

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Χαιρετισμός Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΥ.....	1
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ	3
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	4
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....	6
5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7
6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ.....	7
7. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	9
8. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ	23
9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ.....	30
10. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΟΑΥ	35
11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ	39
12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ.....	40
13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ	48
14. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	52
15. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	53
16. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	55
17. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	56
18. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου 2024.....	i
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας 2024	ii
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομικές Καταστάσεις 2024 (Συνοπτικά)	iii
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2024.....	iv

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕΥ	Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας
ΑΨΑ	Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας
ΓεΣΥ	Γενικό Σύστημα Υγείας
ΓΚΠΔ	Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΓΚΠΔ
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας
ΕΙ	Ειδικός Ιατρός
ΚΑΚ	Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας
ΚΙΠΥΕ	Κατάλογος Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών
ΚΚΟΠ	Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής
ΚΦΠ	Κατάλογος Φαρμακευτικών Προϊόντων
ΟΑΥ	Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
Οργανισμός	Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
ΠΙ	Προσωπικός Ιατρός
ΣΕΑΦ	Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων
ΣΕΙΠΥΕι	Συμβουλευτική Επιτροπή Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών
ΣΕΦ	Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων
ΣΠ	Σύστημα Πληροφορικής
Σύστημα	Γενικό Σύστημα Υγείας
ΤΑΕΠ	Τμήμα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών
Ταμείο	Ταμείου του ΓεΣΥ
ΥΕ	Υπηρεσίες Εφημερίας
ΥΥ	Υπουργείο Υγείας

ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας 1:	Αριθμός δικαιούχων ΓεΣΥ ανά κατηγορία
Πίνακας 2:	Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ΠΙ για ενήλικες
Πίνακας 3:	Αριθμός επισκέψεων σε Υπηρεσίες Εφημερίες από ΠΙ κατά το 2024
Πίνακας 4:	Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι κατά το 2024
Πίνακας 5:	Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων από ΠΙ κατά το 2024
Πίνακας 6:	Αριθμός ΕΙ ανά ειδικότητα
Πίνακας 7:	Αριθμοί επισκέψεων ανά ειδικότητα ΕΙ
Πίνακας 8:	Αριθμοί δικαιούχων που επισκέφθηκαν ΕΙ, ανά ειδικότητα
Πίνακας 9:	Αριθμός δικαιούχων που υπεβλήθησαν σε επέμβαση ανά κατηγορία επέμβασης και αριθμός επεμβάσεων ανά κατηγορία για τα έτη 2023 και 2024
Πίνακας 10:	Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν σε υπηρεσίες ογκολογίας
Πίνακας 11:	Αριθμοί παροχών, επισκέψεων και δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΑΕΥ, Νοσηλευτές και Μαίες
Πίνακας 12:	Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία
Πίνακας 13Α:	Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη φαρμάκων από τους δικαιούχους
Πίνακας 13Β:	Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/υγειονομικών ειδών από τους δικαιούχους
Πίνακας 14:	Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη ενδονοσοκομειακής φροντίδας
Πίνακας 15:	Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας
Πίνακας 16:	Αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στον Οργανισμό και αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν τύχει χειρισμού, κατά το 2024
Πίνακας 17:	Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης ανά κατηγορία υπηρεσιών
Πίνακας 18:	Ανάλυση αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων που εφαρμόζονται στο ΣΠ
Πίνακας 19:	Αριθμός διερευνήσεων ανά κατηγορία υπηρεσιών
Πίνακας 20:	Συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2023-2032 (σε εκ. ευρώ)
Πίνακας 21:	Έσοδα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας για τα έτη 2023 και 2024
Πίνακας 22:	Διοικητικά έξοδα και δαπάνες
Πίνακας 23:	Χειρισμός αιτημάτων, παραπόνων, περιστατικών διαρροής-παραβίασης προσωπικών δεδομένων και γνωστοποιήσεις παραβίασης-διαρροής, κατά το 2024

ΓΡΑΦΗΜΑ

Γράφημα 1: Εισφορές ανά κατηγορία εισφορά (€ εκ, %).

Χαιρετισμός Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΥ

Μέσα σε πέντε και πλέον χρόνια πορείας το Γενικό Σύστημα Υγείας έχει εδραιωθεί ως θεμελιώδης πυλώνας κοινωνικής προστασίας, παρέχοντας αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης στο σύνολο των πολιτών. Ανταποκρινόμενο στις αυξημένες προσδοκίες των δικαιούχων, υπηρετεί έμπρακτα τις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης και της δικαιοσύνης, διασφαλίζοντας την καθολική και ισότιμη πρόσβαση όλων, χωρίς διακρίσεις σε ποιοτικές υπηρεσίες υγείας.

Το 2024 αποτέλεσε μια ακόμη χρονιά ουσιαστικής προσφοράς και προόδου για το ΓεΣΥ. Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, απ αριθμώντας περίπου 1 εκατομμύριο δικαιούχους εντός του ΓεΣΥ, εστίασε στην αναβάθμιση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του, γεγονός που καταδεικνύεται από τους μεγάλους αριθμούς δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν αποτελεσματικά μέσω του Συστήματος.

Στο επίκεντρο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Οργανισμού βρίσκεται η βελτίωση της ποιότητας και ο εμπλουτισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δικαιούχων. Σ' αυτό ακριβώς το πλαίσιο, ο Οργανισμός εφάρμοσε σειρά μέτρων και δράσεων: μεταξύ άλλων, προχώρησε στην ένταξη νέων καινοτόμων φαρμάκων και θεραπειών, στην εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης σε σχέση με την αμοιβή των Προσωπικών Ιατρών και των νοσηλευτηρίων, στην έναρξη της διαδικασίας ανάπτυξης και υιοθέτησης Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ προς ΕΙ, στη δημιουργία ενός ακόμη μητρώου χρόνιων πασχόντων, στην κατηγοριοποίηση των παραπεμπτικών σε «κανονικά» και «επείγοντα» σε συνδυασμό με την ενσωμάτωση του μηχανισμού αξιολόγησης των επειγόντων παραπεμπτικών από Ειδικούς Ιατρούς, καθώς και στην προσαρμογή και εφαρμογή 4 κατευθυντήριων οδηγιών και 30 δεικτών ποιότητας υπό την καθοδήγηση του ινστιτούτου NICE (National Institute for Health and Care Excellence) του Ηνωμένου Βασιλείου.

Παράλληλα, προτεραιότητα αποτέλεσε και ο συνεχής εκσυγχρονισμός, που αφορά στην αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων, στην ψηφιακή επιτάχυνση, στην καλλιέργεια κουλτούρας ορθολογιστικής χρήσης των υπηρεσιών και σε αναβαθμίσεις στο Σύστημα Πληροφορικής για βελτίωση της λειτουργικότητας και της αποδοτικότητας του.

Με γνώμονα τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Οργανισμού, προωθήθηκε η πρόσληψη προσωπικού που συνέβαλε στην εν μέρει αντιμετώπιση του χρόνιου προβλήματος υποστελέχωσης, το οποίο επηρεάζει τόσο την καθημερινή διοικητική λειτουργία του Οργανισμού όσο και την ικανότητά του να ανταποκρίνεται με συνέπεια και επάρκεια στον στρατηγικό του ρόλο.

Ως πρόεδρος του Δ.Σ του Οργανισμού, θα ήθελα να μεταφέρω τις προσωπικές μου ευχαριστίες και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου προς το προσωπικό για την καθοριστική προσφορά του στην αντιμετώπιση των καθημερινών προκλήσεων που καλείται να αντιμετωπίσει ο Οργανισμός, για να μπορεί να επιτελεί το έργο και την αποστολή του.

Ο Οργανισμός παραμένει προσηλωμένος στο κύριο μέλημα του για ενίσχυση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της οικονομικής του βιωσιμότητας, θέτοντας πάντοτε στο επίκεντρο τον άνθρωπο. Το ΓεΣΥ, ως μέγιστη κοινωνική κατάκτηση, επιβάλλεται να διαφυλάσσεται και να ενισχύεται, ώστε η απρόσκοπτη πρόσβαση σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας να παραμένει κεκτημένο για κάθε πολίτη.

Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου
Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 2024 αποτέλεσε μια ακόμη χρονιά ουσιαστικής λειτουργίας και ενίσχυσης του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ). Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ), έχοντας την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείρισης του ΓεΣΥ, επικεντρώθηκε στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, στη διασφάλιση της καθολικής και ισότιμης πρόσβασης των δικαιούχων, καθώς και στην εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος στο σύνολο του. Κατά τη διάρκεια του έτους, υλοποιήθηκαν δράσεις που ενίσχυσαν την εμπειρία των δικαιούχων, τη στήριξη και την ενεργό συμμετοχή των παροχέων στο Σύστημα, καθώς και την εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών, με γνώμονα την προστασία του ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα του Συστήματος και τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητά του.

Σκοπός της παρούσας έκθεσης είναι να καταγράψει τις δράσεις και ενέργειες του Οργανισμού που υλοποιήθηκαν εντός του 2024 ανά Διεύθυνση/Τμήμα, σε συνάρτηση με τους στρατηγικούς του στόχους, τις αξίες που αντιπροσωπεύει και το όραμα για ένα σύγχρονο, αξιόπιστο και ποιοτικό σύστημα υγείας για όλους τους πολίτες διαχρονικά.

2. ΑΞΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εισαγωγή του Γενικού Συστήματος Υγείας στην Κυπριακή Δημοκρατία ως σύστημα κοινωνικής ασφάλισης για παροχές υγείας. Ο ΟΑΥ ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή, παρακολούθηση και διαχείριση του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), στο οποίο εκπροσωπούνται η Κυβέρνηση, οι εργοδοτικές οργανώσεις, οι εργατικές οργανώσεις/ αυτοεργοδοτούμενοι και οι ασθενείς, με τρόπο που διασφαλίζει τη θεσμική ισορροπία, τη διαφάνεια και την αντιπροσωπευτικότητα όλων των εμπλεκόμενων μερών, αντανακλώντας τον κοινωνικό και δημόσιο χαρακτήρα του Γενικού Συστήματος Υγείας.

Όραμα του ΟΑΥ είναι ο κάθε Κύπριος πολίτης να αποκτήσει δια βίου ισότιμη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε ψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας, μέσω του ΓεΣΥ. Η βελτίωση του επιπέδου υγείας και της ποιότητας ζωής των πολιτών και η οικονομική προστασία των πολιτών από καταστροφικές δαπάνες υγείας αποτελούν αδιαπραγμάτευτες επιδιώξεις του Οργανισμού.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η διαχείριση της εύρυθμης λειτουργίας του ΓεΣΥ αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους.

Ο Οργανισμός λειτουργεί με γνώμονα τις αξίες της συνεργασίας, της διαφάνειας, της ισοτιμίας, της ισότητας και της δικαιοσύνης, καθώς και της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.

Οι κύριες στρατηγικές επιδιώξεις του Οργανισμού, όπως περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο του ΟΑΥ για την περίοδο 2024-2026, είναι η ενίσχυση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο εμπλουτισμός των υπηρεσιών, η διατήρηση της οικονομικής βιωσιμότητας του ΓεΣΥ και ο συνεχής εκσυγχρονισμός και βελτιστοποίηση του Συστήματος.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Οργανισμός διοικείται και ενεργεί μέσω του ΔΣ, το οποίο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του Οργανισμού και τον εκπροσωπεί ενώπιον κάθε αρχής. Το ΔΣ απαρτίζεται από:

(α) τον πρόεδρο,

(β) δύο ως εκ της θέσης τους (ex-officio) μέλη:

- τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Υγείας και
- τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών,

(γ) δέκα διοριζόμενα μέλη:

- δύο αντιπροσωπεύουν την Κυβέρνηση,
- τρία αντιπροσωπεύουν τις εργοδοτικές οργανώσεις,
- τρία αντιπροσωπεύουν τις εργατικές οργανώσεις,
- ένα αντιπροσωπεύει τους αυτοτελώς εργαζόμενους και
- ένα αντιπροσωπεύει τους ασθενείς.

Τα άτομα που συμμετείχαν στο ΔΣ κατά το έτος 2024 και τα άτομα που συμμετέχουν στο ΔΣ κατά την υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων για το 2024, αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας έκθεσης (Οικονομικές Καταστάσεις 2024 - Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου).

Για καλύτερη παρακολούθηση και εποπτεία των λειτουργιών του Οργανισμού, καθώς και για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή των προνοιών του Νόμου, το ΔΣ προέβη στη σύσταση εξειδικευμένων Επιτροπών οι οποίες υποβοηθούν και συμβουλεύουν το ΔΣ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Εξαιρουμένων των ad hoc επιτροπών που συστήνονται κατά περίπτωση για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων σκοπών και στόχων, οι μόνιμες επιτροπές που λειτούργησαν εντός του 2024 είναι οι ακόλουθες:

- Επιτροπή Ελέγχου & Δημόσιας Διακυβέρνησης
 - Παρακολούθηση και αξιολόγηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των πληροφοριακών συστημάτων.
 - Εποπτεία συμμόρφωσης με νομοθεσίες, κανονισμούς καθώς και την εφαρμογή του κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
- Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου
 - Διαμόρφωση στρατηγικής για τη διαχείριση σημαντικών επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και για τον σχεδιασμό και εφαρμογή του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων.

- Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικής διαχείρισης κινδύνων.
- Επιτροπή Προσφορών
 - Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που αφορούν διαγωνισμούς για ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού
 - Διαβούλευση εργασιακών θεμάτων με συντεχνίες και υποβολή σχετικών εισηγήσεων.
- Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων
 - Αξιολόγηση και λήψη απόφασης για τις ενστάσεις που υποβάλλονται στον ΟΑΥ από συμβεβλημένους δικαιούχους και παροχείς. Η εν λόγω επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα.
- Επιτροπή Ψηφιακής Πολιτικής και Ανθεκτικότητας
 - Διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακής πολιτικής, πολιτικής για τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και επιχειρηματικής συνέχειας (business continuity).
- Επιτροπή Επικοινωνίας
 - Διαμόρφωση και παρακολούθηση της εφαρμογής της επικοινωνιακής στρατηγικής του Οργανισμού σε συνάρτηση με τους στρατηγικούς στόχους, καθώς και του πλαισίου επικοινωνιακής διαχείρισης κρίσεων και ζητημάτων στρατηγικής σημασίας που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΓεΣΥ.
- Μικτή Επιτροπή Αξιοποίησης Ρευστών Διαθεσίμων
 - Διαχείριση και αξιοποίηση του αποθεματικού ρευστών διαθεσίμων του Οργανισμού, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο επενδυτικό πλαίσιο για την επένδυση των ταμειακών διαθεσίμων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991, όπως εκάστοτε τροποποιείται.
- Επιτροπή Ελέγχου Καταχρήσεων
 - Εποπτεία και ενίσχυση του πλαισίου πρόληψης, εντοπισμού και αντιμετώπισης καταχρηστικών πρακτικών που σχετίζονται με τη συμμόρφωση παροχών και δικαιούχων στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΓεΣΥ, με στόχο την προστασία των πόρων του Συστήματος.
- Επιτροπή Κτηρίου
 - Παρακολούθηση και συντονισμός των ενεργειών που αφορούν το ενοικιαστήριο του Οργανισμού και την εξεύρεση νέων κτηριακών εγκαταστάσεων για αγορά.

Όλες οι Επιτροπές απαρτίζονται αποκλειστικά από μέλη του ΔΣ εκτός από τη Μικτή Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού, τη Μικτή Επιτροπή Αξιοποίησης Ρευστών Διαθεσίμων και την Επιτροπή Κτηρίου, στις οποίες συμμετέχουν και υπάλληλοι του Οργανισμού.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο του Οργανισμού και τελεί υπό τον διοικητικό έλεγχο του ΔΣ. Κατά το υπό αναφορά έτος, χρέη Γενικού Διευθυντή εκτελούσαν, οι εξής:

A/A	Περίοδος	Θέση	Πρόσωπο
1	1/1/2024 έως 20/5/2024 (≅ 5 μήνες)	Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	Αθως Τσινωντίδης
2	21/5/2024 έως 31/5/2024 (≅ 11 μέρες)	Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	Ανδρέας Παπακωνσταντίνου
3	1/6/2024 έως 1/10/2024 (≅ 4 μήνες)	Γενικός Διευθυντής	Ανδρέας Παπακωνσταντίνου
4	2/10/2024 έως 31/10/2024 (≅ 1 μήνας)	Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	Αθως Τσινωντίδης
5	1/11/2024 έως 30/11/2024 (≅ 1 μήνας)	Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια	Ιφιγένεια Καμμίση
6	1/12/2024 έως 31/12/2024 (≅ 1 μήνας)	Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής	Μάριος Τζιακούρης

Δυνάμει της οργανωτικής δομής του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε από το ΔΣ τον Οκτώβριο του 2021, προβλέπονται έξι Διευθύνσεις και επτά Τμήματα στον Οργανισμό, ως ακολούθως:

- Διευθύνσεις:
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών.
 - Διεύθυνση Πληροφορικής.
 - Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκησης και Νομικών.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Δικαιούχων και Παροχών.
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Απαιτήσεων.
 - Διεύθυνση Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας.
- Τμήματα:
 - Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
 - Τμήμα Διαχείρισης Θεμάτων ΔΣ.
 - Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
 - Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών, Προστασίας Δεδομένων και Επιχειρησιακής Συνέχειας.

- Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνου.
- Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
- Γραφείο Γενικού Διευθυντή.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι υπάλληλοι του Οργανισμού διορίζονται από και τελούν υπό τον διοικητικό έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού. Η διάρθρωση του Οργανισμού, ο αριθμός, ο τίτλος και οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Οργανισμού. Η πρόσληψη, προαγωγή και υπηρεσία του προσωπικού του Οργανισμού καθορίζονται δυνάμει των περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2013 και 2018. Στις 31.12.2024 στον Οργανισμό εργοδοτούνταν 121 μόνιμοι υπάλληλοι, 12 αποσπασμένοι και 4 ωρομίσθιοι.

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού στην πλήρη ανάπτυξή της προβλέπει συνολικά 210 μόνιμες θέσεις εργασίας.

Κατά το 2024 υλοποιήθηκαν τα ακόλουθα:

- Υποβλήθηκε αίτημα του Οργανισμού, για δημιουργία 56 νέων θέσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2024, εκ των οποίων εγκρίθηκαν 18 θέσεις Λειτουργού και 11 θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσης μίας κενής θέσης Γενικού Διευθυντή.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσης μίας κενής θέσης Διευθυντή.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσης μίας κενής θέσης Ανώτερου Λειτουργού (με προσόν Ιατρού).
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας προαγωγής για την πλήρωση 4 κενών θέσεων Λειτουργού Α'.
- Έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης σαράντα τεσσάρων (44) κενών θέσεων Λειτουργού.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας προαγωγής για την πλήρωση 3 κενών θέσεων Γραμματειακού Λειτουργού.
- Οργάνωση προγραμμάτων και σεμιναρίων για την ενίσχυση των δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Οργανισμού.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΓΕΣΥ

Δικαιούχοι του ΓεΣΥ είναι πρόσωπα τα οποία ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Πολίτες της Δημοκρατίας: Άτομα τα οποία έχουν κυπριακή υπηκοότητα και τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή στο έδαφος των κυρίαρχων περιοχών των βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο.
- Πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της ΕΕ και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία

περιοχές και εργάζονται στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί του Δικαιώματος των Πολιτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Μελών των Οικογενειών τους να Κυκλοφορούν και να Διαμένουν Ελεύθερα στη Δημοκρατία Νόμου.

- Πολίτες από Τρίτες Χώρες: Άτομα τα οποία είναι πολίτες τρίτης χώρας και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και έχουν άδεια μόνιμης διαμονής στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή το δικαίωμα ίσης μεταχείρισης στους κλάδους της κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο.
- Πρόσφυγες και πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας: Άτομα τα οποία έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι αναγνωρισμένοι πρόσφυγες ή πρόσωπα με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας σύμφωνα με τον περί Προσφύγων Νόμο.
- Πρόσωπα τα οποία είναι μέλη οικογένειας Δικαιούχου: Άτομα τα οποία είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είναι πολίτες τρίτων χωρών και έχουν τη συνήθη διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και είναι μέλη της οικογένειας δικαιούχου (σύζυγοι και ανήλικα ή συντηρούμενα τέκνα).

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένοι άλλου κράτους μέλους (κάτοχοι S1/λευκής κάρτας νοσηλείας από το Υπουργείο Υγείας) π.χ. συνταξιούχοι άλλου κράτους μέλους, σύμφωνα με Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το ΓεΣΥ και η δαπάνη αποζημιώνεται από το αντίστοιχο κράτος μέλος.

Σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς για εθελοντική ασφάλιση, δικαίωμα εγγραφής στο ΓεΣΥ έχουν πολίτες της Δημοκρατίας που εργάζονται στις ελεγχόμενες περιοχές ή λαμβάνουν σύνταξη από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων αλλά διαμένουν στις κατεχόμενες περιοχές.

Στοιχεία που αφορούν στον αριθμό δικαιούχων ανά κατηγορία, καταγράφονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αριθμός δικαιούχων ΓεΣΥ ανά κατηγορία

Κατηγορία Δικαιούχου	Ημερομηνία			
	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025
Κύπριος πολίτης*	746,639	757,169	767,053	773,720
Ευρωπαίος πολίτης	105,381	101,025	106,395	113,679
Πολίτης τρίτης χώρας	63,689	71,454	85,503	102,407
Άλλες κατηγορίες	1,094	1,261	1,381	1,831
Σύνολο	916,803	930,909	960,332	991,637

*Περιλαμβάνει αριθμό μη Κύπριων πολιτών που γεννιούνται στην Κύπρο και λαμβάνουν πιστοποιητικό γέννησης από την Κυπριακή Δημοκρατία

Αριθμός νέων αιτήσεων για εγγραφή δικαιούχων

Το 2024 υποβλήθηκαν 49,156 αιτήματα εγγραφής δικαιούχων, εκ των οποίων ορισμένα εγκρίθηκαν αυτόματα, ενώ 7,452 από αυτά έτυχαν ελέγχου και αξιολόγησης από τον Οργανισμό, με αποτέλεσμα την έγκριση ή απόρριψη τους.

7. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

7.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικούς ιατρούς

Η πρωτοβάθμια φροντίδα παρέχεται από τους προσωπικούς ιατρούς (ΠΙ). Η εφαρμογή του θεσμού του ΠΙ έχει στόχο την παροχή συνεχούς, ολοκληρωμένης και συντονισμένης φροντίδας υγείας στον κάθε δικαιούχο ξεχωριστά. Ο ΠΙ αναλαμβάνει τον ρόλο «καθοδηγητή και πλοηγού» μέσα στο Σύστημα Υγείας. Η παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ βασίζεται στην προσωπική επαφή και στη δημιουργία μακροχρόνιας σχέσης εμπιστοσύνης.

Στο ΓεΣΥ, κατά το 2024, δραστηριοποιήθηκαν 108 ΠΙ για παιδιά, 525 ΠΙ για ενήλικες και 97 ΠΙ για παιδιά και ενήλικες (Πίνακας 2). Στην πλειοψηφία τους οι ΠΙ είναι οργανωμένοι σε ατομικά ιατρεία (single practice), ενώ έχει αναπτυχθεί και αριθμός πρωτοβάθμιων κέντρων υγείας (primary care centres), όπου στεγάζονται πέραν του ενός ΠΙ.

Πίνακας 2: Αριθμός ΠΙ για παιδιά και ΠΙ για ενήλικες

Κατηγορία ΠΙ	Ημερομηνία			
	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
ΠΙ για παιδιά	120	122	108	108
ΠΙ για ενήλικες	491	507	516	525
ΠΙ για παιδιά και ενήλικες	83	77	93	97
Σύνολο	694	706	717	730

7.1.1. Υπηρεσίες Εφημερίας ΠΙ

Οι Υπηρεσίες Εφημερίας (ΥΕ) από ΠΙ εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά τον Ιούλιο 2022. Οι ΥΕ αφορούν στην παροχή φροντίδας υγείας από ΠΙ για ενήλικες και ΠΙ για παιδιά σε περιβάλλον πρωτοβάθμιου ιατρείου, για έκτακτα προβλήματα υγείας που προκύπτουν κατά τα Σαββατοκύριακα και τις Δημόσιες Αργίες. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε ενήλικες και παιδιά, οι οποίοι είναι δικαιούχοι του ΓεΣΥ. Κατά το 2024 οι ΥΕ λειτούργησαν σε όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου και στελεχώθηκαν από έναν ΠΙ για ενήλικες και έναν ΠΙ για παιδιά.

Οι δικαιούχοι μπορούν να απευθυνθούν στις ΥΕ στην περίπτωση που παρουσιάσουν οξεία έναρξη ανησυχητικών συμπτωμάτων, απότομο και έντονο πόνο, επιδείνωση συμπτωμάτων σοβαρής χρόνιας ασθένειας ή υψηλό πυρετό που συνοδεύεται με άλλα συμπτώματα.

Κατά την περίοδο 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2024, πραγματοποιήθηκαν συνολικά 14,217 επισκέψεις δικαιούχων στις υπηρεσίες εφημερίας από ΠΙ. Συγκεκριμένα, οι 8,199 (58%) επισκέψεις αφορούσαν σε ΠΙ για παιδιά και οι 6,018 (42%) σε ΠΙ για ενήλικες (Πίνακας 3).

Πίνακας 3: Αριθμός επισκέψεων σε Υπηρεσίες Εφημερίας από ΠΙ κατά το 2024

Κατηγορία ΠΙ	Επαρχία					Σύνολο
	Αμ/στος	Λάρνακα	Λεμεσός	Λευκωσία	Πάφος	
ΠΙ για παιδιά	1,602	1,890	888	1,995	1,824	8,199
ΠΙ για ενήλικες	1,026	1,621	754	1,413	1,204	6,018
Σύνολο	2,628	3,511	1,642	3,408	3,028	14,217

7.1.2. Κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους

Η υπηρεσία κατ' οίκον επισκέψεων ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Ιουνίου 2022. Η υπηρεσία αφορά στην κατ' οίκον επίσκεψη του ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο του καταλόγου του, για παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας ΠΙ. Ο Οργανισμός καλύπτει μέχρι 6 κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ τον χρόνο για κάθε μόνιμα κατακεκλιμένο δικαιούχο.

Κατά το 2024, ο υπολογιζόμενος αριθμός των μόνιμα κατακεκλιμένων δικαιούχων ανήλθε στους 3,135 εκ των οποίων οι 16 αφορούν σε δικαιούχους μέχρι 18 ετών (Πίνακας 4). Σημειώνεται ότι, ένας δικαιούχος θεωρείται «μόνιμα κατακεκλιμένος δικαιούχος» όταν ο ΠΙ του καταχώρησε στο ιατρικό προφίλ του, τη μέγιστη περίοδο που μπορεί να δηλωθεί ως κατακεκλιμένος, η οποία είναι τα δύο χρόνια.

Πίνακας 4: Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι κατά το 2024

Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι	Αριθμός
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι ηλικίας μέχρι 18 ετών	16
Μόνιμα κατακεκλιμένοι δικαιούχοι άνω των 18 ετών	3,119
Σύνολο	3,135

Κατά το 2024 πραγματοποιήθηκαν, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, συνολικά 1,545 κατ' οίκον επισκέψεις ΠΙ σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους, εκ των οποίων οι 2 αφορούσαν σε επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά (Πίνακας 5).

Πίνακας 5: Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων από ΠΙ κατά το 2024

Κατ' οίκον επισκέψεις από ΠΙ	Αριθμός
Επισκέψεις από ΠΙ για παιδιά	2
Επισκέψεις από ΠΙ για ενήλικες	1,543
Σύνολο	1,545

7.2. Υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας από ειδικούς ιατρούς

Βασικοί στόχοι του Τμήματος διαχείρισης των υπηρεσιών εξωνοσοκομειακής φροντίδας από ειδικούς ιατρούς (ΕΙ) είναι η διασφάλιση της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η έγκαιρη αξιολόγηση και ένταξη στο πακέτο

υπηρεσιών νέων καινοτόμων υπηρεσιών καθώς και η ορθή χρήση των εν λόγω υπηρεσιών από τους παρόχους του ΓεΣΥ μέσω της θέσπισης πρωτοκόλλων και ενδείξεων αποζημίωσης, εφαρμογής περιορισμών και προϋποθέσεων καθώς και άλλων ενεργειών.

Ο Οργανισμός στο πλαίσιο της συνεχούς παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών από ειδικούς ιατρούς (ΕΙ) και τις ανταλλαγής απόψεων με όλους τους εμπλεκόμενους, διεξήγαγε πέραν των 40 συναντήσεων με επαγγελματικούς φορείς, επιστημονικά σώματα, κρατικούς φορείς και άλλες Αρχές, ενώ προέβη σε 50 αξιολογήσεις οι οποίες οδήγησαν σε διαφοροποιήσεις στις παρεχόμενες υπηρεσίες στην εξωνοσοκομειακή φροντίδα υγείας. Η επικοινωνία με παροχείς και δικαιούχους σε σχέση με ερωτήματα που άπτονται των υπηρεσιών αυτών υπήρξε επίσης συνεχής με το Τμήμα να έχει ολοκληρώσει τον χειρισμό 65 ερωτημάτων τα οποία υποβλήθηκαν μέσω διαφόρων οδών περιλαμβανομένου του Κέντρου Εξυπηρέτησης, του Συστήματος Πληροφορικής καθώς και απευθείας προς τους λειτουργούς του τμήματος. Τέλος, εντός του 2024 αξιολογήθηκαν 254 αιτήματα διενέργειας ενδοσκοπικού υπέρηχου και 157 αιτήματα ενδοσκοπικής κάψουλας καθώς και 34 αιτήματα διενέργειας διακρανιακού μαγνητικού ερεθισμού.

Με το τέλος του 2024, συμμετείχαν στο Σύστημα 2,622 ΕΙ, αριθμός 7% υψηλότερος σε σχέση με το 2023. Αναλυτικότερα, ο αριθμός των εγγεγραμμένων ΕΙ στο Σύστημα ανά ειδικότητα για τα δύο τελευταία έτη, καταγράφεται στον Πίνακα 6.

Αναφορικά με τις επισκέψεις των δικαιούχων σε ΕΙ, στον Πίνακα 7 καταγράφεται ο αριθμός επισκέψεων των δικαιούχων προς ΕΙ ανά ειδικότητα, ενώ στον Πίνακα 8 ο αριθμός των δικαιούχων που επισκέφτηκαν ΕΙ ανά ειδικότητα, κατά το 2024 συγκρινόμενος με το προηγούμενο έτος.

