες Υγείας για να μπορούν εύκολα και γρήγορα να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους σε σχέση με το ΓεΣΥ.

Κατά το έτος 2023, το ΣΠ συνέχισε να αναπτύσσεται ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του Οργανισμού για πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του, τον έλεγχο και την εποπτεία του ΓεΣΥ αλλά και τις ανάγκες των παροχών. Η ανάγκη για νέες επιχειρησιακές δραστηριότητες σε ένα σταθερά μεταβαλλόμενο περιβάλλον, στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός, η ψηλή χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και το εύρος των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός, καθιστούν τη διαρκή αναβάθμιση του ΣΠ απαραίτητη.

Οι πιο σημαντικές αλλαγές που προστέθηκαν στο ΣΠ το 2023 αφορούσαν κατά κύριο λόγο στην υλοποίηση του νέου τρόπου αποζημίωσης της ενδονοσοκομειακής

περίθαλψης, στην ενσωμάτωση μετρήσιμων κριτηρίων στην αποζημίωση των ΠΙ, στην δημιουργία μητρώων χρόνιων ασθενών καθώς και στην υλοποίηση νέων τύπων κανόνων σε πραγματικό χρόνο για την καταπολέμηση της απάτης και της κατάχρησης.

Συγκεκριμένα, στο ΣΠ ενσωματώθηκε ο νέος τρόπος αποζημίωσης της ενδονοσοκομειακής περίθαλψης στην βάση ποιοτικών κριτηρίων καθώς και στην βάση διαφορετικών base rate ανάλογα με το είδος τους περιστατικού (εξειδικευμένα, προερχόμενα από ΤΑΕΠ κτλ). Επιπρόσθετα, στο σύστημα αποζημίωσης των ΠΙ προστέθηκε η αποζημίωση στην βάση μετρήσιμων κριτηρίων (π.χ. αρ. παραπεμπτικών, αρ. εργαστηριακών εξετάσεων) καθώς και νέοι τύποι απαιτήσεων όπως απαιτήσεις για την εκπαίδευση των ΠΙ, τον εξοπλισμό του φαρμακείου τους κτλ.

Σε σχέση με τα φάρμακα έχει αναπτυχθεί η δυνατότητα για εξυπηρέτηση διμηνιαίων συνταγών, έχει αναβαθμιστεί η διαχείριση των φαρμάκων που βρίσκονται σε έλλειψη (out-of-stock) και έχουν υλοποιηθεί νέοι κανόνες όπως περιορισμοί στην συχνότητα έκδοσης συνταγής για φάρμακα/αναλώσιμα, περιορισμοί στην έκδοση συνταγής στην βάση ομάδων φαρμάκων, περιορισμοί στην εκτέλεση συνταγής στην βάση του μέγιστου αριθμού χαπιών.

Επιπρόσθετα αναπτύχθηκε μηχανισμός για την υλοποίηση μητρώων χρόνιων ασθενών στο ΣΠ τα οποία ενημερώνονται αυτόματα ανάλογα με τις καταχωρήσεις των διαγνώσεων των ιατρών και ταυτόχρονα δόθηκε η δυνατότητα απευθείας προσβάσεων σε συγκεκριμένους ασθενείς με χρόνιες παθήσεις. Όσον αφορά τη βελτίωση των ιατρικών πληροφοριών που καταχωρούνται στο ΣΠ, έχει ενσωματωθεί η δυνατότητα για καταχώρηση συστολικής και διαστολικής πίεσης, του καρδιακού ρυθμού καθώς και του Δείκτη Μάζας Σώματος. Επιπλέον έχει βελτιωθεί το προφίλ του ασθενή με την αυτοματοποίηση των ενοτήτων που αφορούν τους εμβολιασμούς και τη συνήθη φαρμακευτική αγωγή καθώς και την ενσωμάτωση των χρόνιων ασθενών στην ενότητα «Τρέχοντα Προβλήματα».

Όσο αφορά στον έλεγχο της κατάχρησης και της απάτης έχει εγκατασταθεί εξειδικευμένο λογισμικό για εξέταση των απαιτήσεων της ενδονοσοκομειακής φροντίδας καθώς επίσης έχουν υλοποιηθεί περισσότεροι τύποι κανόνων όπως περιορισμοί στην καταχώρηση δραστηριότητας ανά παροχέα, δυνατότητα συνύπαρξης συγκεκριμένων δραστηριοτήτων στην ίδια απαίτηση κτλ.

Όσο αφορά στη ιστοσελίδα του Οργανισμού έχει προστεθεί η πληροφορία του εύρους στον αριθμό δικαιούχων που έχει στην λίστα του ο ΠΙ έτσι ώστε να υποστηρίζεται ο δικαιούχος στην επιλογή του ΠΙ όπως επίσης έχει προστεθεί η δυνατότητα εμφάνισης στη ιστοσελίδα των αντικαταστατών ενός ΠΙ.

Παράλληλα, το αρμόδιο τμήμα έχει ανταποκριθεί σε εκατοντάδες αιτήματα για αναφορές και εξειδικευμένες αναλύσεις που αφορούσαν στις λειτουργικές ανάγκες του Οργανισμού και στην καταπολέμηση της απάτης και της κατάχρησης. Επιπρόσθετα,

ο Οργανισμός συνέχισε να παρέχει αναφορές και αναλύσεις σε συνεργαζόμενους Οργανισμούς όπως το Υπουργείο Υγείας, τη Στατιστική Υπηρεσία, την Ελεγκτική Υπηρεσία, τον Φόρο Εισοδήματος, την Υπηρεσία Ενέργειας αλλά και συνδέσμους ασθενών και ερευνητικά ιδρύματα. Επίσης, αξιοποιήθηκε περαιτέρω η χρήση εργαλείων αυτοματοποίησης διαδικασιών (RPA tools) για την αυτοματοποίηση επαναλαμβανομένων εσωτερικών διαδικασιών του Οργανισμού, καθώς και εντάθηκε η ανάπτυξη λογισμικών για την αυτοματοποίηση των εργασιών των διαφόρων Διευθύνσεων και τμημάτων του Οργανισμού.

Όσον αφορά στο αναπτυξιακό πλάνο του ΣΠ, κατά το 2023 συνεχίστηκαν οι εργασίες σχεδιασμού για την υλοποίηση της διασύνδεσης του ΣΠ με άλλα πληροφοριακά συστήματα (APIs). Επιπλέον, συνεχίστηκε η υλοποίηση του συστήματος αποθήκης πληροφοριών (data warehouse) καθώς και η μεταφορά των εργασιών που αφορούν στην ανάλυση δεδομένων από το σύστημα παραγωγής στο εφεδρικό σύστημα, με στόχο την αύξηση των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων για σκοπούς ανάλυσης δεδομένων. Επιπρόσθετα έχουν ετοιμαστεί έγγραφα διαγωνισμού για την αγορά υπηρεσιών προηγμένης ανάλυσης δεδομένων και τεχνητής νοημοσύνης (advanced data analytics and artificial intelligence) με στόχο την περαιτέρω αξιοποίηση των δεδομένων που συλλέγονται από το ΣΠ για την καταπολέμηση της κατάχρησης και της απάτης στα πλαίσια του ΓεΣΥ. Τέλος, σε συνεργασία με το Υφυπουργείο Έρευνας και Καινοτομίας και το Υπουργείο Υγείας, προχώρησε η ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για ανάπτυξη εφαρμογής κινητών συσκευών (eHealth mobile App) για τους δικαιούχους, με στόχο την ευκολότερη πρόσβασή τους στο αρχείο δικαιούχου και λοιπές υπηρεσίες του ΓεΣΥ.

17. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Ο Οργανισμός, αναγνωρίζοντας ότι ο έγκαιρος εντοπισμός και η αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων είναι μέγιστης σημασίας για την επίτευξη των στρατηγικών του επιδιώξεων, προχώρησε κατά τη διάρκεια του έτους, μέσω του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνου και σε συνεργασία με εξωτερικό σύμβουλο, στις πιο κάτω ενέργειες:

- Πραγματοποιήθηκε εξειδικευμένο σεμινάριο και εργαστήριο σε θέματα Διαχείρισης Κινδύνων για τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνου, τη Διευθυντική Ομάδα και τους Ανώτερους Λειτουργούς του Οργανισμού από όλα τα τμήματα (Risk Owners), με θέμα εκπαίδευσης τον καθορισμό του ορίου /ύψους των κινδύνων «Risk Tolerance Levels».
- Μέσω εργαστηρίων και συναντήσεων των ομάδων του Οργανισμού με το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου, επαναξιολογήθηκαν οι κυριότεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει Οργανισμός. Οι κίνδυνοι αυτοί καταγράφηκαν στον «Πίνακα εντοπισμού, αξιολόγησης και μέτρα μετριασμού κινδύνου» που περιλαμβάνεται στην Έκθεση Κινδύνου του Οργανισμού.

- Συστηματική παρακολούθηση από τους υπεύθυνους διαχείρισης (Risk Owners), των κινδύνων που αντιμετωπίζει Οργανισμός και εντοπισμός και καταγραφή των νέων κινδύνων, όπως επίσης παρακολούθηση των μέτρων και ενεργειών για μετριασμό των κινδύνων.
- Ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές του Υπουργείου Οικονομικών, ετοιμάστηκε η Ετήσια Έκθεση Κινδύνου, η οποία αποστάλθηκε μαζί με τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, στα Υπουργεία Υγείας και Οικονομικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου 2023

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού κατά το 2023, απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ

Αναπληρωτής του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών

Ηλίας Μαλλής

Αναπληρωτής/ρια της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας

Ευαγόρας Ταμπούρης

Εκπρόσωπος Κυβέρνησης

Ιωάννης Κωνσταντινίδης

Παναγιώτης Καϊσερλίδης

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΟΕΒ

Άρτεμις Παντελίδου

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΚΕΒΕ

Νικόλας Θεοχαρίδης

Κυριάκος Δρουσιώτης

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΣΕΚ

Μιχάλης Μιχαήλ

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΕΟ

Χρίστος Τομπάζος (Από 30/11/2022)

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΑΣΥΔΥ

Ευστράτιος Ματθαίου

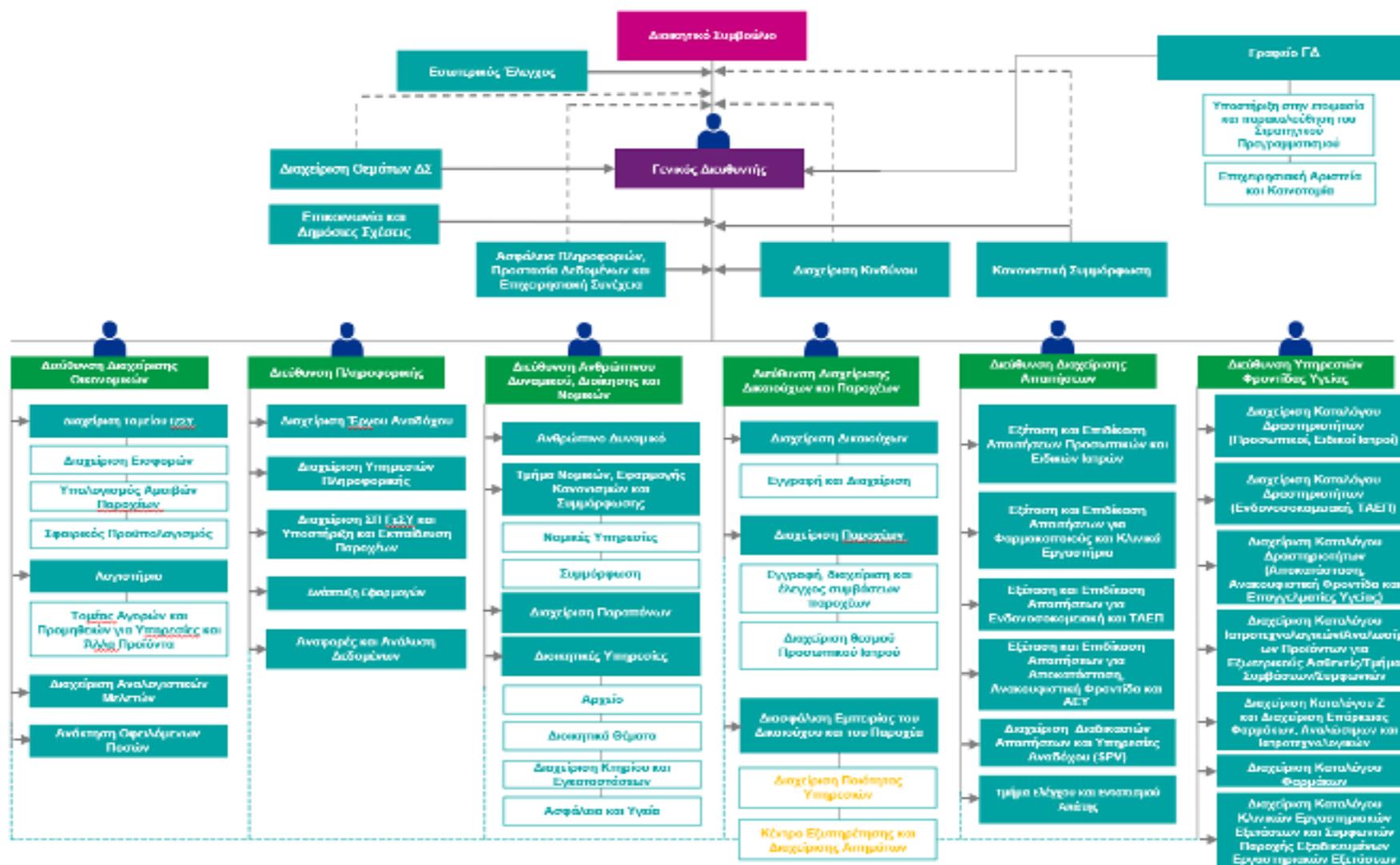
Εκπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

Δημήτρης Μέσσιος

Ομοσπονδία Συνδέσμων Πασχόντων και Φίλων

Μίλτος Μιλτιάδους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Οικονομικές Καταστάσεις 2023 (Συνοπτικά)

Έτος	2021	2022	2023
Περιγραφή	Πραγματικά, Ελεγμένα	Πραγματικά, Ελεγμένα	Πραγματικά, Ελεγμένα
Λειτουργικά Έσοδα	€ 1.329.330.952	€ 1.482.620.818	€ 1.657.074.946
Άλλα Έσοδα	€ 151.479	€ 142.165	€ 152.200
Σύνολο Εσόδων	€ 1.329.482.431	€ 1.482.762.983	€ 1.657.227.146
Κόστος Υπηρεσιών	€ 1.348.503.941	€ 1.398.072.929	€ 1.475.887.150
Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	€ 15.088.307	€ 18.017.342	€ 24.150.854
Σύνολο Κόστους και Εξόδων	€ 1.363.592.248	€ 1.416.090.271	€ 1.500.398.004

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2023



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Διοικητικό Συμβούλιο και Άλλες Πληροφορίες	3
Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου	4-5
Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών	6-9
Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων	10
Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης	11
Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης	12
Κατάσταση Ταμειακών Ροών	13
Σημειώσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις	14-37

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

A. Κατά το Οικονομικό Έτος 2023

Πρόεδρος
Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη

Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γιώργος Παντελής

Παναγιώτης Καϊσερλίδης
Γιάννης Κωνσταντινίδης
Άρτεμις Παντελίδου
Κυριάκος Δρουσιώτης
Νικόλας Θεοχαρίδης
Μιχάλης Μιχαήλ
Χρίστος Τομπάζος
Στράτης Ματθαίου
Δημήτρης Μέσσιος
Μίλτος Μιλτιάδους

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ
Αντιπρόσωπος Αυτοτελών Εργαζομένων
Αντιπρόσωπος των Ασθενών

B. Κατά την Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων

Πρόεδρος
Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη

Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γιώργος Παντελής

Παναγιώτης Καϊσερλίδης
Γιάννης Κωνσταντινίδης
Άρτεμις Παντελίδου
Κυριάκος Δρουσιώτης
Νικόλας Θεοχαρίδης
Μιχάλης Μιχαήλ
Χρίστος Τομπάζος
Στράτης Ματθαίου
Μίλτος Μιλτιάδους

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ
Αντιπρόσωπος των Ασθενών
Αντιπρόσωπος Αυτοτελών Εργαζομένων (ο κ. Δημήτρης Μέσσιος παραιτήθηκε στις 12/08/2024)

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Άθως Τσιωννιτίδης (Αναπληρωτής από 01/06/2015 μέχρι 20/05/2024)

Ανδρέας Παπακωνσταντίνου (Αναπληρωτής από 21/05/2024 μέχρι 31/05/2024. Διορίστηκε 01/06/2024)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία
Τ.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Baker Tilly Kiltou and Partners Ltd, ως ανάδοχος της σύμβασης "ΕΥ 3/2023" όπου Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας
Γωνία Κ. Χατζοπούλου & 30 Λεωφόρος Γρίβα Διγενή
1066 Λευκωσία
Κύπρος

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει την έκθεση του μαζί με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2023.