Πίνακας 6: Αριθμός ΕΙ ανά ειδικότητα

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός Ιατρών	
	31.12.2023	31.12.2024
Αιματολογία	33	36
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	20	21
Αλλεργιολογία	2	2
Αναισθησιολογία	147	168
Γαστρεντερολογία	54	55
Γενική Χειρουργική	188	193
Γηριατρική	1	1
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	72	77
Ενδοκρινολογία	25	30
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	39	49
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	12	15
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	7	9
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	7	7
Ιατρική Γενετική	2	2
Καρδιολογία	223	230
Μαιευτική - Γυναικολογία	177	182
Νευρολογία	66	79
Νευροχειρουργική	42	47
Νεφρολογία	54	60
Ορθοπαιδική	175	183
Ουρολογία	71	77
Οφθαλμολογία	120	126
Παθολογία	163	179
Παθολογική Ογκολογία	35	38
Παιδιατρική	65	72
Παιδοκαρδιολογία	9	10
Παιδοψυχιατρική	21	22
Πλαστική Χειρουργική	37	38
Πυρηνική Ιατρική	12	12
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	75	81
Ρευματολογία	27	24
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	10	11
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	8	9
Χειρουργική Αγγείων	29	31
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	28	27
Χειρουργική Παίδων	28	30
Ψυχιατρική	85	89
Ωτορινολαρυγγολογία	79	85
Ακτινοδιαγνωστική	170	183
Κυτταρολογία	2	2
Παθολογική Ανατομική	23	30
Σύνολο	2,443*	2,622**

*Στον πίνακα περιλαμβάνονται 109 διπλογραφίες Ιατρών με περισσότερες από μια ειδικότητες

**Στον πίνακα περιλαμβάνονται 129 διπλογραφίες Ιατρών με περισσότερες από μια ειδικότητες

Πίνακας 7: Αριθμοί επισκέψεων ανά ειδικότητα ΕΙ

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός επισκέψεων	
	2023	2024
Αιματολογία	60,574	67,734
Ακτινοδιαγνωστική	676,781	708,701
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	18,500	18,267
Αλλεργιολογία	1,410	1,247
Αναισθησιολογία	24,032	26,926
Γαστρεντερολογία	104,737	112,388
Γενική Χειρουργική	147,148	152,831
Γηριατρική	1,366	2,746
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	186,917	193,064
Ενδοκρινολογία	77,099	81,337
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	196	194
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	779	1,695
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	1,134	1,601
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	10,076	12,547
Ιατρική Γενετική	3,184	3,360
Καρδιολογία	299,652	320,684
Κυτταρολογία	3,615	3,713
Μαιευτική - Γυναικολογία	361,536	380,098
Νευρολογία	109,719	119,909
Νευροχειρουργική	49,209	54,120
Νεφρολογία	64,324	72,240
Ορθοπαιδική	413,671	432,233
Ουρολογία	115,675	127,173
Οφθαλμολογία	301,910	319,616
Παθολογία	50,166	57,371
Παθολογική Ανατομική	128,098	134,318
Παθολογική Ογκολογία	55,646	62,774
Παιδιατρική	22,886	25,666
Παιδοκαρδιολογία	13,087	14,111
Παιδοψυχιατρική	13,179	15,040
Πλαστική Χειρουργική	20,649	22,637
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	121,137	134,293
Πυρηνική Ιατρική	12,156	12,331
Ρευματολογία	61,410	65,797
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	7,527	8,084
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	7,074	6,953
Χειρουργική Αγγείων	30,354	30,771
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	5,707	5,991
Χειρουργική Παίδων	10,571	11,234
Ψυχιατρική	159,015	166,830
Ωτορινολαρυγγολογία	177,342	189,616
Σύνολο	3,929,248	4,178,241

Πίνακας 8: Αριθμοί δικαιούχων που επισκέφθηκαν ΕΙ, ανά ειδικότητα

Ειδικότητα ΕΙ	Αριθμός δικαιούχων	
	2023	2024
Αιματολογία	16,437	18,415
Ακτινοδιαγνωστική	312,875	326,125
Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία	8,613	8,506
Αλλεργιολογία	969	856
Αναισθησιολογία	18,944	20,708
Γαστρεντερολογία	52,190	56,740
Γενική Χειρουργική	77,503	80,828
Γηριατρική	606	918
Δερματολογία- Αφροδισιολογία	103,169	107,572
Ενδοκρινολογία	41,500	44,918
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία	49	50
Εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών	653	1,380
Εξειδίκευση στην Λοιμωξιολογία	484	748
Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία	5,654	7,205
Ιατρική Γενετική	2,386	2,601
Καρδιολογία	158,286	169,962
Κυτταρολογία	3,326	3,428
Μαιευτική - Γυναικολογία	151,963	161,124
Νευρολογία	52,685	57,496
Νευροχειρουργική	24,972	27,210
Νεφρολογία	19,644	21,912
Ορθοπαιδική	175,643	184,222
Ουρολογία	56,864	64,404
Οφθαλμολογία	157,888	164,281
Παθολογία	18,930	22,263
Παθολογική Ανατομική	112,962	118,454
Παθολογική Ογκολογία	13,296	14,966
Παιδιατρική	10,866	11,210
Παιδοκαρδιολογία	10,285	11,355
Παιδοψυχιατρική	3,197	3,838
Πλαστική Χειρουργική	10,868	11,712
Πνευμονολογία - Φυματιολογία	53,115	59,718
Πυρηνική Ιατρική	10,307	9,951
Ρευματολογία	23,202	23,785
Στοματογναθοπροσωποχειρουργική	4,067	4,280
Φυσική Ιατρική και Αποκατάσταση	3,819	3,740
Χειρουργική Αγγείων	19,493	20,227
Χειρουργική Θώρακος / Χειρουργική Καρδιάς	2,840	3,130
Χειρουργική Παίδων	6,550	6,874
Ψυχιατρική	35,568	37,048
Ωτορινολαρυγγολογία	108,236	115,933

Σε σχέση με την ειδικότητα της Ακτινοδιαγνωστικής, εντός του 2024 πραγματοποιήθηκαν 124,794 εξετάσεις μαγνητικής τομογραφίας (11% αύξηση σε σχέση με το 2023) και 67,473 εξετάσεις υπολογιστικής τομογραφίας (11% αύξηση από το 2023). Ο Οργανισμός, αποσκοπώντας στη βελτιστοποίηση της παραπομπής προς ακτινοδιαγνωστικές εξετάσεις, ξεκίνησε εντός του 2024 συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ακτινολογική Εταιρεία προκειμένου να τεθεί σε εφαρμογή ειδικό εργαλείο κλινικής υποβοήθησης (clinical decision tool) το οποίο θα δώσει σε όλους τους παραπέμποντες ιατρούς τη δυνατότητα πρόσβασης στις διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής και Αμερικάνικης Ακτινολογικής Εταιρείας.

7.3. Υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας

Κατά το 2024, 69 νοσηλευτήρια παρείχαν ενδονοσοκομειακή φροντίδα υγείας στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, με συνολικό αριθμό κλινών 3,569, εξαιρουμένου των κλινών αιμοκάθαρσης και Τμημάτων Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών. Ο αριθμός νοσηλευτηρίων που παρείχαν υπηρεσίες στο πλαίσιο του ΓεΣΥ για το 2024 ήταν κατά 6% υψηλότερος σε σχέση με το 2023 (αριθμός κλινών κατά το 2023: 3,052).

Για τις υπηρεσίες της ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας και με στόχο τη διασφάλιση του γόνιμου διαλόγου με όλους τους εμπλεκόμενους, το αρμόδιο Τμήμα διεξήγαγε πέραν των 25 συναντήσεων με επαγγελματικούς φορείς, επιστημονικά σώματα και συνδέσμους παροχέων, ενώ προέβη σε 30 αξιολογήσεις υπηρεσιών οι οποίες οδήγησαν σε διαφοροποιήσεις στις εν λόγω υπηρεσίες. Η επικοινωνία με παροχείς και δικαιούχους σε σχέση με ερωτήματα που άπτονται των υπηρεσιών αυτών υπήρξε επίσης συνεχής με το Τμήμα να έχει ολοκληρώσει τον χειρισμό 60 ερωτημάτων τα οποία υποβλήθηκαν μέσω διαφόρων οδών περιλαμβανομένου του Κέντρου Εξυπηρέτησης, του Συστήματος Πληροφορικής καθώς και απευθείας προς τους λειτουργούς του τμήματος. Τέλος εντός του 2024 αξιολογήθηκαν 610 αιτήματα διενέργειας επεμβάσεων πλαστικής χειρουργικής οι οποίες απαιτούν προέγκριση καθώς και 140 αιτήματα διενέργειας επεμβάσεων με τη χρήση ρομποτικής μεθόδου.

Για το έτος 2024 η μέση διάρκεια νοσηλείας ήταν 9 μέρες ενώ ο μέσος βαθμός πολυπλοκότητας των περιστατικών που έτυχαν διαχείρισης (CMI) ήταν 0.88. Τα αντίστοιχα στοιχεία για το 2023 ήταν 7.9 μέρες μέση διάρκεια νοσηλείας και 0.87 μέσος βαθμός πολυπλοκότητας των περιστατικών.

Στον Πίνακα 9 γίνεται αναφορά στον αριθμό συγκεκριμένων κατηγοριών επεμβάσεων, οι οποίες διεξήχθησαν κατά το 2024 συγκριτικά με αυτές που διεξήχθησαν το 2023 καθώς και ο αριθμός των δικαιούχων που υποβλήθηκαν στις εν λόγω επεμβάσεις για τις ίδιες χρονιές.

Πίνακας 9: Αριθμός δικαιούχων που υπεβλήθησαν σε επέμβαση ανά κατηγορία επέμβασης και αριθμός επεμβάσεων ανά κατηγορία για τα έτη 2023 και 2024

Κατηγορία επεμβάσεων	2023		2024	
	Αριθμός δικαιούχων	Αριθμός επεμβάσεων	Αριθμός δικαιούχων	Αριθμός επεμβάσεων
Αρθροπλαστικές Γόνατος	1,517	1,566	1,543	1,578
Αρθροπλαστική Ισχίου	1,110	1,146	1,154	1,202
Γενικής Χειρουργικής	15,418	16,263	16,953	17,948
Γυναικολογικές (εξαιρουμένου των καισαρικών)	15,557	16,263	11,333	12,034
Διαδερμική-διαυλική επέμβαση στην καρδιά (stent)	2,210	2,371	2,374	2,559
Δικαθετηριακές εμφυτεύσεις αορτικής βαλβίδας (TAVI)	369	370	357	361
Καρδιοθωρακοχειρουργικής	364	366	361	365
Καταρράκτη	8,923	11,433	9,127	11,745
Νευροχειρουργικής	2,968	3,173	3,583	3,809
Ορθοπεδικής (εξαιρουμένων αρθροπλαστικής γόνατος και ισχίου)	13,111	14,130	11,543	12,428
Οφθαλμολογίας (με εξαίρεση επεμβάσεων καταρράκτη)	1,913	2,171	2,112	2,443
Ουρολογίας	4,610	5,069	5,151	5,726
Ρομποτικές προστατεκτομές	199	199	246	246
Ωτορινολαρυγγολογίας	6,539	6,710	7,419	7,636
Σύνολο	74,808	81,230	73,256	80,080

Ειδικότερα, για το έτος 2024, υπηρεσίες ογκολογίας παρείχαν 13 νοσηλευτήρια. Στον Πίνακα 10 γίνεται αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που έλαβαν τις εν λόγω υπηρεσίες κατά το 2024, ανά είδος υπηρεσίας, σε σύγκριση με τον αντίστοιχο αριθμό του προηγούμενου έτους.

Πίνακας 10: Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν σε υπηρεσίες ογκολογίας

Υπηρεσίες Ογκολογίας	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν	
	2023	2024
Χημειοθεραπεία	4,593	5,015
Ακτινοθεραπεία	1,870	1,920
PET-CT	2,393	2,826
Θεραπεία με ραδιοϊσότοπα	308	284

Σε συνάφεια με τα ανωτέρω, ο Οργανισμός εντός του 2024 αξιολόγησε και ενέκρινε τη σύσταση 37 πολυθεματικών ογκολογικών συμβουλίων, τα οποία είναι επιφορτισμένα με την ευθύνη αξιολόγησης των περιστατικών και γνωμοδότησης για την βέλτιστη διαχείριση των ασθενών με καρκίνο προ της λήψης υπηρεσιών ογκολογίας.

Κατά το 2024, έλαβαν υπηρεσίες αιμοκάθαρσης 1,329 δικαιούχοι σε σύγκριση με 1,229 δικαιούχους που έλαβαν αντίστοιχες υπηρεσίες κατά το 2023, ενώ πραγματοποιήθηκαν συνολικά 152,911 συνεδρίες αιμοκάθαρσης σε 12 διαφορετικά νοσηλευτήρια/κέντρα ημερήσιας φροντίδας υγείας.

7.4. Υπηρεσίες ιδρυματικής αποκατάστασης

Υπηρεσίες αποκατάστασης εντός του 2024 παρείχαν 4 νοσηλευτήρια. Εντός του έτους ο Οργανισμός επέκτεινε τις υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής/ιδρυματικής αποκατάστασης προκειμένου να περιλαμβάνουν και υπηρεσίες αποκατάστασης για συγκεκριμένες αναπνευστικές παθήσεις. Συγκεκριμένα, οι κατηγορίες υπηρεσιών ιδρυματικής αποκατάστασης, οι οποίες προσφέρονταν μέσω του ΓεΣΥ κατά τη διάρκεια του 2024, ήταν οι ακόλουθες:

- Αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων για παράδειγμα κраниοεγκεφαλικές κακώσεις, εγκεφαλική αιμορραγία, εγκεφαλικό επεισόδιο κ.ά.
- Μετατραυματική αποκατάσταση για παράδειγμα τραυματισμοί στη σπονδυλική στήλη με βαριά τετραπάρεση, παραπάρεση ή τετραπληγία, ακρωτηριασμοί κ.ά.
- Αποκατάσταση μετά από καρδιοθωρακοχειρουργικές επεμβάσεις
- Αποκατάσταση μετά από πνευμονία που σχετίζεται με αναπνευστήρα καθώς και σε ασθενείς με χρόνια αναπνευστικό νόσημα στους οποίους έχει προηγηθεί διασωλήνωση ή μακροχρόνια παραμονή στο νοσηλευτήριο ως αποτέλεσμα της νόσου τους.

Για το 2024 αξιολογήθηκαν 975 αιτήματα για υπηρεσίες αποκατάστασης, ενώ έλαβαν υπηρεσίες 516 δικαιούχοι με μέσο χρόνο παραμονής στο νοσηλευτήριο τις 72 ημέρες.

7.5. Υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας

Οι υπηρεσίες κατ' οίκον και ενδονοσοκομειακής/ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας αφορούν σε ασθενείς που πάσχουν από καρκίνο, από παροχείς οι οποίοι πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, τις οποίες έθεσε ο Οργανισμός και περιλαμβάνουν τη διαχείριση των περιστατικών αυτών από πολυθεματική ομάδα η οποία αποτελείται από ιατρούς και άλλους επαγγελματίες υγείας.

Υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας εντός του 2024 παρείχαν 6 παροχείς. Το ίδιο έτος, έλαβαν υπηρεσίες ιδρυματικής ανακουφιστικής φροντίδας 576 ασθενείς, ενώ 4,478 ασθενείς έλαβαν υπηρεσίες κατ' οίκον ανακουφιστικής φροντίδας.

7.6. Υπηρεσίες από Άλλους Επαγγελματίες Υγείας, Νοσηλευτές και Μαίες

Οι υπηρεσίες από Άλλους Επαγγελματίες Υγείας (ΑΕΥ) στο πλαίσιο του ΓεΣΥ αφορούν σε υπηρεσίες που προσφέρονται από φυσιοθεραπευτές, κλινικούς ψυχολόγους, κλινικούς διαιτολόγους, λογοπαθολόγους, εργοθεραπευτές και ποδολόγους. Στο ΓεΣΥ παρέχονται επίσης υπηρεσίες από νοσηλευτές (Γενικής Νοσηλευτικής και Ψυχικής Υγείας) και μαίες. Οι υπηρεσίες από ΑΕΥ, νοσηλευτές και μαίες είναι διαθέσιμες στους δικαιούχους για συγκεκριμένες διαγνώσεις που καθορίζει ο Οργανισμός και απαιτείται η έκδοση παραπεμπτικού από ιατρό, με εξαίρεση την πρόσβαση σε υπηρεσίες από μαίες για τις οποίες υπάρχει απευθείας πρόσβαση. Περαιτέρω, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ παρέχεται κατ' οίκον φροντίδα υγείας από νοσηλευτές σε κατακεκλιμένους δικαιούχους (μόνιμα ή προσωρινά), κατόπιν έκδοσης παραπεμπτικού, καθώς και από εργοθεραπευτές και μαίες σε συγκεκριμένες ομάδες δικαιούχων.

Οι ΑΕΥ και οι νοσηλευτές δύναται να παρέχουν επίσης υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής αποκατάστασης και ανακουφιστικής φροντίδας σε ασθενείς οι οποίοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες εντός του πλαισίου που περιγράφεται στις παραγράφους 7.4 και 7.5 αντίστοιχα.

Ο Πίνακας 11 κάνει αναφορά στον αριθμό των παροχών εντός ΓεΣΥ ανά επαγγελματική ομάδα, καθώς και στον αριθμό των επισκέψεων που πραγματοποιήθηκαν και δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν, ανά επαγγελματική ομάδα για το 2024.

Πίνακας 11: Αριθμοί παροχών, επισκέψεων και δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΑΕΥ, Νοσηλευτές και Μαίες

Επαγγελματική Ομάδα	Αρ. παροχών 31.12.2024	Αρ. επισκέψεων	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν
Φυσιοθεραπευτές	1,082	1,101,503	129,448
Κλινικοί Ψυχολόγοι	294	184,537	21,831
Κλινικοί Διαιτολόγοι	284	128,712	35,625
Εργοθεραπευτές	32	11,455	962
Λογοπαθολόγοι	308	155,860	9,157
Ποδολόγοι	48	10,436	3,905
Νοσηλευτές Γενικής Νοσηλευτικής	111	60,373	6,358
Νοσηλευτές Ψυχικής Υγείας	107	23,657	2,817
Μαίες	41	10,786	2,965

Η επικοινωνία με παροχείς και δικαιούχους σε σχέση με ερωτήματα που άπτονται των υπηρεσιών αυτών υπήρξε επίσης συνεχής με το Τμήμα να έχει ολοκληρώσει τον χειρισμό δεκάδων ερωτημάτων τα οποία υποβλήθηκαν μέσω διαφόρων οδών περιλαμβανομένου του Κέντρου Εξυπηρέτησης, του Συστήματος Πληροφορικής, καθώς και απευθείας προς τους λειτουργούς του τμήματος. Τέλος, εντός του 2024 αξιολογήθηκαν 7,534 αιτήματα για πρόσθετες υπηρεσίες ΑΕΥ πέραν των προβλεπόμενων.

Σημαντικό μέλημα του Οργανισμού και για το 2024, υπήρξε η επαναξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και διαφοροποίηση αυτών για συγκεκριμένες ομάδες δικαιούχων. Ως εκ τούτου ο Οργανισμός προχώρησε στη προσθήκη υπηρεσιών από κλινικό διαιτολόγο μετά το πέρας συγκεκριμένων χειρουργικών επεμβάσεων, καθώς και υπηρεσιών από λογοπαθολόγους σε περιπτώσεις δικαιούχων με χρωμοσωμικές ανωμαλίες.

Ο Οργανισμός συνέχισε, επίσης, τη λειτουργία του μητρώου ασθενών με νευρολογικές παθήσεις οι οποίοι χρειάζονται υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, στη βάση του οποίου οι ασθενείς λαμβάνουν αριθμό φυσιοθεραπειών μετά από εξατομικευμένη αξιολόγηση του κάθε περιστατικού. Με το τέλος του 2024, το μητρώο περιλάμβανε 8,529 δικαιούχους.

Εντός του 2024, ο Οργανισμός προχώρησε στην ενεργοποίηση της δυνατότητας πρόσβασης όλων των ΑΕΥ υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις στο Αρχείο Δικαιούχου, συμπεριλαμβανομένου του ιατρικού ιστορικού, ιατρικού προφίλ και διαθέσιμων παραπομπών.

Τέλος, ο Οργανισμός καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς συνέχισε να καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για αύξηση του αριθμού των εργοθεραπευτών στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Μέχρι και το τέλος του 2024, οι σχετικές υπηρεσίες ήταν διαθέσιμες από μικρό αριθμό παροχέων, κάτι που οδήγησε σε ζητήματα μειωμένης πρόσβασης των δικαιούχων του ΓεΣΥ στις υπηρεσίες αυτές.

7.7. Υπηρεσίες από Οδοντίατρους

Οι οδοντιατρικές υπηρεσίες, οι οποίες διατίθενται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ περιλαμβάνουν προληπτική οδοντιατρική φροντίδα. Συγκεκριμένα, το ΓεΣΥ αποζημιώνει ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας σε δικαιούχους μέχρι το 4ο έτος της ηλικίας τους καθώς και ετήσιο έλεγχο της στοματικής κοιλότητας και αποτρύγωση σε δικαιούχους από 6 ετών και άνω.

Πρόσβαση στους Οδοντίατρους έχουν όλοι οι δικαιούχοι, με απευθείας πρόσβαση, σε οδοντίατρο της επιλογής τους. Εντός του 2024, 324,649 δικαιούχοι έλαβαν υπηρεσίες οδοντιατρικής στο πλαίσιο του ΓεΣΥ ενώ πραγματοποίησαν 324,826 επισκέψεις.

7.8. Υπηρεσίες από Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών και Ασθενοφόρου

Στο ΓεΣΥ παρείχαν υπηρεσίες 10 Τμήματα Ατυχημάτων και Επειγόντων Περιστατικών (ΤΑΕΠ) σε Παγκύπρια βάση. Κατά τη διάρκεια του έτους εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ 196,225 δικαιούχοι (26% αύξηση σε σχέση με το 2023). Ο Πίνακας 12 κάνει αναφορά στον αριθμό των δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία για τα έτη 2023 και 2024.

Πίνακας 12: Αριθμοί δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν από ΤΑΕΠ ανά επαρχία

Επαρχία	Αρ. δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν στα ΤΑΕΠ	
	2023	2024
Λευκωσία	40,783	62,393
Λεμεσός	56,479	70,343
Λάρνακα	23,799	25,095
Αμμόχωστος	15,619	16,442
Πάφος	18,751	21,952
Σύνολο	155,431	196,225

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ασθενοφόρου στο ΓεΣΥ περιλαμβάνουν την προνοσοκομειακή φροντίδα υγείας και ιατρικώς αναγκαίες μεταφορές δικαιούχων σε Παγκύπρια βάση στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Επείγουσας προνοσοκομειακής ανταπόκρισης
- Προγραμματισμένης προνοσοκομειακής μεταφοράς:
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα στην οικία του δικαιούχου και αντίστροφα δεδομένου ότι προσκομισθεί ιατρική βεβαίωση ότι η κλινική κατάσταση του δικαιούχου δεν επιτρέπει τη μεταφορά του με άλλο μεταφορικό μέσο,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα σε άλλο,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας σε ΤΑΕΠ νοσηλευτηρίου μη εγγεγραμμένου στο Σύστημα,
 - από συμβεβλημένο με τον Οργανισμό παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας, οικία, ή στέγη ηλικιωμένων, στις περιπτώσεις αερομεταφοράς.

Στις περιπτώσεις επείγουσας προνοσοκομειακής ανταπόκρισης οι δικαιούχοι μεταφέρονται με ασθενοφόρο στο πλησιέστερο και καταλληλότερο ΤΑΕΠ εντός ΓεΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την κατάσταση της υγείας του δικαιούχου και τη διαθεσιμότητα των ΤΑΕΠ.

8. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ, ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ

8.1. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από φαρμακοποιούς

Μέχρι το τέλος του 2024 είχαν συμβληθεί με το ΓεΣΥ 683 φαρμακεία - στα οποία περιλαμβάνονται 12 νοσοκομειακά φαρμακεία - και εκτελέστηκαν συνολικά 4,261,540 συνταγές για εξωνοσοκομειακούς ασθενείς.

Στον Πίνακα 13Α καταγράφονται αριθμοί σε σχέση με τη διάθεση φαρμάκων κατά το 2024, που αφορούν στις συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν, στις εκτελεσθείσες συνταγές και στον αριθμό δικαιούχων που έλαβαν τουλάχιστον μία φορά φάρμακο.

Πίνακας 13Α: Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη φαρμάκων από τους δικαιούχους

Περιγραφή	2023	2024
Συσκευασίες φαρμάκων που χορηγήθηκαν	21,480,833	22,671,144
Συνταγές που εκτελέστηκαν	3,951,499	4,119,786
Αριθμός απαιτήσεων	8,040,559	8,421,119
Δικαιούχοι που έλαβαν φάρμακα	700,370	716,253

Στον Πίνακα 13Β καταγράφονται αριθμοί σε σχέση με τη διάθεση εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/υγειονομικών ειδών κατά το 2024, που αφορούν στις συσκευασίες που χορηγήθηκαν, στις εκτελεσθείσες συνταγές και στον αριθμό δικαιούχων που έλαβαν τουλάχιστον μία φορά ιατροτεχνολογικό προϊόν.

Πίνακας 13Β: Αριθμοί σε σχέση με χορήγηση και λήψη εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων/υγειονομικών ειδών από τους δικαιούχους

Περιγραφή	2023	2024
Συσκευασίες εξωνοσοκομειακών ιατροτεχνολογικών προϊόντων που χορηγήθηκαν	739,474	796,872
Συνταγές που εκτελέστηκαν	139,327	141,754
Αριθμός απαιτήσεων	462,945	354,760
Δικαιούχοι που έλαβαν ιατροτεχνολογικά προϊόντα	56,251	57,048

8.2. Κατάλογοι φαρμακευτικών προϊόντων και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών

Τα φαρμακευτικά προϊόντα και τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη, που αποζημιώνονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Φαρμακευτικών Προϊόντων (ΚΦΠ) και στον Κατάλογο Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών (ΚΙΠΥΕ) αντίστοιχα, οι οποίοι καταρτίζονται από το ΔΣ κατόπιν εισήγησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Φαρμάκων (ΣΕΦ). Για φαρμακευτικά προϊόντα που το ΔΣ αποφασίζει ότι θα συμπεριληφθούν στον ΚΦΠ μέσω Συμφωνιών Ελεγχόμενης Εισόδου, η ένταξή τους στον ΚΦΠ από το ΔΣ προϋποθέτει διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και σχετική εισήγηση από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ).

8.2.1. Συμβουλευτικά Σώματα και Επιτροπές

8.2.1.1. Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων

Η ΣΕΦ, μεταξύ άλλων, είναι αρμόδια για να παρέχει στο ΔΣ του Οργανισμού συμβουλές για τη συμπερίληψη φαρμακευτικών προϊόντων στον ΚΦΠ και ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών στον ΚΙΠΥΕ που αποζημιώνονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ.

Κατά το 2024, η ΣΕΦ συνεδρίασε 15 φορές, κατά τις οποίες αξιολογήθηκαν 89 φαρμακευτικά προϊόντα. Επίσης, αξιολογήθηκαν 3 κατηγορίες ιατροτεχνολογικών προϊόντων εξωνοσοκομειακής χρήσης και 370 προϊόντα ενδονοσοκομειακής χρήσης.

Στα πλαίσια των αξιολογήσεων που διενεργεί η ΣΕΦ, έχουν πραγματοποιηθεί οι πιο κάτω συνεδρίες adhoc υποεπιτροπών της ΣΕΦ:

A/A	Σκοπός Adhoc Επιτροπών	Σχόλια
1	Adhoc υποεπιτροπές για Φαρμακευτικά Προϊόντα	Αξιολόγηση φαρμακευτικών προϊόντων για 23 ενδείξεις
2	Adhoc υποεπιτροπές για Ιατροτεχνολογικά προϊόντα εξωνοσοκομειακής χρήσης	Αξιολόγηση 3 κατηγοριών ιατροτεχνολογικών προϊόντων
3	Adhoc υποεπιτροπές για Ιατροτεχνολογικά προϊόντα ενδονοσοκομειακής χρήσης	Αξιολόγηση 370 ιατροτεχνολογικών προϊόντων

8.2.1.2. Συμβουλευτική Επιτροπή Αποζημίωσης Φαρμάκων (ΣΕΑΦ)

Η ΣΕΑΦ συστάθηκε για την παροχή συμβουλών στο Συμβούλιο σχετικά με την αποζημίωση φαρμακευτικών προϊόντων που έχουν συμπεριληφθεί ή θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο φαρμακευτικών προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των φαρμάκων που έχουν κατηγοριοποιηθεί από την ΣΕΦ ως INN sole.

Η ΣΕΑΦ διαπραγματεύεται με τους Κατόχους Αδειών Κυκλοφορίας (ΚΑΚ) το ύψος της αποζημίωσης ή/και τους όρους αποζημίωσης των προϊόντων στη βάση των πρωτοκόλλων που ετοιμάζονται από τη ΣΕΦ και εγκρίνονται από το ΔΣ. Κατά το 2024, η ΣΕΑΦ συνεδρίασε 49 φορές και οριστικοποίησε 56 συμφωνίες ελεγχόμενης εισόδου για αντίστοιχο αριθμό καινοτόμων προϊόντων.

8.2.1.3. Εξειδικευμένη Επιτροπή Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών

Η εξειδικευμένη επιτροπή Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Υγειονομικών Ειδών συστάθηκε το 2023 για την παροχή εισηγήσεων και/ή συμβουλών στο ΔΣ σχετικά με τη δαπάνη των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών, τα οποία έχουν συμπεριληφθεί και/ή θα συμπεριληφθούν στον ΚΙΠΥΕ, στις περιπτώσεις όπου δεν εφαρμόζεται ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος. Η εξειδικευμένη επιτροπή αναλαμβάνει τις διαπραγματεύσεις αναφορικά με το ύψος και τους όρους αποζημίωσης των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών καθώς και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν από το ΔΣ στην απόφαση για τη σύστασή της.

Κατά το 2024, η εν λόγω επιτροπή συνεδρίασε 10 φορές και οριστικοποίησε 50 συμφωνίες για ιατροτεχνολογικά προϊόντα ενδονοσοκομειακής φροντίδας.

8.2.2. Φαρμακευτικά προϊόντα

8.2.2.1. Κατάλογος φαρμακευτικών προϊόντων

Κατά το 2024, ο ΚΦΠ περιλάμβανε 2,588 φαρμακευτικά προϊόντα, εκ των οποίων 2,418 αφορούσαν φάρμακα για εξωνοσοκομειακή χρήση, ενώ 170 αφορούσαν φάρμακα τα οποία χορηγούνται στους δικαιούχους είτε κατά τη διάρκεια της νοσηλείας τους είτε κατά τη διάρκεια ημερήσιας νοσηλείας.

Στην περίπτωση των εξωνοσοκομειακών φαρμάκων, οι δικαιούχοι πληρώνουν συμπληρωμή ύψους ενός ευρώ για κάθε είδος φαρμάκου. Στην περίπτωση που τους συνταγογραφείται φάρμακο που δεν είναι το φθηνότερο διαθέσιμο της κατηγορίας του, τότε καταβάλλουν επιπλέον Συνεισφορά II. Η Συνεισφορά II είναι η διαφορά του κόστους μεταξύ του φθηνότερου φαρμακευτικού προϊόντος της εκάστοτε κατηγορίας (το οποίο καλύπτει ο Οργανισμός) και του φαρμάκου που συνταγογραφήθηκε. Από τα 2,588 προϊόντα, 1,727 δεν έχουν Συνεισφορά II, συνεπώς οι δικαιούχοι πληρώνουν μόνο τη Συμπληρωμή του ενός ευρώ ενώ ο Οργανισμός καλύπτει πλήρως το υπόλοιπο κόστος του φαρμάκου.

Για 822 φαρμακευτικά προϊόντα εφαρμόζονται πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χορήγησης των φαρμάκων αυτών, στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, για 437 προϊόντα, οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Κατά το 2024 αξιολογήθηκαν 12,734 τέτοια αιτήματα.

8.2.2.2. Διαγωνισμοί για την προμήθεια φαρμακευτικών προϊόντων

Ένας σημαντικός αριθμός φαρμακευτικών προϊόντων τα οποία διατίθενται από τα νοσοκομειακά φαρμακεία τόσο για εξωνοσοκομειακή όσο και για ενδονοσοκομειακή χρήση, εξασφαλίζονται μέσω δημόσιων διαγωνισμών. Οι εν λόγω διαγωνισμοί προκηρύσσονται εκ μέρους του Οργανισμού από τη Διεύθυνση Αγορών και Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας και ο συντονισμός διενεργείται από τον Οργανισμό. Οι συμβάσεις αυτές αφορούν Ανοιχτούς Διαγωνισμούς, Διαγωνισμούς Διαπραγμάτευσης Χωρίς Δημοσίευση Προκήρυξης Διαγωνισμού και Συνοπτικές Διαδικασίες. Στις περιπτώσεις αδυναμίας προμήθειας από τοπικούς αντιπροσώπους, διενεργούνται αγορές από φαρμακαποθήκες του εξωτερικού μέσω των πρεσβειών της Δημοκρατίας.

Κατά το έτος 2024, υπογράφηκαν 431 συμβάσεις για 352 προϊόντα. Παράλληλα, βρίσκονταν σε εξέλιξη από προηγούμενα έτη, 186 συμβάσεις για 279 προϊόντα.

8.2.2.3. Διαχείριση επάρκειας και ελλείψεων φαρμακευτικών προϊόντων

Η διασφάλιση της επάρκειας των φαρμάκων και η διαχείριση των ελλείψεων, αντιμετωπίζεται μέσω τριών μηχανισμών παρακολούθησης ελλείψεων:

- μέσω του ΚΑΚ ή του τοπικού αντιπροσώπου,
- μέσω φαρμακείων,
- μέσω συνδέσμων ασθενών ή/και δικαιούχων.

Η κάθε έλλειψη αξιολογείται και στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν εναλλακτικές επιλογές, ο Οργανισμός επικοινωνεί με τον ΚΑΚ/τοπικό αντιπρόσωπο με στόχο την καλύτερη διαχείριση του υφιστάμενου αποθέματος και τη συνεχή ενημέρωση του Οργανισμού σε σχέση με την έλλειψη. Ταυτόχρονα:

- αποστέλλεται ενημέρωση σε ιατρούς και φαρμακεία για ορθότερη διαχείριση των αναγκών των δικαιούχων και για να αποφευχθούν φαινόμενα συσσώρευσης μεγάλων ποσοτήτων φαρμάκων από δικαιούχους, και
- ο Οργανισμός αποτελείται στο ΥΥ για εξασφάλιση του υπό έλλειψη φαρμάκου από φαρμακαποθήκες του εξωτερικού μέσω των πρεσβειών της Δημοκρατίας.

Κατά το έτος 2024, καταγράφηκαν ελλείψεις σε 220 φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία διανέμονται μέσω των φαρμακείων της κοινότητας και για τα οποία υπεύθυνος για την παροχή τους ήταν ο ΚΑΚ ή ο τοπικός αντιπρόσωπος. Ο

Οργανισμός κρίθηκε αναγκαίο να επέμβει και να εξασφαλίσει 35 εξ αυτών μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών του ΥΥ.

8.2.3. Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη

8.2.3.1. Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας

Κατά το 2024, ο ΚΙΠΥΕ περιλάμβανε 4,737 προϊόντα σε 11 κατηγορίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας οι οποίες φαίνονται στον Πίνακα 14.

Πίνακας 14: Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη ενδονοσοκομειακής φροντίδας

Κατηγορία Προϊόντος	Αριθμός προϊόντων	
	2023	2024
Αγγειοθωρακοχειρουργική	55	60
Αγγειοχειρουργική	21	21
Επεμβατική Ακτινολογία	772	779
Επεμβατική Καρδιολογία	283	288
Νευρόλυση	31	21
Νευροχειρουργική	889	944
Ορθοπαιδική	1608	1589
Ουρολογία / Νεφρολογία	148	155
Οφθαλμολογία	81	80
Χειρουργική	667	693
Ωτορινολαρυγγολογία / Γναθοπροσωποχειρουργική	107	107
Σύνολο	4,662	4,737

Για 760 προϊόντα του καταλόγου ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας, υπάρχουν πρωτόκολλα, τα οποία καθορίζουν τα κριτήρια χρήσης τους. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δικαιούχοι πληρούν τα κριτήρια των πρωτοκόλλων, για κάποια από αυτά οι θεράποντες ιατροί υποβάλλουν αιτήματα προέγκρισης, τα οποία αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Κατά το 2024 αξιολογήθηκαν 4,427 αιτήματα προέγκρισης και έγιναν 1,710 αναπροσαρμογές απαιτήσεων που αφορούν αιτήματα από νοσοκομεία.

8.2.3.2. Κατάλογος ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών εξωνοσοκομειακής φροντίδας

Κατά το 2024, ο ΚΙΠΥΕ εξωνοσοκομειακής φροντίδας περιλάμβανε 1,373 προϊόντα για εξωνοσοκομειακή φροντίδα (16.85% αύξηση σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό για το 2023 και 51.89% αύξηση σε σχέση με το 2022) από 45 διαφορετικούς προμηθευτές.

Οι κύριες κατηγορίες φαίνονται στον Πίνακα 15 και η πλειοψηφία τους (σε είδη), αφορούσε οστομικά προϊόντα (20%), επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα (15%), συσκευές και αναλώσιμα σίτισης (20%), συσκευές αρνητικής πίεσης (9%) καθετήρες-ουροσυλλέκτες (11%) και τραχειοστομίες (7%).

Πίνακας 15: Ιατροτεχνολογικά προϊόντα και Υγειονομικά Είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας

Κατηγορία Προϊόντος	Αριθμός προϊόντων	
	2023	2024
Οστομικά προϊόντα	366	280
Επιθέματα για κατακλύσεις, έλκη, εγκαύματα	183	210
Συσκευές και αναλώσιμα σίτισης	177	277
Καθετήρες-ουροσυλλέκτες	156	157
Τραχειοστομίες	81	97
Αναλώσιμα Λαρυγγεκτομής	45	47
Συσκευές-αναλώσιμα διαβήτη	38	38
Σύριγγες για φάρμακα	22	20
Βαλβίδες ομιλίας	22	22
Αντισηπτικά/Υγειονομικό Υλικό	14	15
Συσκευές και καθετήρες αναρρόφησης	12	13
Συσκευές έγχυσης φαρμάκων και αναλώσιμα	10	17
Αναλώσιμα Ανοσοανεπάρκειας	7	6
Συστήματα Υποκλυσμού	7	7
Συσκευές C-PAP, Bi-PAP, Αναπνευστήρες Μη Επεμβατικού Αερισμού	21	21
Συσκευές και αναλώσιμα θαλασσαιμίας	6	8
Αντιδραστήρια/ταινίες μέτρησης αίματος	5	5
Συσκευές αναπνοής	2	15
Συσκευές και αναλώσιμα ενδοφλέβιας παρεντερικής διατροφής	1	1
Συσκευές αρνητικής πίεσης	-	117
Σύνολο	1,175	1,373

8.2.3.3. Διαγωνισμοί για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών

Τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη εξωνοσοκομειακής φροντίδας εξασφαλίζονται μέσω δημόσιων διαγωνισμών οι οποίοι διενεργούνται εξ' ολοκλήρου από τον Οργανισμό. Κατά το έτος 2024,

- υπογράφηκαν 47 συμβάσεις, με 29 ανάδοχους,
- ετοιμάστηκαν 19 διαγωνισμοί (7 Ανοικτής Διαδικασίας και 12 Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης).

Επιπλέον, ο Οργανισμός προβαίνει σε διαγωνισμούς για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών ενδονοσοκομειακής φροντίδας που αφορούν μεμονωμένους ασθενείς. Στο πλαίσιο της διαχείρισης περιστατικών που αφορούν ανάγκη χρήσης εξατομικευμένων υλικών από μεμονωμένους ασθενείς, ή υλικών που δεν υπάρχουν στον κατάλογο Ζ, έχουν προκηρυχθεί πέραν των 100 διαγωνισμών.

8.2.3.4. Διαχείριση παραγγελιών και διανομής εμβολίων Υπουργείου Υγείας

Στο πλαίσιο του εμβολιαστικού προγράμματος του ΥΥ ο Οργανισμός συντονίζει τις παραγγελίες εμβολίων από τους ΠΙ καθώς και τη διανομή τους. Κατά το 2024, συντόνισε τις παραγγελίες και τη διανομή 283,701 εμβολίων που αφορούν σε 17 διαφορετικά εμβόλια.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

9.1. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των Προσωπικών Ιατρών

Από την 1η Ιουνίου 2022, τέθηκε σε εφαρμογή η σταδιακή μετάβαση του τρόπου αμοιβής των ΠΙ, ώστε η κατά κεφαλήν αμοιβή να αποτελεί το 80% της αμοιβής τους και η αμοιβή βάσει ποιοτικών κριτηρίων, συγκεκριμένων υπηρεσιών και δεικτών απόδοσης να αποτελεί το 20% του προϋπολογισμού (80/20). Η εν λόγω σχέση πρόκειται να διαφοροποιηθεί σταδιακά σε 70/30.

Συγκεκριμένα, κατά το 2024 εφαρμόστηκαν οι παρακάτω δείκτες απόδοσης στην αμοιβή των ΠΙ:

- Αμοιβή ανά υπηρεσία:
 - Κατ' οίκον επισκέψεις σε μόνιμα κατακεκλιμένους δικαιούχους.
 - Συνοδεία κατά τη διακομιδή δικαιούχου με ασθενοφόρο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).
 - Παρουσία σε τοκετό και φροντίδα του νεογνού μέχρι το εξιτήριο (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).
 - Κατάρτιση ετήσιου πλάνου εκπαίδευσης.
 - Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης.

- Παρουσίαση/Εισήγηση ιατρικού περιστατικού με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας (Quality improvement case discussions).
- Διαθεσιμότητα φαρμακευτικών σκευασμάτων στο ιατρείο για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.
- Αμοιβή στη βάση δεικτών απόδοσης σε σχέση με τα παρακάτω:
 - Παραπομπή για επίσκεψη σε ειδικό ιατρό (ΕΙ).
 - Παραπομπή για διεξαγωγή ακτινοδιαγνωστικών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Παραπομπή για διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Έλεγχο και καταγραφή της υπέρτασης για δικαιούχους 45 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Χορήγηση εμβολίου της γρίπης σε δικαιούχους 65 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για ενήλικες).
 - Καταγραφή του δείκτη μάζας σώματος για παιδιά 5 ετών και άνω (εφαρμόζεται μόνο για ΠΙ για παιδιά).
 - Ολοκλήρωση αναπτυξιακού ελέγχου παιδιών ηλικίας 18 μηνών.

9.1.1. Ανάπτυξη και υιοθέτηση Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής για ΠΙ προς ΕΙ

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του θεσμού του ΠΙ, ο ΟΑΥ προχώρησε στην έναρξη διαδικασίας ανάπτυξης Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Παραπομπής (ΚΚΟΠ) για ΠΙ, στη βάση διαγνώσεων. Οι ΚΚΟΠ που έχουν αναπτυχθεί στηρίζονται σε ενδεδειγμένες επιστημονικές εκδόσεις αξιόπιστων οργανισμών (π.χ. NICE Ηνωμένου Βασιλείου) και έχουν συνταχθεί μετά από επιστημονική αξιολόγηση και προσαρμογή τους στα δεδομένα της Κύπρου.

Στόχος είναι όπως, οι ΚΚΟΠ αποτελέσουν εργαλείο υποστήριξης των ΠΙ για την εφαρμογή κανόνων ορθής κλινικής πρακτικής που να βασίζεται στην τεκμηρίωση, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας. Αναμένεται ότι οι ΠΙ, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, θα λαμβάνουν σοβαρά υπόψη αυτές τις οδηγίες και θα τις χρησιμοποιούν ως υποστηρικτικό εργαλείο. Παρόλα αυτά, οι οδηγίες αυτές δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τον θεράποντα ιατρό και την επιστημονική του κρίση, όπως επίσης και την ευθύνη στη διαχείριση των ασθενών του.

Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη και υιοθέτηση ΚΚΟΠ θα αποτελέσει κοινό σημείο αναφοράς για τους ΠΙ σε σχέση με την έκδοση παραπεμπτικών προς ΕΙ για συγκεκριμένες καταστάσεις υγείας (διαγνώσεις). Κατά το έτος 2024, βρίσκονται σε ισχύ 20 ΚΚΟΠ. Εντός του 2025 προβλέπεται η υιοθέτηση επιπλέον 7 νέων ΚΚΟΠ για διάφορες διαγνώσεις, καθώς και ακόμη 10 ΚΚΟΠ που αφορούν την υποψία καρκίνου. Η ανάπτυξη ΚΚΟΠ αποτελεί μια δυναμική διαδικασία που βασίζεται στην πιο πρόσφατη γνώση για κάθε συγκεκριμένη διάγνωση. Συνεπώς, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι οδηγίες αυτές να εμπλουτίζονται και να αναθεωρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, βάσει της πιο πρόσφατης έρευνας / επιστημονικών δεδομένων.

9.1.2. Ποιοτική αξιολόγηση των παραπεμπτικών

Ο Οργανισμός συνεργάζεται με το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) για παροχή τοπικής εμπειρογνωμοσύνης και στήριξη στην υλοποίηση της εισαγωγής δεικτών ποιότητας και ποιοτικής αξιολόγησης παραπεμπτικών που εκδίδονται από ΠΙ προς ΕΙ. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, από το Σεπτέμβριο 2023 έχει συσταθεί ομάδα στο ΠΚ για την ποιοτική αξιολόγηση ή/και επαναξιολόγηση 15,000 παραπεμπτικών που εκδόθηκαν από ΠΙ προς ΕΙ και για περίοδο ενός έτους. Κατά τη διαδικασία της ποιοτικής αξιολόγησης, ελέγχονται στοιχεία που αφορούν στην επίσκεψη δικαιούχων σε ΠΙ, στις παραπομπές προς ΕΙ, στις εργαστηριακές εξετάσεις και στα φάρμακα που έχουν συνταγογραφηθεί. Επιπρόσθετα, ελέγχεται κατά πόσο οι πληροφορίες που καταγράφονται τεκμηριώνουν την έκδοση των παραπεμπτικών και κατά πόσο οι παραπομπές είναι συμβατές με τις σχετικές οδηγίες που έχει εκδώσει ο Οργανισμός. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τη χρήση στατιστικού εργαλείου (ερωτηματολογίου) στη βάση τριών (3) ποιοτικών κριτηρίων:

Κριτήριο 1: Ενέργειες στο ιατρείο του ΠΙ πριν την παραπομπή (στοιχεία που αφορούν στην επίσκεψη δικαιούχων σε ΠΙ, στις παραπομπές προς ΕΙ, στις εργαστηριακές εξετάσεις και στα φάρμακα που έχουν συνταγογραφηθεί)

Κριτήριο 2: Λόγοι παραπομπής & Κατηγοριοποίηση παραπεμπτικού (κατά πόσο οι πληροφορίες που καταγράφονται τεκμηριώνουν την έκδοση των παραπεμπτικών)

Κριτήριο 3: Καταλληλότητα παραπομπής (κατά πόσο οι παραπομπές είναι συμβατές με τις σχετικές Κλινικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Παραπομπής που έχει εκδώσει ο Οργανισμός)

Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση αναμένεται να ολοκληρωθεί τον Ιανουάριο του 2025 και θα συμβάλει στην πληρέστερη κατανόηση, εκ μέρους του Οργανισμού, της συμπεριφοράς των ΠΙ, καθώς και των αναγκών και ελλείψεων που προκύπτουν. Τα ευρήματα θα αξιοποιηθούν για τη θέσπιση κανόνων, την υιοθέτηση νέων κατευθυντήριων οδηγιών και οδηγιών παραπομπής, την εκπαίδευση των ΠΙ και, γενικότερα, για την ενδυνάμωση του θεσμού του ΠΙ και την αποτελεσματικότερη λειτουργία του στο Σύστημα.

9.1.3. Εισαγωγή κριτηρίων ποιότητας και δεικτών απόδοσης στην αμοιβή των νοσηλευτηρίων

Ο Οργανισμός στο πλαίσιο των προσπαθειών του για συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στο ΓεΣΥ, εισήγαγε τον Σεπτέμβριο του 2023 κριτήρια ποιότητας και δείκτες απόδοσης για τις υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, τα οποία συσχέτισε με την αποζημίωση των συμβεβλημένων νοσηλευτηρίων. Τα κριτήρια αυτά αξιολογούνται σε εξαμηνιαία βάση από τον Οργανισμό και λαμβάνονται υπόψη στην αποζημίωση των νοσηλευτηρίων. Καθ' όλη τη διάρκεια του 2024, ο Οργανισμός προχώρησε στην εφαρμογή των πιο κάτω κριτηρίων:

- Κατηγορία νοσηλευτηρίου περιλαμβανομένης της δυνατότητας διαχείρισης πολύπλοκων περιστατικών, του αριθμού κλινών, του βαθμού πολυπλοκότητας περιστατικών, της ύπαρξης μονάδας εντατικής θεραπείας, της δυνατότητας παροχής υπηρεσιών από πολλαπλές ειδικότητες κ.ά.
- Διαπίστευση νοσηλευτηρίου αξιοποιώντας ISQua-approved standards από ISQua approved accreditation organization.
- Ποιότητα έκδοσης εγχειρίδιου στη βάση κατευθυντήριων οδηγιών που έχει εκδώσει ο Οργανισμός.
- Εμπειρία ασθενούς, η οποία αξιολογείται μέσω αποστολής ερωτηματολογίου από τον Οργανισμό προς όλους τους ασθενείς οι οποίοι έχουν λάβει υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας.
- Προφίλ ασθενών και μείγμα περιστατικών, αξιολογώντας τη μέση ηλικία των νοσηλευόμενων ασθενών, το ποσοστό των ασθενών που νοσηλεύονται με πολλαπλές συννοσηρώσεις, το ποσοστό των ασθενών άνω των 80 ετών που έλαβαν νοσηλεία καθώς και το ποσοστό των παθολογικών περιστατικών τα οποία νοσηλεύονται σε σχέση με όλα τα περιστατικά για το εκάστοτε νοσηλευτήριο.
- Άλλα μέτρα βελτίωσης της ποιότητας:
 - Παροχή πληροφοριών στη βάση προκαθορισμένων δεικτών ασφάλειας και ποιότητας που έχει καθορίσει ο Οργανισμός.
 - Ορθότητα κωδικοποίησης περιστατικών.

Τα ανωτέρω τυγχάνουν αξιολόγησης από τον Οργανισμό σε εξαμηνιαία βάση μέσω στοιχείων του ΣΠ του ΓεΣΥ, πληροφοριών που υποβάλλουν σε προκαθορισμένη βάση τα ίδια τα νοσηλευτήρια, καθώς και δειγματοληπτική αξιολόγηση περιστατικών.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, το 64% των νοσηλευτηρίων συμβεβλημένων με το ΓεΣΥ έχουν ξεκινήσει ή ολοκληρώσει διαδικασίες διαπίστευσης, 63% των νοσηλευτηρίων έχουν προχωρήσει στην παροχή στοιχείων που αφορούν σε δείκτες ασφάλειας και ποιότητας (περιλαμβανομένων των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων, της εμφάνισης κατακλίσεων, των χειρουργικών επιπλοκών, της χρήσης αντιβιοτικών σκευασμάτων κ.ά.), ενώ η μέση βαθμολογία ικανοποίησης των ασθενών οι οποίοι έλαβαν υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας εντός του 2024 ανήλθε στο 9.1/10.

9.1.4. Μητρώα χρόνιων ασθενών - Διαφοροποίηση των υπηρεσιών που παρέχονται για συγκεκριμένες ομάδες ασθενών

Ως αποτέλεσμα της ανάγκης σήμανσης συγκεκριμένων ομάδων ασθενών με στόχο την καλύτερη και πιο άμεση διαχείρισή τους από ΠΙ και ΕΙ, καθώς και τη διαφοροποίηση των εν λόγω ασθενών αναφορικά με τις παρεχόμενες από το ΓεΣΥ υπηρεσίες, εντός του 2024 ολοκληρώθηκε η δημιουργία ενός ακόμη μητρώου χρόνιας πάθησης, αυτού των ασθενών με σακχαρώδη διαβήτη. Συνολικά, ο Οργανισμός διατηρεί τα πιο κάτω μητρώα χρόνιων παθήσεων:

- Άτομα με Θαλασσαιμία
- Ασθενείς με Καρκίνο

- Ασθενείς με Χρόνιο Αιματολογικό Νεόπλασμα
- Άτομα με Υπερλιπιδαιμία
- Ασθενείς σε Εξωνεφρική κάθαρση
- Ασθενείς με Σακχαρώδη Διαβήτη

Κατόπιν αξιολόγησης των αναγκών της κάθε ομάδας, οι πιο πάνω ομάδες ασθενών έχουν λάβει, σε πρώτη φάση, διαφοροποιημένη πρόσβαση σε Ειδικούς Ιατρούς συγκεκριμένων ειδικοτήτων (απευθείας πρόσβαση), καθώς και διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας (όπως για παράδειγμα αιμοκάθαρση και μετάγγιση αίματος).

Ο Οργανισμός συνεχίζει τον εμπλουτισμό των μητρώων χρόνιων ασθενών, ενώ αποσκοπεί ταυτόχρονα και στη συνεχή αξιολόγηση των αναγκών των ασθενών αυτών - καθώς και των υπηρεσιών που λαμβάνουν μέσω του Συστήματος - προς καταρτισμό στρατηγικών για καλύτερη διαχείριση των παθήσεων αυτών στη χώρα μας, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

9.1.5. Προσαρμογή και Εφαρμογή Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών και Δεικτών Ποιότητας

Ο Οργανισμός, σε συνεργασία με τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο, επιστημονικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, εκπροσώπους των ασθενών καθώς και επαγγελματικούς συλλόγους, συνέχισε και το 2024 τη διαδικασία προσαρμογής και εφαρμογής Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών (ΚΚΟ) και δεικτών ποιότητας υπό την καθοδήγηση του ινστιτούτου NICE (National Institute for Health and Care Excellence) του Ηνωμένου Βασιλείου, στη βάση του διεθνούς εργαλείου προσαρμογής κατευθυντήριων οδηγιών ADAPTE. Η εν λόγω προσπάθεια υποστηρίζεται και συντονίζεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΤΕΠΑΚ) και του Πανεπιστημίου Λευκωσίας. Εντός του 2024 ολοκληρώθηκαν 3 ΚΚΟ, 2 για ενήλικες (Κλινική Κατευθυντήρια Οδηγία Καρκίνου Θυρεοειδούς και Χρόνια Νεφρική Νόσος) και 1 ΚΚΟ για παιδιά κάτω των 16 ετών (Κλινική Κατευθυντήρια Οδηγία για τις Κακώσεις Κεφαλής). Όλες οι ΚΚΟ και όλοι οι δείκτες ποιότητας είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΓεΣΥ (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/guide-adults-2025> για ενήλικες και <https://www.gesy.org.cy/el-gr/hio-katefthintires-grammes-gia-paidia> για παιδιά).

Η εφαρμογή κάθε ΚΚΟ συνοδεύεται με την εφαρμογή και των ανάλογων δεικτών ποιότητας οι οποίοι αποσκοπούν στην παρακολούθηση της συμμόρφωσης των παροχέων στις πρόνοιες της κατευθυντήριας οδηγίας, καθώς και στον εντοπισμό τυχόν κενών/ελλείψεων στη διαχείριση των ασθενών αυτών, με στόχο τον σχεδιασμό ενεργειών προς ορθή διαχείριση. Μέχρι και το τέλος του 2024, ο Οργανισμός ολοκλήρωσε την προσαρμογή και εφαρμογή 4 ΚΚΟ και έθεσε σε εφαρμογή 30 δείκτες ποιότητας. Οι τελευταίοι θα αξιολογούνται σε ετήσια βάση προκειμένου να συγκρίνονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας χρονιάς με την προηγούμενη, καθώς και με τους αντίστοιχους δείκτες από άλλες χώρες της Ευρώπης.

Η διαδικασία προσαρμογής και εφαρμογής ΚΚΟ και δεικτών ποιότητας έχει παρουσιαστεί από τον Οργανισμό και τους συνεργάτες του σε αριθμό επιστημονικών συνεδρίων, περιλαμβανομένου του European Public Health Conference και του Πανελληνίου Συνέδριου για τα οικονομικά και τις πολιτικές της υγείας, ενώ έχει δημοσιευτεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά περιλαμβανομένου του Clinical and Public Health Guidelines Journal.

Μέσω του συντονισμού της διαδικασίας αυτής, ο Οργανισμός αποσκοπεί στη δημιουργία προϋποθέσεων και τεχνογνωσίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων για συνεχή προσαρμογή των Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών και των σχετικών με αυτές δεικτών ποιότητας, η οποία θα οδηγήσει στη διαχείριση παθήσεων με κλινικά τεκμηριωμένες, ομοιογενείς, βέλτιστες και οικονομικά αποδοτικές πρακτικές. Επιπρόσθετα, η εφαρμογή Κλινικών Κατευθυντήριων Οδηγιών δίδει τη δυνατότητα εφαρμογής κλινικού ελέγχου, καθώς και ελέγχου επί των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9.1.6. Εφαρμογή ενδείξεων αποζημίωσης για ιατρικές πράξεις

Συνεχής προσπάθεια του Οργανισμού αποτελεί και η συνεργασία με τους αρμόδιους επιστημονικούς φορείς προς καθορισμό και τεκμηρίωση ενδείξεων διενέργειας ιατρικών πράξεων (εξωνοσοκομειακά και ενδονοσοκομειακά), αποσκοπώντας στην αποφυγή φαινομένων υπερχρήσης/κατάχρησης του Συστήματος αλλά και στην ενίσχυση της ασφάλειας των δικαιούχων του ΓεΣΥ μέσω αποτροπής διενέργειας μη ενδεδειγμένων ιατρικών πράξεων.

Μέσω της διαδικασίας αυτής, θεσπίζονται ενδείξεις αποζημίωσης, καθώς και πρωτόκολλα για ιατρικές πράξεις οι οποίες είτε διενεργούνται πολύ συχνά, είτε είναι κοστοβόρες, είτε προϋποθέτουν κάποια εξειδίκευση από τον παροχέα, είτε όλα τα ανωτέρω.

Οι ενδείξεις ανά ιατρική πράξη είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του ΓεΣΥ για την εξωνοσοκομειακή φροντίδα υγείας (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/hioactivitycatos29-07-2019> μέσω πρόσβασης στην κατηγορία «Κανόνες Δραστηριοτήτων») και για την ενδονοσοκομειακή φροντίδα υγείας (<https://www.gesy.org.cy/el-gr/hioinpatientprotocolspage21-12-20> μέσω πρόσβασης στην κατηγορία «B. Πρωτόκολλα Δραστηριοτήτων»).

10. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΟΑΥ

Αποστολή του Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΕΔΣ) του Οργανισμού είναι η διαμόρφωση της στρατηγικής επικοινωνίας και η υλοποίηση όλων των επικοινωνιακών ενεργειών και δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης των στοχευμένων ακροατηρίων του, σε πλήρη ευθυγράμμιση με τους στρατηγικούς στόχους του. Το ΤΕΔΣ διαχειρίζεται το σύνολο της δημόσιας εικόνας του ΓεΣΥ, διασφαλίζοντας ενημέρωση προς το κοινό, τους παρόχους και τους θεσμικούς εταίρους.

Στις βασικές αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνεται η σύνταξη, επιμέλεια και δημοσιοποίηση όλων των επίσημων κειμένων του ΟΑΥ όπως άρθρα, ανακοινώσεις και δελτία Τύπου που απευθύνονται στους δικαιούχους, το ευρύ κοινό και λοιπούς ενδιαφερόμενους φορείς. Το ΤΕΔΣ διαχειρίζεται επίσης την επικοινωνία και τα αιτήματα από τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ), παρακολουθεί καθημερινά τον ημερήσιο τύπο, οργανώνει και υλοποιεί ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις προς τα ΜΜΕ, το κοινό και τους θεσμικούς εταίρους, ενώ ετοιμάζει και συντονίζει την προβολή των εκστρατειών του ΟΑΥ σε όλα τα μέσα, περιλαμβανομένων των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ). Επιπλέον, το Τμήμα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της επίσημης ιστοσελίδας του ΓεΣΥ, της διαδικτυακής πλατφόρμας «Οδηγός του Ασθενή» που σχεδιάστηκε με γνώμονα την υποστήριξη των δικαιούχων, ιδίως των χρόνιων ασθενών, καθώς και των επίσημων λογαριασμών του Οργανισμού στα ΜΚΔ (Facebook, Instagram, X-Twitter, YouTube). Τέλος, στις αρμοδιότητες του ΤΕΔΣ εντάσσεται η υλοποίηση πλάνων δημοσιότητας, καθώς και ο συντονισμός ερευνών κοινής γνώμης και ικανοποίησης ανάμεσα στους δικαιούχους και τους παρόχους υπηρεσιών υγείας.

10.1. Στρατηγικοί στόχοι

Για το έτος 2024, το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων καθόρισε ως προτεραιότητα την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς το Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ) μέσω στρατηγικών επικοινωνιακών ενεργειών. Οι βασικοί στόχοι συνοψίζονται ως εξής:

- Καλλιέργεια κουλτούρας ορθολογιστικής και υπεύθυνης χρήσης των υπηρεσιών υγείας του ΓεΣΥ από το σύνολο των δικαιούχων, με στόχο τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Συστήματος και την αποτροπή της κατάχρησης.
- Ενίσχυση της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των παροχών υπηρεσιών υγείας του ΓεΣΥ και διαμόρφωση κουλτούρας υπεύθυνης λειτουργίας τους εντός του ΓεΣΥ.
- Ενδυνάμωση της δημόσιας εικόνας και της αναγνωρισιμότητας του Οργανισμού, μέσα από μια ενιαία επικοινωνιακή παρουσία και ανάδειξη του έργου του.
- Συστηματική παρακολούθηση, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση των επικοινωνιακών δράσεων, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των επικοινωνιακών στόχων και δράσεων.

10.2. Εκστρατείες και Δράσεις

Κατά τη διάρκεια του 2024, το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας υλοποίησε μια σειρά από στοχευμένες δράσεις, εκστρατείες και πρωτοβουλίες στρατηγικής σημασίας, με σκοπό την ενίσχυση της ενημέρωσης και της εμπιστοσύνης προς το Σύστημα.

10.2.1. Δημοσιογραφικές Διασκέψεις

Στο πλαίσιο ενημέρωσης των ΜΜΕ και των πολιτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές, αλλά και την εξελικτική πορεία του ΓεΣΥ γενικότερα, πραγματοποιήθηκε αριθμός δημοσιογραφικών διασκέψεων.