Εύσταση

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ – ο Οργανισμός) συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) στο οποίο εκπροσωπούνται η κυβέρνηση, οι εργοδότες, οι εργαζόμενοι και οι ασθενείς. Ο Οργανισμός, με βάση τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο 89(Ι)/2001 (Νόμος), ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και λειτουργία του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Κύριες αρμοδιότητες και αποστολή

Οι κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι να διαχειρίζεται το Ταμείο του ΓεΣΥ, να εξασφαλίζει πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας χωρίς οποιαδήποτε δυσμενείς διακρίσεις στους δικαιούχους και να συμβάλλεται με τους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του ΓεΣΥ, το οποίο βασίζεται στις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της καθολικότητας. Ο Οργανισμός έχει ως απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης και πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016

Ο ΟΑΥ, ως Κρατικός Οργανισμός, διέπεται και από τις διατάξεις των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016. Μεταξύ άλλων, βάσει του άρθρου 109(3) των εν λόγω Νόμων, ο Οργανισμός υποχρεούται να υποβάλλει για έλεγχο στο Γενικό Ελεγκτή τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του, εντός τεσσάρων μηνών μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

Ανασκόπηση τρέχουσας κατάστασης, προβλεπόμενες μελλοντικές εξελίξεις και σημαντικοί κίνδυνοι

Στις 31.12.2023, οι δικαιούχοι του ΓεΣΥ αριθμούσαν 961,000 και στις 31.12.2022 931,000. Ο συνολικός αριθμός παροχέων στις 31.12.2023 ήταν 6,745 και στις 31.12.2022 ήταν 6,060.

Το 2023 συνεχίστηκε ο εμπλουτισμός και η διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών π.χ. με την ένταξη νέων παροχέων όπως την ομάδα των ποδολόγων, την ένταξη δύο νοσηλευτριών (σε Λευκωσία και Λεμεσό), την ένταξη ιδιωτικών ΤΑΕΠ σε Λευκωσία και Λεμεσό, την ένταξη 45 νέων καινοτόμων φαρμάκων, την επέκταση υπηρεσιών ιατρικής αποκατάστασης και την επέκταση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Εφημερίας από Προσωπικό Ιατρό. Αυτό σε συνδυασμό με τη λήψη υπηρεσιών από μεγάλο αριθμό δικαιούχων, είχε ως αποτέλεσμα η υλοποίηση του Προϋπολογισμού (εξόδων) που αφορά στο ΓεΣΥ να φτάσει στο 100%.

Τα πραγματικά έσοδα για το 2023 ήταν κατά 68 εκ. Ευρώ, ή 4.3% υψηλότερα από τα Προϋπολογισθέντα, κυρίως λόγω του ρυθμού ανάπτυξης της οικονομίας που είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση του ποσού των εισφορών. Το πλεόνασμα ύψους €158.3 εκ. που καταγράφηκε για το έτος, καθώς και τα συσσωρευμένα πλεονάσματα ύψους €594 εκ. στις 31.12.2023, ενισχύουν περαιτέρω την οικονομική βιωσιμότητα του Συστήματος.

Η εξέλιξη του Οργανισμού μέχρι σήμερα και η οικονομική του θέση, όπως παρουσιάζεται στις οικονομικές καταστάσεις, κρίνονται ως ικανοποιητικές.

Περισσότερες λεπτομέρειες για το λειτουργικό περιβάλλον του Οργανισμού, καθώς και για τους άλλους κινδύνους και αβεβαιότητες που αντιμετωπίζει και τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για αντιμετώπιση τους, αναφέρονται στη Σημείωση 6 των οικονομικών καταστάσεων.

Αποτελέσματα

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων του Οργανισμού για το έτος παρουσιάζεται στη σελίδα 10. Το καθαρό πλεόνασμα για το έτος μεταφέρεται στα αποθεματικά.

Τα συνολικά έσοδα του Οργανισμού κατά το 2023 ανήλθαν σε €1,659,060,280 (2022: €1,482,762,983). Η κρατική χορηγία εισπραχθείσα για το έτος ήταν €392,105 (2022: €592,163).

Το κόστος υπηρεσιών και τα λειτουργικά έξοδα το 2023 αυξήθηκαν κατά €84,307,733 σε σχέση με το 2022.

Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις 31 Δεκεμβρίου 2023 και κατά την ημερομηνία της παρούσας έκθεσης παρουσιάζονται στη σελίδα 3.

Ο κ. Θωμάς Αντωνίου παρατήθηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 και στη θέση του διορίστηκε ο κ. Σταύρος Μιχαήλ στις 4 Οκτωβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας του μέχρι τις 8 Ιανουαρίου 2023, και για περίοδο πέντε ετών από τις 11.01.2023 μέχρι τις 10.01.2028.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (συνέχεια)

Διοικητικό Συμβούλιο (συνέχεια)

Η κα Αναστασία Χριστοδουλίδου έπαυσε να είναι αντικαταστάτρια της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Υγείας στις 8 Νοεμβρίου 2022 και στη θέση της διορίστηκε ο κ. Ευαγόρας Ταμπούρης στις 13 Νοεμβρίου 2022.

Η κα Ειρένα Γεωργιάδου παραιτήθηκε στις 16 Οκτωβρίου 2022 και στις 9 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Γιάννης Κωνσταντινίδης.

Ο κ. Μάριος Τσιακκής παραιτήθηκε στις 22 Φεβρουαρίου 2022. Στη θέση του διορίστηκε ο κ. Κυριάκος Δρουσιώτης για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Η κα Μελίνα Πύργου παραιτήθηκε στις 15 Ιουλίου 2022. Στη θέση της διορίστηκε ο κ. Παναγιώτης Καίσερλίδης, από τις 14 Σεπτεμβρίου 2022 για το υπόλοιπο της θητείας της μέχρι 17 Σεπτεμβρίου 2022 και για περίοδο πέντε ετών από τις 18 Σεπτεμβρίου 2022.

Ο κ. Νικόλας Θεοχαρίδης διορίστηκε στις 14 Σεπτεμβρίου 2022 μέχρι τις 21 Νοεμβρίου 2022 και για νέα πενταετή θητεία από τις 22 Νοεμβρίου 2022.

Η θητεία του κ. Μίλτου Μιλτιάδους έληξε στις 17 Σεπτεμβρίου 2022 και στις 4 Οκτωβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

Η θητεία του κ. Μιχάλη Μιχαήλ έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022, ανανεώθηκε για νέα πενταετή θητεία.

Η θητεία της κας Σωτηρούλλας Χαραλάμπους έληξε στις 21 Νοεμβρίου 2022 και στις 30 Νοεμβρίου 2022 διορίστηκε στη θέση της ο κ. Χρίστος Τομπάζος.

Ο κύριος Δημήτρης Μέσσιος παραιτήθηκε στις 12 Αυγούστου 2024.

Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Οποιαδήποτε σημαντικά γεγονότα συνέβηκαν μετά την περίοδο αναφοράς, περιγράφονται στη Σημείωση 29 των οικονομικών καταστάσεων.

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου



Ανδρέας Παπαθεοχαρίδης
Γενικός Διευθυντής

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Προς τα Μέλη του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας και τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

T: +357 22 458500
F: +357 22 751648

Εκθεση επί του Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων

info@bakertillyklitou.com
www.bakertilly.com.cy

Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ο 'Οργανισμός'), όπως παρουσιάζονται στις σελίδες 10 μέχρι 37 και αποτελούνται από την κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης στις 31 Δεκεμβρίου 2023, και τις καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εσόδων, αλλαγών καθαρής θέσης και ταμειακών ροών για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περιλήψη σημαντικών λογιστικών πολιτικών και σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στις 31 Δεκεμβρίου 2023, και της χρηματοοικονομικής του επίδοσης και των ταμειακών ροών του για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Βάση γνώμης

Ο έλεγχός μας έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ). Οι ευθύνες μας, με βάση αυτά τα πρότυπα, περιγράφονται περαιτέρω στην παράγραφο 'Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων' της έκθεσής μας. Είμαστε ανεξάρτητοι από τον Οργανισμό σύμφωνα με τον Διεθνή Κώδικα Δεοντολογίας Λογιστών (συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Προτύπων Ανεξαρτησίας), που εκδίδεται από το Διεθνές Συμβούλιο Προτύπων Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Λογιστές (Κώδικας ΔΣΠΔΕΑ) και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο οικονομικών καταστάσεων στην Κύπρο και έχουμε συμμορφωθεί με τις άλλες ευθύνες δεοντολογίας που απορρέουν από τις απαιτήσεις αυτές και τον Κώδικα ΔΣΠΔΕΑ. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν βάση για την ελεγκτική μας γνώμη.

Κύρια θέματα ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των σημαντικότερων κινδύνων ουσιωδών ανακρίβειών, που περιλαμβάνει εκτιμώμενους κινδύνους ουσιωδών ανακρίβειών που οφείλονται σε απάτη

Τα κύρια θέματα ελέγχου είναι εκείνα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του τρέχοντος έτους. Τα θέματα αυτά έχουν εξεταστεί στο πλαίσιο του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη σχετικά με αυτά τα θέματα.

Κόστος Υπηρεσιών	Εξέταση του θέματος στα πλαίσια του ελέγχου
Κύριο θέμα ελέγχου Στις 31 Δεκεμβρίου 2023, ο Οργανισμός παρουσιάζει κόστος υπηρεσιών €1.475.887.150 (ανατρέξτε στην σημείωση 11 και 18 στις οικονομικές καταστάσεις). Η υποβολή απαιτήσεων από Παροχείς και η μετέπειτα αξιολόγηση, έγκριση και πληρωμή τους αποτελεί τον πυρήνα δραστηριοτήτων του Οργανισμού. Η αξιολόγηση των απαιτήσεων αποτελείται από ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών με σημαντικό μέρος του να εκτελείται μέσω του λογισμικού συστήματος του Οργανισμού «Mednext». Παράλληλα, η διενέργεια της αξιολόγησης/ελέγχου των απαιτήσεων απαιτεί σημαντικές κρίσεις που σε πρώτη φάση γίνονται από εξωτερικό συνεργάτη του Οργανισμού. Προσδιορίσαμε ότι το Κόστος Υπηρεσιών αποτελεί κύριο θέμα ελέγχου λόγω:	Οι ελεγκτικές μας διαδικασίες περιλάμβαναν, μεταξύ άλλων: • Έλεγχο συστημάτων πληροφορικής, που περιλάμβανε έλεγχο του λογισμικού διαχείρισης απαιτήσεων. • Εξέταση της διαχείρισης πρόσβασης στο σύστημα, του κύκλου των αλλαγών επί των προγραμμάτων, καθώς και της συνολικής λειτουργίας του συστήματος. • Εξέταση της διαδικασίας εισαγωγής/διαμόρφωσης κανόνων αξιολόγησης απαιτήσεων. • Εξέταση της διαδικασίας διασύνδεσης (Interface), του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων. • Εξέταση των διαδικασιών του Οργανισμού και καταγραφή όλων των κύριων σταδίων που ακολουθούνται αναφορικά με τον έλεγχο των εργασιών και της ποιότητας τους που προσφέρονται από τον εξωτερικό συνεργάτη. • Σύγκριση του πραγματικού ποσού κόστους υπηρεσιών με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (συνέχεια)

<ul style="list-style-type: none"> • της πολυπλοκότητας των κανόνων και μοντέλων που χρησιμοποιεί το λογισμικό σύστημα για υποβολή και αξιολόγηση των απαιτήσεων • της σημαντικής κρίσης που ασκείται σε πρώτη φάση από τον εξωτερικό συνεργάτη και • της διασύνδεσης του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων και μετέπειτα πληρωμής στους Παραρτήρες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχο για συμφιλίωση του συνολικού ποσού του κόστους υπηρεσιών ανά κατηγορία Παροχέα. Επιπρόσθετα, για να αξιολογήσουμε τη λογικότητα του ποσού απαιτήσεων ανά κέντρο κόστους εξετάστηκε ο αριθμός απαιτήσεων που αποτελούσε το εν λόγω σύνολο. • Σε δείγμα που επιλέχθηκε με βάση τη ελεγκτική μεθοδολογία μας, εξετάσαμε τη συμφιλίωση μεταξύ ποσού απαίτησης και ποσού πληρωμής. • Αξιολόγηση της πρόβλεψης που αναγνωρίστηκε σε σχέση με απαιτήσεις που εκκρεμούσαν για πληρωμή για διάφορους λόγους στις 31 Δεκεμβρίου 2023.
--	--

Αναφορά σε άλλες πληροφορίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες αποτελούνται από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελεγκτή επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφέρουμε οποιοδήποτε συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σχετικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να διαβάσουμε τις άλλες πληροφορίες, που αναφέρονται πιο πάνω έτσι ώστε να αξιολογήσουμε κατά πόσο αυτές δεν συνάδουν ουσιωδώς με τις οικονομικές καταστάσεις ή με τη γνώση που έχουμε αποκτήσει κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ή διαφαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις διαδικασίες που έχουμε πραγματοποιήσει σχετικά με τις άλλες πληροφορίες που έχουμε παραλάβει πριν την ημερομηνία της έκθεσης του ανεξάρτητου ελεγκτή, συμπεράνουμε ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε να αναφέρουμε τίποτα επί αυτού.

Ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Οικονομικές Καταστάσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων που δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθιστάται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο να αξιολογήσει την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα, γνωστοποιώντας όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, θέματα που σχετίζονται με τη συνέχιση της δραστηριότητας του Οργανισμού και την υιοθέτηση της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο προτίθεται, είτε να θέσει τον Οργανισμό σε εκκαθάριση ή να παύσει τις δραστηριότητες, ή όταν δεν έχει ρεαλιστικές εναλλακτικές επιλογές από το να προχωρήσει σε αυτές τις ενέργειες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς του Οργανισμού.

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε λελογισμένη διασφάλιση για το κατά πόσον οι οικονομικές καταστάσεις στο σύνολο τους είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος και η έκδοση έκθεσης ελεγκτή, η οποία να περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Λελογισμένη διασφάλιση συνιστά υψηλό βαθμό διασφάλιση, αλλά όχι εγγύηση, ότι ο έλεγχος όπως αυτός πραγματοποιήθηκε με βάση τα ΔΠΕ πάντοτε θα εντοπίζει ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν, είτε από απάτη, είτε από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη εάν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμενόνταν, ότι θα επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λήφθηκαν με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (συνέχεια)

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων (συνέχεια)

Ός μέρος ενός ελέγχου σύμφωνα με τα ΔΠΕ, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου.

Επίσης:

- Αναγνωρίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους για ουσιώδη σφάλματα στις οικονομικές καταστάσεις που οφείλονται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζουμε και εφαρμόζουμε ελεγκτικές διαδικασίες οι οποίες ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και λαμβάνουμε ελεγκτικά τεκμήρια τα οποία είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν τη βάση της γνώμης μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ενός ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι μεγαλύτερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, λόγω του ότι η απάτη μπορεί να περιλαμβάνει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς δηλώσεις, ή την παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που είναι σχετικές με τον έλεγχο, προκειμένου να σχεδιάσουμε ελεγκτικές διαδικασίες που είναι κατάλληλες υπό τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν και του λελογισμένου των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Συμπεραίνουμε για την καταλληλότητα της χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και, με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν, κατά πόσον υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα που να σχετίζεται με γεγονότα ή συνθήκες που να υποδηλώνουν την ύπαρξη ουσιώδους αβεβαιότητας, που ενδέχεται να φανερώσει σημαντική αμφιβολία ως προς την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, ειμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεσή μας να επισύρουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις, ή εάν τέτοιες γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς, να τροποποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματα μας βασίζονται στα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ο Οργανισμός να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, και κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις αντικατοπτρίζουν τις συναλλαγές και γεγονότα με τρόπο που να επιτυγχάνεται η αληθινή και δίκαιη εικόνα.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με το προβλεπόμενο πεδίο και χρονοδιάγραμμα του ελέγχου και σημαντικά ευρήματα από τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου, που εντοπίσαμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων .

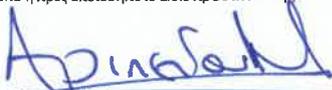
Σύμφωνα με τις επιπρόσθετες απαιτήσεις του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017, αναφέρουμε τα πιο κάτω:

- Κατά τη γνώμη μας, η Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου, έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου και οι πληροφορίες που δίνονται στην έκθεση αυτή συνάδουν με τις οικονομικές καταστάσεις.
- Κατά τη γνώμη μας και σύμφωνα με την κατανόηση των δραστηριοτήτων και του περιβάλλοντος του Οργανισμού που αποκτήσαμε κατά τον Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, δεν εντοπίσαμε οποιεσδήποτε ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε επί αυτού.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (συνέχεια)

Άλλο θέμα

Αυτή η έκθεση, περιλαμβανομένης και της γνώμης, ετοιμάστηκε για τα μέλη του Οργανισμού ως σώμα και μόνο σύμφωνα με το Άρθρο 69 του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 και για τον Γενικό Ελεγκτή και για κανένα άλλο σκοπό. Δίνοντας αυτή τη γνώμη δεν αποδεχόμαστε και δεν αναλαμβάνουμε ευθύνη για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στη γνώση του οποίου αυτή η έκθεση δυνατόν να περιέλθει.



Μουστάφα Αρισάφιδου

Εγκεκριμένος Λογιστής και Εγγεγραμμένος Ελεγκτής
εκ μέρους και για λογαριασμό
Baker Tilly Kiltou and Partners Ltd
Εγκεκριμένοι Λογιστές και Εγγεγραμμένοι Ελεγκτές
Γωνιά Κ. Χατζοπούλου & Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30
1066 Λευκωσία
Κύπρος

Λευκωσία, 20 Σεπτεμβρίου 2024

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

	Σημ.	2023	2022
Λειτουργικά έσοδα	9	1,657,074,946	1,482,620,818
Άλλα έσοδα	10	152,200	142,165
Σύνολο εσόδων		1,657,227,146	1,482,762,983
Κόστος υπηρεσιών	11, 18	-1,475,887,150	-1,398,072,929
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	12	-24,510,854	-18,017,342
Σύνολο κόστους και εξόδων		-1,500,398,004	-1,416,090,271
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) εργασιών		156,829,142	66,672,712
Καθαρά έσοδα (έξοδα) χρηματοδότησης	13	1,833,134	-956,183
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) πριν την φορολογία		158,662,276	65,716,529
Φορολογία	14	-381,529	-90
Καθαρό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		158,280,747	65,716,439
Συγκεντρωτικό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		158,280,747	65,716,439

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

	Σημ.	2023 €	2022 €
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	15	250,428	201,419
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης	16	1,198,352	1,751,438
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	17	7,844,449	10,425,030
		<u>9,293,229</u>	<u>12,377,887</u>
Κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Αποθέματα	18	18,138,695	21,110,771
Εισπρακτέα	19	302,693,052	476,950,961
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	20	494,084,596	303,195,941
		<u>814,916,343</u>	<u>801,257,673</u>
Σύνολο στοιχείων ενεργητικού		<u>824,209,572</u>	<u>813,635,560</u>
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Ίδια κεφάλαια			
Συσσωρευμένο πλεόνασμα		594,034,369	435,753,622
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		<u>594,034,369</u>	<u>435,753,622</u>
Μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις, μείον βραχυπρόθεσμο μέρος		726,792	1,302,181
Αναβαλλόμενα Έσοδα	23	7,217,646	9,683,988
		<u>7,944,438</u>	<u>10,986,169</u>
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Πιστωτές	21	221,426,280	365,989,584
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις	24	575,389	552,676
ΦΠΑ οφειλόμενο	22	229,096	353,509
		<u>222,230,765</u>	<u>366,895,769</u>
Σύνολο υποχρεώσεων		<u>230,175,203</u>	<u>377,881,938</u>
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων και υποχρεώσεων		<u>824,209,572</u>	<u>813,635,560</u>

Στις 19 Σεπτεμβρίου 2024, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ενέκρινε αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.


 Σταύρος Μιχαήλ
 Πρόεδρος


 Ανδρέα Παπακωνσταντίνου
 Γενικός Διευθυντής

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

	Συσσωρευμένο πλεόνασμα	€
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου 2021 / 1 Ιανουαρίου 2022	370,037,183	
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	65,716,439	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2022	435,753,622	
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	158,280,747	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023	594,034,369	

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και δεν διαθέτει μετοχικό κεφάλαιο. Τα αποθεματικά του Οργανισμού προέρχονται από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα/ελλείμματα από την ίδρυση του μέχρι την ημερομηνία κατάστασης χρηματοοικονομικής θέσης.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

	Σημ.	2023 €	2022 €
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Καθαρό πλεόνασμα		158,280,747	65,716,439
Αναπροσαρμογές για:			
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	85,877	85,241
Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσης περιουσιακών στοιχείων	16	553,086	553,086
Αποσβέσεις άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	2,972,687	2,750,406
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	19	0	2,750,000
Αναβαλλόμενα έσοδα - απόσβεση έτους	9, 23	-2,858,447	-2,738,924
Τόκους επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	5, 13, 24	56,238	72,620
Πιστωτικούς τόκους	13	-1,889,372	-301
		157,200,816	69,188,567
Ροή μετρητών από εργασίες πριν από μεταβολές στο κεφάλαιο κινήσεως			
Μείωση αποθεμάτων	18	2,972,076	226,419
Μείωση/(Αύξηση) εισπρακτέων	19	174,257,909	-174,511,766
(Μείωση)/Αύξηση πιστωτών	21	-144,563,305	89,822,192
Αύξηση στα αναβαλλόμενα έσοδα	9, 23	0	13,763
(Μείωση)/Αύξηση στο Φ.Π.Α. οφειλόμενο	22	-124,413	254,809
Πληρωμές μισθώσεων	28	-608,914	-584,557
Καθαρή ροή μετρητών από/(για) εργασίες		189,134,169	-15,590,573
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Αγορά εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	-134,886	-97,262
Αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	-392,105	-1,217,359
Καθαρή ροή μετρητών για επενδυτικές δραστηριότητες		-526,991	-1,314,621
Ροή μετρητών από χρηματοδοτικές δραστηριότητες			
Κρατική χορηγία για αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	9	392,105	592,163
Καθαροί τόκοι που εισπράχθηκαν	13	1,889,372	301
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		2,281,477	592,464
Καθαρή αύξηση/(μείωση) σε μετρητά και αντίστοιχα μετρητών		190,888,655	-16,312,730
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στην αρχή του έτους		303,195,941	319,508,671
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στο τέλος του έτους	20	494,084,596	303,195,941

Οι σημειώσεις στις σελίδες 14-37 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

1. Ίδρυση Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας ("ΟΑΥ" ή "Οργανισμός"), ιδρύθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου (Νόμος 89(Ι)/2001). Η έδρα του είναι στην οδό Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία.

Στις 16 Ιουνίου 2017, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψήφισε τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2017 με στόχο να εξειδικευτούν θέματα τα οποία υπήρχαν σε γενικό πλαίσιο στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 μέχρι 2005, περιλαμβανομένων των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας, θέματα που αφορούν στους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του συστήματος μέσω των εισφορών, συνεισφορών και συμπληρωμών. Την 1^η Ιουνίου 2019, το Γενικό Σύστημα Υγείας ξεκίνησε τη λειτουργία του.

Σκοπός Ίδρυσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Σκοπός του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι η εφαρμογή και λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας ("ΓεΣΥ").

2. Βάση ετοιμασίας

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ετοιμαστεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους.

Η ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση ορισμένων σημαντικών λογιστικών εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο στη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού. Επίσης, απαιτείται η χρήση υπολογισμών και υποθέσεων που επηρεάζουν τα αναφερθέντα ποσά των στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων, τη γνωστοποίηση ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία των οικονομικών καταστάσεων και τα αναφερθέντα ποσά εσόδων και εξόδων κατά τη διάρκεια του υπό αναφορά έτους. Παρά το γεγονός ότι αυτοί οι υπολογισμοί βασίζονται στην καλύτερη δυνατή γνώση της Διεύθυνσης του Οργανισμού σε σχέση με τις τρέχουσες συνθήκες και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί τελικά να διαφέρουν από αυτούς τους υπολογισμούς.

3. Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας του Οργανισμού.

4. Υιοθέτηση καινούριων ή αναθεωρημένων προτύπων και διερμηνειών

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2023.

Κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτών των οικονομικών καταστάσεων, είχαν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων πρότυπα και διερμηνείες που δεν είχαν τεθεί ακόμη σε εφαρμογή. Μερικά από αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλα ακόμη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναμένει ότι η υιοθέτηση αυτών των προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς σε μελλοντικές περιόδους δεν θα έχει σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές

Οι κυριότερες λογιστικές πολιτικές που υιοθετήθηκαν στην ετοιμασία αυτών των οικονομικών καταστάσεων αναφέρονται πιο κάτω. Οι πολιτικές αυτές εφαρμόστηκαν με συνέπεια για όλα τα έτη που παρουσιάζονται, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Αναγνώριση Εισοδημάτων

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν το ποσό του εσόδου μπορεί να αποτιμηθεί αξιόπιστα, είναι πιθανόν ότι τα οικονομικά οφέλη που απορρέουν από τη συναλλαγή θα τα επωφεληθεί ο Οργανισμός, τα κόστη που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν μπορούν να αποτιμηθούν αξιόπιστα και όταν επίσης τα κριτήρια για κάθε διαφορετική δραστηριότητα του Οργανισμού πληρούνται. Αυτά τα συγκεκριμένα με τις δραστηριότητες του Οργανισμού κριτήρια αναγνώρισης, περιγράφονται πιο κάτω:

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

(i) Εισφορές ΓεΣΥ

Τα έσοδα από τις εισφορές ΓεΣΥ εισπράττονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Φορολογίας και το Γενικό Λογιστήριο μέσω του Γενικού Λογιστηρίου στη βάση των ποσών που εισπράττουν αυτές οι τρεις Υπηρεσίες και αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία αφορούν τα εισοδήματα των εισφορέων στα οποία βασίζονται και επιβάλλονται οι εισφορές. Ο Οργανισμός δεν αναγνωρίζει εισπρακτέα που αφορούν σε ποσά που σφειλονται στις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες αλλά δεν έχουν ακόμη εισπραχθεί, από τις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες, αφού αυτά αποτελούν συνήθως ληξιπρόθεσμες οφειλές των οποίων η είσπραξη είναι αβέβαιη. Σε περίπτωση είσπραξης των όποιων ποσών, αυτά αναγνωρίζονται στην περίοδο που γίνεται η είσπραξη.

(ii) Κρατική Χορηγία

Τα έσοδα από Κρατική Χορηγία αναγνωρίζονται όταν καταστούν εισπρακτέα, εκτός αυτά που αφορούν σε αγορές μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (βλ. "Αναβαλλόμενα Έσοδα").

Η Κρατική Χορηγία παρέχεται μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και αγορών μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού. Μετά την έναρξη της είσπραξης εισφορών, η Κρατική Χορηγία περιορίζεται σε ποσά που αφορούν στην ανάπτυξη του Συστήματος Πληροφορικής του ΓεΣΥ, τα οποία το κράτος ανακατά, αφού το σχετικό έργο συγχρηματοδοτείται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής.

(iii) Έσοδα από ενοίκια

Τα έσοδα από ενοίκια αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(iv) Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις

Τα έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(v) Έσοδα από εκπτώσεις

Από την έναρξη της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ την 1η Ιουνίου 2019, ο Οργανισμός διατηρεί κατάλογο με φάρμακα τα οποία καλύπτονται από το ΓεΣΥ (Φάρμακα 1ης Φάσης) και στον οποίον το κάθε φάρμακο εντάσσεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και του Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας ή/και εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του (οι Εταιρείες). Τα φάρμακα αυτά διατίθενται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ κυρίως μέσω των ιδιωτικών φαρμακείων τα οποία είναι συμβεβλημένα με τον ΟΑΥ. Τα Φαρμακεία προμηθεύονται από μόνα τους τα εν λόγω προϊόντα απ' ευθείας από τις Εταιρείες ή από Φαρμακαποθήκες που διατηρούν συμφωνίες με αυτές, έναντι της χονδρικής τιμής του κάθε προϊόντος, πλέον ΦΠΑ. Ο Οργανισμός αποζημιώνει τα φαρμακεία για προμήθεια σε δικαιούχους των φαρμάκων που καλύπτει το ΓεΣΥ, με το ίδιο ποσό (χονδρική τιμή), πλέον ΦΠΑ.

Οι προαναφερθείσες συμφωνίες μεταξύ ΟΑΥ και Εταιρειών προνοούν, μεταξύ άλλων, και την παραχώρηση εκπτώσεων (rebates) από τις Εταιρείες προς τον Οργανισμό, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του κάθε προϊόντος, ως ποσοστό της χονδρικής τιμής του κάθε φαρμάκου, ή/και με βάση τις ποσότητες που διατίθενται ανά μήνα σε δικαιούχους του ΓεΣΥ. Οι εκπτώσεις υπολογίζονται από τον ΟΑΥ σε μηνιαία βάση, με βάση τις ποσότητες του κάθε φαρμάκου που διατέθηκαν κατά τον υπό αναφορά μήνα και κοινοποιούνται στις Εταιρείες, οι οποίες καταβάλλουν τα σχετικά ποσά στον ΟΑΥ. Τα έσοδα από εκπτώσεις αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία τα σχετικά φάρμακα διατέθηκαν στους δικαιούχους του ΓεΣΥ. Εκπτώσεις ισχύουν επίσης και για κάποια από τα φάρμακα της 2ης Φάσης, για τα οποία ο Οργανισμός συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου (βλ. Σημ. 18).

(vi) Πιστωτικοί τόκοι

Οι πιστωτικοί τόκοι αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Κόστος Υπηρεσιών

Τα έξοδα του ΓεΣΥ αναγνωρίζονται όταν παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες.

Ωφελήματα υπαλλήλων

Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων συνεισφορών, τα περιουσιακά στοιχεία του οποίου τηρούνται σε ξεχωριστό ταμείο υπό τη διαχείριση επιτροπής. Το σχέδιο χρηματοδοτείται με πληρωμές από τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Οι συνεισφορές του Οργανισμού αναγνωρίζονται ως έξοδο κατά την περίοδο την οποία αφορούν και περιλαμβάνονται στα ωφελήματα προσωπικού. Ο Οργανισμός δεν έχει επιπρόσθετες υποχρεώσεις αφού πληρωθούν οι συνεισφορές. Προπληρωμένες συνεισφορές αναγνωρίζονται ως περιουσιακό στοιχείο στην έκταση που είναι πιθανή η επιστροφή μετρητών, ή μείωση στις μελλοντικές πληρωμές.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Έξοδα χρηματοδότησης

Χρεωστικοί τόκοι και άλλα έξοδα δανεισμού διαγράφονται στα αποτελέσματα όπως πραγματοποιούνται.

Φορολογία

Οι τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις και στοιχεία ενεργητικού υπολογίζονται με βάση το ποσό που αναμένεται ότι θα πληρωθεί, ή θα ανακτηθεί από τις φορολογικές αρχές χρησιμοποιώντας φορολογικούς συντελεστές και νομοθεσίες που είχαν θεσπισθεί, ή ουσιαστικά θεσπισθεί μέχρι την ημερομηνία αναφοράς.

Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παρουσιάζονται σε ιστορικό κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και τις οποιεσδήποτε συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης.

Οι αποσβέσεις υπολογίζονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο ώστε να διαγραφεί το κόστος του κάθε στοιχείου εγκαταστάσεων και εξοπλισμού στο διάστημα της αναμενόμενης ωφέλιμης χρήσης του. Τα ετήσια ποσοστά απόσβεσης είναι τα ακόλουθα:

	%
Περιοριστικά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (διάρκεια ισχύος σύμβασης)	20
Επιπλα και εξοπλισμός	10
Μηχανογραφικός εξοπλισμός	20
Σύστημα Πληροφορικής ΓΕΣΥ	14
Λογισμικά συστήματα	20
Τηλεφωνικό σύστημα	20
Οχήματα	20

Η υπολειμματική αξία και η ωφέλιμη χρήση αναθεωρούνται και προσαρμόζονται σε κάθε ημερομηνία αναφοράς εάν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

Όπου η λογιστική αξία ενός στοιχείου ενεργητικού είναι μεγαλύτερη από το υπολογιζόμενο ποσό ανάκτησης, αυτή μειώνεται αμέσως στο ποσό της ανάκτησης.

Δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Το κόστος σημαντικών ανακαινίσεων και αναβαθμίσεων και άλλες μεταγενέστερες δαπάνες περιλαμβάνονται στην αξία του στοιχείου ενεργητικού όταν είναι πιθανό πως θα προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη στον Οργανισμό μεγαλύτερα από αυτά που αρχικά αναμένονταν σύμφωνα με την αρχική απόδοση του στοιχείου ενεργητικού. Οι σημαντικές ανακαινίσεις και αναβαθμίσεις αποσβένονται κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης ωφέλιμης ζωής του σχετικού στοιχείου ενεργητικού.