10.2.2. Εκστρατείες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης στα ΜΜΕ

Έναρξη της κύριας εκστρατείας ενημέρωσης δικαιούχων και παροχών για το ΓεΣΥ. Ο προγραμματισμός της εκστρατείας καλύπτει δύο έτη και έχει ως γενικότερους στόχους την ενημέρωση των στοχευμένων ακροατηρίων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΓεΣΥ, τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές και την καλλιέργεια κουλτούρας για ορθολογιστική χρήση του Συστήματος. Κατά το πρώτο έτος της εκστρατείας (2024), υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες εκστρατείες:

- «Μπες στη θέση του, Μην παίρνεις τη θέση του»
 - Στόχος της εκστρατείας ήταν η ευαισθητοποίηση και η εκπαίδευση των δικαιούχων και των παροχών για διαμόρφωση κουλτούρας ορθολογιστικής χρήσης των υπηρεσιών υγείας του ΓεΣΥ και η καλλιέργεια της αντίληψης ότι η κατάχρηση των υπηρεσιών υγείας δεν πλήττει μόνο το Σύστημα, αλλά και τον κάθε πολίτη ξεχωριστά. Για την υλοποίηση της εκστρατείας, δημιουργήθηκαν τρία τηλεοπτικά σποτ και ένα ραδιοφωνικό, τα οποία προσαρμόστηκαν και για τα ηλεκτρονικά μέσα (Digital), έγιναν σχετικές αναρτήσεις στους επίσημους λογαριασμούς του Οργανισμού στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, X-Twitter, YouTube) και δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και έντυπα μέσα. Επιπλέον, κατά την έναρξη της εκστρατείας πραγματοποιήθηκε δημοσιογραφική διάσκεψη για ενημέρωση των λειτουργών των ΜΜΕ και του κοινού για τον σκοπό της εκστρατείας και τις επιμέρους ενέργειες.
- Παρουσίαση και προώθηση της νέας ιστοσελίδας «Οδηγός του Ασθενή»
 - Στόχος της εκστρατείας ήταν η παρουσίαση της ιστοσελίδας «Οδηγός του Ασθενή», μιας διαδικτυακής πλατφόρμας η οποία είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας με την Ομοσπονδία Συνδέσμων Ασθενών Κύπρου (ΟΣΑΚ). Ο «Οδηγός του Ασθενή» ενημερώνει και καθοδηγεί όλους τους δικαιούχους του ΓεΣΥ γενικότερα και ειδικότερα τους χρόνιους ασθενείς, σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΓεΣΥ και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές, ανά κατηγορία πάθησης. Η πλατφόρμα επικαιροποιείται και αναβαθμίζεται τακτικά ως προς τις κατηγορίες χρόνιων παθήσεων. Για την πραγματοποίηση της εκστρατείας και την προώθηση της πλατφόρμας, δημιουργήθηκαν ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ, τα οποία προσαρμόστηκαν και για τα ηλεκτρονικά μέσα (Digital), έγιναν σχετικές αναρτήσεις στους επίσημους λογαριασμούς του Οργανισμού στα ΜΚΔ (Facebook, Instagram, X-Twitter, YouTube) και δημοσιεύσεις σε εφημερίδες. Επιπρόσθετα, δημιουργήθηκε σε έντυπη μορφή ένα συνοπτικό εγχειρίδιο με τις σημαντικότερες πληροφορίες που περιλαμβάνει η ιστοσελίδα, αντίτυπα του οποίου διανεμήθηκαν στους συνδέσμους της ΟΣΑΚ. Κατά την έναρξη της λειτουργίας της νέας ιστοσελίδας,

πραγματοποιήθηκε δημοσιογραφική διάσκεψη για ενημέρωση των λειτουργών των ΜΜΕ και του κοινού.

10.2.3. Έρευνες Ικανοποίησης

Κατά τον Απρίλιο του 2024 εκπονήθηκε έρευνα από ανεξάρτητη εταιρεία ερευνών, η οποία είχε ως θέμα την διερεύνηση του βαθμού ικανοποίησης των δικαιούχων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας σε σχέση με τα πρώτα πέντε (5) χρόνια λειτουργίας του ΓεΣΥ. Για την διεξαγωγή της έρευνας δόθηκαν στοιχεία και δεδομένα από τον Οργανισμό, ώστε να μπορεί η εταιρεία να την διενεργήσει με σαφήνεια και αντικειμενικότητα. Τα αποτελέσματα της έρευνας δημοσιεύθηκαν στα ΜΜΕ μέσω παρεμβάσεων στελεχών του Οργανισμού και σε Παρουσίαση Τύπου.

10.3. Δημόσια Παρουσία και Διαχείριση Δημοσιότητας

Υλοποιήθηκε σειρά στοχευμένων ενεργειών δημοσιότητας, μέσω της συστηματικής έκδοσης δελτίων Τύπου και ανακοινώσεων για κάθε σημαντική δράση και απόφαση του Οργανισμού, με στόχο την έγκυρη, τεκμηριωμένη και έγκαιρη ενημέρωση του κοινού. Παράλληλα, το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων διαχειρίστηκε ενεργά τις σχέσεις με τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, μέσα από τη διοργάνωση δημοσιογραφικών διασκέψεων και συναντήσεων ενημέρωσης, καθώς και μέσω παρεμβάσεων και συνεντεύξεων στελεχών του Οργανισμού σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα. Οι ενέργειες αυτές υποστήριξαν τη συνεπή δημόσια παρουσία του Οργανισμού, ενίσχυσαν τη θεσμική του εικόνα και διασφάλισαν ενιαία και αξιόπιστη επικοινωνία σε θέματα που άπτονται της λειτουργίας του ΓεΣΥ.

10.4. Ψηφιακή Παρουσία & Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η ψηφιακή παρουσία αποτέλεσε βασικό άξονα της επικοινωνιακής στρατηγικής του Οργανισμού. Στόχος ήταν η έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του κοινού, καθώς και η ενεργός διάδραση με τους πολίτες, μέσα από σύγχρονα ψηφιακά μέσα. Το 2024 σηματοδοτήθηκε επίσης από την υιοθέτηση νέων μορφών περιεχομένου, όπως σύντομα βίντεο, podcasts, infographics και native stories, τα οποία ενίσχυσαν την απήχηση στα νεότερα ηλικιακά κοινά.

Κύριες ενέργειες του Οργανισμού στα ψηφιακά μέσα ήταν η δημιουργία και δημοσίευση θεματικών αναρτήσεων στους επίσημους λογαριασμούς στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, X-Twitter και YouTube), οι οποίες προέβαλαν κάθε ενημερωτική εκστρατεία του Οργανισμού, η προώθηση οπτικοακουστικού υλικού (βίντεο, podcasts, infographics, stories) και η συνεχής επικαιροποίηση της πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας του ΟΑΥ και της νέας διαδικτυακής πλατφόρμας «Οδηγός του Ασθενή».

11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΣΘΕΝΗ

11.1. Διαχείριση Παραπόνων

Οι βασικοί σκοποί του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων είναι η σωστή, γρήγορη και δίκαιη επίλυση των παραπόνων που λαμβάνει ο Οργανισμός και η δημιουργία αναφορών και πλάνου δράσης για τον εντοπισμό θεμάτων που χρειάζονται βελτίωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των αναφορών από τα παράπονα που υποβάλλονται, ετοιμάζει στρατηγικό πλάνο για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ, δημιουργία αρμονικών σχέσεων μεταξύ παροχών και δικαιούχων του ΓεΣΥ, ομαλή λειτουργία του ΓεΣΥ αλλά και έλεγχο των καταχρήσεων και πάταξη φαινομένων απάτης.

Βασικός πυλώνας της διαχείρισης των παραπόνων που λαμβάνονται από τον Οργανισμό είναι το Κέντρο Εξυπηρέτησης («ΚΕ») του ΓεΣΥ (17000), το οποίο βρίσκεται στην πρώτη γραμμή λήψης και διαχείρισης οποιουδήποτε παράπονου ή αιτήματος. Τα παράπονα ή αιτήματα, τα οποία δεν είναι σε θέση να διαχειριστεί το ΚΕ λόγω του ότι χρειάζεται περισσότερη εξειδίκευση ή/και πληροφορίες, προωθούνται στον Οργανισμό (escalated issues). Τα εν λόγω παράπονα/καταγγελίες, κατηγοριοποιούνται θεματικά και ανατίθενται, κωδικοποιημένα, σε αρμόδιους λειτουργούς του Τμήματος Διαχείρισης Παραπόνων / Οργανισμού, προς επίλυση.

Το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων λειτουργεί τόσο ως συντονιστικό τμήμα όσο και ως εκτελεστικό. Αυτό σημαίνει ότι, ανάλογα με το παράπονο/αίτημα που διαχειρίζεται, είτε αναλαμβάνει τον ρόλο του συνδετικού κρίκου μεταξύ του παραπονούμενου και του αρμόδιου τμήματος του Οργανισμού ή αναλαμβάνει απευθείας την διαχείριση του. Επίσης, με απώτερο σκοπό τον έλεγχο και αντιμετώπιση των καταχρήσεων, παράπονα δυνατό να κλιμακωθούν και να παραπεμφθούν από το Τμήμα Παραπόνων στο Νομικό Τμήμα για περαιτέρω διερεύνηση, όταν διαπιστωθεί πως υπάρχει κατάχρηση ή παραβίαση της Νομοθεσίας ή/και του Νομοθετικού πλαισίου, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τους Εσωτερικούς Κανονισμούς, Αποφάσεις και Εγκυκλίους που διέπουν το ΓεΣΥ.

Συμπεριλαμβανομένων των παραπόνων που υποβάλλονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Εποπτείας, το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων του Οργανισμού λαμβάνει, κατά μέσο όρο, 750 – 800 παράπονα και αιτήματα μηνιαίως, μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης του ΓεΣΥ, των Διαδικτυακών Πυλών του ΓεΣΥ, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, επιστολών, τηλεομοιότυπου, αυτοπροσώπως και τηλεφωνικώς, μέσω του Υπουργείου Υγείας, του Επιτρόπου Διοικήσεως, του Γραφείου του Επιτρόπου Δικαιωμάτων του Παιδιού και της ΟΣΑΚ.

Κατά το 2024, το Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων επίλυσε παράπονα/αιτήματα όπως καταγράφονται στον Πίνακα 16.

Πίνακας 16: Αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στον Οργανισμό και αριθμός παραπόνων/αιτημάτων που έχουν τύχει χειρισμού, κατά το 2024

Παράπονα/αιτήματα προς Οργανισμό	Αριθμός παραπόνων
	2024
Παράπονα/αιτήματα που έχουν υποβληθεί προς τον Οργανισμό	9,207
Παράπονα/αιτήματα που έχουν ληφθεί από το Κέντρο Εξυπηρέτησης και προωθήθηκαν στον Οργανισμό	9,001
Παράπονα που έχουν ληφθεί από το Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας	53
Παράπονα που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό	153
Παράπονα/αιτήματα που έχουν τύχει χειρισμού	8,106

12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

12.1. Έλεγχος Απαιτήσεων

Ο κύριος τρόπος αμοιβής των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας, είναι μέσω υποβολής απαιτήσεων αποζημίωσης. Κύρια αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ελέγχου Απαιτήσεων του Οργανισμού είναι η επιδίκαση των απαιτήσεων και ο έλεγχος της συμμόρφωσης των παροχών σε σχέση με τους περιορισμούς, τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει ο Οργανισμός σχετικά με την υποβολή αίτησης αποζημίωσης, εντός του νομικού πλαισίου λειτουργίας του ΓεΣΥ, με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση της κατάχρησης. Ελέγχεται επίσης η συμπεριφορά των παροχών σε σχέση με παραπομπές/συνταγογραφήσεις/παραγγελίες για λήψη υπηρεσιών, αφού όσες εκτελούνται οδηγούν στην υποβολή απαιτήσεων για αποζημίωση.

12.1.1. Έλεγχος, εποπτεία και αντιμετώπιση της κατάχρησης

Η Διεύθυνση Ελέγχου Απαιτήσεων, μέσω των αρμοδιοτήτων της καλείται καθημερινά να διαχειριστεί τις απαιτήσεις που υποβάλλουν όλες οι κατηγορίες παροχών, όπως Προσωπικοί και Ειδικοί Ιατροί, ιατροί της ειδικής ομάδας (ακτινολόγοι, κ.α.), Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας, νοσηλευτές και μαίες, φαρμακεία, κλινικά εργαστήρια, νοσηλευτήρια, παροχείς ανακουφιστικής φροντίδας και ιατρικής αποκατάστασης, αλλά και οι προμηθευτές αναλωσίμων καταλόγου Ζ. Επιπρόσθετα, ελέγχονται στοιχεία που καταχωρούνται στις σχετικές επισκέψεις στο ΣΠ, όπως διαγνώσεις και κλινικές σημειώσεις, ώστε να διαπιστωθεί η αναγκαιότητα διενέργειας των εν λόγω επισκέψεων, αλλά και της έκδοσης οποιωνδήποτε παραπεμπτικών, συνταγών και παραγγελιών διενέργειας εξετάσεων. Πέραν του ελέγχου και της εποπτείας, η Διεύθυνση Ελέγχου

Απαιτήσεων υποστηρίζει και καθοδηγεί τους παροχείς για την ορθή και πλήρη υποβολή των απαιτήσεων τους είτε μέσα από σχετικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) είτε μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης.

Κατά το 2024 έχουν υποβληθεί περίπου 18,4 εκ. αιτήματα για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας από περίπου 10 χιλιάδες επαγγελματίες υγείας, από όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών φροντίδας υγείας. Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί κατά μέσο όρο σε περίπου 1,53 εκ. απαιτήσεις ανά μήνα ή 50 χιλιάδες απαιτήσεις ανά ημέρα. Ο αριθμός των αιτημάτων για αποζημίωση υπηρεσιών φροντίδας υγείας ανά κατηγορία υπηρεσιών παρουσιάζεται στον Πίνακα 17.

Πίνακας 17: Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης ανά κατηγορία υπηρεσιών

Κατηγορία Υπηρεσιών	Αριθμός αιτημάτων αποζημίωσης	
	2023	2024
ΤΑΕΠ	222,167	293,177
Ενδονοσοκομειακή Περίθαλψη	269,801	300,086
Άλλοι επαγγελματίες υγείας	1,357,382	1,590,549
Οδοντίατροι	367,928	324,907
Εργαστηριακές Εξετάσεις	3,112,392	3,310,721
Νοσηλευτές και Μαίες	79,462	97,183
Ειδικοί Ιατροί	3,617,241	3,879,515
Προσωπικοί Ιατροί	192,013	292,780
Φάρμακα	8,026,322	8,303,168
Σύνολο	17,244,708	18,392,086

Επιπρόσθετα των πιο πάνω, κατά το 2024, ο Οργανισμός:

- Έλαβε αιτήματα από 73 εταιρείες/προμηθευτές ενδονοσοκομειακών αναλωσίμων για αποζημίωση 141,037 αναλωσίμων.
- Αξιολόγησε πέραν των 23 χιλιάδων αιτημάτων αναπροσαρμογής απαιτήσεων από παροχείς.

- Προέβη σε πέραν των 56 χιλιάδων αναπροσαρμογών απαιτήσεων, κατόπιν αυτεπάγγελτου ελέγχου, οι οποίες υποβλήθηκαν κατά παράβαση των οδηγιών και κανονισμών του Οργανισμού.
- Χειρίστηκε 1,123 ερωτήματα και παράπονα που αφορούσαν σε θέματα απαιτήσεων.
- Αξιολόγησε μεγάλο αριθμό προεγκρίσεων (ερωτηματολογίων) για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο ελέγχου απαιτήσεων.

12.1.2. Επιδίκαση/Έλεγχος Απαιτήσεων

Η επιδίκαση των απαιτήσεων γίνεται σε τρία επίπεδα:

- Επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ.
- Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση.
- Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους.

12.1.3. Επιδίκαση απαιτήσεων από το Σύστημα Πληροφορικής

Η επιδίκαση απαιτήσεων από το ΣΠ γίνεται μέσα από αυτοματοποιημένους κανόνες, σε πραγματικό χρόνο, κατά την υποβολή των απαιτήσεων. Από την έναρξη του ΓεΣΥ το 2019 μέχρι και το τέλος του 2024, έχουν εφαρμοστεί πέραν των 1,145,000 αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων, οι οποίοι αναλύονται στον Πίνακα 18.

Πίνακας 18: Ανάλυση αυτοματοποιημένων κανόνων επιδίκασης απαιτήσεων που εφαρμόζονται στο ΣΠ

Κατηγορία κανόνων	Αριθμός κανόνων	
	2023	2024
Κανόνες παραπομπής σε υπηρεσίες, φάρμακα κ.ο.κ.	408,070	483,385
Κανόνες παραπομπής από ιατρούς σε άλλες ειδικότητες	865	867
Γενικοί κανόνες απαιτήσεων στο Σύστημα Πληροφορικής	-	259
Κανόνες αποτροπής συνδυαστικών παραμέτρων (ηλικία, φύλο, ποσότητα, επανάληψη, διαγνώσεις, συνδυασμό υπηρεσιών κ.ο.κ.)	659,223	662,725
Σύνολο	1,068,158	1,147,236

Εντός του 2024, οι πιο πάνω κανόνες ενεργοποιήθηκαν περισσότερες από 3,8 εκ. φορές, γεγονός που σημαίνει ότι αποτράπηκε η υποβολή απαιτήσεων με μη επιτρεπόμενα στοιχεία/συνδυασμούς.

12.1.4. Επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση

Η επιδίκαση απαιτήσεων σε δειγματοληπτική βάση γίνεται από λειτουργούς του Οργανισμού, ή/και από την ανάδοχο εταιρεία μετά την υποβολή και πριν από την αποζημίωσή τους. Με βάση τη δειγματοληψία αυτή, κατά το 2024, ο Οργανισμός ανέθεσε σε εξωτερικό συνεργάτη (ανάδοχο) την εξέταση πέραν των 550 χιλιάδων απαιτήσεων, εκ των οποίων 6.5 χιλιάδες περίπου έχουν προωθηθεί για περαιτέρω έλεγχο και τελική απόφαση στον Οργανισμό, λόγω ιδιαιτεροτήτων ή/και πολυπλοκότητας.

12.1.5. Επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους

Η επιδίκαση απαιτήσεων με εκ των υστέρων ελέγχους, γίνεται μετά από επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, αυτεπάγγελα, ή μετά τη λήψη πληροφοριών/καταγγελιών/παραπόνων.

Εντός του 2024 έχουν ξεκινήσει 138 διερευνήσεις. Οι κατηγορίες παροχών στις οποίες αφορούν οι εν λόγω διερευνήσεις παρουσιάζονται στον Πίνακα 19.

Πίνακας 19: Αριθμός διερευνήσεων ανά κατηγορία υπηρεσιών

Κατηγορία Υπηρεσιών	Αριθμός διερευνήσεων	
	2023	2024
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	6	3
Προσωπικοί και Ειδικοί Ιατροί (συμπ. Ειδικής Ομάδας ΕΙ)	125	108
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα (συμπ. ΤΑΕΠ και Κατ. Ζ)	16	19
Οδοντίατροι	-	1
Φαρμακεία	86	7
Σύνολο	233	138

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του 2024 ολοκληρώθηκαν 242 διερευνήσεις, στη βάση των οποίων επιβλήθηκαν 114 Διοικητικά Πρόστιμα συνολικής αξίας πέραν των €255χιλ. Επιπρόσθετα, έχουν ληφθεί αποφάσεις για “εν μέρει εγκρίσεις” ή “απορρίψεις” για πέραν των 100,000 απαιτήσεων, βάσει των οποίων ανακτήθηκαν ποσά συνολικής αξίας €26εκ. περίπου.

Περαιτέρω, με βάση τα αποτελέσματα των διερευνήσεων, η Διεύθυνση Ελέγχου Απαιτήσεων πρότεινε την αναστολή των συμβολαίων δύο παροχέων.

Η ολοκλήρωση μιας διερεύνησης προϋποθέτει συνήθως και τη συμβολή εμπειρογνώμονα. Για το σκοπό αυτό, ο Οργανισμός έχει πρόσβαση σε επιτροπές εμπειρογνομένων για παροχή συμβουλών και ελέγχου απαιτήσεων για 34 συνολικά ειδικότητες. Ειδικότερα για το έτος 2024 έχουν χρησιμοποιηθεί οι υπηρεσίες εμπειρογνομένων σε 11 διαφορετικές υποθέσεις.

Στο πλαίσιο επιδίκασης και ελέγχου απαιτήσεων, ο Οργανισμός προέβη σε αγορά υπηρεσιών για τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα κωδικοποίησης ενδονοσοκομειακών περιστατικών.
- Υπηρεσίες αναβάθμισης αυτόνομου εξωτερικού συστήματος λογισμικού ομαδοποίησης για σκοπούς ελέγχου απαιτήσεων που αφορούν σε περιστατικά ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας. Το αναθεωρημένο μοντέλο θα παραδοθεί εντός του 2025.

Ως αποτέλεσμα των διερευνήσεων και της επιδίκασης απαιτήσεων που διενεργήθηκαν κατά το 2024:

- Έχουν εντοπιστεί περιπτώσεις με εκ πρώτης όψεως παραβατική συμπεριφορά για τις οποίες έχουν γίνει εισηγήσεις για αναστολή συμβάσεων για 2 παροχείς.
- Ο Οργανισμός έχει λάβει συνολικά 18 ενστάσεις κατά αποφάσεων απόρριψης απαιτήσεων ή/και επιβολής διοικητικών προστίμων οι οποίες εξετάστηκαν, ή βρίσκονται ακόμα υπό εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων του Οργανισμού.
- Ο Οργανισμός συνεργάστηκε με την Αστυνομία, το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα και τον Γενικό Ελεγκτή σε αριθμό υποθέσεων για σκοπούς πάταξης περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς.

12.1.6. Τμήμα Επιτόπιων Ελέγχων

Τον Μάρτιο του 2024, ο Οργανισμός προχώρησε στη δημιουργία Τμήματος Επιτόπιων Ελέγχων με σκοπό τον έλεγχο τήρησης των υποχρεώσεων των παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και του εντοπισμού καταχρηστικών συμπεριφορών. Κατά τη διάρκεια του 2024 έχουν πραγματοποιηθεί 5 επιτόπιες επισκέψεις από λειτουργούς του Τμήματος στις εγκαταστάσεις των παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας. Παρά τον μικρό αριθμό των επιτόπιων επισκέψεων, λόγω της υποστελέχωσης του Τμήματος, τα ευρήματα είχαν ως αποτέλεσμα την ανάκτηση από το Τμήμα εκ μέρους του Οργανισμού χρηματικών ποσών από μη επαρκώς τεκμηριωμένες νοσηλείες ή/και επιβολή διοικητικών προστίμων. Με την ολοκλήρωση της στελέχωσης του Τμήματος, εκτιμάται ότι τόσο το εύρος όσο και ο αριθμός των επιτόπιων ελέγχων θα διευρυνθούν σημαντικά.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός έχει προχωρήσει στη διενέργεια διαγωνισμού για αγορά υπηρεσιών ελεγκτή/επόπτη για περιορισμένη περίοδο ώστε να ελέγχεται η αναγκαιότητα εισαγωγής περιστατικών για ενδονοσοκομειακή φροντίδα υγείας. Το έργο αναμένεται να αρχίσει εντός του 2025 και, αναλόγως των αποτελεσμάτων, θα αξιολογηθεί η στρατηγική σε σχέση με τους συγκεκριμένους ελέγχους.

12.1.7. Ανάπτυξη και Οργάνωση του Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης

Τον Νοέμβριο του 2024, ο Οργανισμός ανέθεσε στον οίκο PWC την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών αναφορικά με την οργάνωση και ανάπτυξη του Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης. Συγκεκριμένα, το αντικείμενο της μελέτης εστιάζει στα ακόλουθα:

- Σχεδιασμό της επιχειρησιακής δομής του Τμήματος Ελέγχου και Εντοπισμού Απάτης, περιλαμβανομένου του καθορισμού των όρων εντολής και της οργανωτικής του δομής.
- Κατάρτιση σχεδίου δράσης με καθορισμένα χρονοδιαγράμματα για την ανάπτυξη του Τμήματος και τη βελτιστοποίηση του μοντέλου εργασιών του.

Η ολοκλήρωση και παράδοση της μελέτης αναμένεται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του 2025.

Επιπλέον, στα πλαίσια των εργασιών του, ο Οργανισμός προχώρησε στην κατάρτιση πίνακα ανάλυσης κινδύνων απάτης και κατάχρησης που αφορούν στις υπηρεσίες φροντίδας υγείας ενδονοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης. Στον πίνακα περιγράφονται οι κίνδυνοι απάτης και κατάχρησης, οι αντίστοιχες επιπτώσεις τους, οι τρόποι παρακολούθησης τους καθώς και εισηγήσεις για τον έλεγχο και μετριασμό τους.

12.1.8. Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς

Ο Οργανισμός συνεργάζεται με Διεθνείς Οργανισμούς με στόχο την ενημέρωση και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας για αντιμετώπιση της απάτης και της κατάχρησης.

Στο πλαίσιο αυτό, τον Φεβρουάριο του 2024, αντιπροσωπεία του Οργανισμού επισκέφθηκε το Ηνωμένο Βασίλειο για σκοπούς πραγματοποίησης συναντήσεων με αρμόδιους φορείς που ασχολούνται με θέματα κατάχρησης και απάτης αλλά και για συμμετοχή στο συνέδριο Counter Fraud Conference 2024 στο Λονδίνο. Συγκεκριμένα, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας της Διεύθυνσης Ελέγχου Απαιτήσεων με τον Γενικό Διευθυντή του NHS Counter Fraud Authority (NHSCFA) Alex Rothwell, διευθετήθηκαν συναντήσεις στα γραφεία της Αγγλικής αρχής. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, διευθετήθηκαν συναντήσεις με την ανάδοχο εταιρεία λογισμικού διαχείρισης υποθέσεων του NHSCFA, του τμήματος Public Sector Fraud Authority (PSFA), της αγγλικής δημόσιας υπηρεσίας και του μη κερδοσκοπικού Οργανισμού Cifas (Credit Industry Fraud Avoidance System). Σημειώνεται ότι, η αντιπροσωπεία του Οργανισμού είχε την ευκαιρία να συνομιλήσει και να ανταλλάξει απόψεις και με συνεργάτες του NHS που

παρευρέθηκαν στο εν λόγω συνέδριο, όπως την αντιπροσωπεία του Υπουργείου Ανθρωπίνου Δυναμικού της Σιγκαπούρης καθώς επίσης και με τον Αμερικανό συνεργάτη του NHS, Daniel Lyons, συνεργάτη της ασφαλιστικής Aetna, ο οποίος εργάστηκε για πολλά χρόνια στο FBI σε υπηρεσία αντιμετώπισης της απάτης στον τομέα της υγείας.

Τον Οκτώβριο του 2024 ο Οργανισμός εκπροσωπήθηκε στο διεθνές συνέδριο του European Healthcare Fraud & Corruption Network (EHFCN), στο οποίο είναι μέλος και στο οποίο συμμετείχαν εκπρόσωποι οργανισμών που ασχολούνται με την αντιμετώπιση της κατάχρησης και απάτης στα συστήματα υγείας. Επιπρόσθετα, ως μέλος του EHFCN, ο Οργανισμός συμμετέχει σε αριθμό δράσεων του δικτύου με στόχο την ενίσχυση της ικανότητας του στην αποτροπή, εντοπισμό και καταπολέμηση της απάτης και της κατάχρησης.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Ελέγχου Απαιτήσεων εκπροσωπήθηκε και παρουσίασε μέρος της δουλειάς της τον Νοέμβριο 2024 στο διεθνές συνέδριο Fraud Leaders Summit κατά τη διάρκεια του οποίου παρουσίασαν ή/και παρευρέθηκαν κορυφαίοι και πρωτοπόροι οργανισμοί ανά το παγκόσμιο στους τομείς της αποτροπής, ανίχνευσης και καταπολέμησης της απάτης.

12.1.9. Ψηφιακή επιτάχυνση

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Απαιτήσεων όσον αφορά την ανάλυση δεδομένων, έχουν ετοιμαστεί κατά το 2024, πέραν των 500 αναφορών, για σκοπούς υποβοήθησης των σχετικών διερευνήσεων. Οι αναφορές ετοιμάζονται με τέτοιο τρόπο στο ΣΠ ώστε με την εισαγωγή των σχετικών παραμέτρων, να μπορούν να επικαιροποιηθούν ή να προσαρμοστούν αναλόγως της περιόδου ή των υπό διερεύνηση παροχών.

Επίσης, ο Οργανισμός έχει αναπτύξει συστήματα μαζικής υλοποίησης συστημικών ενεργειών τα οποία βοηθούν στην ταχύτερη και ορθότερη υλοποίηση των αποφάσεων για εν μέρει εγκρίσεις και απορρίψεις απαιτήσεων, καθώς και σε άλλες ενέργειες που αφορούν σε μαζική εξαγωγή των δεδομένων και αρχείων που μεταφορτώνονται στο ΣΠ.

Επιπρόσθετα, στα πλαίσια της ψηφιακής επιτάχυνσης η Διεύθυνση Ελέγχου Απαιτήσεων συμμετέχει ή/και εργάζεται για την ανάπτυξη και υλοποίηση των εξής έργων/εργαλείων:

- «Investigation Registry» - Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ελέγχου Απαιτήσεων χρησιμοποιεί ένα ηλεκτρονικό εργαλείο που έχει αναπτυχθεί εσωτερικά σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Οργανισμού, μέσω του οποίου, καταγράφονται και διαχειρίζονται όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με τις διερευνήσεις και τα αποτελέσματα αυτών. Παράλληλα, εξετάζεται η δυνατότητα επέκτασης του εργαλείου, ώστε να καλύπτει επιπλέον την τήρηση πληροφοριών που αφορούν σε Επιτόπιους Ελέγχους και Μαζικές Συστημικές Ενέργειες, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια των διαδικασιών ελέγχου του Οργανισμού.

- «Advanced Data Analytics» - Στόχος του είναι η αξιοποίηση προηγμένων μεθόδων ανάλυσης δεδομένων —που έως σήμερα δεν ήταν δυνατή— για τον εντοπισμό και την καταπολέμηση καταχρήσεων και φαινομένων απάτης στο ΓεΣΥ, καλύπτοντας όλους τους τομείς παροχής υπηρεσιών υγείας (Προσωπικοί Ιατροί, Ειδικοί Ιατροί, Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας, φάρμακα, αναλώσιμα, ακτινοδιαγνωστικά κέντρα, εργαστήρια, ενδονοσοκομειακή νοσηλεία). Με την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει στον Οργανισμό (α) εφαρμογές, εργαλεία και υπολογιστικά μοντέλα για την ανάλυση κρίσιμων δεικτών και τον εντοπισμό περιοχών υψηλού κινδύνου, (β) πλατφόρμες απεικόνισης δεδομένων και (γ) ουσιαστική μεταφορά γνώσης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα συνέχειας μετά το πέρας του έργου. Η έναρξη του προγράμματος αναμένεται να γίνει εντός του 2025.
- «Εικονικοί Πράκτορες (Virtual AI agents)» - Σκοπός της πρωτοβουλίας είναι η διερεύνηση του ενδεχόμενου για ανάπτυξη εικονικών πρακτόρων (Virtual AI agents), που συνδυάζουν την εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης με την ανθρώπινη επίβλεψη, με την τεχνητή νοημοσύνη να αναλαμβάνει περισσότερες εργασίες με την πάροδο του χρόνου. Στα πλαίσια των ελέγχων της Διεύθυνσης Ελέγχου Απαιτήσεων, οι εικονικοί πράκτορες θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν, μεταξύ άλλων, για τη διενέργεια διερευνήσεων και τον ποιοτικό έλεγχο απαιτήσεων, περιλαμβανομένων ελέγχων μεταφορτωμένων αρχείων (π.χ. εξιτήρια, αρχεία δραστηριοτήτων), απαντήσεων στα ερωτηματολόγια (π.χ. δραστηριότητες, φάρμακα), προεγκρίσεων και προκαθορισμένων ελέγχων μέσω του ΣΠ (π.χ. investigation tasks). Μελετάται σε συνεργασία με εταιρείες που έχουν αυτή την τεχνογνωσία.
- «Συσχετισμός αναλωσίμων με DRG με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης (AI)» - Σκοπός του είναι να εντοπίζει ασυνήθιστες συνδέσεις ανάμεσα στα DRGs και τα αναλώσιμα του καταλόγου Ζ και αντίστροφα, όπως προκύπτει από τις απαιτήσεις που καταχωρούνται στο ΣΠ του Οργανισμού. Το εργαλείο επεξεργάζεται γρήγορα και μαζικά δεδομένα τα οποία φορτώνονται από το χρήστη σε τυποποιημένη μορφή. Τα αποτελέσματα του εργαλείου προβάλλονται σε ένα δισδιάστατο διάγραμμα διασποράς βαρών για εύκολη κατανόηση, καθώς και σε μορφή πίνακα. Το εν λόγω εργαλείο αναμένεται να βοηθήσει τη Διεύθυνση Ελέγχου Απαιτήσεων στον εντοπισμό ασυνήθιστων συνδέσεων που ενδέχεται να σχετίζονται με καταχρηστικές ή δόλιες συμπεριφορές των ιατρών, νοσηλευτηρίων και προμηθευτών (εταιρείες αναλωσίμων). Το εργαλείο αναπτύσσεται από το Ινστιτούτο Κύπρου και αναμένεται να παραδοθεί στον Οργανισμό εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025.
- «Σύγκριση εικόνων με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης (AI)» - Ο σκοπός του έργου είναι η χρήση τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence - AI) για σκοπούς σύγκρισης των εικόνων που μεταφορτώνονται στο σύστημα από τους παροχείς για την τεκμηρίωση των ιατρικών πράξεων που υποβάλλουν προς αποζημίωση. Συγκεκριμένα, το εργαλείο AI ανιχνεύει παρόμοιες φωτογραφίες με βάση δείκτη ομοιότητας (similarity threshold), το οποίο θα καθορίζεται από τον Οργανισμό, με στόχο να εντοπίζονται περιπτώσεις όπου η ίδια εικόνα

μεταφορτώνεται για διαφορετικές επισκέψεις του ίδιου δικαιούχου, ή για διαφορετικούς δικαιούχους. Το εργαλείο αναπτύσσεται από το Ινστιτούτο Κύπρου και αναμένεται να παραδοθεί στον Οργανισμό εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025.