Ένα στοιχείο των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού διαγράφεται κατά τη διάθεση, ή όταν δεν αναμένεται να προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη συνεχή χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Το κέρδος, ή η ζημιά που προκύπτει κατά την πώληση ή την απόσυρση ενός στοιχείου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού καθορίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από την πώληση του και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

Αναβαλλόμενα Έσοδα

Τα αναβαλλόμενα έσοδα περιλαμβάνουν εισπράξεις έναντι εσόδων που αφορούν μεταγενέστερη οικονομική περίοδο.

Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στα λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού αναγνωρίζεται ως έσοδο κατά την περίοδο που αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα. Η κρατική χορηγία, λόγω του ότι αφορά στην απόκτηση μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού, αναγνωρίζεται ως αναβαλλόμενο έσοδο και διαγράφεται σταδιακά από την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων του έτους σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (δηλαδή σύμφωνα με το αντίστοιχο ποσό της απόσβεσης). Οι χορηγίες αναγνωρίζονται όταν υπάρχει εύλογη βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός θα συμμορφωθεί με τους όρους που συνδέονται με αυτές και ότι θα εισπραχθούν.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτούνται ξεχωριστά, επιμετρούνται στο κόστος κατά την αρχική αναγνώριση. Το κόστος ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που αποκτάται σε μια συνένωση επιχειρήσεων είναι η εύλογη αξία του κατά την ημερομηνία της απόκτησης. Μεταγενέστερα, τα άυλα στοιχεία ενεργητικού επιμετρούνται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης. Εσωτερικώς δημιουργούμενα άυλα στοιχεία ενεργητικού, εξαιρουμένων των δαπανών ανάπτυξης που κεφαλαιοποιούνται, δεν κεφαλαιοποιούνται και περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα κατά την περίοδο στην οποία πραγματοποιούνται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού μπορεί να είναι αδύραστη ή περιορισμένη.

Στην περίπτωση του Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ και το οποίο είναι άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή, αυτό αποσβένεται κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως και εξετάζεται για απομείωση όταν υπάρχει ένδειξη ότι έχει υποστεί απομείωση αξίας. Η περίοδος απόσβεσης και η μέθοδος απόσβεσης για το άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ωφέλιμη ζωή επανεξετάζεται τουλάχιστον στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Αν υπάρχουν μεταβολές στην αναμενόμενη ωφέλιμη ζωή ή στον προσδοκώμενο ρυθμό των μελλοντικών οικονομικών ωφελειών που ενσωματώνονται στο άυλο στοιχείο ενεργητικού, η μέθοδος απόσβεσης, ή η περίοδος απόσβεσης πρέπει να μεταβληθούν ανάλογα. Τέτοιες μεταβολές αντιμετωπίζονται λογιστικά ως μεταβολές λογιστικής εκτίμησης. Η δαπάνη απόσβεσης των άυλων στοιχείων ενεργητικού με περιορισμένη ζωή περιλαμβάνεται στα αποτελέσματα.

Άυλα στοιχεία ενεργητικού με αδύραστη ωφέλιμη ζωή εξετάζονται για απομείωση ετησίως. Αυτά τα στοιχεία ενεργητικού δεν αποσβένονται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που δεν αποσβένεται επανεξετάζεται ετησίως για να προσδιοριστεί αν τα γεγονότα και οι συνθήκες συνεχίζουν να υποστηρίζουν την εκτίμηση της ωφέλιμης ζωής για εκείνο το στοιχείο. Αν δεν την υποστηρίζουν, η μεταβολή της εκτίμησης της ωφέλιμης ζωής από αδύραστη σε περιορισμένη αντιμετωπίζεται ως μεταβολή λογιστικής εκτίμησης.

Το κέρδος, ή η ζημιά που απορρέει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού προσδιορίζεται ως η διαφορά μεταξύ του καθαρού προϊόντος της διάθεσης και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Λογισμικά προγράμματα

Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με ξεχωριστά λογισμικά προγράμματα που ανήκουν στον Οργανισμό και που αναμένεται ότι θα δημιουργήσουν οικονομικά οφέλη που θα υπερβαίνουν τις δαπάνες για περισσότερο από ένα έτος αναγνωρίζονται ως άυλα στοιχεία ενεργητικού. Μετέπειτα, τα λογισμικά προγράμματα παρουσιάζονται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και μείον οποιαδήποτε συσσωρευμένη απομείωση στην αξία. Δαπάνες που βελτιώνουν ή επεκτείνουν την απόδοση των λογισμικών προγραμμάτων πέραν από τις αρχικές προδιαγραφές κεφαλαιοποιούνται. Δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση λογισμικών προγραμμάτων χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Τα λογισμικά προγράμματα αποσβένονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο σε περίοδο που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη. Η απόσβεση αρχίζει όταν τα λογισμικά προγράμματα είναι διαθέσιμα προς χρήση.

Ένα άυλο στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται κατά τη διάθεση ή όταν δεν αναμένονται μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη χρήση ή τη διάθεση του. Κέρδος ή ζημιά που προκύπτει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού, υπολογίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από πωλήσεις και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν τα στοιχεία ενεργητικού διαγράφεται.

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ, η ανάπτυξη του οποίου ξεκίνησε κατά το 2017, είναι επίσης άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή και άρχισε να αποσβένεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης του, τον Ιούνιο του 2019 με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως για περίοδο 7 ετών.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Αποθέματα

Τα αποθέματα παρουσιάζονται στην τιμή κόστους ή στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, όποια από τις δύο είναι χαμηλότερη. Η τιμή κόστους καθορίζεται με βάση τη μέθοδο της μέσης σταθμικής αξίας.

Μισθώσεις

Κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Οργανισμός εκτιμά εάν η σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μίσθωση. Μία σύμβαση είναι, ή εμπεριέχει, μία μίσθωση όταν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού για μια χρονική περίοδο έναντι ανταλλάγματος. Για να εκτιμήσει εάν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά εάν:

- Η σύμβαση συγκαταλέγει τη χρήση ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού συνήθως το αναγνωριζόμενο στοιχείο ενεργητικού προσδιορίζεται ρητά ή μέσω έμμεσου προσδιορισμού και πρέπει να είναι φυσικά διακριτό, ή να αντιπροσωπεύει ουσιαστικά όλη την ικανότητα ενός φυσικά διακριτού στοιχείου ενεργητικού. Εάν ο προμηθευτής διατηρεί το ουσιαστικό δικαίωμα υποκατάστασης του στοιχείου ενεργητικού, τότε το στοιχείο ενεργητικού δεν προσδιορίζεται.
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να αποκτήσει ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού καθ' όλη την περίοδο χρήσης, και
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει την χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Ο Οργανισμός έχει αυτό το δικαίωμα όταν έχει τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων που είναι πιο σημαντικά για την αλλαγή του τρόπου και του σκοπού χρήσης του στοιχείου ενεργητικού. Σε σπάνιες περιπτώσεις, όπου η απόφαση για το πώς και για ποιο σκοπό χρησιμοποιείται το στοιχείο ενεργητικού είναι προκαθορισμένη, ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού εάν:
 - ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του στοιχείου ενεργητικού, ή
 - ο Οργανισμός σχεδίασε το στοιχείο ενεργητικού με τρόπο που προκαθορίζεται για ποιο σκοπό θα χρησιμοποιηθεί.

Κατά την έναρξη ή την επανεξέταση μιας σύμβασης που περιέχει στοιχείο μίσθωσης, ο Οργανισμός κατανέμει το αντάλλαγμα του συμβολαίου σε κάθε μισθωμένο στοιχείο ενεργητικού με βάση τις σχετικές αυτοτελείς τιμές. Ωστόσο, για τις μισθώσεις γης και κτιρίων στις οποίες είναι μισθωτής, ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην διαχωρίζει τα μη μισθωμένα στοιχεία και να αντιμετωπίζει λογιστικά τα στοιχεία μίσθωσης και μη μίσθωσης ως ενιαίο μισθωτικό στοιχείο.

Ο Οργανισμός ως μισθωτής

Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού και μια υποχρέωση μίσθωσης κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποτιμάται αρχικά στο κόστος, το οποίο περιλαμβάνει το αρχικό ποσό της υποχρέωσης μίσθωσης προσαρμοσμένο για τυχόν πληρωμές μισθωμάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά ή πριν από την ημερομηνία έναρξης, καθώς και κάθε αρχικό άμεσο κόστος και εκτίμηση του κόστους αποσυναρμολόγησης και απομάκρυνσης του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή επαναφοράς του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή του χώρου στον οποίο βρίσκεται, μείον οποιαδήποτε κίνητρα μίσθωσης έχουν εισπραχθεί.

Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποσβένεται στη συνέχεια με τη μέθοδο της σταθερής απόσβεσης από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της ωφέλιμης ζωής του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού, ή το τέλος της μίσθωσης. Οι εκτιμώμενες ωφέλιμες ζωές των στοιχείων ενεργητικού με δικαίωμα χρήσης καθορίζονται στην ίδια βάση με αυτή των ακινήτων και εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, το δικαίωμα χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ελέγχεται περιοδικά για τυχόν ζημιές απομείωσης και προσαρμόζεται για ορισμένες επαναμετρήσεις της υποχρέωσης μίσθωσης.

Η υποχρέωση από τη μίσθωση αρχικά επιμετρύεται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Τα μισθώματα προεξοφλούνται με το διαφορικό επιτόκιο της μίσθωσης, εφόσον μπορεί να καθοριστεί εύκολα. Εάν αυτό το επιτόκιο δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο της Αρχής.

Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης της μίσθωσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ξαθερά μισθώματα, περιλαμβανομένων άλλων μισθωμάτων που ουσιαστικά θεωρούνται ως σταθερά,
- τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από ένα δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρύονται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου μίσθωσης,
- Ξα ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν για την εγγυημένη υπολειμματική αξία, και
- Ξην τιμή άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος αγοράς εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, τα μισθώματα που είναι πληρωτέα σε οποιαδήποτε προαιρετική περίοδο παράτασης, εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης, και την καταβολή χρηματικών ποινών για πρόωρο τερματισμό συμβάσεων, εκτός εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός δεν θα τερματίσει πρόωρα οποιαδήποτε σύμβαση.

Η υποχρέωση από χρηματοδοτική μίσθωση αποτιμάται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου. Αναπροσαρμόζεται όταν υπάρχει μεταβολή στις μελλοντικές πληρωμές μισθωμάτων που προκύπτουν από μεταβολή του δείκτη ή του επιτοκίου, εάν υπάρχει μεταβολή στην εκτίμηση του Οργανισμού για το ποσό που αναμένεται να καταβληθεί στο πλαίσιο εγγύησης υπολειμματικής αξίας, ή αν ο Οργανισμός αλλάξει αξιολόγηση για το εάν θα ασκήσει μια επιλογή αγοράς, παράτασης ή τερματισμού μιας σύμβασης μίσθωσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Μισθώσεις (συνέχεια)

Όταν η υποχρέωση μίσθωσης αναπροσαρμόζεται κατ' αυτόν τον τρόπο, πραγματοποιείται αντίστοιχη προσαρμογή στη λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού, ή καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν η λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού έχει ήδη μηδενισθεί.

Οι υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις παρουσιάζονται στις "βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις" και "μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις" στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Βραχυπρόθεσμες μισθώσεις και μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού χαμηλής αξίας

Ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην αναγνωρίζει τα δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού και τις υποχρεώσεις μισθώσεων για βραχυπρόθεσμες μισθώσεις που έχουν διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών ή λιγότερο και για μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού με χαμηλή αξία (δηλ. για εξοπλισμό πληροφορικής, εξοπλισμό γραφείου κτλ.). Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τα μισθώματα που σχετίζονται με αυτές τις μισθώσεις ως έξοδο με βάση την σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Απομείωση στην αξία μη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Τα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται αλλά ελέγχονται κάθε χρόνο για απομείωση στην αξία τους. Τα στοιχεία ενεργητικού που αποσβένονται ελέγχονται για απομείωση στην αξία, όταν γεγονότα ή μεταβολές στις περιστάσεις δείχνουν πως η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη. Ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται για τη διαφορά της λογιστικής αξίας και του ανακτήσιμου ποσού του στοιχείου ενεργητικού. Το ανακτήσιμο ποσό είναι το μεγαλύτερο της εύλογης αξίας του στοιχείου ενεργητικού μείον έξοδα πωλήσεως και της αξίας λόγω χρήσης. Για σκοπούς προσδιορισμού της απομείωσης, τα στοιχεία ενεργητικού ομαδοποιούνται στα μικρότερα επίπεδα για τα οποία υπάρχουν ξεχωριστές, αναγνωρίσιμες ταμειακές ροές (μονάδες δημιουργίας ταμειακών ροών). Μη χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού, εκτός της υπεραξίας, τα οποία έχουν υποστεί απομείωση ελέγχονται για πιθανή αντιστροφή της απομείωσης σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Ταξινόμηση

Ο Οργανισμός ταξινομεί τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στις πιο κάτω κατηγορίες επιμέτρησης:

- Αυτά που επιμετρούνται μετέπειτα σε εύλογη αξία (είτε μέσω των λουτών συνολικών εσόδων, ή μέσω των αποτελεσμάτων), και
- Αυτά που επιμετρούνται σε αποσβεσμένο κόστος.

Η ταξινόμηση και η μετέπειτα επιμέτρηση των χρεωστικών χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού εξαρτάται από (i) το επιχειρηματικό μοντέλο του Οργανισμού για τη διαχείριση του σχετικού χαρτοφυλακίου χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και (ii) τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Κατά την αρχική αναγνώριση ο Οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει αμετάκλητα ένα χρεωστικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού που κατά τα άλλα πληροί τις απαιτήσεις για αποτίμηση στο αποσβεσμένο κόστος, ή στην εύλογη αξία μέσω των λουτών συνολικών εσόδων ή στην εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων, εάν αυτό απαλείφει ή μειώνει σημαντικά μια λογιστική αντιστοιχία που διαφορετικά θα προέκυπτε.

Για τα στοιχεία ενεργητικού που επιμετρούνται σε εύλογη αξία, τα κέρδη και ζημιές θα αναγνωριστούν είτε στα αποτελέσματα, ή στα λοιπά συνολικά έσοδα.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- Αναγνώριση και Παύση Αναγνώρισης

Όλες οι αγορές και πωλήσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που απαιτούν παράδοση εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από τον κανονισμό, ή από τη σύμβαση αγοράς (αγορές και πωλήσεις με βάση συμβόλαιο κανονικής παράδοσης) αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία της συναλλαγής που είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραδώσει ένα χρηματοοικονομικό μέσο. Όλες οι αγορές και πωλήσεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός καταστεί μέρος στις συμβατικές διατάξεις του μέσου.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού παύουν να αναγνωρίζονται όταν τα δικαιώματα εισπραχίας ταμειακών ροών από τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού έχουν λήξει, ή έχουν μεταφερθεί και ο Οργανισμός έχει μεταφέρει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της ιδιοκτησίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Κατά την αρχική αναγνώριση, ο Οργανισμός επιμετρά ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία και επιπλέον, στην περίπτωση ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου που δεν είναι σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, το κόστος συναλλαγής που σχετίζεται άμεσα με την απόκτηση του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Το κόστος συναλλαγής των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που αναγνωρίστηκαν σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων αναγνωρίζεται ως έξοδο στα αποτελέσματα. Η εύλογη αξία κατά την αρχική αναγνώριση αναγνωρίζεται μόνο εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της εύλογης αξίας και της τιμής συναλλαγής, η οποία μπορεί να αποδειχθεί από άλλες παρατηρήσιμες τρέχουσες συναλλαγές στην αγορά με το ίδιο μέσο, ή από μια τεχνική αποτίμησης, των οποίων τα στοιχεία εισαγωγής περιλαμβάνουν μόνο στοιχεία από παρατηρήσιμες αγορές.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού με ενσωματωμένα παράγωγα λαμβάνονται υπόψη στην ολότητα τους όταν καθορίζεται κατά πόσο οι ταμειακές τους ροές αποτελούν αποκλειστικά αποπληρωμές κεφαλαίου και τόκων.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- απομείωση - πρόβλεψη αναμενόμενης πιστωτικής ζημιάς (ΑΠΖ)

Ο Οργανισμός αξιολογεί σε μελλοντική βάση τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για χρεωστικά υπόλοιπα που επιμετρούνται σε εύλογη αξία μέσω των λουτών συνολικών εσόδων. Ο Οργανισμός επιμετρά την ΑΠΖ και αναγνωρίζει πρόβλεψη για πιστωτική ζημιά σε κάθε ημερομηνία αναφοράς. Η αποτίμηση των ΑΠΖ αντικατοπτρίζει: (i) ένα αμερόληπτα καθορισμένο και σταθμισμένο βάσει πιθανοτήτων ποσό που καθορίζεται από την αξιολόγηση μιας σειράς πιθανών εκβάσεων, (ii) τη διαχρονική αξία του χρήματος και (iii) λογικές και βάσιμες πληροφορίες οι οποίες είναι διαθέσιμες κατά την ημερομηνία αναφοράς χωρίς αδικαιολόγητο κόστος ή προσπάθεια και αφορούν παρελθόντα γεγονότα, τρέχουσες συνθήκες και προβλέψεις των μελλοντικών οικονομικών συνθηκών.