- «Εργαλείο Διαχείρισης Πληροφοριών, Διερευνήσεων και Υποθέσεων» - Διερευνάται το ενδεχόμενο προμήθειας λογισμικού για υποστήριξη των διεργασιών της Διεύθυνσης για ένα ευρύ φάσμα υποθέσεων, όπως απάτες, εσωτερικές απειλές, ζητήματα ασφαλείας, καταγγελίες, διαφθορά κ.ά. Αναμένεται ότι ο Οργανισμός θα προχωρήσει με τη διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού εντός του 2025.

13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διασφάλιση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου του ΓεΣΥ (Ταμείο), μέσω μιας συνετής και αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης, αποτελεί βασική στρατηγική επιδίωξη του Οργανισμού και εχέγγυο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας και τη διαχρονική ενδυνάμωση του ΓεΣΥ. Βασική προϋπόθεση για τον σκοπό αυτό, αποτελεί η διατήρηση σε συνεχή βάση, ενός επαρκούς αποθεματικού του Ταμείου, στη βάση διεθνών βέλτιστων πρακτικών, ιδιαίτερα μέχρι την πλήρη σταθεροποίηση του Συστήματος.

Βασικό κριτήριο για την αξιολόγηση της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας του Ταμείου, αποτελούν οι ανεξάρτητες αναλογιστικές μελέτες που διενεργούνται από το Διεθνές Γραφείο Εργασίας. Πιο κάτω παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα της τρίτης ετήσιας αναλογιστικής έκθεσης για το Ταμείο, η οποία ολοκληρώθηκε την 10η Φεβρουαρίου 2025.

13.1. Αναλογιστική Έκθεση

Η τρίτη αναλογιστική έκθεση του Ταμείου έχει ημερομηνία αναφοράς 31/12/2022 και καλύπτει την περίοδο 2023-2032. Σύμφωνα με τα αποτελέσματά της, στο βασικό σενάριο, το Ταμείο είναι χρηματοοικονομικά βιώσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου 2023-2032, λαμβάνοντας υπόψη τις υφιστάμενες πρόνοιες του ΓεΣΥ και χωρίς να χρειάζεται οποιαδήποτε αύξηση των υφιστάμενων ποσοστών εισφοράς που καθορίζονται στον Νόμο, τα οποία είναι επαρκή για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του Ταμείου.

Το ύψος του αποθεματικού του Ταμείου στις 31/12/2024, ανήλθε σε περίπου €700 εκ., το οποίο αντιστοιχεί σε 4.6 μηνών πληρωμές, υπερβαίνοντας το ύψος που συστήνεται σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές, το οποίο ανέρχεται σε 3 μηνών πληρωμές.

Οι συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις σύμφωνα με το βασικό σενάριο αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2023-2032, παρατίθενται στον Πίνακα 20.

Πίνακας 20: Συνοπτικές αναλογιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου για την περίοδο 2023-2032 (σε εκ. ευρώ)

Έτος	Εκ. ευρώ ανά έτος									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Αποθεματικό (αρχή έτους)	436	591	647	634	620	622	639	671	715	766
Συνολικά Έσοδα ΓεΣΥ	1,651	1,764	1,861	1,942	2,030	2,112	2,196	2,280	2,361	2,445
Συνολικά Έξοδα ΓεΣΥ	1,479	1,681	1,840	1,922	1,989	2,056	2,124	2,195	2,270	2,345
Άλλα έσοδα	6	16	12	12	9	9	9	9	10	11
Διοικητικά Έξοδα	23	43	46	46	48	48	49	50	50	52
Πλεόνασμα/ (Έλλειμμα)	155	56	-13	-14	2	17	32	44	51	59
Αποθεματικό (τέλος έτους)	591	647	634	620	622	639	671	715	766	825
Δείκτης Αποθεματικού	0.4	0.38	0.34	0.32	0.31	0.31	0.32	0.33	0.34	0.35

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της ανάλυσης ευαισθησίας της εκτιμώμενης χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ταμείου είτε σε μελλοντικές αλλαγές στο δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον, είτε σε άλλες παραμέτρους που έχουν σημαντική επίδραση στα αποτελέσματα, αναλύθηκαν διάφορα σενάρια και τεστ ευαισθησίας. Τα αποτελέσματα των εν λόγω αναλύσεων κατέδειξαν ότι σε όλα τα σενάρια και τεστ ευαισθησίας, το Ταμείο παραμένει χρηματοοικονομικά βιώσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου 2023-2032.

Η σημερινή θετική οικονομική κατάσταση του Ταμείου, η οποία έχει οικοδομηθεί μέσα από μια διαχρονική συνετή οικονομική διαχείριση των πόρων του Ταμείου, επιτρέπει την υλοποίηση του σχεδιασμού για την περαιτέρω επέκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων, την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών προς όφελος των δικαιούχων του Συστήματος. Επιπρόσθετα, διευκολύνει την ανάληψη καινούργιων έργων από τον Οργανισμό, όπως είναι η ανάληψη των ονομαστικών αιτημάτων των φαρμάκων από την 01/01/2025 και η ανάληψη της διαχείρισης των αποστολών των δικαιούχων στο εξωτερικό, η οποία αναμένεται να αρχίσει από τις 02/10/2025.

Παρά τα θετικά συμπεράσματα της αναλογιστικής μελέτης, κρίνεται απαραίτητο όπως η οικονομική κατάσταση του Ταμείου παρακολουθείται στενά και σε συνεχή βάση, έτσι ώστε να λαμβάνονται έγκαιρα τυχόν διορθωτικά μέτρα.

13.2. Έσοδα

Η χρηματοδότηση του Συστήματος γίνεται κυρίως από τις εισφορές που καταβάλλουν οι εργοδοτούμενοι, οι εργοδότες, οι αυτοτελώς εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι, οι εισοδηματίες και το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου.

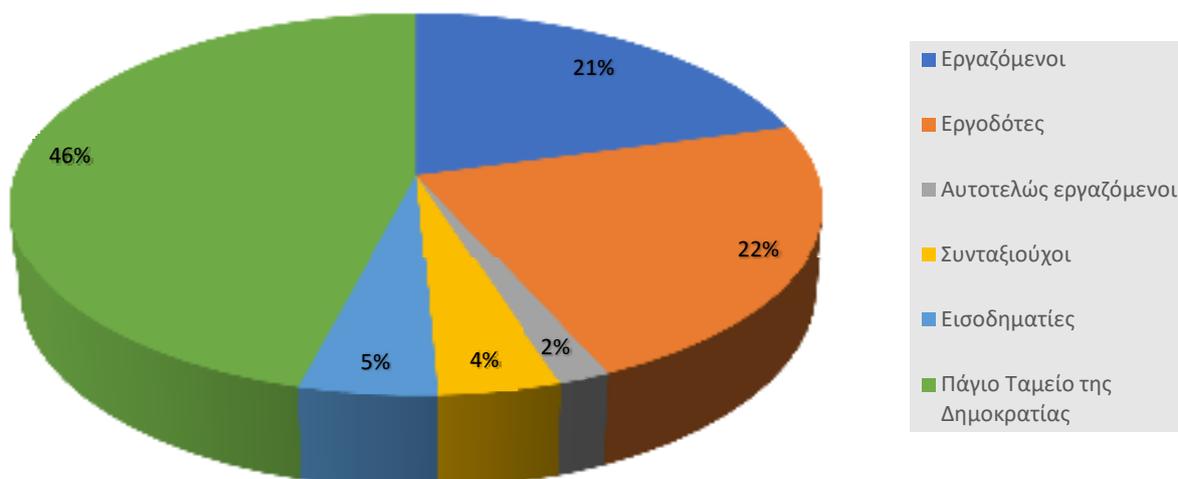
Άλλες κατηγορίες εσόδων για το 2024, πέραν των εισφορών, ήταν οι Συμπληρωμές και η Συνεισφορά Ι που καταβάλλουν οι ασθενείς, οι εκπτώσεις που λαμβάνονται από τη φαρμακοβιομηχανία και τα έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαϊών πολιτών. Αναλυτικότερα, οι βασικές κατηγορίες των εσόδων διακρίνονται στον Πίνακα 21, στον οποίο καταγράφονται τα ακριβή ποσά ανά κατηγορία για τα έτη 2023 και 2024.

Πίνακας 21: Έσοδα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας για τα έτη 2023 και 2024

Κατηγορία εσόδων	Έτος			
	2023		2024	
	€ εκ.	%	€ εκ.	%
Έσοδα από εισφορές	1,534.4	92.8%	1,674.1	91.6%
Έσοδα από συμπληρωμές	48.1	2.9%	50.7	2.8%
Έσοδα από συνεισφορά Ι	2.4	0.1%	2.8	0.2%
Έσοδα από εκπτώσεις από τη φαρμακοβιομηχανία	48.0	2.9%	80.3	4.4%
Έσοδα από την περίθαλψη ευρωπαϊών πολιτών	18.0	1.1%	18.0	1.0%
Άλλα έσοδα	3.3	0.2%	2.7	0.1%
Σύνολο	1,654.2	100%	1,828.6	100%

Επιπλέον, στο πιο κάτω γράφημα απεικονίζονται οι εισφορές ανά κατηγορία εισφορά για το 2024, σε ποσοστό.

Γράφημα 1: Εισφορές ανά κατηγορία εισφορά (€ εκ, %)



13.3. Δαπάνες

Οι δαπάνες του ΓεΣΥ αφορούν στις δαπάνες προς τους παροχείς υπηρεσιών υγείας. Με βάση τις πραγματικές δαπάνες, το μέσο κόστος ανά δικαιούχο για το 2024 ανέρχεται στα 1,700 ευρώ.

Το διοικητικό κόστος λειτουργίας του Οργανισμού για το 2024 διαμορφώθηκε σύμφωνα με τον Πίνακα 22.

Πίνακας 22: Διοικητικά έξοδα και αναπτυξιακές δαπάνες

Διοικητικά έξοδα	Έτος	
	2023 € εκ.	2024 € εκ.
Διοικητικά έξοδα (εξαιρουμένων αποσβέσεων)	20.899	21.969
Αναπτυξιακές Δαπάνες	0.530	1.084
Σύνολο Διοικητικών εξόδων & Αναπτυξιακών Δαπανών	21.429	23.053
Διοικητικά έξοδα & Αναπτυξιακές Δαπάνες ως % επί των συνολικών δαπανών για το έτος	1.43%	1.34%

14. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Νομικό Τμήμα του Οργανισμού χειρίζεται θέματα τα οποία αφορούν στο νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τη λειτουργία του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, το Τμήμα παρέχει νομικές συμβουλές στη Διοίκηση και Διεύθυνση του Οργανισμού, επί των θεμάτων που απορρέουν από τις δραστηριότητες του.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του Νομικού Τμήματος περιλαμβάνουν κυρίως την παρακολούθηση και εφαρμογή της Νομοθεσίας, τη σύνταξη νομοθετημάτων, την προώθηση τροποποιήσεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της οικείας Νομοθεσίας, τη σύνταξη, αναθεώρηση και διαχείριση των συμβάσεων των παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας και άλλων οικονομικών φορέων, την παρακολούθηση και εφαρμογή των διαδικασιών επιβολής διοικητικών προστίμων και ερευνών, την παροχή νομικών συμβουλών σε θέματα που αφορούν τις διαδικασίες προκήρυξης διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων και την εκπροσώπηση του Οργανισμού ενώπιον αρμόδιων αρχών, κοινοβουλευτικών επιτροπών και άλλων επιτροπών. Περαιτέρω, λειτουργοί του Νομικού Τμήματος διορίζονται ως ερευνητές λειτουργοί για τη διεξαγωγή ερευνών και ετοιμασία πορισμάτων στο πλαίσιο αναστολής συμβάσεων των παροχών υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

Το Νομικό Τμήμα γνωμοδοτεί με πλήρη αμεροληψία, προφορικά ή γραπτά, κατόπιν αιτήματος, ή με δική του πρωτοβουλία για οποιοδήποτε ζήτημα νομικής φύσεως. Λειτουργεί υποστηρικτικά σε σχέση με το ΔΣ, τη Διοίκηση και τα Τμήματα του Οργανισμού, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα και η ποιότητα σύνταξης νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων, λαμβάνοντας δημιουργική προσέγγιση όπου ενδείκνυται, για τον εντοπισμό νομικά ορθών λύσεων. Επίσης, παρακολουθεί, συντονίζει και συνεργάζεται με τους εξωτερικούς νομικούς συμβούλους του Οργανισμού και υποστηρίζει γραμματειακά το ΔΣ του Οργανισμού.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του έτους 2024, το Νομικό Τμήμα χειρίστηκε αγωγές και προσφυγές από ή εναντίον του Οργανισμού.

14.1. Αγωγές εναντίον του Οργανισμού

Έχουν καταχωρηθεί 9 αγωγές εναντίον του Οργανισμού μέχρι και το τέλος του 2024.

Περιληπτικά οι αγωγές αφορούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Ισχυριζόμενη παράβαση Σύμβασης από τον Οργανισμό λόγω απόφασης του Οργανισμού για μείωση της κατά κεφαλήν αμοιβής των ΠΙ για ενήλικες και των ΠΙ για παιδιά.
- Αποζημιώσεις κυρίως για απώλεια εισοδημάτων και/ή διαφυγόντων κερδών λόγω παράνομου και/ή του αντισυμβατικού τερματισμού της Σύμβασης.

- Δήλωση του Δικαστηρίου ότι ο Οργανισμός παράνομα ανέστειλε Σύμβαση και/ή Δήλωση ότι ο Οργανισμός παράνομα τερμάτισε τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας.
- Γενικές και ειδικές αποζημιώσεις λόγω αμέλειας και/ή ιατρικής αμέλειας.

14.2. Προσφυγές

Έχουν καταχωρηθεί 29 προσφυγές εναντίον του Οργανισμού μέχρι και το τέλος του 2024.

Περιληπτικά οι προσφυγές αφορούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Το ύψος του ποσοστού των εισφορών
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες φροντίδας υγείας
- Την απόρριψη αιτημάτων για εγγραφή ατόμων ως δικαιούχων στο ΓεΣΥ
- Το ύψος αμοιβής των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό παροχέων
- Την απόρριψη απαιτήσεων για καταβολή αμοιβής και/ή επιβολή διοικητικού προστίμου
- Την πλήρωση κενών θέσεων στον Οργανισμό

Μέχρι το τέλος του 2024 έχει καταχωρηθεί και εκκρεμεί εναντίον του Οργανισμού μία έφεση. Η εν λόγω έφεση καταχωρήθηκε από την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ) εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Δικαστηρίου ημερομηνίας 06 Φεβρουαρίου 2023, σύμφωνα με την οποία ακυρώνεται η απόφαση της ΑΨΑ να επιβάλει τέλος χρηματοδότησης στον Οργανισμό για το έτος 2022 ύψους 1,054,725 ευρώ.

15. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών, Προστασίας Δεδομένων και Επιχειρησιακής Συνέχειας του Οργανισμού, έχει ως κύρια αποστολή τη θωράκιση της ασφάλειας των πληροφοριών τις οποίες διαχειρίζεται ο Οργανισμός τόσο εσωτερικά, όσο και στο πλαίσιο του ΓεΣΥ, μέσω της προστασίας της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αυθεντικότητας τους. Επιπλέον, έχει ως αρμοδιότητα την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τα οποία ο Οργανισμός είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας, μέσω της πλήρους συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Κατά τη διάρκεια του έτους, η Επιτροπή Ψηφιακής Πολιτικής και Ανθεκτικότητας του ΔΣ του Οργανισμού, η οποία συστάθηκε κατά το 2022 βάσει των βέλτιστων πρακτικών και των διεθνών τάσεων, πραγματοποίησε δύο συνεδρίες. Κατά τη διάρκεια των συνεδριών αυτών, η Επιτροπή ενημερώθηκε, μεταξύ άλλων, για θέματα που αφορούν στην πρόοδο του έργου συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον ΓΚΠΔ, στην πρόοδο των σημαντικών έργων πληροφορικής, θέματα της Σύμβασης του ΣΠ, θέματα απόδοσης και διαθεσιμότητας του ΣΠ, καθώς και για το έργο δημιουργίας στρατηγικής για την ανάπτυξη του ΣΠ και τη λειτουργία συναφών

επιχειρησιακών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.

Ο Οργανισμός, ως Φορέας Κρίσιμων Υποδομών Πληροφοριών στην Κύπρο, είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών Νόμο του 2020 Ν. 89(Ι)/2020 και σχετικές Αποφάσεις (Κ.Δ.Π. 389/2020, 245/2024) βάσει εκτίμησης κινδύνου. Το τμήμα κατά τη διάρκεια του έτους βρισκόταν σε συνεχή επαφή και συνεργασία με την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ), η οποία είναι η αρμόδια αρχή του κράτους για την ασφάλεια δικτύων και συστημάτων πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας. Μέσω της συνεργασίας αυτής, ο Οργανισμός τροχοδρόμησε τη λήψη υπηρεσιών, όπως τις υπηρεσίες σάρωσης ευπαθειών (vulnerability scanning) και ελέγχων παρεϊσδυσης (penetration testing) σε συνεργασία με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυβερνοασφάλεια (ENISA).

Επιπλέον, ο Οργανισμός συνέχισε την παρακολούθηση των υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών, επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης, τις οποίες παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Σύμβασης που αφορά στο ΣΠ του ΓεΣΥ. Μέσω της παρακολούθησης των υπηρεσιών, το Τμήμα προχώρησε σε εισηγήσεις για ενέργειες οι οποίες είτε εφαρμόστηκαν, είτε βρίσκονται στο στάδιο της εφαρμογής, και οι οποίες ενδυνάμωσαν τη θέση ασφάλειας του Οργανισμού. Κατά το έτος, δοκιμάστηκε με επιτυχία το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Αποκατάστασης από Καταστροφές του ΣΠ του ΓεΣΥ. Αναφορικά με τις εσωτερικές υποδομές πληροφορικής, το τμήμα συνέχισε τους ελέγχους των συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών και προχώρησε σε εισηγήσεις/παρατηρήσεις εκεί όπου κρίθηκε αναγκαίο και παρακολούθησε την πορεία υλοποίησής τους.

Αναφορικά με τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, το Τμήμα επιβλέπει και συντονίζει το έργο συμμόρφωσης του Οργανισμού με τον ΓΚΠΔ, το οποίο έχει ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη. Μεταξύ άλλων, εγκρίθηκε από το ΔΣ του Οργανισμού και τέθηκε σε εφαρμογή το Πλαίσιο Διακυβέρνησης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί το οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο του Οργανισμού που στοχεύει στη βέλτιστη διαχείριση του προγράμματος συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ και στη συντονισμένη διαχείριση των διαφόρων συστατικών στοιχείων του προγράμματος συμμόρφωσης, καθώς και αριθμός πολιτικών και διαδικασιών.

Επιπλέον, το τμήμα προέβη στον χειρισμό αριθμού αιτημάτων και παραπόνων που σχετίζονταν με την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων (ΠΔ), συμπεριλαμβανομένων αιτημάτων για την παροχή Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους αλλά και παραπόνων που υποβλήθηκαν από υποκείμενα των δεδομένων στο πλαίσιο του σχετικού δικαιώματος που τους παρέχει ο ΓΚΠΔ. Πιο συγκεκριμένα, κατά το έτος 2024 το τμήμα χειρίστηκε δύο (2) παράπονα προερχόμενα από το Γραφείο της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τρία (3) περιστατικά πολύ περιορισμένης διαρροής προσωπικών δεδομένων, και σαράντα τρία (43) αιτήματα/παραύπονα δικαιούχων σχετικά με ΠΔ μέσω διαφόρων καναλιών επικοινωνίας με τον Οργανισμό. Επιπλέον, το τμήμα συνέβαλε στην υποστήριξη και καθοδήγηση άλλων

Τμημάτων/Διευθύνσεων του Οργανισμού κατά τον χειρισμό οκτώ (8) αιτημάτων που σχετίζονται με την επεξεργασία ΠΔ. Ακολουθεί συνοπτικός πίνακας των αιτημάτων/παραπόνων.

Πίνακας 23: Χειρισμός αιτημάτων, παραπόνων, περιστατικών διαρροής-παραβίασης προσωπικών δεδομένων και γνωστοποιήσεις παραβίασης-διαρροής, κατά το 2024

Κατηγορία	Αριθμός αιτημάτων
Παράπονα που λήφθηκαν μέσω του Γραφείου της Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	2
Περιστατικά Διαρροής/Παραβίασης ΠΔ	3
Αιτήματα/Παράπονα Δικαιούχων	43
Αιτήματα για τα οποία παρείχε υποστήριξη το Τμήμα σε άλλα Τμήματα/Διευθύνσεις	8

16. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Για το έτος 2024 το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ετοίμασε ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου βάσει αξιολόγησης κινδύνων, λαμβάνοντας υπόψιν ευρήματα προηγούμενων εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων και τις ανησυχίες των Διευθύνσεων του ΟΑΥ, όπως αυτές αντικατοπτρίζονται μέσα από την ετήσια έκθεση κινδύνων του Τμήματος Αξιολόγησης Κινδύνων. Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ελέγχου. Διενεργήθηκε έλεγχος στις βασικές περιοχές υψηλού κίνδυνου σε συνεργασία με μεγάλο ελεγκτικό οίκο μέσω αγοράς υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου λόγω υποστελέχωσης του Τμήματος.

Εκτός από τα πιο πάνω, οι εργασίες του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του ΟΑΥ για το 2024 επικεντρώθηκαν κυρίως στον έλεγχο εφαρμογής των δράσεων από ευρήματα προηγούμενων ελέγχων και στη διενέργεια περιορισμένου αριθμού τεχνικών ελέγχων και διερευνήσεων με βάση το πρόγραμμα ελέγχου και αποφάσεων της Επιτροπής Ελέγχου.

17. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα και πιο πετυχημένα έργα πληροφορικής στην Κύπρο. Ο σχεδιασμός του ξεκίνησε το 2017 και οι δύο φάσεις υλοποίησης του ολοκληρώθηκαν τον Ιούνιο του 2020. Το ΣΠ υποστηρίζει ψηφιακά όλο το φάσμα των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός όπως τις υπηρεσίες εξωνοσοκομειακής φροντίδας υγείας (Προσωπικοί Ιατροί, Ειδικοί Ιατροί, Ακτινοδιαγνωστικά Κέντρα, Εργαστήρια, Φαρμακεία, Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας και Οδοντίατροι), υπηρεσίες ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας και υπηρεσίες υγείας στα Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών. Το 2022 ακολούθησε η ένταξη των υπηρεσιών υγείας από τα κέντρα ανακουφιστικής φροντίδας και το 2023 η ένταξη των υπηρεσιών υγείας από τα κέντρα αποκατάστασης. Ο εμπλουτισμός των προσφερόμενων υπηρεσιών μέσω του ΣΠ του ΓεΣΥ είναι συνεχής.

Όλες οι διεργασίες του Οργανισμού με τους παροχείς υπηρεσιών υγείας διεξάγονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και σε πραγματικό χρόνο. Η Πύλη Παροχών αποτελεί το βασικό εργαλείο για παροχή ιατροφαρμακευτικής φροντίδας υγείας για περισσότερους από 45 χιλιάδες επαγγελματίες υγείας και υποστηρικτικό προσωπικό, οι οποίοι το χρησιμοποιούν για την καταχώριση διαγνώσεων, κλινικών σημειώσεων και ιατρικών πράξεων, την έκδοση και εκτέλεση παραπεμπτικών, εργαστηριακών εξετάσεων και συνταγών, την υποβολή απαιτήσεων για πληρωμή, την ανασκόπηση του ιατρικού ιστορικού των δικαιούχων κ.ά. Η Πύλη Δικαιούχων αριθμεί ήδη 265 χιλιάδες ενεργούς χρήστες και περιλαμβάνει λειτουργίες, όπως τη διαχείριση του ιατρικού ιστορικού, το ιατρικό προφίλ, τα διαθέσιμα παραπεμπτικά, τις συμπληρωμές, τη διαχείριση των Προσωπικών Ιατρών κ.ά. Επιπρόσθετα, το ΣΠ περιλαμβάνει όλα τα συστήματα που χρειάζεται ο Οργανισμός για να υποστηρίξει τις εσωτερικές του λειτουργίες όπως τη διαχείριση των απαιτήσεων, τη διαχείριση των δικαιούχων και των παροχών, τη διαχείριση του προϋπολογισμού του ΓεΣΥ κ.ά.

Κατά το 2024, μέσω του ΣΠ, έτυχαν διαχείρισης περισσότερες από 18.7 εκατ. απαιτήσεις, έχουν καταγραφεί 10.7 εκατ. επισκέψεις και έχουν εκδοθεί 11.0 εκατ. παραπεμπτικά προς όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών φροντίδας υγείας, 4.0 εκατ. συνταγές και 3.5 εκατ. εργαστηριακές εξετάσεις. Το ΣΠ διεκπεραίωσε πληρωμές σε οκτώ διαφορετικές κατηγορίες επαγγελματιών υγείας της τάξεως των 1.7 δισεκατομμυρίων για το 2024.

Η αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του ΣΠ, κατά τα 3 πρώτα τρίμηνα του 2024 παρέμεινε σε πολύ ψηλά επίπεδα προσφέροντας ένα αξιόπιστο ψηφιακό περιβάλλον στους Επαγγελματίες Υγείας για να μπορούν εύκολα και γρήγορα να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους σε σχέση με το ΓεΣΥ. Κατά το τελευταίο τρίμηνο του 2024, παρουσιάστηκαν προβλήματα στην αποδοτικότητα και διαθεσιμότητα του ΣΠ κυρίως λόγω της αλλαγής ενός από τους σημαντικούς υπεργολάβους του έργου και της ανάληψης των εργασιών του από τον κυρίως Ανάδοχο του ΣΠ.

Κατά το έτος 2024, το ΣΠ συνέχισε να αναπτύσσεται ώστε να ανταποκριθεί στους στόχους του Οργανισμού για πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του, για έλεγχο

και εποπτεία του ΓεΣΥ αλλά και για ικανοποίηση των αναγκών των παροχέων. Η ανάγκη για νέες επιχειρησιακές δραστηριότητες σε ένα σταθερά μεταβαλλόμενο περιβάλλον, στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός, η ψηλή χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και το εύρος των υπηρεσιών που προσφέρει ο Οργανισμός, καθιστούν τη διαρκή αναβάθμιση του ΣΠ απαραίτητη.

Στο Σύστημα Πληροφορικής υλοποιήθηκαν σημαντικές αναβαθμίσεις που στόχευαν στη βελτίωση της λειτουργικότητας και της αποδοτικότητάς του. Οι βασικές αλλαγές περιλάμβαναν τη βελτίωση της διαδικασίας αποζημίωσης των παροχέων αναλωσίμων Ζ, την ενίσχυση του μηχανισμού αποζημίωσης των Προσωπικών Ιατρών με πρόσθετα μετρήσιμα κριτήρια, την ενσωμάτωση επιπρόσθετων μητρώων χρόνιων ασθενών, την αναβάθμιση του μηχανισμού αποστολής SMS και την εισαγωγή νέων εργαλείων για την καταγραφή κρίσιμων ιατρικών πληροφοριών.

Συγκεκριμένα, ενσωματώθηκε μηχανισμός που επιτρέπει την αποζημίωση των προμηθευτών αναλωσίμων Ζ ξεχωριστά από τα νοσηλευτήρια, ενώ ενισχύθηκε το σύστημα αποζημίωσης των ΠΙ με επιπλέον μετρήσιμα κριτήρια. Παράλληλα, πραγματοποιήθηκαν τροποποιήσεις στον υπολογισμό αποζημιώσεων των εργαστηρίων.

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης των μητρώων χρόνιων ασθενών, προστέθηκαν δύο νέα μητρώα τα οποία ενημερώνονται αυτόματα βάσει των διαγνώσεων των ιατρών. Επιπλέον, παρέχονται νέες δυνατότητες για άμεση πρόσβαση και λήψη υπηρεσιών από τους χρόνιους ασθενείς. Ενισχύθηκε επίσης η καταγραφή ιατρικών δεδομένων μέσω της ενσωμάτωσης της σταδιοποίησης καρκίνου και του δείκτη CHA₂DS₂-VASc.

Υλοποιήθηκε επίσης η διαβάθμιση των παραπεμπτικών σε «κανονικά» και «επείγοντα», ενώ ενσωματώθηκε μηχανισμός αξιολόγησης των επειγόντων παραπεμπτικών από Ειδικούς Ιατρούς. Για τη βελτίωση της ενημέρωσης των δικαιούχων, εφαρμόστηκε νέος μηχανισμός αποστολής SMS που επιτρέπει την άμεση κοινοποίηση σημαντικών ειδοποιήσεων, καθώς και τη συνδρομή στην ανίχνευση απάτης.

Στον τομέα ελέγχου κατάχρησης και απάτης, υλοποιήθηκαν νέοι κανόνες ελέγχου και προστέθηκε δυνατότητα επιλεκτικών εξαιρέσεων για ορισμένους από αυτούς. Παράλληλα, ξεκίνησε η υλοποίηση του εργαλείου κλινικής υποστήριξης ESR iGuide, το οποίο βασίζεται σε διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες και συμβάλλει στην επιλογή της καταλληλότερης απεικονιστικής εξέτασης, με στόχο τη βελτιστοποίηση της διαγνωστικής διαδικασίας και την αποφυγή περιττών εξετάσεων.

Το Τμήμα Αναφορών και Αναλύσεων ανταποκρίθηκε σε εκατοντάδες αιτήματα για αναφορές και εξειδικευμένες αναλύσεις, καλύπτοντας τόσο εσωτερικές ανάγκες του Οργανισμού όσο και αιτήματα συνεργαζόμενων φορέων, όπως το Υπουργείο Υγείας, η Στατιστική Υπηρεσία, η Ελεγκτική Υπηρεσία, το Τμήμα Φορολογίας, η Υπηρεσία Ενέργειας, σύνδεσμοι ασθενών και ερευνητικά ιδρύματα. Παράλληλα,

συνεχίστηκε η ανάπτυξη λογισμικού για την αυτοματοποίηση διαδικασιών εντός των Διευθύνσεων του Οργανισμού.