Η λογιστική αξία των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού μειώνεται μέσω της χρήσης ενός λογαριασμού πρόβλεψης, και το πόσο της ζημιάς αναγνωρίζεται στην κατάσταση εσόδων και εξόδων στις 'καθαρές ζημιές απομείωσης σε χρηματοοικονομικά και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού'. Μετέπειτα ανακτήσεις των ποσών για τα οποία είχε προηγουμένως αναγνωριστεί πιστωτική ζημιά πιστώνονται στο ίδιο στοιχείο της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Η μεθοδολογία απομείωσης που εφαρμόζει ο Οργανισμός για τον υπολογισμό των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών εξαρτάται από τον τύπο του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού που εκτιμάται για απομείωση. Πιο συγκεκριμένα:

Για εμπορικά εισπρακτέα και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών εισπρακτέων και συμβατικών στοιχείων ενεργητικού που περιλαμβάνουν σημαντικό σκέλος χρηματοδότησης, και εισπρακτέα από μισθώσις ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο που επιτρέπεται από το ΔΠΧΑ 9, η οποία επιβάλλει την αναγνώριση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού κατά την αρχική του αναγνώριση.

Για όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που υπόκεινται σε απομείωση με βάση το ΔΠΧΑ 9, ο Οργανισμός εφαρμόζει τη γενική προσέγγιση, το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων. Ο Οργανισμός εφαρμόζει το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων, με βάση τις αλλαγές στον πιστωτικό κίνδυνο κατά την αρχική αναγνώριση. Ένα χρηματοοικονομικό μέσο που δεν είναι πιστωτικά απομειωμένο κατά την αρχική αναγνώριση ταξινομείται στο Στάδιο 1.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στο Στάδιο 1 αναγνωρίζουν τις ΑΠΖ τους σε ένα ποσό ίσο με το ποσοστό των ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής που προκύπτει από τυχόν γεγονότα αθέτησης πληρωμής μέσα στους επόμενους 12 μήνες ή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, εάν είναι πιο νωρίς ('ΑΠΖ 12 μηνών'). Εάν ο Οργανισμός παρατηρήσει μία σημαντική αύξηση στον πιστωτικό κίνδυνο ('ΣΑΠΚ') από την αρχική αναγνώριση, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 2 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται με βάση τις ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού, δηλαδή μέχρι τη λήξη της σύμβασης αλλά λαμβάνοντας υπόψη τις αναμενόμενες προπληρωμές, εάν υπάρχουν ('ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής'). Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου, για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει το πότε έχει συμβεί μια ΣΑΠΚ. Εάν ο Οργανισμός καθορίσει ότι ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού είναι πιστωτικά απομειωμένο, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 3 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται ως ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής. Ο ορισμός του Οργανισμού για τα πιστωτικά απομειωμένα στοιχεία ενεργητικού και ο ορισμός αθέτησης υποχρεώσεων εξηγείται στη σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός αποφάσισε να χρησιμοποιήσει την απαλλαγή αξιολόγησης χαμηλού πιστωτικού κινδύνου για χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού επενδυτικής κλάσης. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού χαμηλού πιστωτικού κινδύνου.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Επαναταξινόμηση

Τα χρηματοοικονομικά μέσα επαναταξινομούνται μόνο όταν ο Οργανισμός τροποποιεί το επιχειρηματικό μοντέλο για τη διαχείριση αυτών των στοιχείων ενεργητικού. Η επαναταξινόμηση έχει μελλοντική επίδραση και ξεκινά από την πρώτη περίοδο αναφοράς ακολούθως της αλλαγής.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Διαγραφή

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού διαγράφονται, πλήρως ή εν μέρει, όταν ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει όλες τις πρακτικές μεθόδους ανάκτησης και έχει αποφασίσει ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Η διαγραφή αντιπροσωπεύει ένα γεγονός παύσης αναγνώρισης. Ο Οργανισμός μπορεί να διαγράψει χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που εξακολουθούν να υπόκεινται σε δραστηριότητες επιβολής όταν ο Οργανισμός επιδιώκει την ανάκτηση συμβατικών οφειλών, ωστόσο δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Τροποποίηση

Ο Οργανισμός μερικές φορές επαναδιαπραγματεύεται ή τροποποιεί τις συμβατικές ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού. Ο Οργανισμός αξιολογεί κατά πόσο η τροποποίηση των συμβατικών ταμειακών ροών είναι σημαντική, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τους ακόλουθους παράγοντες: οποιοσδήποτε νέος συμβατικός όρος που επηρεάζουν σημαντικά το προφίλ κινδύνου του στοιχείου ενεργητικού (πχ μερίδιο κέρδους ή απόδοση με βάση το μετοχικό κεφάλαιο), σημαντική αλλαγή στο επιτόκιο, αλλαγή νομίσματος, νέα εξασφάλιση ή πιστωτική ενίσχυση που επηρεάζει σημαντικά τον πιστωτικό κίνδυνο που συνδέεται με το στοιχείο ενεργητικού, ή σημαντική παράταση δανείου όταν ο οφειλέτης δεν έχει οικονομικές δυσκολίες.

Εάν οι τροποποιημένοι όροι διαφέρουν σημαντικά, τα δικαιώματα από τις ταμειακές ροές από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού λήγουν και ο Οργανισμός διαγράφει το αρχικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και αναγνωρίζει ένα νέο στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία. Η ημερομηνία επαναδιαπραγμάτευσης θεωρείται ως η ημερομηνία αρχικής αναγνώρισης για σκοπούς υπολογισμού μεταγενέστερης απομείωσης, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού κατά πόσο έχει συμβεί ένα ΣΑΠΚ. Ο Οργανισμός επίσης αξιολογεί κατά πόσο ένα χρεωστικό υπόλοιπο πληροί το κριτήριο ΣΑΠΚ. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας του αρχικού στοιχείου ενεργητικού που διαγράφηκε και της εύλογης αξίας του νέου σημαντικού τροποποιημένου στοιχείου ενεργητικού αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα, εκτός εάν η ουσία της τροποποίησης αποδίδεται σε κεφαλαιουχικές συναλλαγές με τους μετόχους.

Σε μια κατάσταση όπου η επαναδιαπραγμάτευση οφειλόταν σε οικονομικές δυσκολίες του αντισυμβαλλομένου και σε αδυναμία εκτέλεσης των αρχικά συμφωνημένων πληρωμών, ο Οργανισμός συγκρίνει τις αρχικές και αναθεωρημένες αναμενόμενες ταμειακές ροές για να αξιολογήσει κατά πόσο οι κίνδυνοι και τα οφέλη του στοιχείου ενεργητικού έχουν διαφοροποιηθεί σημαντικά ως αποτέλεσμα της συμβατικής τροποποίησης. Εάν οι κίνδυνοι και τα οφέλη δεν αλλάξουν, το τροποποιημένο στοιχείο ενεργητικού δεν διαφέρει ουσιαστικά από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού και η τροποποίηση δεν οδηγεί σε διαγραφή. Ο Οργανισμός υπολογίζει εκ νέου την ακαθάριστη λογιστική αξία προεξοφλώντας τις τροποποιημένες συμβατικές ταμειακές ροές με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο και αναγνωρίζει το κέρδος ή ζημία τροποποίησης στα αποτελέσματα.

Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης των ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αποτελούνται από μετρητά στο ταμείο και στην τράπεζα. Τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αναγνωρίζονται σε αποσβεσμένο κόστος επειδή: (i) κατέχονται για είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών και οι ταμειακές αυτές ροές αντιπροσωπεύουν αποκλειστικές πληρωμές κεφαλαίου και τόκων ('ΑΠΚΤ'), και (ii) δεν ταξινομούνται σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση ως εμπορικά εισπρακτέα

Τα εμπορικά εισπρακτέα είναι ποσά που οφείλονται από πελάτες για πώληση εμπορευμάτων ή παροχή υπηρεσιών κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών. Για τον Οργανισμό, τα εισπρακτέα, προέρχονται κυρίως από εισπρακτέες εισφορές για το ΓΕΥ. Εάν η είσπραξη αναμένεται σε ένα χρόνο ή λιγότερο (ή κατά τη συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος), ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και μετέπειτα παρουσιάζονται σε αποσβεσμένο κόστος, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον πρόνοιες για απομείωση της αξίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά στο ποσό της άνευ όρων αντιπαροχής εκτός και αν περιλαμβάνουν σημαντικά στοιχεία χρηματοδότησης, στην οποία περίπτωση αναγνωρίζονται σε εύλογη αξία. Ο Οργανισμός κατέχει τα εμπορικά εισπρακτέα με σκοπό να συλλέξει τις συμβατικές ταμειακές ροές και επομένως τα επιμετρά σε μεταγενέστερο στάδιο σε αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα εναπόκεινται επίσης στις απαιτήσεις απομείωσης του ΔΠΧΑ 9. Ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο του ΔΠΧΑ 9 για την αποτίμηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών η οποία χρησιμοποιεί μια πρόνοια για απομείωση στην αξία όλων των εμπορικών εισπρακτέων κατά τη διάρκεια ζωής τους. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα διαγράφονται όταν δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Οι δείκτες ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία είσπραξης περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την αποτυχία ενός οφειλέτη να συμμετάσχει σε σχέδιο αποπληρωμής με τον Οργανισμό και την αποτυχία να καταβάλει συμβατικές πληρωμές για περίοδο μεγαλύτερη των 180 ημερών λόγω καθυστέρησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος

Αυτά τα ποσά γενικά προκύπτουν από συναλλαγές εκτός των συνήθων λειτουργικών εργασιών του Οργανισμού. Αυτά διακρατούνται με σκοπό να συλλεχθούν οι συμβατικές ταμειακές ροές τους και οι ταμειακές ροές τους αντιπροσωπεύουν αποκλειστικά πληρωμές κεφαλαίου και τόκων. Κατά συνέπεια, αυτά επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον την πρόβλεψη για απομείωση. Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, εάν αυτά οφείλονται μέσα σε ένα έτος ή λιγότερο (ή κατά συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος). Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις - κατηγορίες αποτίμησης

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και ταξινομούνται μετέπειτα στην κατηγορία αποσβεσμένου κόστους, εκτός από (i) χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων: αυτή η ταξινόμηση ισχύει για παράγωγα, χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που διακρατούνται για εμπορεία (π.χ βραχυπρόθεσμες θέσεις σε τίτλους), ενδεχόμενες αντιπαροχές που αναγνωρίζονται από ένα αγοραστή σε μια συνένωση επιχειρήσεων και άλλες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που καθορίζονται ως τέτοιες κατά την αρχική αναγνώριση και (ii) χρηματοοικονομικές συμβάσεις εγγύησης και δανειακές δεσμεύσεις.

Υποχρεώσεις από δραστηριότητες

Οι υποχρεώσεις από δραστηριότητες αρχικά επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα επιμετρώνται στο αναπόσβεστο κόστος με τη χρησιμοποίηση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου.

Συμφηφισμός χρηματοοικονομικών μέσων

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση συμφηφίζονται και το καθαρό ποσό απεικονίζεται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, όταν υπάρχει επί του παρόντος νομικά ισχυρό δικαίωμα συμφηφισμού των πασίων που αναγνωρίστηκαν και υπάρχει η πρόθεση είτε διακανονισμού του καθαρού υπολοίπου, είτε είσπραξης του ποσού της απαίτησης με ταυτόχρονη εξόφληση της υποχρέωσης. Αυτό δεν συμβαίνει κατά κανόνα με κύριες συμφωνίες συμφηφισμού, και τα σχετικά στοιχεία ενεργητικού και παθητικού παρουσιάζονται συνολικά στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Προπληρωμές

Οι προπληρωμές αποτιμώνται σε κόστος μείον προβλέψεις για απομείωση. Μια προπληρωμή ταξινομείται ως μακροπρόθεσμη όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με την προπληρωμή αναμένεται να αποκτηθούν μετά από ένα έτος, ή όταν η προπληρωμή σχετίζεται με ένα στοιχείο ενεργητικού το οποίο θα χαρακτηριστεί ως μακροπρόθεσμο κατά την αρχική αναγνώριση. Οι προπληρωμές για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού μεταφέρονται στη λογιστική αξία του στοιχείου ενεργητικού μάλισ ο Οργανισμός αποκτήσει τον έλεγχο του στοιχείου ενεργητικού και είναι πιθανό ότι μελλοντικά οικονομικά σφέλη που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού θα εισρεύσουν στον Οργανισμό. Οι λοιπές προπληρωμές αποσβένονται στα αποτελέσματα όταν εισπράττονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που αφορούν τις προπληρωμές. Εάν υπάρχει ένδειξη ότι δεν θα ληφθούν τα στοιχεία ενεργητικού, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με προπληρωμή, η λογιστική αξία της προπληρωμής καταγράφεται αναλόγως και μια αντίστοιχη ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται στην κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Προβλέψεις

Οι προβλέψεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός έχει μια παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη υποχρέωση που προκύπτει από προηγούμενα γεγονότα, είναι πιθανό να υπάρξει ροή στοιχείων ενεργητικού για εξόφληση αυτής της υποχρέωσης, και το ποσό της υποχρέωσης μπορεί να υπολογιστεί αξιόπιστα. Όταν ο Οργανισμός αναμένει η πρόβλεψη να αποπληρωθεί, για παράδειγμα με βάση ένα ασφαλιστικό συμβόλαιο, η αποπληρωμή αναγνωρίζεται ως ξεχωριστό στοιχείο ενεργητικού μόνο όταν η αποπληρωμή είναι σχεδόν βεβαία.

Εκτίμηση εύλογων αξιών

Οι εύλογες αξίες των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων του Οργανισμού είναι περίπου οι ίδιες όπως και τα ποσά που παρουσιάζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Συγκριτικά ποσά

Όπου χρειάζεται, τα συγκριτικά ποσά έχουν αναπροσαρμοστεί για να συνάδουν με τις αλλαγές στην παρουσίαση στο τρέχον έτος.

Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού αποτιμώνται χρησιμοποιώντας το νόμισμα του κύριου οικονομικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός («το νόμισμα λειτουργίας»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης του Οργανισμού.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου

Παράγοντες χρηματοοικονομικού κινδύνου

Ο Οργανισμός εκτίθεται σε κίνδυνο επιτοκίου, πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο ρευστότητας που προκύπτουν από τα χρηματοοικονομικά μέσα που κατέχει. Η πολιτική που εφαρμόζει ο Οργανισμός στη διαχείριση των κινδύνων, ώστε να τους ελέγχει, εξηγείται πιο κάτω:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6 Χρηματοοικονομικά μέσα κατά κατηγορία την 31 Δεκεμβρίου 2023:

31 Δεκεμβρίου 2023

Στοιχεία ενεργητικού ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:	Σύνολο
Εισπρακτέα (Σημ. 19)	302,693,052
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	494,084,596
Σύνολο	796,777,648
Υποχρεώσεις ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:	
Πιστωτές (Σημ. 21)	221,426,280
Σύνολο	221,426,280

6.2 Κίνδυνος επιτοκίου

Ο κίνδυνος επιτοκίου είναι ο κίνδυνος όπου η αξία των χρηματοοικονομικών μέσων διακυμαίνεται εξαιτίας μεταβολών στα επιτόκια της αγοράς. Τα έσοδα και ροή μετρητών από εργασίες του Οργανισμού είναι ουσιαστικά ανεξάρτητα από μεταβολές στα επιτόκια της αγοράς. Η Διεύθυνση του Οργανισμού παρακολουθεί τις διακυμάνσεις στα επιτόκια σε συνεχή βάση και ενεργεί ανάλογα.

Κατά την ημερομηνία παρουσίασης των οικονομικών καταστάσεων, η ανάλυση των τοκοφόρων χρηματοοικονομικών μέσων σε σχέση με τα επιτόκια ήταν:

Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία κυμαινόμενου επιτοκίου

	2023
Καταθέσεις σε πρώτη ζήτηση σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο	244,083,768
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο	250,000,000
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	494,083,768

6.3 Πιστωτικός κίνδυνος

Ο πιστωτικός κίνδυνος προκύπτει από ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα και καταθέσεις σε τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

(i) Διαχείριση κινδύνων

Για τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, μόνο οργανισμοί που αξιολογούνται από ανεξάρτητα μέρη με ελάχιστο βαθμό φερεγγυότητας το "C" γίνονται αποδεκτοί.