Στο πλαίσιο του αναπτυξιακού πλάνου του ΣΠ, ολοκληρώθηκε η μεταφορά των εργασιών ανάλυσης δεδομένων από το παραγωγικό στο εφεδρικό σύστημα, με στόχο τη βελτιστοποίηση της χρήσης των υπολογιστικών πόρων. Ξεκίνησε επίσης η αξιοποίηση της υποδομής Data Warehouse. Επιπρόσθετα, ολοκληρώθηκε η αξιολόγηση του διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών προηγμένης ανάλυσης δεδομένων και τεχνητής νοημοσύνης, με σκοπό τη συστηματικότερη αξιοποίηση των δεδομένων του ΣΠ για την καταπολέμηση της απάτης και της κατάχρησης στο πλαίσιο του ΓεΣΥ. Παράλληλα, άρχισε η προετοιμασία των εγγράφων για τον καθορισμό της μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης του Συστήματος Πληροφορικής του Οργανισμού.

18. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Ο Οργανισμός, αναγνωρίζοντας ότι ο έγκαιρος εντοπισμός και η αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων είναι μέγιστης σημασίας για την επίτευξη των στρατηγικών του επιδιώξεων, προχώρησε κατά τη διάρκεια του έτους, μέσω του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνου και σε συνεργασία με εξωτερικό σύμβουλο, στις πιο κάτω ενέργειες:

- Διεξαγωγή εκπαιδευτικών συναντήσεων με τη Διευθυντική Ομάδα και τους Ανώτερους Λειτουργούς του Οργανισμού από όλα Τμήματα, όπου επαναξιολογήθηκαν οι κυριότεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός, εντοπίστηκαν νέοι κίνδυνοι και διαγράφηκαν όσοι έπαψαν να ισχύουν. Οι κίνδυνοι αυτοί καταγράφηκαν στον «Πίνακα εντοπισμού, αξιολόγησης και μέτρα μετριασμού κινδύνου» που περιλαμβάνεται στην Έκθεση Κινδύνου του Οργανισμού.
- Συνέχιση της συστηματικής παρακολούθησης από τους υπεύθυνους διαχείρισης (Risk Owners), των κινδύνων που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός και παρακολούθηση των μέτρων και ενεργειών για μετριασμό των κινδύνων.
- Ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές του Υπουργείου Οικονομικών, ετοιμάστηκε η Ετήσια Έκθεση Κινδύνου του 2024, η οποία απεστάλη μαζί με τον προϋπολογισμό του Οργανισμού, στα Υπουργεία Υγείας και Οικονομικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου 2024

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού κατά το 2024, απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ

Αναπληρωτής του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών

Ηλίας Μαλλής

Αναπληρωτής της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας

Ευαγόρας Ταμπούρης

Εκπρόσωποι Κυβέρνησης

Γιάννης Κωνσταντινίδης

Παναγιώτης Καϊσερλίδης

Εκπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΟΕΒ

Άρτεμις Παντελίδου

Εκπρόσωποι Εργοδοτικών Οργανώσεων – ΚΕΒΕ

Νικόλας Θεοχαρίδης

Κυριάκος Δρουσιώτης

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΣΕΚ

Μιχάλης Μιχαήλ

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΕΟ

Χρίστος Τομπάζος

Εκπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων – ΠΑΣΥΔΥ

Ευστράτιος Ματθαίου

Εκπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

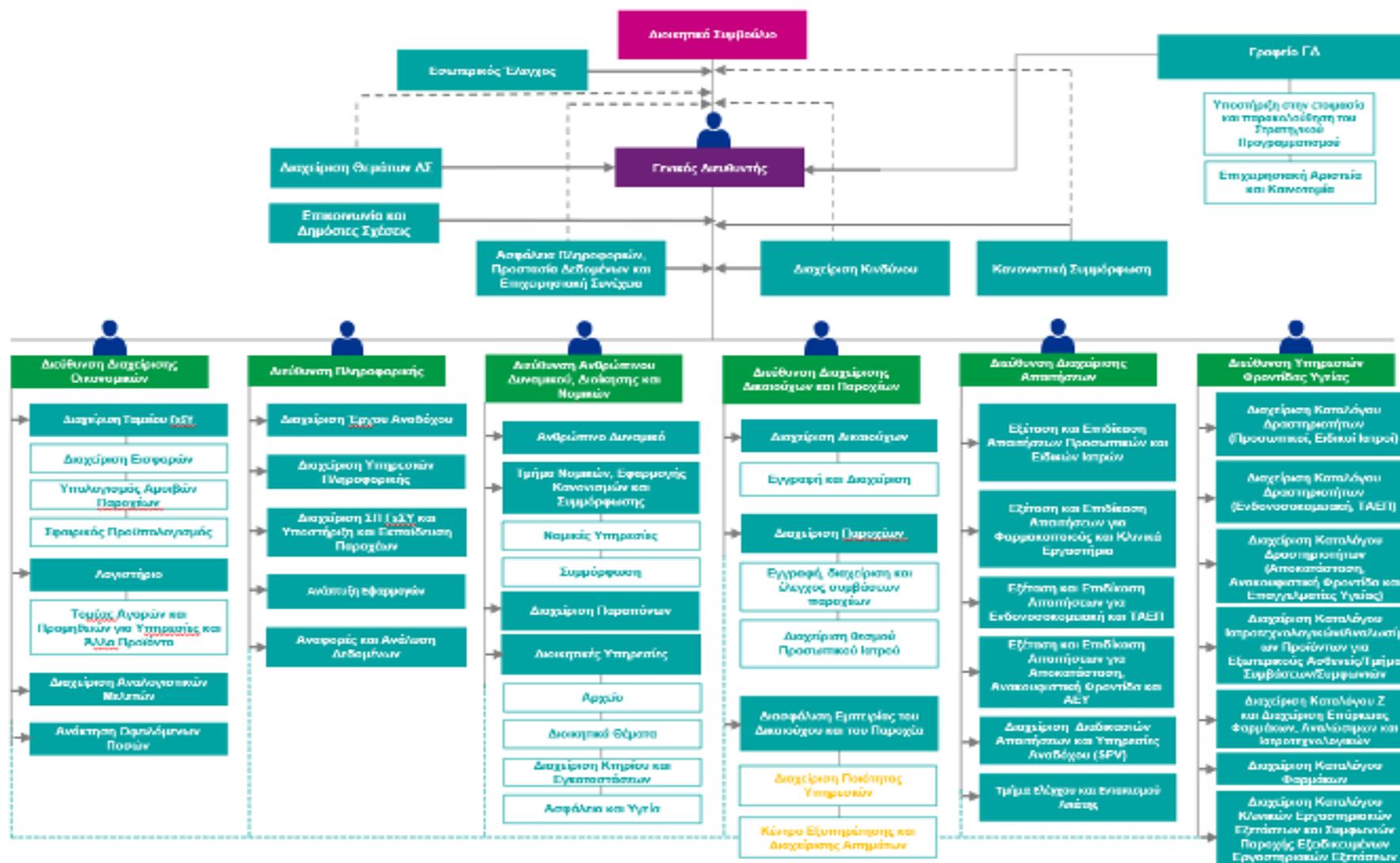
Δημήτρης Μέσσιος μέχρι 12/08/2024

Χριστόφορος Ιωάννου Κίσιος από 06/11/2024

Εκπρόσωπος Ασθενών – ΟΣΑΚ

Μίλτος Μιλτιάδους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Οργανόγραμμα Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας 2024



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Οικονομικές Καταστάσεις 2024 (Συνοπτικά)

Έτος	2022	2023	2024
Περιγραφή	Πραγματικά, Ελεγμένα	Πραγματικά, Ελεγμένα	Πραγματικά, Ελεγμένα
Λειτουργικά Έσοδα	€ 1,482,620,818	€ 1,657,074,946	€ 1,831,936,223
Άλλα Έσοδα	€ 142,165	€ 152,200	€ 204,731
Σύνολο Εσόδων	€ 1,482,762,983	€ 1,657,227,146	€ 1,832,140,954
Κόστος Υπηρεσιών	€ 1,398,072,929	€ 1,475,887,150	€ 1,698,559,619
Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	€ 18,017,342	€ 24,510,854	€ 25,904,491
Σύνολο Κόστους και Εξόδων	€ 1,416,090,271	€ 1,500,398,004	€ 1,724,464,110

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις 2024



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Διοικητικό Συμβούλιο και Άλλες Πληροφορίες	3
Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου	4-5
Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών	6-9
Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων	10
Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης	11
Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης	12
Κατάσταση Ταμειακών Ροών	13
Σημειώσεις στις Οικονομικές Καταστάσεις	14-37

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

A. Κατά το Οικονομικό Έτος 2024

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη

Δρ. Χριστίνα Βασιλείου Γιαννάκη

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών (μέχρι 31 Οκτωβρίου 2024)
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών (από 01 Νοεμβρίου 2024)
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ
Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων (μέχρι 12 Αυγούστου 2024)
Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων (από 6 Νοεμβρίου 2024)
Αντιπρόσωπος των Ασθενών

Γιώργος Παντελής

Ανδρέας Ζαχαριάδης

Παναγιώτης Καϊσερλίδης

Γιάννης Κωνσταντινίδης

Άρτεμις Παντελίδου

Κυριάκος Δρουσιώτης

Νικόλας Θεοχαρίδης

Μιχάλης Μιχαήλ

Χρίστος Τομπάζος

Στράτης Ματθαίου

Δημήτρης Μέσσιος

Χριστόφορος Ιωάννου

Μίλτος Μιλτιάδους

B. Κατά την Υπογραφή των Οικονομικών Καταστάσεων

Πρόεδρος

Σταύρος Μιχαήλ

Μέλη

Δρ. Ελισάβετ Κωνσταντίνου

Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας
Αναπληρωτής Ευαγόρας Ταμπούρης
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών (από 01 Νοεμβρίου 2024)
Αναπληρωτής Ηλίας Μαλλής
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Κυβέρνησης
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΟΕΒ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργοδοτικών Οργανώσεων, ΚΕΒΕ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΣΕΚ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΕΟ
Αντιπρόσωπος Εργατικών Οργανώσεων, ΠΑΣΥΔΥ
Αντιπρόσωπος των Ασθενών
Αντιπρόσωπος Αυτοτελώς Εργαζομένων

Ανδρέας Ζαχαριάδης

Παναγιώτης Καϊσερλίδης

Γιάννης Κωνσταντινίδης

Άρτεμις Παντελίδου

Κυριάκος Δρουσιώτης

Νικόλας Θεοχαρίδης

Πανίκος Αργυρίδης

Χρίστος Τομπάζος

Στράτης Ματθαίου

Μίλτος Μιλτιάδους

Χριστόφορος Ιωάννου

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Άθως Τσιωντίδης (Αναπληρωτής από 01/06/2015 μέχρι 20/05/2024)

Ανδρέας Παπακωνσταντίνου (Αναπληρωτής από 21/05/2024 μέχρι 31/05/2024. Διορίστηκε από 01/06/2024, παραιτήθηκε στις 30/09/2024)

Άθως Τσιωντίδης (Αναπληρωτής από 01/10/2024 μέχρι 31/10/2024)

Ιφιγένεια Καμμίτση (Αναπληρώτρια από 01/11/2024 μέχρι 30/11/2024)

Μάριος Τζακούρης (Αναπληρωτής από 01/12/2024 μέχρι 31/12/2024)

Ιφιγένεια Καμμίτση (Διορίστηκε από 01/05/2025)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία

T.Θ. 26765, 1641 Λευκωσία

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Baker Tilly Kitou and Partners Ltd, ως ανάδοχος της σύμβασης "ΕΥ 3/2023" όπου Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελεγκτική

Υπηρεσία της Δημοκρατίας

Γωνία Κ. Χατζοπούλου & 30 Λεωφόρος Γρίβα Διγενή

1066 Λευκωσία

Κύπρος

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει την έκθεση του μαζί με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2024.

Σύσταση

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ – ο Οργανισμός) συστάθηκε δυνάμει του Νόμου 89(Ι)/2001 ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓεΣΥ ή Σύστημα) στη Δημοκρατία. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) στο οποίο εκπροσωπούνται η κυβέρνηση, οι εργοδότες, οι εργαζόμενοι και οι ασθενείς. Ο Οργανισμός, με βάση τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο 89(Ι)/2001 (Νόμος), ορίζεται ως η αρμόδια αρχή για την εφαρμογή και λειτουργία του ΓεΣΥ. Ο Νόμος καθορίζει τη φιλοσοφία, την αρχιτεκτονική και τα βασικά χαρακτηριστικά του ΓεΣΥ.

Κύριες αρμοδιότητες και αποστολή

Οι κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι να διαχειρίζεται το Ταμείο του ΓεΣΥ, να εξασφαλίζει πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας χωρίς οποιοδήποτε δυσμενείς διακρίσεις στους δικαιούχους και να συμβάλλεται με τους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

Αποστολή του Οργανισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του ΓεΣΥ, το οποίο βασίζεται στις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της δικαιοσύνης και της καθολικότητας. Ο Οργανισμός έχει ως απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης μεταχείρισης και πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016

Ο ΟΑΥ, ως Κρατικός Οργανισμός, διέπεται και από τις διατάξεις των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως (Αρ. 2) του 2016. Μεταξύ άλλων, βάσει του άρθρου 109(3) των εν λόγω Νόμων, ο Οργανισμός υποχρεούται να υποβάλλει για έλεγχο στο Γενικό Ελεγκτή τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του, εντός τεσσάρων μηνών μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

Ανασκόπηση τρέχουσας κατάστασης, προβλεπόμενες μελλοντικές εξελίξεις και σημαντικοί κίνδυνοι

Στις 31.12.2024, οι δικαιούχοι του ΓεΣΥ αριθμούσαν 992,000 και στις 31.12.2023 961,000. Ο συνολικός αριθμός παροχέων στις 31.12.2024 ήταν 7,250 και στις 31.12.2023 ήταν 6,745.

Κατά το έτος 2024, ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας προέβη σε σημαντικά βήματα ενίσχυσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας του Γενικού Συστήματος Υγείας. Εφαρμόστηκαν ποιοτικά κριτήρια και δείκτες απόδοσης που συνδέονται με την αποζημίωση προσωπικών και ειδικών ιατρών αλλά και νοσηλευτριών. Παράλληλα, ο ΟΑΥ προχώρησε στην προσαρμογή και εφαρμογή κατευθυντήριων οδηγιών και στην ποιοτική αξιολόγηση παραρτημάτων. Περαιτέρω, ενισχύθηκαν και αναβαθμίστηκαν οι παρεχόμενες υπηρεσίες φροντίδας υγείας μέσω του εμπλουτισμού του Καταλόγου Φαρμακευτικών Προϊόντων, με την προσθήκη 50 καινοτόμων θεραπειών για 20 παθήσεις και 130 φαρμάκων για εξωνοσοκομειακή χρήση. Επιπλέον, ο Οργανισμός προχώρησε τις διαδικασίες για την ανάληψη της αρμοδιότητας διαχείρισης αποστολών δικαιούχων στο εξωτερικό την οποία θα αναλάβει από την 01 Οκτωβρίου 2025, ενώ από την 1η Ιανουαρίου 2025, ο Οργανισμός ανέλαβε και την εξέταση ονομαστικών αιτημάτων για φάρμακα εκτός καταλόγου.

Παράλληλα, ο Οργανισμός υλοποίησε στοχευμένες δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης δικαιούχων και παροχέων, προωθώντας την καλλιέργεια κουλτούρας ορθολογιστικής χρήσης των υπηρεσιών του ΓεΣΥ. Στο πλαίσιο αυτό, εκπονήθηκε ολοκληρωμένη επικοινωνιακή στρατηγική, αναπτύχθηκε η διαδικτυακή πλατφόρμα «Οδηγός του Ασθενή» σε συνεργασία με την Ομοσπονδία Συνδέσμων Ασθενών Κύπρου, και καταρτίστηκε ενημερωτικό υλικό για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων εντός του Συστήματος.

Τα πραγματικά έσοδα για το 2024 ήταν κατά 78 εκ. Ευρώ, ή 4.5% υψηλότερα από τα Προϋπολογισθέντα, κυρίως λόγω του ρυθμού ανάπτυξης της οικονομίας που είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση του ποσού των εισφορών. Το πλεόνασμα ύψους €113.6 εκ. που καταγράφηκε για το έτος, καθώς και τα συσσωρευμένα πλεονάσματα ύψους €708 εκ. στις 31.12.2024, ενισχύουν περαιτέρω την οικονομική βιωσιμότητα του Συστήματος.

Η εξέλιξη του Οργανισμού μέχρι σήμερα και η οικονομική του θέση, όπως παρουσιάζεται στις οικονομικές καταστάσεις, κρίνονται ως ικανοποιητικές.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για το λειτουργικό περιβάλλον του Οργανισμού, καθώς και για τους άλλους κινδύνους και αβεβαιότητες που αντιμετωπίζει και τις ενέργειες στις οποίες προβαίνει για αντιμετώπισή τους, αναφέρονται στη Σημείωση 6 των οικονομικών καταστάσεων.

Αποτελέσματα

Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Λοιπών Συνολικών Εσόδων του Οργανισμού για το έτος παρουσιάζεται στη σελίδα 10. Το καθαρό πλεόνασμα για το έτος μεταφέρεται στα αποθεματικά.

Τα συνολικά έσοδα του Οργανισμού κατά το 2024 ανήλθαν σε €1,832,140,954 (2023: €1,657,227,146). Η κρατική χορηγία εισπραχθείσα για το έτος ήταν €168,070 (2023: €392,105).

Το κόστος υπηρεσιών και τα λειτουργικά έξοδα το 2024 αυξήθηκαν κατά €224,066,106 σε σχέση με το 2023.

Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις 31 Δεκεμβρίου 2024 και κατά την ημερομηνία της παρούσας έκθεσης παρουσιάζονται στη σελίδα 3.

Ο κύριος Δημήτρης Μέσσιος παραιτήθηκε στις 12 Αυγούστου 2024. Στη θέση του διορίστηκε ο κ. Χριστόφορος Ιωάννου στις 11 Νοεμβρίου 2024 μέχρι τις 9 Φεβρουαρίου 2026.

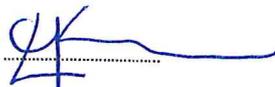
Ο κύριος Μιχάλης Μιχαήλ παραιτήθηκε στις 3 Απριλίου 2025. Στη θέση του διορίστηκε ο κ. Πανίκος Αργυρίδης την 1η Μαΐου 2025 μέχρι τις 9 Νοεμβρίου 2027.

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (συνέχεια)

Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Οποιαδήποτε σημαντικά γεγονότα συνέβησαν μετά την περίοδο αναφοράς, περιγράφονται στη Σημείωση 29 των οικονομικών καταστάσεων.

Με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου



.....
Ιφιγένεια Καμμίτη
Γενική Διευθύντρια

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Προς τα Μέλη του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας και τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Έκθεση επί του Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη

Έχουμε ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (ο 'Οργανισμός'), όπως παρουσιάζονται στις σελίδες 10 μέχρι 37 και αποτελούνται από την κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης στις 31 Δεκεμβρίου 2024, και τις καταστάσεις αποτελεσμάτων και λοιπών συνολικών εσόδων, αλλαγών καθαρής θέσης και ταμειακών ροών για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περιλήψη σημαντικών λογιστικών πολιτικών και σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις.

Κατά τη γνώμη μας, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας στις 31 Δεκεμβρίου 2024, και της χρηματοοικονομικής του επίδοσης και των ταμειακών ροών του για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Βάση γνώμης

Ο έλεγχός μας έχει διενεργηθεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ). Οι ευθύνες μας, με βάση αυτά τα πρότυπα, περιγράφονται περαιτέρω στην παράγραφο 'Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων' της έκθεσής μας. Είμαστε ανεξάρτητοι από τον Οργανισμό σύμφωνα με τον Διεθνή Κώδικα Δεοντολογίας Λογιστών (συμπεριλαμβανομένων των Διεθνών Προτύπων Ανεξαρτησίας), που εκδίδεται από το Διεθνές Συμβούλιο Προτύπων Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Λογιστές (Κώδικας ΔΣΠΔΕΛ) και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο οικονομικών καταστάσεων στην Κύπρο και έχουμε συμμορφωθεί με τις άλλες ευθύνες δεοντολογίας που απορρέουν από τις απαιτήσεις αυτές και τον Κώδικα ΔΣΠΔΕΛ. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν βάση για την ελεγκτική μας γνώμη.

Κύρια θέματα ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των σημαντικότερων κινδύνων ουσιωδών ανακρίβειών, που περιλαμβάνει εκτιμώμενους κινδύνους ουσιωδών ανακρίβειών που οφείλονται σε απάτη

Τα κύρια θέματα ελέγχου είναι εκείνα που, κατά την επαγγελματική μας κρίση, ήταν εξέχουσας σημασίας στον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του τρέχοντος έτους. Τα θέματα αυτά έχουν εξεταστεί στο πλαίσιο του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων ως σύνολο, για τη διαμόρφωση της γνώμης μας επί αυτών και δεν εκφέρουμε ξεχωριστή γνώμη σχετικά με αυτά τα θέματα.

Κόστος Υπηρεσιών	Εξέταση του θέματος στα πλαίσια του ελέγχου
Κύριο θέμα ελέγχου	Οι ελεγκτικές μας διαδικασίες περιλάμβαναν, μεταξύ άλλων:
Στις 31 Δεκεμβρίου 2024, ο Οργανισμός παρουσιάζει κόστος υπηρεσιών €1,698,559,619 (ανατρέξτε στην Σημείωση 11 και 18 στις οικονομικές καταστάσεις).	• Έλεγχο συστημάτων πληροφορικής, που περιλάμβανε έλεγχο του λογισμικού διαχείρισης απαιτήσεων.
Η υποβολή απαιτήσεων από Παροχείς και η μετέπειτα αξιολόγηση, έγκριση και πληρωμή τους αποτελεί τον πυρήνα δραστηριοτήτων του Οργανισμού.	• Εξέταση της διαχείρισης πρόσβασης στο σύστημα, του κύκλου των αλλαγών επί των προγραμμάτων, καθώς και της συνολικής λειτουργίας του συστήματος.
Η αξιολόγηση των απαιτήσεων αποτελείται από ένα ευρύ φάσμα διαδικασιών με σημαντικό μέρος του να εκτελείται μέσω του λογισμικού συστήματος του Οργανισμού «Mednext».	• Εξέταση της διαδικασίας εισαγωγής/διαμόρφωσης κανόνων αξιολόγησης απαιτήσεων.
Παράλληλα, η διενέργεια της αξιολόγησης/ελέγχου των απαιτήσεων απαιτεί σημαντικές κρίσεις που σε πρώτη φάση γίνονται από εξωτερικό συνεργάτη του Οργανισμού.	• Εξέταση της διαδικασίας διασύνδεσης (Interface), του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων.
Προσδιορίσαμε ότι το Κόστος Υπηρεσιών αποτελεί κύριο θέμα ελέγχου λόγω:	• Εξέταση των διαδικασιών του Οργανισμού και καταγραφή όλων των κύριων σταδίων που ακολουθούνται αναφορικά με τον έλεγχο των εργασιών και της ποιότητας τους που προσφέρονται από τον εξωτερικό συνεργάτη.
	• Σύγκριση του πραγματικού ποσού κόστους υπηρεσιών με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (συνέχεια)

<ul style="list-style-type: none">• της πολυπλοκότητας των κανόνων και μοντέλων που χρησιμοποιεί το λογισμικό σύστημα για υποβολή και αξιολόγηση των απαιτήσεων• της σημαντικής κρίσης που ασκείται σε πρώτη φάση από τον εξωτερικό συνεργάτη και• της διασύνδεσης του λογισμικού απαιτήσεων με το λογισμικό τήρησης λογιστικών βιβλίων και μετέπειτα πληρωμής στους Παροχείς.	<ul style="list-style-type: none">• Έλεγχο για συμφιλίωση του συνολικού ποσού του κόστους υπηρεσιών ανά κατηγορία Παροχέα. Επιπρόσθετα, για να αξιολογήσουμε τη λογικότητα του ποσού απαιτήσεων ανά κέντρο κόστους εξετάστηκε ο αριθμός απαιτήσεων που αποτελούσε το εν λόγω σύνολο.• Σε δείγμα που επιλέχθηκε με βάση τη ελεγκτική μεθοδολογία μας, εξετάσαμε τη συμφιλίωση μεταξύ ποσού απαίτησης και ποσού πληρωμής.• Αξιολόγηση της πρόβλεψης που αναγνωρίστηκε σε σχέση με απαιτήσεις που εκκρεμούσαν για πληρωμή για διάφορους λόγους στις 31 Δεκεμβρίου 2024.
--	--

Αναφορά σε άλλες πληροφορίες

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τις άλλες πληροφορίες. Οι άλλες πληροφορίες αποτελούνται από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Διαχείρισης, αλλά δεν περιλαμβάνουν τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση ελεγκτή επί αυτών.

Η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων δεν καλύπτει τις άλλες πληροφορίες και δεν εκφέρουμε οποιοδήποτε συμπέρασμα διασφάλισης επί αυτών.

Σχετικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, η ευθύνη μας είναι να διαβάσουμε τις άλλες πληροφορίες, που αναφέρονται πιο πάνω έτσι ώστε να αξιολογήσουμε κατά πόσο αυτές δεν συνάδουν ουσιωδώς με τις οικονομικές καταστάσεις ή με τη γνώση που έχουμε αποκτήσει κατά τη διάρκεια του ελέγχου, ή διαφαίνεται να είναι ουσιωδώς εσφαλμένες. Εάν, με βάση τις διαδικασίες που έχουμε πραγματοποιήσει σχετικά με τις άλλες πληροφορίες που έχουμε παραλάβει πριν την ημερομηνία της έκθεσης του ανεξάρτητου ελεγκτή, συμπεράνουμε ότι υπάρχει ουσιώδες σφάλμα σε αυτές τις άλλες πληροφορίες, είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε το γεγονός αυτό. Δεν έχουμε να αναφέρουμε τίποτα επί αυτού.

Ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου για τις Οικονομικές Καταστάσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων που δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθιστάται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο να αξιολογήσει την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα, γνωστοποιώντας όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, θέματα που σχετίζονται με τη συνέχιση της δραστηριότητας του Οργανισμού και την υιοθέτηση της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο προτίθεται, είτε να θέσει τον Οργανισμό σε εκκαθάριση ή να παύσει τις δραστηριότητες, ή όταν δεν έχει ρεαλιστικές εναλλακτικές επιλογές από το να προχωρήσει σε αυτές τις ενέργειες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη της διαδικασίας χρηματοοικονομικής αναφοράς του Οργανισμού.

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας, είναι να αποκτήσουμε λελογισμένη διασφάλιση για το κατά πόσον οι οικονομικές καταστάσεις στο σύνολο τους είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, οφειλόμενου είτε σε απάτη είτε σε λάθος και η έκδοση έκθεσης ελεγκτή, η οποία να περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Λελογισμένη διασφάλιση συνιστά υψηλού βαθμού διασφάλιση, αλλά όχι εγγύηση, ότι ο έλεγχος όπως αυτός πραγματοποιήθηκε με βάση τα ΔΠΕ πάντοτε θα εντοπίζει ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν, είτε από απάτη, είτε από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη εάν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμενόνταν, ότι θα επηρεάσουν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λήφθηκαν με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ευθύνες του Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων (συνέχεια)

Ως μέρος ενός ελέγχου σύμφωνα με τα ΔΠΕ, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου.

Επίσης:

- Αναγνωρίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους για ουσιώδη σφάλματα στις οικονομικές καταστάσεις που οφείλονται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζουμε και εφαρμόζουμε ελεγκτικές διαδικασίες οι οποίες ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και λαμβάνουμε ελεγκτικά τεκμήρια τα οποία είναι επαρκή και κατάλληλα για να αποτελέσουν τη βάση της γνώμης μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ενός ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι μεγαλύτερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, λόγω του ότι η απάτη μπορεί να περιλαμβάνει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς δηλώσεις, ή την παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που είναι σχετικές με τον έλεγχο, προκειμένου να σχεδιάσουμε ελεγκτικές διαδικασίες που είναι κατάλληλες υπό τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών προτύπων που χρησιμοποιήθηκαν και του λελογισμένου των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Συμπεραίνουμε για την καταλληλότητα της χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και, με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν, κατά πόσον υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα που να σχετίζεται με γεγονότα ή συνθήκες που να υποδηλώνουν την ύπαρξη ουσιώδους αβεβαιότητας, που ενδέχεται να φανερώσει σημαντική αμφιβολία ως προς την ικανότητα του Οργανισμού να συνεχίσει ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεσή μας να επισύρουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις, ή εάν τέτοιες γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς, να τροποποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται στα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ο Οργανισμός να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, δομή και περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, και κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις αντικατοπτρίζουν τις συναλλαγές και γεγονότα με τρόπο που να επιτυγχάνεται η αληθινή και δίκαιη εικόνα.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με το προβλεπόμενο πεδίο και χρονοδιάγραμμα του ελέγχου και σημαντικά ευρήματα από τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου, που εντοπίσαμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

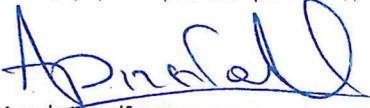
Σύμφωνα με τις επιπρόσθετες απαιτήσεις του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017, αναφέρουμε τα πιο κάτω:

- Κατά τη γνώμη μας, η Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου, έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου και οι πληροφορίες που δίνονται στην έκθεση αυτή συνάδουν με τις οικονομικές καταστάσεις.
- Κατά τη γνώμη μας και σύμφωνα με την κατανόηση των δραστηριοτήτων και του περιβάλλοντος του Οργανισμού που αποκτήσαμε κατά τον Έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, δεν εντοπίσαμε οποιεσδήποτε ουσιώδεις ανακρίβειες στην Έκθεση Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν έχουμε τίποτα να αναφέρουμε επί αυτού.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (συνέχεια)

Άλλο Θέμα

Αυτή η έκθεση, περιλαμβανομένης και της γνώμης, ετοιμάστηκε για τα μέλη του Οργανισμού ως σώμα και μόνο σύμφωνα με το Άρθρο 69 του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 και για τον Γενικό Ελεγκτή και για κανένα άλλο σκοπό. Δίνοντας αυτή τη γνώμη δεν αποδεχόμαστε και δεν αναλαμβάνουμε ευθύνη για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο στη γνώση του οποίου αυτή η έκθεση δυνατόν να περιέλθει.



Μωυσής Αρσιτεΐδου

Εγκεκριμένος Λογιστής και Εγγεγραμμένος Ελεγκτής
εκ μέρους και για λογαριασμό
Baker Tilly Klitou and Partners Ltd
Εγκεκριμένοι Λογιστές και Εγγεγραμμένοι Ελεγκτές
Γωνιά Κ. Χατζοπούλου & Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30
1066 Λευκωσία
Κύπρος

Λευκωσία, 25 Σεπτεμβρίου 2025

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

	Σημ.	2024 €	2023 €
Λειτουργικά έσοδα	9	1,831,936,223	1,657,074,946
Άλλα έσοδα	10	204,731	152,200
Σύνολο εσόδων		1,832,140,954	1,657,227,146
Κόστος υπηρεσιών	11, 18	-1,698,559,619	-1,475,887,150
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	12	-25,904,491	-24,510,854
Σύνολο κόστους και εξόδων		-1,724,464,110	-1,500,398,004
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) εργασιών		107,676,844	156,829,142
Καθαρά έσοδα (έξοδα) χρηματοδότησης	13	7,146,536	1,833,134
Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) πριν την φορολογία		114,823,380	158,662,276
Φορολογία	14	-1,221,438	-381,529
Καθαρό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		113,601,942	158,280,747
Συγκεντρωτικό Πλεόνασμα / (Έλλειμμα) για το έτος		113,601,942	158,280,747

Οι σημειώσεις στις σελίδες 15-38 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

	Σημ.	2024 €	2023 €
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			
Μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	15	259.607	250.428
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης	16	645.266	1.198.352
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	17	5.536.764	7.844.449
		<u>6.441.637</u>	<u>9.293.229</u>
Κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού			
Αποθέματα	18	35.827.420	18.138.695
Εισπρακτέα	19	404.452.061	302.693.052
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	20	610.027.818	494.084.596
		<u>1.050.307.299</u>	<u>814.916.343</u>
Σύνολο στοιχείων ενεργητικού		<u>1.056.748.936</u>	<u>824.209.572</u>
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Ίδια κεφάλαια			
Συσσωρευμένο πλεόνασμα		707.636.311	594.034.369
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων		<u>707.636.311</u>	<u>594.034.369</u>
Μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις, μείον βραχυπρόθεσμο μέρος		107.416	726.792
Αναβαλλόμενα Έσοδα	23	4.203.149	7.217.646
		<u>4.310.565</u>	<u>7.944.438</u>
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Πιστωτές	21	344.122.580	221.426.280
Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις	24	619.376	575.389
ΦΠΑ οφειλόμενο	22	60.104	229.096
		<u>344.802.060</u>	<u>222.230.765</u>
Σύνολο υποχρεώσεων		<u>349.112.625</u>	<u>230.175.203</u>
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων και υποχρεώσεων		<u>1.056.748.936</u>	<u>824.209.572</u>

Στις 25 Σεπτεμβρίου 2025, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ενέκρινε αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.