(ii) Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο Οργανισμός διαθέτει τα ακόλουθα είδη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που υπόκεινται στο μοντέλο της αναμενόμενης πιστωτικής ζημίας:

- μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

6.4 Πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Η πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού τα οποία δεν είναι ούτε ληξιπρόθεσμα ούτε απομειωμένα, μπορεί να καθοριστεί με αναφορά σε εξωτερικές πιστωτικές αξιολογήσεις (αν υπάρχουν) ή σε ιστορικές πληροφορίες σχετικά με τα ποσοστά αθέτησης εκτέλεσης υποχρεώσεων από τα συμβαλλόμενα μέρη:

	2023
Μετρητά στην τράπεζα και βραχυπρόθεσμες τραπεζικές καταθέσεις	€ 494,083,768
	494,083,768

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)**6.5 Κίνδυνος ρευστότητας**

Ο κίνδυνος ρευστότητας είναι ο κίνδυνος που προκύπτει όταν η λήξη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων δεν συμπίπτουν. Όταν οι λήξεις δεν συμπίπτουν, η αποδοτικότητα μπορεί να αυξηθεί αλλά ταυτόχρονα μπορεί να αυξηθεί ο κίνδυνος ζημιών. Ο Οργανισμός εφαρμόζει διαδικασίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση τέτοιων ζημιών, όπως η διατήρηση ικανοποιητικών ποσών μετρητών και άλλων στοιχείων ενεργητικού με υψηλή ρευστότητα και με το να διατηρεί ένα ικανοποιητικό ποσό σε δεσμευμένες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Λόγω της πανδημίας, υπήρξε σημαντική απώλεια εσόδων. Οι λόγοι ήταν κυρίως η καθυστέρηση των τριών μηνών στην αύξηση του συντελεστή για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (με βάση την οποία, η αύξηση στο συντελεστή εφαρμόστηκε τελικά την 1η Ιουνίου 2020), καθώς και η μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα τα οποία αποτελούν την κυριότερη βάση για τις εισφορές. Το αποτέλεσμα ήταν απώλεια εσόδων ύψους περίπου €217 εκ. το 2020.

Με τα μέτρα που έλαβε ο Οργανισμός προς αποτροπή καταχρήσεων του Συστήματος από τους Παροχείς, τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών και τα ταμειακά αποθέματα που δημιουργήθηκαν λόγω της έναρξης εισπραχής εισφορών τρεις μήνες ενωρίτερα από την έναρξη της λειτουργίας του ΓεΣΥ, σε συνδυασμό με μειωμένες δαπάνες κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας του Συστήματος μέχρι οι δικαιούχοι να εξοικειωθούν με το ΓεΣΥ, το Ταμείο του ΓεΣΥ παραμένει οικονομικά βιώσιμο.

Οι ακόλουθοι πίνακες παρουσιάζουν την αναμενόμενη χρονολογική λήξη των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων του Οργανισμού. Ο πίνακας έχει ετοιμαστεί με βάση τις συμβατικές μη-προεξοφλημένες ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και βάσει της ενωρίτερης ημερομηνίας κατά την οποία ο Οργανισμός μπορεί να υποχρεωθεί να πληρώσει.

	Λογιστική Αξία €	Συμβατικές Ταμειακές Ροές €	Μεταξύ 3 και 12 €
31 Δεκεμβρίου 2023			
Πιστωτές	221,426,280	221,426,280	221,426,280
31 Δεκεμβρίου 2022			
Πιστωτές	365,989,584	365,989,584	365,989,584

Επιπρόσθετα, η λειτουργία του Οργανισμού εξαρτάται από την είσπραξη των εισφορών.

6.6 Κίνδυνος συμμόρφωσης

Ο κίνδυνος συμμόρφωσης είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, συμπεριλαμβανομένης και απώλειας από πρόστιμα και άλλες ποινές, που απορρέει από τη μη συμμόρφωση με τους νόμους και κανονισμούς της Πολιτείας. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται σε μεγάλο βαθμό μέσω της εποπτείας που ασκείται από σχετικά επιφορτισμένους λειτουργούς, αλλά και μέσω άλλων ασφαλιστικών δικλείδων που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

6.7 Νομικός κίνδυνος

Ο νομικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, διακοπής των λειτουργιών του Οργανισμού ή οποιασδήποτε άλλης αρνητικής κατάστασης που πηγάζει από την πιθανότητα μη εφαρμογής, ή παράβασης νομικών συμβάσεων και κατά συνέπεια νομικών αγωγών. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται μέσω των συμβολαίων που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για να εκτελεί τις εργασίες του.

6.8 Κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων

Ο κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων είναι ο κίνδυνος που απορρέει από αδυναμία των συστημάτων τεχνολογίας και ελέγχων του Οργανισμού, καθώς και ο κίνδυνος που προέρχεται από ανθρώπινο λάθος και φυσικές καταστροφές. Τα συστήματα του Οργανισμού ελέγχονται, συντηρούνται και αναβαθμίζονται σε συνεχή βάση.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.9 Λειτουργικός κίνδυνος

Η κυπριακή οικονομία έχει επηρεαστεί αρνητικά τα τελευταία χρόνια από τη διεθνή πιστωτική κρίση, την αστάθεια των χρηματαγορών και την διόγκωση του τραπεζικού τομέα. Η οικονομική κατάσταση στην Κύπρο θα μπορούσε να επηρεάσει το ύψος των εισφορών και τις προβλέψεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τις αναμενόμενες ταμειακές ροές αναφορικά με την αξιολόγηση απομείωσης για χρηματοοικονομικά και μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία.

Διαχείριση κεφαλαίου

Ο Οργανισμός διαχειρίζεται τα κεφάλαια του ούτως ώστε να διασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα και ταυτόχρονα θα έχει την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή του σκοπού του, ο οποίος είναι η εφαρμογή και λειτουργία Γενικού Συστήματος Υγείας. Η γενική στρατηγική του Οργανισμού δεν έχει αλλάξει από το προηγούμενο έτος.

Με σκοπό να διατηρήσει την οργανική κεφαλαιουχική του δυνατότητα, ο Οργανισμός μέχρι την εφαρμογή του ΓεΣΥ, χρηματοδοτείτο κυρίως από κρατική χορηγία.

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης

• Υπολογισμός της πρόβλεψης ζημιάς

Κατά την επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψη του λογική και βάσιμη πληροφόρηση που αφορά το μέλλον, η οποία βασίζεται σε παραδοχές για τη μελλοντική κίνηση διαφόρων οικονομικών παραγόντων και την αλληλοεπίδραση αυτών.

Η ζημιά σε περίπτωση αθέτησης είναι μία εκτίμηση της ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αθέτησης και βασίζεται στη διαφορά μεταξύ των συμβατικών ταμειακών ροών και αυτών που αναμένεται να εισπραχθούν, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ταμειακές ροές από εξασφαλίσεις και συμβατικές ενισχύσεις που αποτελούν μέρος των συμβατικών όρων και δεν αναγνωρίζονται χωριστά.

Η πιθανότητα αθέτησης είναι βασικός παράγοντας στην επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών. Η πιθανότητα αθέτησης είναι μία εκτίμηση της πιθανότητας αθέτησης για μία δεδομένη περίοδο και ο υπολογισμός της περιλαμβάνει ιστορική πληροφόρηση, εκτιμήσεις και εκτιμήσεις των μελλοντικών συνθηκών.

• Αναβαλλόμενο έσοδο

Το ποσό που λαμβάνει ο Οργανισμός από Κρατικές Χορηγίες και δεν δαπανείται για σκοπούς που να έχουν ως αποτέλεσμα αναγνώριση ανάλογο εξόδου στην εν λόγω Οικονομική περίοδο (δηλαδή, είτε δεν δαπανείται, ή δαπανείται για μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, αναγνωρίζεται σαν αναβαλλόμενο έσοδο στην Κατάσταση Οικονομικής θέσης.

• Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις

Ο Οργανισμός εξετάζει αν υπάρχουν ενδείξεις αναφορικά με την πιθανότητα είσπραξης των οφειλόμενων ποσών από τους εμπορικούς και άλλους χρεώστες. Οι ενδείξεις στις οποίες βασίζεται η πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις είναι το ιστορικό αποπληρωμής και η οικονομική κατάσταση του χρεώστη. Εάν υπάρχουν τέτοιες ενδείξεις, υπολογίζεται το ανακτήσιμο ποσό και δημιουργείται ανάλογη πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις. Το ποσό της πρόβλεψης αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα. Η αναθεώρηση του πιστωτικού κινδύνου είναι συνεχής και η μεθοδολογία και οι υποθέσεις για υπολογισμό της πρόβλεψης επισφαλών απαιτήσεων εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναπροσαρμόζονται ανάλογα.

Κατά την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται όπως εξασκεί κριτική, κάνει εκτιμήσεις και υποθέσεις σχετικά με τις λογιστικές αξίες των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων οι οποίες, δεν επιβεβαιώνονται από άλλες πηγές. Οι εκτιμήσεις και οι σχετικές υποθέσεις βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες που θεωρούνται σχετικοί. Τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτές τις εκτιμήσεις.

Οι εκτιμήσεις και οι υποκείμενες υποθέσεις εξετάζονται σε συνεχή βάση. Αναθεωρήσεις των λογιστικών εκτιμήσεων αναγνωρίζονται στην περίοδο κατά την οποία η εκτίμηση αναθεωρείται, εάν αυτή επηρεάζει μόνο τη συγκεκριμένη περίοδο, ή στην περίοδο της αναθεώρησης καθώς και σε μελλοντικές περιόδους, αν η αναθεώρηση επηρεάζει τόσο τις τρέχουσες, όσο και τις μελλοντικές περιόδους.

Οι λογιστικοί υπολογισμοί και εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκίων σχετικά με μελλοντικά γεγονότα που πιστεύεται ότι είναι λογικά σύμφωνα με τις περιστάσεις.

Οι υπολογισμοί και οι παραδοχές που πιθανόν να προκαλέσουν ουσιώδη αναπροσαρμογή στη λογιστική αξία στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων κατά το επόμενο οικονομικό έτος παρουσιάζονται πιο κάτω:

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης (συνέχεια)

- Απομείωση μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο έλεγχος για απομείωση διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

- Απομείωση άυλων στοιχείων ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος αγοράς τους και αποσβένονται με τη σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής τους. Για τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται από συνενώσεις επιχειρήσεων, ως κόστος αγοράς θεωρείται η εύλογη τους αξία κατά την ημερομηνία της συναλλαγής. Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ζωή ελέγχονται για απομείωση τουλάχιστο μία φορά ανά έτος. Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των άυλων στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

- Λειτουργία ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξετάσει την οικονομική θέση του Οργανισμού κατά την 31η Δεκεμβρίου του 2023 και τις μελλοντικές προβλέψεις και θεωρεί ότι ο Οργανισμός είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις μελλοντικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθίστανται ληξιπρόθεσμες.

Την 1 Μαρτίου 2019 ξεκίνησε η συλλογή των εισφορών και κατά την ημερομηνία υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων οι εισφορές που εισπράχθηκαν από τον Οργανισμό ανέρχονταν σε €6,200,000,000.

Κατά το έτος 2022, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 65.7 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 435.7 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2022 ανέρχονταν στα 303.2 και 477.0 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 801.3 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2022 ανέρχονταν σε 366.9 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για τρεις μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2022, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Κατά το έτος 2023, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 158.3 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 594.0 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2023 ανέρχονταν στα 494.1 και 302.7 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 815.0 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2023 ανέρχονταν σε 222.2 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για δύο μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2023, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Επιπρόσθετα, οι επιπτώσεις της πανδημίας COVID 19 στον Οργανισμό αποδείχτηκαν διαχειρίσιμες αφού παρά την τρίμηνη αναβολή στη νομοθετημένη αύξηση των συντελεστών για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, που είχαν ως αποτέλεσμα απώλεια εσόδων περίπου €217 εκ. το 2020, ένα μεγάλο μέρος της δεύτερης φάσης του ΓεΣΥ, που αφορούσε κυρίως στην παροχή υπηρεσιών ενδοσκοπειακής φροντίδας υγείας από τον ιδιωτικό τομέα, εφαρμόστηκε χωρίς καθυστέρηση την 1 Ιουνίου 2020, ενώ οι πλείστες από τις λοιπές υπηρεσίες της δεύτερης φάσης εφαρμόστηκαν από 1 Σεπτεμβρίου 2020 και ένα μικρό τελευταίο κομμάτι την 1 Δεκεμβρίου 2020.

Ταυτόχρονα με την υλοποίηση της εφαρμογής του ΓεΣΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ παρακολουθεί και την υλοποίηση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού σε συνεχή βάση και όπου κρίνει ότι χρειάζεται, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως π.χ. τη λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των καταχρήσεων και τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών.

Με βάση τα πιο πάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί τον Οργανισμό ως δρώσα οικονομική μονάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

8. Λογιστικές πολιτικές μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2023

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2023.

Χρηματοοικονομικά μέσα

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, από τη στιγμή που ο Οργανισμός καθίσταται ένα μέρος εκ των συμβαλλόμενων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Διαγραφή χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται όταν:

- εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή
- ο Οργανισμός διατηρεί τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου, αλλά ανέλαβε συμβατική υποχρέωση για την πλήρη καταβολή των ταμειακών ροών σε τρίτο μέρος ή
- ο Οργανισμός έχει μεταβιβάσει τα συμβατικά δικαιώματά του επί των ταμειακών ροών του στοιχείου ενεργητικού ή είτε (α) έχει μεταβιβάσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού ή (β) δεν έχει ούτε μεταβιβάσει ούτε διατηρήσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού, αλλά έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του στοιχείου.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν εξοφλείται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

Όταν μία υφιστάμενη χρηματοοικονομική υποχρέωση αντικαθίσταται από άλλη από τον ίδιο δανειστή με ουσιαστικά διαφορετικούς όρους ή οι όροι της υφιστάμενης υποχρέωσης τροποποιούνται ουσιαστικά, τέτοια ανταλλαγή ή τροποποίηση χειρίζεται ως διαγραφή της αρχικής υποχρέωσης και αναγνώριση νέας υποχρέωσης και η διαφορά στα σχετικά ποσά αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

9. Λειτουργικά έσοδα

	2023	2022
	€	€
Εισφορές ΓεΣΥ	1,534,349,022	1,353,310,345
Συμπληρωμές και συνεισφορές	50,522,568	48,030,881
Εκπτώσεις από φαρμακευτικές εταιρείες	47,983,600	45,024,749
Κρατική Χορηγία	392,105	592,163
Μεταφορά στα αναβαλλόμενα έσοδα για αγορά μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (Σημ. 23)	-392,105	-592,163
Αναβαλλόμενα Έσοδα - απόσβεση έτους (Σημ. 23)	2,858,447	2,738,924
Λοιπά Έσοδα	21,361,309	33,515,919
	1,657,074,946	1,482,620,818

10. Άλλα έσοδα

	2023	2022
	€	€
Έσοδα από ενοίκια	82,580	82,580
Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις	0	0
Έσοδα από αντιμισθία για υπάλληλο αποστιασμένο σε άλλο Οργανισμό	69,620	59,585
	152,200	142,165

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

11. Κόστος υπηρεσιών

	2023	2022
	€	€
Αμοιβές παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας		
Προσωπικοί Ιατροί	100,896,073	97,923,464
Ειδικοί Ιατροί	229,328,365	229,088,505
Φαρμακοποιοί	34,387,184	32,662,392
Φάρμακα	231,353,691	208,186,287
Εξωνοσοκομειακά Καταλόγου Ζ	42,371,705	34,054,496
Αναλώσιμα	10,481,641	8,627,848
Εξωνοσοκομειακά Καταλόγου Ζ	84,105,598	71,361,163
Κλινικά Εργαστήρια	51,604,137	54,128,396
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα Υγείας	558,249,849	498,439,671
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	44,698,943	36,725,919
ΤΑΕΠ & Ασθενοφόρα	34,851,149	32,699,088
Οδοντίατροι	11,887,302	10,877,473
Ανακουφιστική Φροντίδα	4,313,780	2,772,200
Αποκατάσταση	5,256,964	0
Άλλα	0	500,000
	1,443,786,381	1,318,046,902
Οφειλές προς Υπουργείο Υγείας		
Παροχές φαρμάκων στη βάση ονομαστικών αιτημάτων	8,594,819	45,000,000
Κόστος αποστολής ασθενών στο εξωτερικό	22,000,000	28,275,867
	30,594,819	73,275,867
Άλλα		
Επιστροφές εισφορών ΓεΣΥ για εισοδήματα πέραν των €180,000	1,500,000	4,000,000
Εκπαίδευση και άλλα κίνητρα Παροχών Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας	5,950	0
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	0	2,750,160
	1,475,887,150	1,398,072,929

Στα έξοδα του 2023 συμπεριλαμβάνεται ποσό ύψους €24 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις οι οποίες ήταν υπό εξέταση στις 31 Δεκεμβρίου 2023 και ποσό €17.7 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις για υπηρεσίες που παρεσχέθησαν εντός του 2023, αλλά υποβλήθηκαν μετά την 1η Ιανουαρίου 2024 (2022: σύνολο €34 εκ.)