Σταύρος Μιχαήλ
Πρόεδρος



Ιφιγένεια Καμνίτση
Γενική Διευθύντρια

Οι σημειώσεις στις σελίδες 15-38 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

	Συσσωρευμένο πλεόνασμα €
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου 2022 / 1 Ιανουαρίου 2023	435,753,622
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	158,280,747
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>594,034,369</u>
Καθαρό πλεόνασμα για το έτος	113,601,942
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2024	<u>707,636,311</u>

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και δεν διαθέτει μετοχικό κεφάλαιο. Τα αποθεματικά του Οργανισμού προέρχονται από τα συσσωρευμένα πλεονάσματα/ελλείμματα από την ίδρυση του μέχρι την ημερομηνία κατάστασης χρηματοοικονομικής θέσης.

Οι σημειώσεις στις σελίδες 15-38 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

	Σημ.	2024 €	2023 €
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Καθαρό πλεόνασμα		113,601,942	158,280,747
Αναπροσαρμογές για:			
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	86,583	85,877
Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσης περιουσιακών στοιχείων	16	553,086	553,086
Αποσβέσεις άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	3,295,810	2,972,687
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	19	4,100,000	0
Αναβαλλόμενα έσοδα - απόσβεση έτους	9, 23	-3,182,567	-2,858,447
Τόκους επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	5, 13, 24	38,396	56,238
Πιστωτικούς τόκους	13	-7,184,932	-1,889,372
		<u>111,308,318</u>	<u>157,200,816</u>
Ροή μετρητών από εργασίες πριν από μεταβολές στο κεφάλαιο κινήσεως			
Μείωση/(Αύξηση) αποθεμάτων	18	-17,688,725	2,972,076
Μείωση/(Αύξηση) εισπρακτέων	19	-105,859,009	174,257,909
(Μείωση)/Αύξηση πιστωτών	21	122,696,300	-144,563,305
Αύξηση στα αναβαλλόμενα έσοδα	9, 23	0	0
(Μείωση)/Αύξηση στο Φ.Π.Α. οφειλόμενου	22	-168,992	-124,413
Πληρωμές μισθώσεων	28	-613,785	-608,914
		<u>109,674,107</u>	<u>189,134,169</u>
Καθαρή ροή μετρητών από/(για) εργασίες			
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Αγορά εγκαταστάσεων και εξοπλισμού	15	-95,762	-134,886
Αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	17	-988,125	-392,105
		<u>-1,083,887</u>	<u>-526,991</u>
Καθαρή ροή μετρητών για επενδυτικές δραστηριότητες			
Ροή μετρητών από χρηματοδοτικές δραστηριότητες			
Κρατική χορηγία για αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού	9	168,070	392,105
Καθαροί τόκοι που εισπράχθηκαν	13	7,184,932	1,889,372
		<u>7,353,002</u>	<u>2,281,477</u>
ΡΟΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΑΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ			
Καθαρή αύξηση/(μείωση) σε μετρητά και αντίστοιχα μετρητών		115,943,222	190,888,655
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στην αρχή του έτους		494,084,596	303,195,941
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών στο τέλος του έτους		610,027,818	494,084,596

Οι σημειώσεις στις σελίδες 15-38 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

	Προϋπολογισμός		Υλοποίηση Προϋπολογισμού	Διαφορά
	Αρχικός €	Τελικός €		Εγκεκριμένου και Υλοποιηθέντος Προϋπολογισμού
Λεπτομέρειες Εσόδων				
Έσοδα ΓεΣΥ	1,647,189,339	1,740,200,000	1,828,753,646	88,553,646
Κρατική Χορηγία	8,600,000	8,600,000	168,070	-8,431,930
Ενοίκιο & Κοινόχρηστα	100,000	100,000	82,580	-17,420
Πιστωτικοί τόκοι και άλλα χρηματοδοτικά έσοδα	6,800,000	8,500,000	7,184,932	-1,315,068
Διάφορα	150,000	600,000	122,151	-477,849
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	1,662,839,339	1,758,000,000	1,836,311,379	78,311,379
Αμοιβές Παροχέων Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας και άλλα έσοδα ΓεΣΥ	1,620,090,000	1,714,390,000	1,694,459,620	-19,930,380
Δαπάνες Προσωπικού	8,577,923	8,577,923	6,720,357	-1,857,566
Άλλες Λειτουργικές Δαπάνες	24,222,077	24,222,077	17,083,878	-7,138,199
Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	100,000	100,000	0	-100,000
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	1,652,990,000	1,747,290,000	1,718,263,855	-29,026,145
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
Αγορά Στοιχείων Πάγιου Ενεργητικού	9,670,000	9,670,000	1,083,887	-8,586,113
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	9,670,000	9,670,000	1,083,887	-8,586,113
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	1,662,660,000	1,756,960,000	1,719,347,742	-37,612,258
ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ / (ΕΛΛΕΙΜΜΑ)	179,339	1,040,000	116,963,637	115,923,637
	0		0	

Οι σημειώσεις στις σελίδες 15-38 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών καταστάσεων.

1. Ίδρυση Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας ("ΟΑΥ" ή "Οργανισμός"), ιδρύθηκε δυνάμει του άρθρου 3 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου (Νόμος 89(Ι)/2001). Η έδρα του είναι στην οδό Κλήμεντος 17 & 19, 6^{ος} Όροφος, 1061 Λευκωσία.

Στις 16 Ιουνίου 2017, η Βουλή των Αντιπροσώπων ψήφισε τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2017 με στόχο να εξειδικευτούν θέματα τα οποία υπήρχαν σε γενικό πλαίσιο στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 μέχρι 2005, περιλαμβανομένων των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας, θέματα που αφορούν στους παροχές υπηρεσιών φροντίδας υγείας, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του συστήματος μέσω των εισφορών, συνεισφορών και συμπληρωμών. Την 1^η Ιουνίου 2019, το Γενικό Σύστημα Υγείας ξεκίνησε τη λειτουργία του.

Σκοπός ίδρυσης του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

Σκοπός του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας είναι η εφαρμογή και λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας ("ΓεΣΥ").

2. Βάση ετοιμασίας

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ετοιμαστεί σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) και τις απαιτήσεις του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου.

Οι οικονομικές καταστάσεις έχουν καταρτιστεί με βάση την αρχή του ιστορικού κόστους.

Η ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ απαιτεί τη χρήση ορισμένων σημαντικών λογιστικών εκτιμήσεων και την άσκηση κρίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο στη διαδικασία εφαρμογής των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού. Επίσης, απαιτείται η χρήση υπολογισμών και υποθέσεων που επηρεάζουν τα αναφερθέντα ποσά των στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων, τη γνωστοποίηση ενδεχόμενων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κατά την ημερομηνία των οικονομικών καταστάσεων και τα αναφερθέντα ποσά εσόδων και εξόδων κατά τη διάρκεια του υπό αναφορά έτους. Παρά το γεγονός ότι αυτοί οι υπολογισμοί βασίζονται στην καλύτερη δυνατή γνώση της Διεύθυνσης του Οργανισμού σε σχέση με τις τρέχουσες συνθήκες και ενέργειες, τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί τελικά να διαφέρουν από αυτούς τους υπολογισμούς.

3. Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας του Οργανισμού.

4. Υιοθέτηση καινούριων ή αναθεωρημένων προτύπων και διερμηνειών

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2024.

Κατά την ημερομηνία έγκρισης αυτών των οικονομικών καταστάσεων, είχαν εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων πρότυπα και διερμηνείες που δεν είχαν τεθεί ακόμη σε εφαρμογή. Μερικά από αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλα ακόμη. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναμένει ότι η υιοθέτηση αυτών των προτύπων χρηματοοικονομικής αναφοράς σε μελλοντικές περιόδους δεν θα έχει σημαντική επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές

Οι κυριότερες λογιστικές πολιτικές που υιοθετήθηκαν στην ετοιμασία αυτών των οικονομικών καταστάσεων αναφέρονται πιο κάτω. Οι πολιτικές αυτές εφαρμόστηκαν με συνέπεια για όλα τα έτη που παρουσιάζονται, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Αναγνώριση Εισοδημάτων

Τα έσοδα αναγνωρίζονται όταν το ποσό του εσόδου μπορεί να αποτιμηθεί αξιόπιστα, είναι πιθανόν ότι τα οικονομικά οφέλη που απορρέουν από τη συναλλαγή θα τα επωφεληθεί ο Οργανισμός, τα κόστη που προέκυψαν ή πρόκειται να προκύψουν μπορούν να αποτιμηθούν αξιόπιστα και όταν επίσης τα κριτήρια για κάθε διαφορετική δραστηριότητα του Οργανισμού πληρούνται. Αυτά τα συγκεκριμένα με τις δραστηριότητες του Οργανισμού κριτήρια αναγνώρισης, περιγράφονται πιο κάτω:

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

(i) Εισφορές ΓεΣΥ

Τα έσοδα από τις εισφορές ΓεΣΥ εισπράττονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Φορολογίας και το Γενικό Λογιστήριο μέσω του Γενικού Λογιστηρίου στη βάση των ποσών που εισπράττουν αυτές οι τρεις Υπηρεσίες και αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία αφορούν τα εισοδήματα των εισφορέων στα οποία βασίζονται και επιβάλλονται οι εισφορές. Ο Οργανισμός δεν αναγνωρίζει εισπρακτέα που αφορούν σε ποσά που οφείλονται στις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες αλλά δεν έχουν ακόμη εισπραχθεί, από τις τρεις πιο πάνω Υπηρεσίες, αφού αυτά αποτελούν συνήθως ληξιπρόθεσμες οφειλές των οποίων η εισπραξη είναι αβέβαιη. Σε περίπτωση είσπραξης των όποιων ποσών, αυτά αναγνωρίζονται στην περίοδο που γίνεται η είσπραξη.

(ii) Κρατική Χορηγία

Τα έσοδα από Κρατική Χορηγία αναγνωρίζονται όταν καταστούν εισπρακτέα, εκτός αυτά που αφορούν σε αγορές μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (βλ. "Αναβαλλόμενα Έσοδα").

Η Κρατική Χορηγία παρεχόταν μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων και αγορών μη-κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού. Μετά την έναρξη της είσπραξης εισφορών, η Κρατική Χορηγία περιορίζεται σε ποσά που αφορούν στην ανάπτυξη του Συστήματος Πληροφορικής του ΓεΣΥ, τα οποία το κράτος ανακτά, αφού το σχετικό έργο συγχρηματοδοτείται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής.

(iii) Έσοδα από ενοίκια

Τα έσοδα από ενοίκια αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(iv) Έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις

Τα έσοδα από λειτουργικές μισθώσεις αναγνωρίζονται σύμφωνα με την αρχή των δεδουλευμένων εσόδων ανάλογα με τις σχετικές συμφωνίες.

(v) Έσοδα από εκπτώσεις

Από την έναρξη της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ την 1η Ιουνίου 2019, ο Οργανισμός διατηρεί κατάλογο με φάρμακα τα οποία καλύπτονται από το ΓεΣΥ (Φάρμακα 1ης Φάσης) και στον οποίο τον κάθε φάρμακο εντάσσεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και του Κατόχου Άδειας Κυκλοφορίας ή/και εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του (οι Εταιρείες). Τα φάρμακα αυτά διατίθενται στους δικαιούχους του ΓεΣΥ κυρίως μέσω των ιδιωτικών φαρμακείων τα οποία είναι συμβεβλημένα με τον ΟΑΥ. Τα Φαρμακεία προμηθεύονται από μόνα τους τα εν λόγω προϊόντα απ' ευθείας από τις Εταιρείες ή από Φαρμακαποθήκες που διατηρούν συμφωνίες με αυτές, έναντι της χονδρικής τιμής του κάθε προϊόντος, πλέον ΦΠΑ. Ο Οργανισμός αποζημιώνει τα φαρμακεία για προμήθεια σε δικαιούχους των φαρμάκων που καλύπτει το ΓεΣΥ, με το ίδιο ποσό (χονδρική τιμή), πλέον ΦΠΑ.

Οι προαναφερθείσες συμφωνίες μεταξύ ΟΑΥ και Εταιρειών προνοούν, μεταξύ άλλων, και την παραχώρηση εκπτώσεων (rebates) από τις Εταιρείες προς τον Οργανισμό, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του κάθε προϊόντος, ως ποσοστό της χονδρικής τιμής του κάθε φαρμάκου, ή/και με βάση τις ποσότητες που διατίθενται ανά μήνα σε δικαιούχους του ΓεΣΥ. Οι εκπτώσεις υπολογίζονται από τον ΟΑΥ σε μηνιαία βάση, με βάση τις ποσότητες του κάθε φαρμάκου που διατέθηκαν κατά τον υπό αναφορά μήνα και κοινοποιούνται στις Εταιρείες, οι οποίες καταβάλλουν τα σχετικά ποσά στον ΟΑΥ. Τα έσοδα από εκπτώσεις αναγνωρίζονται κατά την περίοδο στην οποία τα σχετικά φάρμακα διατέθηκαν στους δικαιούχους του ΓεΣΥ. Εκπτώσεις ισχύουν επίσης και για κάποια από τα φάρμακα της 2ης Φάσης, για τα οποία ο Οργανισμός συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου (βλ. Σημ. 18).

(vi) Πιστωτικοί τόκοι

Οι πιστωτικοί τόκοι αναγνωρίζονται χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Κόστος Υπηρεσιών

Τα έσοδα του ΓεΣΥ αναγνωρίζονται όταν παρέχονται οι σχετικές υπηρεσίες.

Ωφέληματα υπαλλήλων

Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων συνεισφορών, τα περιουσιακά στοιχεία του οποίου τηρούνται σε ξεχωριστό ταμείο υπό τη διαχείριση επιτροπής. Το σχέδιο χρηματοδοτείται με πληρωμές από τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Οι συνεισφορές του Οργανισμού αναγνωρίζονται ως έξοδο κατά την περίοδο την οποία αφορούν και περιλαμβάνονται στα ωφέληματα προσωπικού. Ο Οργανισμός δεν έχει επιπρόσθετες υποχρεώσεις αφού πληρωθούν οι συνεισφορές. Προπληρωμένες συνεισφορές αναγνωρίζονται ως περιουσιακό στοιχείο στην έκταση που είναι πιθανή η επιστροφή μετρητών, ή μείωση στις μελλοντικές πληρωμές.

Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, οι νεοπροσληφθέντες μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού εντάσσονται στο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και όχι στο σχέδιο καθορισμένων συνεισφορών. Το σχέδιο χρηματοδοτείται με πληρωμές από τους υπαλλήλους και τον Οργανισμό. Οι συνεισφορές του Οργανισμού αναγνωρίζονται ως έξοδο κατά την περίοδο την οποία αφορούν και περιλαμβάνονται στα ωφέληματα προσωπικού. Ο Οργανισμός δεν έχει επιπρόσθετες υποχρεώσεις αφού πληρωθούν οι συνεισφορές. Προπληρωμένες συνεισφορές αναγνωρίζονται ως περιουσιακό στοιχείο στην έκταση που είναι πιθανή η επιστροφή μετρητών, ή μείωση στις μελλοντικές πληρωμές.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Έξοδα χρηματοδότησης

Χρεωστικοί τόκοι και άλλα έξοδα δανεισμού διαγράφονται στα αποτελέσματα όπως πραγματοποιούνται.

Φορολογία

Οι τρέχουσες φορολογικές υποχρεώσεις και στοιχεία ενεργητικού υπολογίζονται με βάση το ποσό που αναμένεται ότι θα πληρωθεί, ή θα ανακτηθεί από τις φορολογικές αρχές χρησιμοποιώντας φορολογικούς συντελεστές και νομοθεσίες που είχαν θεσπισθεί, ή ουσιαστικά θεσπισθεί μέχρι την ημερομηνία αναφοράς.

Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παρουσιάζονται σε ιστορικό κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και τις οποιεσδήποτε συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης.

Οι αποσβέσεις υπολογίζονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο ώστε να διαγραφεί το κόστος του κάθε στοιχείου εγκαταστάσεων και εξοπλισμού στο διάστημα της αναμενόμενης ωφέλιμης χρήσης του. Τα ετήσια ποσοστά απόσβεσης είναι τα ακόλουθα:

	%
Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (διάρκεια ισχύος σύμβασης)	20
Έπιπλα και εξοπλισμός	10
Μηχανογραφικός εξοπλισμός	20
Σύστημα Πληροφορικής ΓΕΣΥ	14
Λογισμικά συστήματα	20
Τηλεφωνικό σύστημα	20
Οχήματα	20

Η υπολειμματική αξία και η ωφέλιμη χρήση αναθεωρούνται και προσαρμόζονται σε κάθε ημερομηνία αναφοράς εάν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.

Όπου η λογιστική αξία ενός στοιχείου ενεργητικού είναι μεγαλύτερη από το υπολογιζόμενο ποσό ανάκτησης, αυτή μειώνεται αμέσως στο ποσό της ανάκτησης.

Δαπάνες για επιδιорθώσεις και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Το κόστος σημαντικών ανακαινίσεων και αναβαθμίσεων και άλλες μεταγενέστερες δαπάνες περιλαμβάνονται στην αξία του στοιχείου ενεργητικού όταν είναι πιθανό πως θα προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη στον Οργανισμό μεγαλύτερα από αυτά που αρχικά αναμένονταν σύμφωνα με την αρχική απόδοση του στοιχείου ενεργητικού. Οι σημαντικές ανακαινίσεις και αναβαθμίσεις αποσβένονται κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης ωφέλιμης ζωής του σχετικού στοιχείου ενεργητικού.

Ένα στοιχείο των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού διαγράφεται κατά τη διάθεση, ή όταν δεν αναμένεται να προκύψουν μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη συνεχή χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Το κέρδος, ή η ζημιά που προκύπτει κατά την πώληση ή την απόσυρση ενός στοιχείου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού καθορίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από την πώληση του και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

Αναβαλλόμενο Έσοδο

Τα αναβαλλόμενα έσοδα περιλαμβάνουν εισπράξεις έναντι εσόδων που αφορούν μεταγενέστερη οικονομική περίοδο.

Το μέρος της κρατικής χορηγίας που αφορά στα λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού αναγνωρίζεται ως έσοδο κατά την περίοδο που αναγνωρίζονται τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα. Η κρατική χορηγία, λόγω του ότι αφορά στην απόκτηση μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού, αναγνωρίζεται ως αναβαλλόμενο έσοδο και διαγράφεται σταδιακά από την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων του έτους σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (δηλαδή σύμφωνα με το αντίστοιχο ποσό της απόσβεσης). Οι χορηγίες αναγνωρίζονται όταν υπάρχει εύλογη βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός θα συμμορφωθεί με τους όρους που συνδέονται με αυτές και ότι θα εισπραχθούν.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Άυλα στοιχεία ενεργητικού

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτούνται ξεχωριστά, επιμετρούνται στο κόστος κατά την αρχική αναγνώριση. Το κόστος ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που αποκτάται σε μια συνένωση επιχειρήσεων είναι η εύλογη αξία του κατά την ημερομηνία της απόκτησης. Μεταγενέστερα, τα άυλα στοιχεία ενεργητικού επιμετρούνται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και συσσωρευμένες ζημιές απομείωσης. Εσωτερικώς δημιουργούμενα άυλα στοιχεία ενεργητικού, εξαιρουμένων των δαπανών ανάπτυξης που κεφαλαιοποιούνται, δεν κεφαλαιοποιούνται και περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα κατά την περίοδο στην οποία πραγματοποιούνται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού μπορεί να είναι αόριστη ή περιορισμένη.

Στην περίπτωση του Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ και το οποίο είναι άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή, αυτό αποσβένεται κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως και εξετάζεται για απομείωση όταν υπάρχει ένδειξη ότι έχει υποστεί απομείωση αξίας. Η περίοδος απόσβεσης και η μέθοδος απόσβεσης για το άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ωφέλιμη ζωή επανεξετάζεται τουλάχιστον στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. Αν υπάρξουν μεταβολές στην αναμενόμενη ωφέλιμη ζωή ή στον προσδοκώμενο ρυθμό των μελλοντικών οικονομικών ωφελειών που ενσωματώνονται στο άυλο στοιχείο ενεργητικού, η μέθοδος απόσβεσης, ή η περίοδος απόσβεσης πρέπει να μεταβληθούν ανάλογα. Τέτοιες μεταβολές αντιμετωπίζονται λογιστικά ως μεταβολές λογιστικής εκτίμησης. Η δαπάνη απόσβεσης των άυλων στοιχείων ενεργητικού με περιορισμένη ζωή περιλαμβάνεται στα αποτελέσματα.

Άυλα στοιχεία ενεργητικού με αόριστη ωφέλιμη ζωή εξετάζονται για απομείωση ετησίως. Αυτά τα στοιχεία ενεργητικού δεν αποσβένονται. Η ωφέλιμη ζωή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού που δεν αποσβένεται επανεξετάζεται ετησίως για να προσδιοριστεί αν τα γεγονότα και οι συνθήκες συνεχίζουν να υποστηρίζουν την εκτίμηση της ωφέλιμης ζωής για εκείνο το στοιχείο. Αν δεν την υποστηρίζουν, η μεταβολή της εκτίμησης της ωφέλιμης ζωής από αόριστη σε περιορισμένη αντιμετωπίζεται ως μεταβολή λογιστικής εκτίμησης.

Το κέρδος, ή η ζημιά που απορρέει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού προσδιορίζεται ως η διαφορά μεταξύ του καθαρού προϊόντος της διάθεσης και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Λογισμικά προγράμματα

Δαπάνες που έχουν άμεση σχέση με ξεχωριστά λογισμικά προγράμματα που ανήκουν στον Οργανισμό και που αναμένεται ότι θα δημιουργήσουν οικονομικά οφέλη που θα υπερβαίνουν τις δαπάνες για περισσότερο από ένα έτος αναγνωρίζονται ως άυλα στοιχεία ενεργητικού. Μετέπειτα, τα λογισμικά προγράμματα παρουσιάζονται στο κόστος μείον συσσωρευμένες αποσβέσεις και μείον οποιαδήποτε συσσωρευμένη απομείωση στην αξία. Δαπάνες που βελτιώνουν ή επεκτείνουν την απόδοση των λογισμικών προγραμμάτων πέραν από τις αρχικές προδιαγραφές κεφαλαιοποιούνται. Δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση λογισμικών προγραμμάτων χρεώνονται στα αποτελέσματα στην περίοδο που προκύπτουν. Τα λογισμικά προγράμματα αποσβένονται σύμφωνα με τη σταθερή μέθοδο σε περίοδο που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη. Η απόσβεση αρχίζει όταν τα λογισμικά προγράμματα είναι διαθέσιμα προς χρήση.

Ένα άυλο στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται κατά τη διάθεση ή όταν δεν αναμένονται μελλοντικά οικονομικά οφέλη από τη χρήση ή τη διάθεση του. Κέρδος ή ζημιά που προκύπτει από τη διαγραφή ενός άυλου στοιχείου ενεργητικού, υπολογίζεται ως η διαφορά μεταξύ των εισπράξεων από πωλήσεις και της λογιστικής αξίας του στοιχείου ενεργητικού και αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα όταν το στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται.

Το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ, η ανάπτυξη του οποίου ξεκίνησε κατά το 2017, είναι επίσης άυλο στοιχείο ενεργητικού με περιορισμένη ζωή και άρχισε να αποσβένεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης του, τον Ιούνιο του 2019 με ποσοστό απόσβεσης 14% ετησίως για περίοδο 7 ετών.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Αποθέματα

Τα αποθέματα παρουσιάζονται στην τιμή κόστους ή στην καθαρή ρευστοποιήσιμη αξία, όποια από τις δύο είναι χαμηλότερη. Η τιμή κόστους καθορίζεται με βάση τη μέθοδο της μέσης σταθμικής αξίας.

Μισθώσεις

Κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο Οργανισμός εκτιμά εάν η σύμβαση είναι, ή περιέχει, μίσθωση. Μία σύμβαση είναι, ή περιέχει, μία μίσθωση όταν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού για μια χρονική περίοδο έναντι ανταλλάγματος. Για να εκτιμήσει εάν η σύμβαση μεταβιβάζει το δικαίωμα ελέγχου της χρήσης ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά εάν:

- Η σύμβαση συγκαταλέγει τη χρήση ενός αναγνωριζόμενου στοιχείου ενεργητικού συνήθως το αναγνωριζόμενο στοιχείο ενεργητικού προσδιορίζεται ρητά ή μέσω έμμεσου προσδιορισμού και πρέπει να είναι φυσικά διακριτό, ή να αντιπροσωπεύει ουσιαστικά όλη την ικανότητα ενός φυσικά διακριτού στοιχείου ενεργητικού. Εάν ο προμηθευτής διατηρεί το ουσιαστικό δικαίωμα υποκατάστασης του στοιχείου ενεργητικού, τότε το στοιχείο ενεργητικού δεν προσδιορίζεται.
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να αποκτήσει ουσιαστικά όλα τα οικονομικά οφέλη από τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού καθ' όλη την περίοδο χρήσης, και
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει την χρήση του στοιχείου ενεργητικού. Ο Οργανισμός έχει αυτό το δικαίωμα όταν έχει τα δικαιώματα λήψης αποφάσεων που είναι πιο σημαντικά για την αλλαγή του τρόπου και του σκοπού χρήσης του στοιχείου ενεργητικού. Σε σπάνιες περιπτώσεις, όπου η απόφαση για το πώς και για ποιο σκοπό χρησιμοποιείται το στοιχείο ενεργητικού είναι προκαθορισμένη, ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να κατευθύνει τη χρήση του στοιχείου ενεργητικού εάν:
 - ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του στοιχείου ενεργητικού, ή
 - ο Οργανισμός σχεδίασε το στοιχείο ενεργητικού με τρόπο που προκαθορίζεται για ποιο σκοπό θα χρησιμοποιηθεί.

Κατά την έναρξη ή την επανεξέταση μιας σύμβασης που περιέχει στοιχείο μίσθωσης, ο Οργανισμός κατανέμει το ανάλλαγμα του συμβολαίου σε κάθε μισθωμένο στοιχείο ενεργητικού με βάση τις σχετικές αυτοτελείς τιμές. Ωστόσο, για τις μισθώσεις γης και κτιρίων στις οποίες είναι μισθωτής, ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην διαχωρίζει τα μη μισθωμένα στοιχεία και να αντιμετωπίζει λογιστικά τα στοιχεία μίσθωσης και μη μίσθωσης ως ενιαίο μισθωτικό στοιχείο.

Ο Οργανισμός ως μισθωτής

Ο Οργανισμός αναγνωρίζει ένα δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού και μια υποχρέωση μίσθωσης κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποτιμάται αρχικά στο κόστος, το οποίο περιλαμβάνει το αρχικό ποσό της υποχρέωσης μίσθωσης προσαρμοσμένο για τυχόν πληρωμές μισθωμάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά ή πριν από την ημερομηνία έναρξης, καθώς και κάθε αρχικό άμεσο κόστος και εκτίμηση του κόστους αποσυναρμολόγησης και απομάκρυνσης του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή επαναφοράς του υποκείμενου στοιχείου ενεργητικού ή του χώρου στον οποίο βρίσκεται, μείον οποιαδήποτε κίνητρα μίσθωσης έχουν εισπραχθεί.

Το δικαίωμα χρήσης στοιχείου ενεργητικού αποσβένεται στη συνέχεια με τη μέθοδο της σταθερής απόσβεσης από την ημερομηνία έναρξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της ωφέλιμης ζωής του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού, ή το τέλος της μίσθωσης. Οι εκτιμώμενες ωφέλιμες ζωές των στοιχείων ενεργητικού με δικαίωμα χρήσης καθορίζονται στην ίδια βάση με αυτή των ακινήτων και εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, το δικαίωμα χρήσης του στοιχείου ενεργητικού ελέγχεται περιοδικά για τυχόν ζημιές απομείωσης και προσαρμόζεται για ορισμένες επαναμετρήσεις της υποχρέωσης μίσθωσης.

Η υποχρέωση από τη μίσθωση αρχικά επιμετρύεται στην παρούσα αξία των μισθωμάτων τα οποία παραμένουν ανεξόφλητα κατά την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης. Τα μισθώματα προεξοφλούνται με το διαφορικό επιτόκιο της μίσθωσης, εφόσον μπορεί να καθοριστεί εύκολα. Εάν αυτό το επιτόκιο δεν μπορεί να καθοριστεί εύκολα, ο Οργανισμός χρησιμοποιεί το διαφορικό επιτόκιο της Αρχής.

Τα μισθώματα που περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση της υποχρέωσης της μίσθωσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- σταθερά μισθώματα, περιλαμβανομένων άλλων μισθωμάτων που ουσιαστικά θεωρούνται ως σταθερά,
- τα κυμαινόμενα μισθώματα τα οποία εξαρτώνται από ένα δείκτη ή ένα επιτόκιο, τα οποία αρχικά επιμετρύονται με χρήση του δείκτη ή του επιτοκίου κατά την ημερομηνία έναρξης της περιόδου μίσθωσης.
- τα ποσά τα οποία αναμένεται να καταβληθούν για την εγγυημένη υπολειμματική αξία, και
- την τιμή άσκησης οποιοδήποτε δικαιώματος αγοράς εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, τα μισθώματα που είναι πληρωτέα σε οποιαδήποτε προαιρετική περίοδο παράτασης, εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός θα ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης, και την καταβολή χρηματικών ποινών για πρόωρο τερματισμό συμβάσεων, εκτός εάν είναι σχετικά βέβαιο ότι ο Οργανισμός δεν θα τερματίσει πρόωρα οποιαδήποτε σύμβαση.

Η υποχρέωση από χρηματοδοτική μίσθωση αποτιμάται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου. Αναπροσαρμόζεται όταν υπάρχει μεταβολή στις μελλοντικές πληρωμές μισθωμάτων που προκύπτουν από μεταβολή του δείκτη ή του επιτοκίου, εάν υπάρχει μεταβολή στην εκτίμηση του Οργανισμού για το ποσό που αναμένεται να καταβληθεί στο πλαίσιο εγγύησης υπολειμματικής αξίας, ή αν ο Οργανισμός αλλάξει αξιολόγηση για το εάν θα ασκήσει μια επιλογή αγοράς, παράτασης ή τερματισμού μιας σύμβασης μίσθωσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Μισθώσεις (συνέχεια)

Όταν η υποχρέωση μίσθωσης αναπροσαρμόζεται κατ' αυτόν τον τρόπο, πραγματοποιείται αντίστοιχη προσαρμογή στη λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού, ή καταχωρείται στα αποτελέσματα όταν η λογιστική αξία του δικαιώματος χρήσης του στοιχείου ενεργητικού έχει ήδη μηδενισθεί.