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

	2023	2022
	€	€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού	6,528,116	5,073,680
Αγορά Επαγγελματικών Υπηρεσιών	2,691,086	652,080
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας	15,291,652	12,291,582
	24,510,854	18,017,342
	-	-
	2023	2022
		€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού - Ανάλυση		
Αμοιβές Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	74,681	41,981
Αντιμισθία Συμβουλευτικών Επιτροπών	49,630	35,980
Μισθοί	4,936,499	3,897,656
Ημερομίσθια - Αχθοφόροι / Κλητήρες	22,378	20,842
Ημερομίσθια - Καθαριστριες	42,756	30,801
Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	697,490	439,757
Εισφορά στο Ταμείο ΓεΣΥ	145,438	116,900
Εισφορά στο Ταμείο Πρόνοιας	411,000	394,086
Εισφορά στο Κυβερνητικό Συνταξιοδοτικό Σχέδιο	39,822	0
Επίδομα Παραστάσεως Γενικού Διευθυντή	9,000	9,000
Επιδόματα Αναπληρωτή, Οδοιπορικών, Τηλεφώνου & Φιλοξενίας	24,018	20,909
Ασφάλεια Ζωής Υπαλλήλων	22,566	18,947
Εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων ΟΑΥ	52,838	46,821
	6,528,116	5,073,680

Στις 31 Δεκεμβρίου 2023, ο Οργανισμός εργοδοτούσε 128 υπαλλήλους, ενώ στις 31 Δεκεμβρίου 2022, 129. Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων εισφορών, το Ταμείο Πρόνοιας των Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, που χρηματοδοτείται ξεχωριστά και ετοιμάζει τις δικές του οικονομικές καταστάσεις. Το σχέδιο προνοεί παροχή ωφελγημάτων ή άλλων βοηθημάτων στα μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης ή διάλυσης του Ταμείου, ή στις οικογένειες τους, ή νόμιμους κληρονόμους, σε περίπτωση θανάτου του Μέλους. Το ποσοστό εισφοράς του Οργανισμού επί των ακαθάριστων ετήσιων απολαβών είναι 10%, ενώ οι υπάλληλοι έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν ποσοστό εισφοράς μεταξύ 5% και 10% (Σημ. 25). Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, όλοι οι νέοι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού εντάσσονται αυτόματα στο νέο Κυβερνητικό Συνταξιοδοτικό Σχέδιο. Στο Ταμείο Πρόνοιας, εντάσσεται μόνο νέο ωρομίσθιο προσωπικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας (συνέχεια)

	2023	2022
	€	€
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας - ανάλυση		
Έξοδα κινήσεως και μεταφορικά	6,207	3,273
Ναύλα και άλλα έξοδα στο εξωτερικό	34,692	22,445
Έξοδα υλοποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ (Σημ. 17)	8,882,105	6,901,911
Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	149,260	257,345
Φωτοτυπικά υλικά	102	3,520
Έξοδα φιλοξενίας	16,715	16,155
Ταχυδρομικά τέλη	40,417	34,917
Τηλέφωνα	87,461	49,033
Φωτισμός, θέρμανση και καύσιμα	95,619	105,600
Ενοίκια (Σημ. 28)	0	0
Λειτουργικές Μισθώσεις (Σημ. 28)	0	0
Διάφορα τέλη και έξοδα ύδατος	4,112	3,805
Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	99,356	56,410
Συντήρηση μηχανοκίνητων οχημάτων	3,758	1,685
Συντήρηση και επιδιόρθωση εξοπλισμού γραφείου	2,038	1,196
Ασφάλιση κτηρίων και εξοπλισμού	4,639	4,952
Έξοδα μετακόμησης	71	4,718
Συνέδρια, σεμινάρια και άλλα γεγονότα	22,550	6,833
Γραφική ύλη και εκτυπωτικά	4,535	4,071
Αγορά βιβλίων	0	16
Έξοδα Εκπαίδευσης Προσωπικού	6,069	15,209
Αγορά μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού (μη κεφαλαιοποιημένου)	0	0
Πρόστιμα, τόκοι και άλλες τραπεζικές χρεώσεις	112,436	119,591
Αμοιβή ελεγκτών	42,840	50,000
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (Σημ. 15)	85,878	85,241
Αποσβέσεις περιουσιακών στοιχείων με δικαίωμα χρήσης (Σημ. 16)	553,086	553,086
Αποσβέσεις Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων (Σημ. 17)	2,972,687	2,750,406
Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς	1,882,975	1,006,039
Καθαριότητα γραφείου	12,108	10,424
Έξοδα εξετάσεων για προσλήψεις	1,784	62,929
Αντιμισθία	155,257	153,412
Διάφορα έξοδα	12,895	7,360
	15,291,652	12,291,582

Στο λογαριασμό "Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς" συμπεριλαμβάνεται και πρόνοια που αφορά ενδεχόμενη οφειλή στην Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ). Ο Οργανισμός διαφωνεί με τη μεθοδολογία υπολογισμού της σχετικής οφειλής, εν τούτοις, αποκλειστικά για σκοπούς παρουσίασης στις οικονομικές καταστάσεις, έχει γίνει πρόβλεψη για ποσό σύμφωνα με τη μεθοδολογία που χρησιμοποιεί η ΑΨΑ.

13. Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης

	2023	2022
	€	€
Έσοδα χρηματοδότησης		
Πιστωτικοί Τόκοι	1,889,372	301
Έξοδα χρηματοδότησης		
Τόκοι επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	-56,238	-72,620
Δικαιώματα τραπεζών (τέλη επί των καταθέσεων)	0	-883,864
	-56,238	-956,484
Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης	1,833,134	-956,183

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

14. Φορολογία

	2023	2022
	€	€
Έκτακτη Αμυντική Εισφορά τρέχοντος έτους	381,529	90
	<u>381,529</u>	<u>90</u>

15. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

	Έπιπλα και εξοπλισμός €	Μηχανογραφικός εξοπλισμός €	Λογισμικά συστήματα €	Τηλεφωνικό σύστημα €	Οχήματα €	Οχήματα €
Κόστος ή Τιμή Κτίσης						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2022	278,929	475,273	28,986	34,066	76,225	893,479
Προσθήκες	12,352	56,025	66,509	0	0	134,886
Πωλήσεις - Διαγραφές	0	0	0	0	0	0
	<u>291,281</u>	<u>531,298</u>	<u>95,495</u>	<u>34,066</u>	<u>76,225</u>	<u>1,028,365</u>
Αποσβέσεις						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2022	179,183	395,829	17,375	23,448	76,225	692,060
Αποσβέσεις έτους	14,538	59,492	5,070	6,777	0	85,877
Πωλήσεις - Διαγραφές	0	0	0	0	0	0
	<u>193,721</u>	<u>455,321</u>	<u>22,445</u>	<u>30,225</u>	<u>76,225</u>	<u>777,937</u>
Καθαρή λογιστική αξία						
Στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>97,560</u>	<u>75,977</u>	<u>73,050</u>	<u>3,841</u>	<u>0</u>	<u>250,428</u>
Στις 31 Δεκεμβρίου 2022	<u>99,746</u>	<u>79,444</u>	<u>11,611</u>	<u>10,618</u>	<u>0</u>	<u>201,419</u>

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης

	Γη και κτίρια €	
Κόστος	2,765,429	
Προσθήκες	0	
Διαγραφές	0	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>2,765,429</u>	
Αποσβέσεις	1,013,991	
Επιβάρυνση για το έτος	553,086	
Διαγραφές	0	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>1,567,077</u>	
Καθαρή λογιστική αξία	1,198,352	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>1,198,352</u>	
Ποσά αναγνωρισμένα στα αποτελέσματα:		
	2023	2022
	€	€
Έξοδα αποσβέσεων από δικαιώματα χρήσης	553,086	553,086
Τόκοι επί των υποχρεώσεων από μισθώσεις	56,238	72,620
	<u>609,324</u>	<u>625,706</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (Συνέχεια)

Την 1η Μαρτίου 2011, ο Οργανισμός σύναψε σύμβαση δεκαετούς διάρκειας για μίσθωση ακινήτου, για την οποία μέχρι το τέλος του 2018, ο Οργανισμός εφάρμοζε το ΔΛΠ 17. Από 1ης Ιανουαρίου 2019, ο Οργανισμός εφαρμόζει το ΔΠΧΑ 16 (ανατρέξτε στις Σημειώσεις 5 και 24). Ο Οργανισμός υιοθέτησε τη Σωρευτική προσέγγιση, σύμφωνα με την οποία, στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης εφαρμογής του ΔΧΠΑ 16, η σωρευτική επίδραση της εφαρμογής αναγνωρίζεται στα ίδια κεφάλαια.

Το συγκεκριμένο μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει δικαιώματα ανανέωσης για περίοδο 5 ή 10 ετών και την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου.

17. Άλλα στοιχεία ενεργητικού

Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ

	2023	2022
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	9,891,911	11,958,078
Προσθήκες	392,105	646,159
Αποσβέσεις	-2,858,447	-2,712,326
Στις 31 Δεκεμβρίου	7,425,569	9,891,911

Στις 6 Οκτωβρίου 2016, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού προχώρησε στην κατακύρωση διαγωνισμού για την Ανάπτυξη, Υλοποίηση, Λειτουργία και Υποστήριξη μιας συνολικής λύσης για το Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ και άλλων Επιχειρηματικών Διαδικασιών του Γενικού Συστήματος Υγείας στην Κύπρο, στην εταιρεία NCR Cyprus Ltd (NCR), η οποία είχε υποβάλει την πιο συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Στις 30 Μαρτίου 2017, υπογράφηκε η σχετική σύμβαση διάρκειας επτά ετών με εκτιμώμενο συνολικό κόστος ύψους €47.2 εκ. (€39.6 εκ. πλέον ΦΠΑ). Εκ των €47.2 εκ., ποσό €13.4 εκ. αφορά στην ανάπτυξη του Συστήματος, ενώ το υπόλοιπο ποσό αφορά σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών, στη λειτουργία και υποστήριξη του, καθώς και στο κόστος άλλων επιχειρησιακών διαδικασιών (όπως διεκπεραίωση απαιτήσεων, λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης, κ.λπ.). Κατά το 2023 και το 2022, δεν ολοκληρώθηκαν παραδοτέα. Κατά το 2023, το κόστος αλλαγών στο Σύστημα ανήλθε στις €392,000 (2022 €646,000) και το κόστος που αφορούσε σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών και σε υπηρεσίες ανήλθε σε €8.9 εκ. (2022 €6.9 εκ.).

Δικαιώματα Χρήσης Λογισμικού DRGs

	2023	2022
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	533,120	0
Προσθήκες	0	571,200
Αποσβέσεις	-114,240	-38,080
Στις 31 Δεκεμβρίου	418,880	533,120

Ο Οργανισμός άρχισε να αποσβένει το κόστος του σχετικού λογισμικού κατά τη διάρκεια του 2022, όταν αυτό τέθηκε σε λειτουργία για την κωδικοποίηση ενδονοσοκομειακών περιστατικών.

18. Αποθέματα

	2023	2022
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	21,110,771	21,337,190
Προσθήκες	85,567,321	89,581,024
Εκδόσεις	-88,539,397	89,807,443
Στις 31 Δεκεμβρίου	18,138,695	21,110,771

Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχών που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020 και την τεχνογνωσία του Υπουργείου Υγείας. Ο Οργανισμός έχει αρχίσει να συνάπτει και συμβάσεις όπου ο Ανάδοχος παραδίδει απ' ευθείας στους παροχείς τα φάρμακα, εισπράττοντας από αυτούς την αξία τους.

Εφαρμογή Δεύτερης Φάσης ΓεΣΥ

Την 1η Ιουνίου 2020, ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από ιδιωτικά Νοσηλευτήρια (πλην των δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών), ενώ την 1η Σεπτεμβρίου 2020 ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από Νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, Ασθενοφόρα, ΤΑΕΠ, καθώς και η κάλυψη δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών τόσο ενδονοσοκομειακών (Φάρμακα Καταλόγου Ζ) όσο και εξωνοσοκομειακών από νοσοκομειακά φαρμακεία (φάρμακα 2Α).

Τα εν λόγω φάρμακα είναι εξειδικευμένα και δαπανηρά φάρμακα και είτε παρέχονται σε εξωνοσοκομειακούς ασθενείς (2Α), είτε χορηγούνται σε ενδονοσοκομειακούς ασθενείς (Ζ), οι οποίοι είτε διανυκτερεύουν εντός νοσηλευτηρίου είτε επισκέπτονται το νοσηλευτήριο για ημερήσιες θεραπείες (daycases) π.χ. για ογκολογικές θεραπείες, από τα νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, το Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου, το Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας, το Γερμανικό Ογκολογικό Κέντρο και κάποιους άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας (παροχείς).

Προς εξασφάλιση βέλτιστων τιμών από τη φαρμακοβιομηχανία, ώστε το κόστος για το ΓεΣΥ να είναι όσο πιο χαμηλό γίνεται, αποφασίστηκε ότι τις συμφωνίες για την προμήθεια των φαρμάκων αυτών θα την αναλάβει ο ίδιος ο ΟΑΥ και όχι το κάθε νοσηλευτήριο ξεχωριστά. Κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2020, όταν ξεκίνησε η κάλυψη των εν λόγω προϊόντων από το ΓεΣΥ, υπήρχαν πολλές ενεργές συμβάσεις μεταξύ Υπουργείου Υγείας και Εταιρειών, οι οποίες σταδιακά, με τη λήξη τους, άρχισαν να προκηρύσσονται από τη ΔΑΠ εκ μέρους του ΟΑΥ (ως Αρμόδια Αρχή). Η προμήθεια με τη μέθοδο δημοσίων συμβάσεων του ΟΑΥ (public procurement) συνεχίζεται τουλάχιστον για μια μεταβατική περίοδο. Τα φάρμακα αυτά τα προμηθεύονται οι ως άνω παροχείς χωρίς να καταβάλλουν το αντίτιμο και χωρίς να αποζημιώνονται για το κόστος τους κατά την χορήγηση τους.

Σταδιακά, ο Οργανισμός ξεκίνησε να συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου με τη φαρμακοβιομηχανία για φάρμακα της 2ης φάσης, τα οποία είναι μοναδικά (δεν υπάρχει ανταγωνισμός σε επίπεδο ίδιας ουσίας). Στις εν λόγω συμφωνίες, ουσιαστικά «κλειδώνεται» τιμή, τα φάρμακα δεν προαγοράζονται και ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία τους και στη συνέχεια, αποζημιώνεται μέσω της απαίτησης (claim) που υποβάλλει για κάθε χορήγηση του σχετικού φαρμάκου σε ασθενή δικαιούχο του ΓεΣΥ. Η δε ευθύνη για τη διατήρηση αποθέματος για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις αλλά και το κόστος αποθήκευσης και διανομής μετακαλείται στη φαρμακευτική εταιρεία. Η ίδια διαδικασία ισχύει και για άλλες συμβάσεις, οι οποίες συνάπτονται με βάση το Νόμο περί Δημοσίων Συμβάσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023**18. Αποθέματα (Συνέχεια)****Προμήθεια Φαρμάκων σε Παροχές**

Οι παροχές αιτούνται ανάγκες τους για παροχή φαρμάκων μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ).

Οι εκδόσεις προϊόντων προς τους Παροχές που διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται απ' ευθείας από τη ΔΑΠ, ενώ για εκείνους που δεν διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται μέσω των φαρμακείων του ΟΚΥΠΥ. Η ΔΑΠ αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις με τις εκδόσεις ανά Νοσηλευτήρια ανά προϊόν και ανά ημερομηνία, στον ΟΑΥ.

Διάθεση Προϊόντων από Παροχές προς Δικαιούχους

Οι παροχές υποβάλλουν απαιτήσεις στον Οργανισμό για κάθε χορήγηση τέτοιων προϊόντων σε δικαιούχους του ΓεΣΥ.

Το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) του Οργανισμού υπολογίζει τις σχετικές αμοιβές με βάση τιμές που έχουν καταχωρηθεί σε αυτό για κάθε Φάρμακο. Τα ποσά που αφορούν στις εν λόγω απαιτήσεις κατακρατούνται από τον Οργανισμό (καταχωρούνται σχετικές Πιστωτικές Σημειώσεις στο Λογιστικό Σύστημα, ώστε σε συμψηφισμό με τα τιμολόγια που προκύπτουν από τις σχετικές απαιτήσεις, το ποσό πληρωμής να είναι μηδενικό). Αυτό γίνεται αφού οι Παροχές λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση. Από το 2023, για συμβάσεις όπου ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία των φαρμάκων που παραλαμβάνει, ο Οργανισμός δεν κατακρατεί για τα φάρμακα αυτά.

Κατά τη διάρκεια του έτους, αποθέματα Φαρμάκων 2ης Φάσης αξίας €88.5 εκ. (2022: €89.8 εκ.) είχαν εκδοθεί προς τους παροχές από τον ΟΑΥ, τα οποία καταχωρήθηκαν ως έξοδο, που περιλαμβάνεται στο Κόστος Υπηρεσιών. Η αξία του εξόδου αυτού ισοδυναμεί με το κόστος των φαρμάκων που παραδόθηκαν στα νοσηλευτήρια, δηλαδή με βάση το πραγματικό κόστος που επιωρίζεται ο Οργανισμός (τιμές προσφορών από Φαρμακοβιομηχανίες – όπως περιγράφεται πιο πάνω για διαγωνισμού).

Εν κατακλείδι, ο Οργανισμός κατά τις 31 Δεκεμβρίου 2023 παρουσιάζει αποθέματα Φαρμάκων Β' Φάσης αξίας €18.1 εκ. τα οποία δεν είχαν ακόμη διατεθεί προς τους Παροχές.

19. Εισπρακτέα

	2023	2022
	€	€
Εισπρακτέα από εισφορές ΓεΣΥ	229,661,139	371,443,877
Εισπρακτέα από εκπώσεις από Φαρμακευτικές Εταιρείες	20,206,293	17,383,250
Εισπρακτέα από Υπουργείο Υγείας	57,198,890	92,959,538
Άλλα	1,410,161	948,153
Πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες	-5,900,000	-5,900,000
	<u>302,576,483</u>	<u>476,834,818</u>
Προπληρωμή ενουκίου	101,554	97,426
Διάφορες προπληρωμές	15,015	18,717
	<u>302,693,052</u>	<u>476,950,961</u>

20. Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών περιλαμβάνουν:

	2023	2022
	€	€
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	494,083,768	303,195,270
Μετρητά στο ταμείο	828	671
	<u>494,084,596</u>	<u>303,195,941</u>

Σύμφωνα με τον όλο πιστοληπτικής διαβάθμισης Moody's, οι βαθμίδες των τραπεζών στις οποίες ο Οργανισμός διατηρούσε μετρητά στις 31 Δεκεμβρίου 2023 έχουν ως εξής:

Τράπεζα Κύπρου - Σύμφωνα με τον όλο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2023, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Βα2.
Ελληνική Τράπεζα - Σύμφωνα με τον όλο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2023, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Β3.
Κεντρική Τράπεζα - Σύμφωνα με τον όλο Moody's στις 31 Δεκεμβρίου 2023, η βαθμίδα της εν λόγω τράπεζας ήταν Βα2.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

21. Πιστωτές

	2023	2022
	€	€
Οφειλές σε παροχές υπηρεσιών φροντίδας υγείας	213,165,860	362,695,706
Διάφοροι Πιστωτές	8,260,420	3,293,878
	221,426,280	365,989,584

22. ΦΠΑ Οφειλόμενο

	2023	2023
	€	€
ΦΠΑ οφειλόμενο	229,096	353,509
	229,096	353,509

Ο Οργανισμός είναι εγγεγραμμένος στο Φ.Π.Α. Η υποχρέωση του Οργανισμού να καταβάλλει Φ.Π.Α προκύπτει από αγορά υπηρεσιών και προϊόντων από προμηθευτές οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στην Κύπρο για σκοπούς Φ.Π.Α.

23. Αναβαλλόμενα Έσοδα

	2023	2022
	€	€
Μη-Κυκλοφορούντα Στοιχεία Ενεργητικού από Κρατική Χορηγία		
Υπόλοιπο στην αρχή του έτους	9,683,988	11,816,986
Χορηγία έτους για Αγορές Μη-Κυκλοφορούντων Στοιχείων Ενεργητικού (Σημ. 9)	392,105	592,163
Απόσβεση έτους (Σημ. 9)	-2,858,447	-2,738,924
Προπληρωμή ενοικίου από υπονοικιαστή	0	13,763
	7,217,646	9,683,988

24. Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις

	Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων		Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων	
	2023	2022	2023	2022
	€	€		
Όχι πέραν του 1 έτους	575,389	552,676	575,389	552,676
	575,389	552,676	575,389	552,676
Μελλοντικές χρεώσεις χρηματοδότησης	726,792	1,302,181	726,792	1,302,181
	726,792	1,302,181	726,792	1,302,181
Παρούσα αξία υποχρεώσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης	575,389	552,676	575,389	552,676
	575,389	552,676	575,389	552,676

Η πολιτική του Οργανισμού είναι να μισθώνει τα κτήρια του με χρηματοδοτικές μισθώσεις. Παρακαλώ ανατρέξτε στη Σημείωση 28 των Οικονομικών Καταστάσεων.

Όλες οι υποχρεώσεις μισθώσεων είναι εκφρασμένες σε Ευρώ.

25. Ταμείο Προνοίας

Με βάση τους όρους απασχόλησης του προσωπικού, κατά τα έτη 2022 και 2023, ο κάθε υπάλληλος συνεισφέρει ποσοστό 5% των ολικών απολαβών του και ο εργοδότης ποσοστό 10%. Από 1η Ιανουαρίου 2009, οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου μπορεί να καταβάλλει ποσοστό πέραν του 5% με ανώτατο ποσοστό το 10%. Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, όλοι οι νέοι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού εντάσσονται αυτόματα στο νέο Κυβερνητικό Συνταξιοδοτικό Σχέδιο. Στο Ταμείο Προνοίας, εντάσσεται μόνο νέο ωρομίσθιο προσωπικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

26. Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Οι πιο κάτω συναλλαγές έγιναν με συνδεδεμένα μέρη:

	2023	2022
	€	€
Αντιμισθία Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	74,681	41,981
Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	99,694	95,030
Επίδομα Παραστάσεως Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή	9,000	9,000
	<u>183,375</u>	<u>146,011</u>

Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, ο οποίος ανέλαβε καθήκοντα την 1 Ιουνίου 2015, κατείχε ήδη θέση Διευθυντή στον Οργανισμό, οπότε ο αναπληρωτικός διορισμός δεν αφορούσε σε νέα πρόσληψη.

27. Ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2023, ο Οργανισμός είχε τις πιο κάτω ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις.

Πλήρωση θέσης Γενικού Διευθυντή

Την 1 Οκτωβρίου 2003, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ διόρισε τον κ. Ανδρέα Δημητριάδη στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού. Στις 14 Ιανουαρίου 2008, κατόπιν προσφυγής των κ.κ. Ανδρέα Πολυεικής και Τάκης Κανάρης, ο διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε από το Εφετείο. Στις 16 Ιανουαρίου 2008, το Διοικητικό Συμβούλιο επαναδιόρισε τον κ. Δημητριάδη αναδρομικά από την 1 Οκτωβρίου 2003. Οι κ.κ. Ανδρέας Πολυεικής και Τάκης Κανάρης προσέφυγαν εκ νέου στο δικαστήριο και ο αναδρομικός διορισμός του κ. Δημητριάδη ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2010. Ο ΟΑΥ εφείσβαλε την ακυρωτική απόφαση.

Ο κ. Δημητριάδης αποχώρησε από τον Οργανισμό στις 30 Νοεμβρίου 2014. Στις 10 Ιουλίου 2015, το Ανώτατο Δικαστήριο απέρριψε την έφεση του Οργανισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού σε συνεδρία του στις 15 Οκτωβρίου 2015, αποφάσισε όπως τερματίσει τη διαδικασία επανεξέτασης πλήρωσης της επίδικης θέσης αναδρομικά από το 2003 και όπως ενημερώσει σχετικά τους υποψήφιους. Με προσφυγές τους, οι κ.κ. Ανδρέας Πολυεικής και Τάκης Κανάρης (ΟΑΥ 9/2016 και ΟΑΥ 197/2016), προσέβαλαν την πιο πάνω απόφαση τερματισμού της διαδικασίας επανεξέτασης.

Οι πιο πάνω προσφυγές πέτυχαν και η απόφαση ακυρώθηκε στις 30 Ιουνίου 2017. Καταχωρήθηκε έφεση από τον Οργανισμό (ΟΑΥ 77/2017), για την οποία το Νοέμβριο 2023 εκδόθηκε απόφαση υπέρ του Οργανισμού.

Δικαστικές Υποθέσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2023, εκκρεμούσε αριθμός προσφυγών εναντίον του Οργανισμού για θέματα που αφορούν κυρίως εισφορές στο ΓεΣΥ, εγγραφές δικαιούχων, εγγραφές παροχών, αμοιβές παροχών, κάλυψη θεραπειών προς δικαιούχους, καθώς και πλήρωση κενών θέσεων στον Οργανισμό.

Ο ΟΑΥ και οι νομκοί του σύμβουλοι δεν είναι σε θέση να προβλέψουν την έκβαση των πιο πάνω υποθέσεων και συνεπώς, δεν έχει γίνει σχετική πρόνοια στις οικονομικές καταστάσεις του 2023.

28. Δεσμεύσεις

Δεσμεύσεις για λειτουργικές μισθώσεις ακινήτου

Από το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός είχε συνάψει σύμβαση διάρκειας 10 ετών για κτηριακές εγκαταστάσεις όπου στεγάζεται. Βάσει συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός υπενοκίαζε τους τρεις από τους έξι ορόφους του σχετικού κτηρίου στην ΚΑΔΔ.

Από το Μάρτιο του 2013, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο μειώθηκε κατά 22% στις €36,335 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2013 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2015, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2015, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου, κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο καθορίστηκε στις €41,290 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2015 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2017, αντί των €49,960 που προνοούσε το συμβόλαιο.

Από το Μάρτιο του 2017, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου κατέληξαν σε συμφωνία με βάση την οποία το μηνιαίο ενοίκιο για το κτήριο αυξήθηκε κατά 6% στις €43,767 για την περίοδο από 1η Μαρτίου 2017 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2019, αντί της αύξησης ύψους 10% που προνοούσε το συμβόλαιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023**28. Δεσμεύσεις (συνέχεια)**

Ο Οργανισμός είχε συνάψει συμπληρωματική συμφωνία με τον ιδιοκτήτη του κτηρίου όπου στεγάζεται με ισχύ από 1η Μαρτίου 2011, η οποία αφορά στο κόστος κτήσης εξοπλισμού και διαχωριστικών στα γραφεία αξίας €687,777. Το κόστος αυτό χρηματοδοτήθηκε από τον ιδιοκτήτη βάσει της ίδιας συμφωνίας, με δεκαετή διάρκεια αποπληρωμής. Ποσό ύψους €91,960 αναγνωριζόταν στην κατάσταση αποτελεσμάτων και λουτών συνολικών εισοδημάτων ανά έτος χρήσης.

Την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου. Το μηνιαίο ενοίκιο από 1η Μαρτίου 2021 μέχρι 28η Φεβρουαρίου 2023 ανέρχεται στις €48,713 και από 1η Μαρτίου 2023 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2025 στις €51,149. Η συνολική αξία της νέας σύμβασης ανέρχεται στα €3,041,160

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων κτηρίου σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2023	2022
	€	€
Εντός ενός έτους	613,785	608,914
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	746,772	1,360,557
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	1,360,557	1,969,471

Τα ποσά που καταβλήθηκαν για μισθώσεις έχουν ως εξής:

	2023	2022
	€	€
Πληρωμές μισθώσεων (Ανατρέξτε στη Σημείωση 5 - Μισθώσεις)	608,914	584,557
Ενοίκια λειτουργικών μισθώσεων	0	0
Ενοίκια εξοπλισμού	0	0

29. Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Ζημιά σε αποθέματα φαρμάκων

Όπως αναφέρεται στη Σημείωση 18 (Αποθέματα) των οικονομικών καταστάσεων, «Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχών που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020 και την τεχνονγνωσία του Υπουργείου Υγείας.» Τα εν λόγω αποθέματα φυλάσσονται στις αποθήκες της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ) του Υπουργείου Υγείας. Στις 18 Μαρτίου 2024 στη Λευκωσία και ειδικότερα στην περιοχή Στροβόλου όπου βρίσκονται οι αποθήκες φαρμάκων του Υπουργείου Υγείας σημειώθηκε σφοδρή χαλαζόπτωση και εισροή μεγάλων ποσοτήτων νερού στις αποθήκες με αποτέλεσμα να βραχεί αριθμός χαρτοκιβωτίων φαρμακευτικών προϊόντων με συνεπακόλουθη ενδεχόμενη καταστροφή φαρμάκων εκ των οποίων κάποια ανήκουν στον ΟΑΥ. Το ποσό της ζημιάς που αφορά στον ΟΑΥ υπολογίζεται περί τις 430,000 Ευρώ.

Στους παροχείς που αναφέρονται στο Σημείο 1, συμπεριλαμβάνεται και ο ΟΚΥΠΥ και στα νοσοκομειακά φαρμακεία των νοσηλευτηρίων του φυλάσσονται και φάρμακα τα οποία αγοράζει ο ΟΑΥ, αποθηκεύονται αρχικά στις αποθήκες της ΔΑΠ και ο ΟΚΥΠΥ, όπως και άλλοι παροχείς, τα λαμβάνει χωρίς χρέωση ώστε να διατίθενται σε δικαιούχους του ΓεΣΥ (χωρίς οι παροχείς να πληρώνονται για τις σχετικές απαιτήσεις αποζημίωσης προς τον ΟΑΥ, αφού λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση). Κατά τη φύλαξη τέτοιων φαρμάκων στο Γενικό Νοσοκομείο, την 1η Απριλίου 2024, προέκυψε βλάβη στη λειτουργία ψυγείου όπου φυλάσσονταν φάρμακα για τα οποία απαιτείται ψύξη, με αποτέλεσμα η θερμοκρασία να ανέβει και, όπως ενημερώθηκε ο Οργανισμός, αριθμός φαρμάκων να καταστεί μη χρησιμοποιήσιμος. Ο ακριβής αριθμός των μη χρησιμοποιήσιμων φαρμακευτικών προϊόντων, έχει καταμετρηθεί από λειτουργούς του Γ. Ν. Λεμεσού. Σύμφωνα με την ενημέρωση που λήφθηκε, για την αποτροπή παρόμοιων περιστατικών, έχουν δρομολογηθεί σειρά ενεργειών/μέτρων εκ μέρους του ΟΚΥΠΥ, μέρος των οποίων έχει ήδη ολοκληρωθεί, ενώ τα υπόλοιπα βρίσκονται στο στάδιο υλοποίησης.

Το απόθεμα που έχει καταστεί μη χρησιμοποιήσιμο και αφορά στον ΟΑΥ, ανέρχεται περί τις 412,000 Ευρώ. Ο Οργανισμός, πρόσφατα, απέστειλε επιστολή στον ΟΚΥΠΥ με την οποία ζητά όπως ο ΟΚΥΠΥ καταβάλει το ποσό των 412.256,28 Ευρώ προς τον ΟΑΥ, το οποίο αποτελεί το συνολικό κόστος των σχετικών φαρμάκων.

Διορισμός Γενικού Διευθυντή

Στις 16 Μαΐου 2024, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού αποφάσισε να προσφέρει διορισμό στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού στον κ. Ανδρέα Παπακωνσταντίνου, μέχρι προ τινός Διευθυντή στον Οργανισμό. Ο κ. Παπακωνσταντίνου ανέλαβε καθήκοντα ως Γενικός Διευθυντής από 01 Ιουνίου 2024.

Ανέγερση κτηρίου για στέγαση του Οργανισμού

Το ΔΣ αποφάσισε την αγορά ή ανέγερση ιδιόκτητου κτηρίου για τη στέγαση του Οργανισμού, από ίδιους πόρους, με το συνολικό κόστος να εκτιμάται περί τα 20-25 εκ. Ευρώ. Στο παρόν στάδιο, ο Οργανισμός βρίσκεται στο στάδιο αναζήτησης γης/ακινήτου προς αγορά, όμως δεν υπάρχει κάποια δέσμευση για αγορά ή ανέγερση συγκεκριμένου ακινήτου.