Οι υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις παρουσιάζονται στις "βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις" και "μη βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις" στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Βραχυπρόθεσμες μισθώσεις και μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού χαμηλής αξίας

Ο Οργανισμός έχει επιλέξει να μην αναγνωρίζει τα δικαιώματα χρήσης στοιχείων ενεργητικού και τις υποχρεώσεις μισθώσεων για βραχυπρόθεσμες μισθώσεις που έχουν διάρκεια μίσθωσης 12 μηνών ή λιγότερο και για μισθώσεις στοιχείων ενεργητικού με χαμηλή αξία (δηλ. για εξοπλισμό πληροφορικής, εξοπλισμό γραφείου κτλ.). Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τα μισθώματα που σχετίζονται με αυτές τις μισθώσεις ως έξοδο με βάση την σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Απομείωση στην αξία μη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Τα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ωφέλιμη ζωή δεν αποσβένονται αλλά ελέγχονται κάθε χρόνο για απομείωση στην αξία τους. Τα στοιχεία ενεργητικού που αποσβένονται ελέγχονται για απομείωση στην αξία, όταν γεγονότα ή μεταβολές στις περιστάσεις δείχνουν πως η λογιστική αξία μπορεί να μην είναι ανακτήσιμη. Ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται για τη διαφορά της λογιστικής αξίας και του ανακτήσιμου ποσού του στοιχείου ενεργητικού. Το ανακτήσιμο ποσό είναι το μεγαλύτερο της εύλογης αξίας του στοιχείου ενεργητικού μείον έξοδα πωλήσεως και της αξίας λόγω χρήσης. Για σκοπούς προσδιορισμού της απομείωσης, τα στοιχεία ενεργητικού ομαδοποιούνται στα μικρότερα επίπεδα για τα οποία υπάρχουν ξεχωριστές, αναγνωρίσιμες ταμειακές ροές (μονάδες δημιουργίας ταμειακών ροών). Μη χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού, εκτός της υπεραξίας, τα οποία έχουν υποστεί απομείωση ελέγχονται για πιθανή αντιστροφή της απομείωσης σε κάθε ημερομηνία ισολογισμού.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Ταξινόμηση

Ο Οργανισμός ταξινομεί τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στις πιο κάτω κατηγορίες επιμέτρησης:

- Αυτά που επιμετρούνται μετέπειτα σε εύλογη αξία (είτε μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων, ή μέσω των αποτελεσμάτων), και
- Αυτά που επιμετρούνται σε αποσβεσμένο κόστος.

Η ταξινόμηση και η μετέπειτα επιμέτρηση των χρεωστικών χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού εξαρτάται από (i) το επιχειρηματικό μοντέλο του Οργανισμού για τη διαχείριση του σχετικού χαρτοφυλακίου χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και (ii) τα χαρακτηριστικά των συμβατικών ταμειακών ροών του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Κατά την αρχική αναγνώριση ο Οργανισμός μπορεί να προσδιορίσει αμετάκλητα ένα χρεωστικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού που κατά τα άλλα πληροί τις απαιτήσεις για αποτίμηση στο αποσβεσμένο κόστος, ή στην εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων ή στην εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων, εάν αυτό απαλείφει ή μειώνει σημαντικά μια λογιστική αντιστοιχία που διαφορετικά θα προέκυπτε.

Για τα στοιχεία ενεργητικού που επιμετρούνται σε εύλογη αξία, τα κέρδη και ζημιές θα αναγνωριστούν είτε στα αποτελέσματα, ή στα λοιπά συνολικά έσοδα.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- Αναγνώριση και Παύση Αναγνώρισης

Όλες οι αγορές και πωλήσεις χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που απαιτούν παράδοση εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από τον κανονισμό, ή από τη σύμβαση αγοράς ('αγορές και πωλήσεις με βάση συμβόλαιο κανονικής παράδοσης') αναγνωρίζονται κατά την ημερομηνία της συναλλαγής που είναι η ημερομηνία κατά την οποία ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραδώσει ένα χρηματοοικονομικό μέσο. Όλες οι αγορές και πωλήσεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός καταστεί μέρος στις συμβατικές διατάξεις του μέσου.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού παύουν να αναγνωρίζονται όταν τα δικαιώματα είσπραξης ταμειακών ροών από τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού έχουν λήξει, ή έχουν μεταφερθεί και ο Οργανισμός έχει μεταφέρει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της ιδιοκτησίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Κατά την αρχική αναγνώριση, ο Οργανισμός επιμετρά ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία και επιπλέον, στην περίπτωση ενός χρηματοοικονομικού στοιχείου που δεν είναι σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων, το κόστος συναλλαγής που σχετίζεται άμεσα με την απόκτηση του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού. Το κόστος συναλλαγής των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που αναγνωρίστηκαν σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων αναγνωρίζεται ως έξοδο στα αποτελέσματα. Η εύλογη αξία κατά την αρχική αναγνώριση αναγνωρίζεται μόνο εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της εύλογης αξίας και της τιμής συναλλαγής, η οποία μπορεί να αποδειχθεί από άλλες παρατηρήσιμες τρέχουσες συναλλαγές στην αγορά με το ίδιο μέσο, ή από μια τεχνική αποτίμησης, των οποίων τα στοιχεία εισαγωγής περιλαμβάνουν μόνο στοιχεία από παρατηρήσιμες αγορές.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού με ενσωματωμένα παράγωγα λαμβάνονται υπόψη στην ολότητα τους όταν καθορίζεται κατά πόσο οι ταμειακές τους ροές αποτελούν αποκλειστικά αποπληρωμές κεφαλαίου και τόκων.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού- απομείωση - πρόβλεψη αναμενόμενης πιστωτικής ζημιάς (ΑΠΖ)

Ο Οργανισμός αξιολογεί σε μελλοντική βάση τις αναμενόμενες πιστωτικές ζημιές για χρεωστικά υπόλοιπα που επιμετρούνται σε εύλογη αξία μέσω των λοιπών συνολικών εσόδων. Ο Οργανισμός επιμετρά την ΑΠΖ και αναγνωρίζει πρόβλεψη για πιστωτική ζημιά σε κάθε ημερομηνία αναφοράς. Η αποτίμηση των ΑΠΖ αντικατοπτρίζει: (i) ένα αμερόληπτα καθορισμένο και σταθμισμένο βάσει πιθανοτήτων ποσό που καθορίζεται από την αξιολόγηση μιας σειράς πιθανών εκβάσεων, (ii) τη διαχρονική αξία του χρήματος και (iii) λογικές και βάσιμες πληροφορίες οι οποίες είναι διαθέσιμες κατά την ημερομηνία αναφοράς χωρίς αδικαιολόγητο κόστος ή προσπάθεια και αφορούν παρελθόντα γεγονότα, τρέχουσες συνθήκες και προβλέψεις των μελλοντικών οικονομικών συνθηκών.

Η λογιστική αξία των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού μειώνεται μέσω της χρήσης ενός λογαριασμού πρόβλεψης, και το ποσό της ζημιάς αναγνωρίζεται στην κατάσταση εσόδων και εξόδων στις 'καθαρές ζημιές απομείωσης σε χρηματοοικονομικά και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού'. Μετέπειτα ανακτήσεις των ποσών για τα οποία είχε προηγουμένως αναγνωριστεί πιστωτική ζημιά πιστώνονται στο ίδιο στοιχείο της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Η μεθοδολογία απομείωσης που εφαρμόζει ο Οργανισμός για τον υπολογισμό των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών εξαρτάται από τον τύπο του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού που εκτιμάται για απομείωση. Πιο συγκεκριμένα:

Για εμπορικά εισπρακτέα και συμβατικά στοιχεία ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών εισπρακτέων και συμβατικών στοιχείων ενεργητικού που περιλαμβάνουν σημαντικό σκέλος χρηματοδότησης, και εισπρακτέα από μισθώσεις ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο που επιτρέπεται από το ΔΠΧΑ 9, η οποία επιβάλλει την αναγνώριση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού κατά την αρχική του αναγνώριση.

Για όλα τα άλλα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που υπόκεινται σε απομείωση με βάση το ΔΠΧΑ 9, ο Οργανισμός εφαρμόζει τη γενική προσέγγιση, το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων. Ο Οργανισμός εφαρμόζει το μοντέλο απομείωσης τριών σταδίων, με βάση τις αλλαγές στον πιστωτικό κίνδυνο κατά την αρχική αναγνώριση. Ένα χρηματοοικονομικό μέσο που δεν είναι πιστωτικά απομειωμένο κατά την αρχική αναγνώριση ταξινομείται στο Στάδιο 1.

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού στο Στάδιο 1 αναγνωρίζουν τις ΑΠΖ τους σε ένα ποσό ίσο με το ποσοστό των ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής που προκύπτει από τυχόν γεγονότα αθέτησης πληρωμής μέσα στους επόμενους 12 μήνες ή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, εάν είναι πιο νωρίς ('ΑΠΖ 12 μηνών'). Εάν ο Οργανισμός παρατηρήσει μία σημαντική αύξηση στον πιστωτικό κίνδυνο ('ΣΑΠΚ') από την αρχική αναγνώριση, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 2 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται με βάση τις ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του χρηματοοικονομικού στοιχείου ενεργητικού, δηλαδή μέχρι τη λήξη της σύμβασης αλλά λαμβάνοντας υπόψη τις αναμενόμενες προπληρωμές, εάν υπάρχουν ('ΑΠΖ κατά τη διάρκεια ζωής'). Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου, για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει το πότε έχει συμβεί μια ΣΑΠΚ. Εάν ο Οργανισμός καθορίσει ότι ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού είναι πιστωτικά απομειωμένο, το στοιχείο ενεργητικού μεταφέρεται στο Στάδιο 3 και οι ΑΠΖ επιμετρώνται ως ΑΠΖ καθ' όλη τη διάρκεια ζωής. Ο ορισμός του Οργανισμού για τα πιστωτικά απομειωμένα στοιχεία ενεργητικού και ο ορισμός αθέτησης υποχρεώσεων εξηγείται στη σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός αποφάσισε να χρησιμοποιήσει την απαλλαγή αξιολόγησης χαμηλού πιστωτικού κινδύνου για χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού επενδυτικής κλάσης. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου για την περιγραφή του πώς ο Οργανισμός καθορίζει τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού χαμηλού πιστωτικού κινδύνου.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Επαναταξινόμηση

Τα χρηματοοικονομικά μέσα επαναταξινομούνται μόνο όταν ο Οργανισμός τροποποιεί το επιχειρηματικό μοντέλο για τη διαχείριση αυτών των στοιχείων ενεργητικού. Η επαναταξινόμηση έχει μελλοντική επίδραση και ξεκινά από την πρώτη περίοδο αναφοράς ακολούθως της αλλαγής.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Διαγραφή

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού διαγράφονται, πλήρως ή εν μέρει, όταν ο Οργανισμός έχει εξαντλήσει όλες τις πρακτικές μεθόδους ανάκτησης και έχει αποφασίσει ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Η διαγραφή αντιπροσωπεύει ένα γεγονός παύσης αναγνώρισης. Ο Οργανισμός μπορεί να διαγράψει χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού που εξακολουθούν να υπόκεινται σε δραστηριότητες επιβολής όταν ο Οργανισμός επιδιώκει την ανάκτηση συμβατικών οφειλών, ωστόσο δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού - Τροποποίηση

Ο Οργανισμός μερικές φορές επαναδιαπραγματεύεται ή τροποποιεί τις συμβατικές ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού. Ο Οργανισμός αξιολογεί κατά πόσο η τροποποίηση των συμβατικών ταμειακών ροών είναι σημαντική, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τους ακόλουθους παράγοντες: οποιοσδήποτε νέος συμβατικός όρος που επηρεάζουν σημαντικά το προφίλ κινδύνου του στοιχείου ενεργητικού (πχ μερίδιο κέρδους ή απόδοση με βάση το μετοχικό κεφάλαιο), σημαντική αλλαγή στο επιτόκιο, αλλαγή νομίματος, νέα εξασφάλιση ή πιστωτική ενίσχυση που επηρεάζει σημαντικά τον πιστωτικό κίνδυνο που συνδέεται με το στοιχείο ενεργητικού, ή σημαντική παράταση δανείου όταν ο οφειλέτης δεν έχει οικονομικές δυσκολίες.

Εάν οι τροποποιημένοι όροι διαφέρουν σημαντικά, τα δικαιώματα από τις ταμειακές ροές από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού λήγουν και ο Οργανισμός διαγράφει το αρχικό χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και αναγνωρίζει ένα νέο στοιχείο ενεργητικού σε εύλογη αξία. Η ημερομηνία επαναδιαπραγμάτευσης θεωρείται ως η ημερομηνία αρχικής αναγνώρισης για σκοπούς υπολογισμού μεταγενέστερης απομείωσης, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού κατά πόσο έχει συμβεί ένα ΣΑΠΚ. Ο Οργανισμός επίσης αξιολογεί κατά πόσο ένα χρεωστικό υπόλοιπο πληροί το κριτήριο ΣΑΠΚ. Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ της λογιστικής αξίας του αρχικού στοιχείου ενεργητικού που διαγράφηκε και της εύλογης αξίας του νέου σημαντικού τροποποιημένου στοιχείου ενεργητικού αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα, εκτός εάν η ουσία της τροποποίησης αποδίδεται σε κεφαλαιουχικές συναλλαγές με τους μετόχους.

Σε μια κατάσταση όπου η επαναδιαπραγμάτευση οφειλόταν σε οικονομικές δυσκολίες του αντισυμβαλλομένου και σε αδυναμία εκτέλεσης των αρχικά συμφωνημένων πληρωμών, ο Οργανισμός συγκρίνει τις αρχικές και αναθεωρημένες αναμενόμενες ταμειακές ροές για να αξιολογήσει κατά πόσο οι κίνδυνοι και τα οφέλη του στοιχείου ενεργητικού έχουν διαφοροποιηθεί σημαντικά ως αποτέλεσμα της συμβατικής τροποποίησης. Εάν οι κίνδυνοι και τα οφέλη δεν αλλάξουν, το τροποποιημένο στοιχείο ενεργητικού δεν διαφέρει ουσιαστικά από το αρχικό στοιχείο ενεργητικού και η τροποποίηση δεν οδηγεί σε διαγραφή. Ο Οργανισμός υπολογίζει εκ νέου την ακαθάριστη λογιστική αξία προεξοφλώντας τις τροποποιημένες συμβατικές ταμειακές ροές με το αρχικό πραγματικό επιτόκιο και αναγνωρίζει το κέρδος ή ζημιά τροποποίησης στα αποτελέσματα.

Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης των ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αποτελούνται από μετρητά στο ταμείο και στην τράπεζα. Τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών αναγνωρίζονται σε αποσβεσμένο κόστος επειδή: (i) κατέχονται για είσπραξη συμβατικών ταμειακών ροών και οι ταμειακές αυτές ροές αντιπροσωπεύουν αποκλειστικές πληρωμές κεφαλαίου και τόκων ('ΑΠΚΤ'), και (ii) δεν ταξινομούνται σε εύλογη αξία μέσω των αποτελεσμάτων.

Ταξινόμηση ως εμπορικά εισπρακτέα

Τα εμπορικά εισπρακτέα είναι ποσά που οφείλονται από πελάτες για πώληση εμπορευμάτων ή παροχή υπηρεσιών κατά τη συνήθη πορεία των εργασιών. Για τον Οργανισμό, τα εισπρακτέα, προέρχονται κυρίως από εισπρακτέες εισφορές για το ΓεΣΥ. Εάν η είσπραξη αναμένεται σε ένα χρόνο ή λιγότερο (ή κατά τη συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερος), ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού. Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και μετέπειτα παρουσιάζονται σε αποσβεσμένο κόστος, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον πρόνοιας για απομείωση της αξίας.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Τα εμπορικά εισπρακτέα αναγνωρίζονται αρχικά στο ποσό της άνευ όρων αντιπαροχής εκτός και αν περιλαμβάνουν σημαντικά στοιχεία χρηματοδότησης, στην οποία περίπτωση αναγνωρίζονται σε εύλογη αξία. Ο Οργανισμός κατέχει τα εμπορικά εισπρακτέα με σκοπό να συλλέξει τις συμβατικές ταμειακές ροές και επομένως τα επιμετρά σε μεταγενέστερο στάδιο σε αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα εναπόκεινται επίσης στις απαιτήσεις απομείωσης του ΔΠΧΑ 9. Ο Οργανισμός εφαρμόζει την απλοποιημένη μέθοδο του ΔΠΧΑ 9 για την αποτίμηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών η οποία χρησιμοποιεί μια πρόνοια για απομείωση στην αξία όλων των εμπορικών εισπρακτέων κατά τη διάρκεια ζωής τους. Ανατρέξτε στη Σημείωση 6, παράγραφος Πιστωτικού κινδύνου.

Τα εμπορικά εισπρακτέα διαγράφονται όταν δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία ανάκτησης. Οι δείκτες ότι δεν υπάρχει εύλογη προσδοκία είσπραξης περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την αποτυχία ενός οφειλέτη να συμμετάσχει σε σχέδιο αποπληρωμής με τον Οργανισμό και την αποτυχία να καταβάλει συμβατικές πληρωμές για περίοδο μεγαλύτερη των 180 ημερών λόγω καθυστέρησης.

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος

Αυτά τα ποσά γενικά προκύπτουν από συναλλαγές εκτός των συνήθων λειτουργικών εργασιών του Οργανισμού. Αυτά διακρατούνται με σκοπό να συλλεχθούν οι συμβατικές ταμειακές ροές τους και οι ταμειακές ροές τους αντιπροσωπεύουν αποκλειστικά πληρωμές κεφαλαίου και τόκων. Κατά συνέπεια, αυτά επιμετρώνται στο αποσβεσμένο κόστος χρησιμοποιώντας τη μέθοδο του πραγματικού επιτοκίου, μείον την πρόβλεψη για απομείωση. Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού σε αποσβεσμένο κόστος ταξινομούνται ως κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, εάν αυτά οφείλονται μέσα σε ένα έτος ή λιγότερο (ή κατά συνήθη πορεία του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, εάν είναι μεγαλύτερο). Αν όχι, παρουσιάζονται ως μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις - κατηγορίες αποτίμησης

Οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά σε εύλογη αξία και ταξινομούνται μετέπειτα στην κατηγορία αποσβεσμένου κόστους, εκτός από (i) χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων: αυτή η ταξινόμηση ισχύει για παράγωγα, χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που διακρατούνται για εμπορεία (π.χ βραχυπρόθεσμες θέσεις σε τίτλους), ενδεχόμενες αντιπαροχές που αναγνωρίζονται από ένα αγοραστή σε μια συνένωση επιχειρήσεων και άλλες χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις που καθορίζονται ως τέτοιες κατά την αρχική αναγνώριση και (ii) χρηματοοικονομικές συμβάσεις εγγύησης και δανειακές δεσμεύσεις.

Υποχρεώσεις από δραστηριότητες

Οι υποχρεώσεις από δραστηριότητες αρχικά επιμετρώνται στην εύλογη αξία τους και μεταγενέστερα επιμετρώνται στο αναπόσβεστο κόστος με τη χρησιμοποίηση της μεθόδου του πραγματικού επιτοκίου.

Συμψηφισμός χρηματοοικονομικών μέσων

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού και μια χρηματοοικονομική υποχρέωση συμψηφίζονται και το καθαρό ποσό απεικονίζεται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, όταν υπάρχει επί του παρόντος νομικά ισχυρό δικαίωμα συμψηφισμού των ποσών που αναγνωρίστηκαν και υπάρχει η πρόθεση είτε διακανονισμού του καθαρού υπολοίπου, είτε είσπραξης του ποσού της απαίτησης με ταυτόχρονη εξόφληση της υποχρέωσης. Αυτό δεν συμβαίνει κατά κανόνα με κύριες συμφωνίες συμψηφισμού, και τα σχετικά στοιχεία ενεργητικού και παθητικού παρουσιάζονται συνολικά στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

5. Σημαντικές λογιστικές πολιτικές (συνέχεια)

Προπληρωμές

Οι προπληρωμές αποτιμώνται σε κόστος μείον προβλέψεις για απομείωση. Μια προπληρωμή ταξινομείται ως μακροπρόθεσμη όταν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με την προπληρωμή αναμένεται να αποκτηθούν μετά από ένα έτος, ή όταν η προπληρωμή σχετίζεται με ένα στοιχείο ενεργητικού το οποίο θα χαρακτηριστεί ως μακροπρόθεσμο κατά την αρχική αναγνώριση. Οι προπληρωμές για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού μεταφέρονται στη λογιστική αξία του στοιχείου ενεργητικού μόλις ο Οργανισμός αποκτήσει τον έλεγχο του στοιχείου ενεργητικού και είναι πιθανό ότι μελλοντικά οικονομικά οφέλη που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού θα εισρεύσουν στον Οργανισμό. Οι λοιπές προπληρωμές αποσβένονται στα αποτελέσματα όταν εισπράττονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που αφορούν τις προπληρωμές. Εάν υπάρχει ένδειξη ότι δεν θα ληφθούν τα στοιχεία ενεργητικού, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες που σχετίζονται με προπληρωμή, η λογιστική αξία της προπληρωμής καταγράφεται αναλόγως και μια αντίστοιχη ζημιά απομείωσης αναγνωρίζεται στην κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων.

Προβλέψεις

Οι προβλέψεις αναγνωρίζονται όταν ο Οργανισμός έχει μια παρούσα νομική ή τεκμαιρόμενη υποχρέωση που προκύπτει από προηγούμενα γεγονότα, είναι πιθανό να υπάρξει ροή στοιχείων ενεργητικού για εξόφληση αυτής της υποχρέωσης, και το ποσό της υποχρέωσης μπορεί να υπολογιστεί αξιόπιστα. Όταν ο Οργανισμός αναμένει η πρόβλεψη να αποπληρωθεί, για παράδειγμα με βάση ένα ασφαλιστικό συμβόλαιο, η αποπληρωμή αναγνωρίζεται ως ξεχωριστό στοιχείο ενεργητικού μόνο όταν η αποπληρωμή είναι σχεδόν βεβαία.

Εκτίμηση εύλογων αξιών

Οι εύλογες αξίες των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων του Οργανισμού είναι περίπου οι ίδιες όπως και τα ποσά που παρουσιάζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης.

Συγκριτικά ποσά

Όπου χρειάζεται, τα συγκριτικά ποσά έχουν αναπροσαρμοστεί για να συνάδουν με τις αλλαγές στην παρουσίαση στο τρέχον έτος.

Νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού αποτιμώνται χρησιμοποιώντας το νόμισμα του κύριου οικονομικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός («το νόμισμα λειτουργίας»). Οι οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζονται σε Ευρώ (€), το οποίο είναι το νόμισμα λειτουργίας και παρουσίασης του Οργανισμού.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου

Παράγοντες χρηματοοικονομικού κινδύνου

Ο Οργανισμός εκτίθεται σε κίνδυνο επιτοκίου, πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο ρευστότητας που προκύπτουν από τα χρηματοοικονομικά μέσα που κατέχει. Η πολιτική που εφαρμόζει ο Οργανισμός στη διαχείριση των κινδύνων, ώστε να τους ελέγχει, εξηγείται πιο κάτω:

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6 Χρηματοοικονομικά μέσα κατά κατηγορία την 31 Δεκεμβρίου 2024:

31 Δεκεμβρίου 2024

Στοιχεία ενεργητικού ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:	Σύνολο
	€
Εισπρακτέα (Σημ. 19)	404,452,061
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	610,027,818
Σύνολο	1,014,479,879

Υποχρεώσεις ως η κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης:

Πιστωτές (Σημ. 21)	344,122,580
Σύνολο	344,122,580

6.2 Κίνδυνος επιτοκίου

Ο κίνδυνος επιτοκίου είναι ο κίνδυνος όπου η αξία των χρηματοοικονομικών μέσων διακυμαίνεται εξαιτίας μεταβολών στα επιτόκια της αγοράς. Τα έσοδα και ροή μετρητών από εργασίες του Οργανισμού είναι ουσιαστικά ανεξάρτητα από μεταβολές στα επιτόκια της αγοράς. Η Διεύθυνση του Οργανισμού παρακολουθεί τις διακυμάνσεις στα επιτόκια σε συνεχή βάση και ενεργεί ανάλογα.

Κατά την ημερομηνία παρουσίασης των οικονομικών καταστάσεων, η ανάλυση των τοκοφόρων χρηματοοικονομικών μέσων σε σχέση με τα επιτόκια ήταν:

Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία κυμαινόμενου επιτοκίου

	2024
	€
Καταθέσεις σε πρώτη ζήτηση σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο	280,027,655
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα στην Κύπρο	330,000,000
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	610,027,655

6.3 Πιστωτικός κίνδυνος

Ο πιστωτικός κίνδυνος προκύπτει από ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα και καταθέσεις σε τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

(i) Διαχείριση κινδύνων

Για τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, μόνο οργανισμοί που αξιολογούνται από ανεξάρτητα μέρη με ελάχιστο βαθμό φερεγγυότητας το "C" γίνονται αποδεκτοί.

(ii) Απομείωση χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Ο Οργανισμός διαθέτει τα ακόλουθα είδη χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού που υπόκεινται στο μοντέλο της αναμενόμενης πιστωτικής ζημίας:

- μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

6.4 Πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού

Η πιστωτική ποιότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού τα οποία δεν είναι ούτε ληξιπρόθεσμα ούτε απομειωμένα, μπορεί να καθοριστεί με αναφορά σε εξωτερικές πιστωτικές αξιολογήσεις (αν υπάρχουν) ή σε ιστορικές πληροφορίες σχετικά με τα ποσοστά αθέτησης εκπλήρωσης υποχρεώσεων από τα συμβαλλόμενα μέρη:

	2024
	€
Μετρητά στην τράπεζα και βραχυπρόθεσμες τραπεζικές καταθέσεις	610,027,655
	610,027,655

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)**6.5 Κίνδυνος ρευστότητας**

Ο κίνδυνος ρευστότητας είναι ο κίνδυνος που προκύπτει όταν η λήξη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων δεν συμπίπτουν. Όταν οι λήξεις δεν συμπίπτουν, η αποδοτικότητα μπορεί να αυξηθεί αλλά ταυτόχρονα μπορεί να αυξηθεί ο κίνδυνος ζημιών. Ο Οργανισμός εφαρμόζει διαδικασίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση τέτοιων ζημιών, όπως η διατήρηση ικανοποιητικών ποσών μετρητών και άλλων στοιχείων ενεργητικού με υψηλή ρευστότητα και με το να διατηρεί ένα ικανοποιητικό ποσό σε δεσμευμένες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Λόγω της πανδημίας, υπήρξε σημαντική απώλεια εσόδων. Οι λόγοι ήταν κυρίως η καθυστέρηση των τριών μηνών στην αύξηση του συντελεστή για τις εισφορές κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (με βάση την οποία, η αύξηση στο συντελεστή εφαρμόστηκε τελικά την 1η Ιουνίου 2020), καθώς και η μείωση των εισοδημάτων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα τα οποία αποτελούν την κυριότερη βάση για τις εισφορές. Το αποτέλεσμα ήταν απώλεια εσόδων ύψους περίπου €217 εκ. το 2020.

Με τα μέτρα που έλαβε ο Οργανισμός προς αποτροπή καταχρήσεων του Συστήματος από τους Παραχείς, τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών και τα ταμειακά αποθέματα που δημιουργήθηκαν λόγω της έναρξης είσπραξης εισφορών τρεις μήνες ενωρίτερα από την έναρξη της λειτουργίας του ΓεΣΥ, σε συνδυασμό με μειωμένες δαπάνες κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας του Συστήματος μέχρι οι δικαιούχοι να εξοικειωθούν με το ΓεΣΥ, το Ταμείο του ΓεΣΥ παραμένει οικονομικά βιώσιμο.

Οι ακόλουθοι πίνακες παρουσιάζουν την αναμενόμενη χρονολογική λήξη των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων του Οργανισμού. Ο πίνακας έχει ετοιμαστεί με βάση τις συμβατικές μη-προεξοφλημένες ταμειακές ροές των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και βάσει της ενωρίτερης ημερομηνίας κατά την οποία ο Οργανισμός μπορεί να υποχρεωθεί να πληρώσει.

	Λογιστική Αξία €	Συμβατικές Ταμειακές Ροές €
<u>31 Δεκεμβρίου 2024</u>		
Πιστωτές	344,122,580	344,122,580
<u>31 Δεκεμβρίου 2023</u>		
Πιστωτές	221,426,280	221,426,280

Επιπρόσθετα, η λειτουργία του Οργανισμού εξαρτάται από την είσπραξη των εισφορών.

6.6 Κίνδυνος συμμόρφωσης

Ο κίνδυνος συμμόρφωσης είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, συμπεριλαμβανομένης και απώλειας από πρόστιμα και άλλες ποινές, που απορρέει από τη μη συμμόρφωση με τους νόμους και κανονισμούς της Πολιτείας. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται σε μεγάλο βαθμό μέσω της εποπτείας που ασκείται από σχετικά επιφορτισμένους λειτουργούς, αλλά και μέσω άλλων ασφαλιστικών δικλείδων που εφαρμόζει ο Οργανισμός.

6.7 Νομικός κίνδυνος

Ο νομικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος χρηματικής απώλειας, διακοπής των λειτουργιών του Οργανισμού ή οποιασδήποτε άλλης αρνητικής κατάστασης που πηγάζει από την πιθανότητα μη εφαρμογής, ή παράβασης νομικών συμβάσεων και κατά συνέπεια νομικών αγωγών. Ο κίνδυνος αυτός περιορίζεται μέσω των συμβολαίων που χρησιμοποιεί ο Οργανισμός για να εκτελεί τις εργασίες του.

6.8 Κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων

Ο κίνδυνος συστημάτων και εσωτερικών ελέγχων είναι ο κίνδυνος που απορρέει από αδυναμία των συστημάτων τεχνολογίας και ελέγχων του Οργανισμού, καθώς και ο κίνδυνος που προέρχεται από ανθρώπινο λάθος και φυσικές καταστροφές. Τα συστήματα του Οργανισμού ελέγχονται, συντηρούνται και αναβαθμίζονται σε συνεχή βάση.

6. Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (συνέχεια)

6.9 Λειτουργικός κίνδυνος

Η κυπριακή οικονομία έχει επηρεαστεί αρνητικά τα τελευταία χρόνια από τη διεθνή πιστωτική κρίση, την αστάθεια των χρηματαγορών και την διόγκωση του τραπεζικού τομέα. Η οικονομική κατάσταση στην Κύπρο θα μπορούσε να επηρεάσει το ύψος των εισφορών και τις προβλέψεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για τις αναμενόμενες ταμειακές ροές αναφορικά με την αξιολόγηση απομείωσης για χρηματοοικονομικά και μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία.

Διαχείριση κεφαλαίου

Ο Οργανισμός διαχειρίζεται τα κεφάλαια του ούτως ώστε να διασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί ως δρώσα οικονομική μονάδα και ταυτόχρονα θα έχει την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εφαρμογή του σκοπού του, ο οποίος είναι η εφαρμογή και λειτουργία Γενικού Συστήματος Υγείας. Η γενική στρατηγική του Οργανισμού δεν έχει αλλάξει από το προηγούμενο έτος.

Με σκοπό να διατηρήσει την οργανική κεφαλαιουχική του δυνατότητα, ο Οργανισμός μέχρι την εφαρμογή του ΓεΣΥ, χρηματοδοτείτο κυρίως από κρατική χορηγία.

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης

• Υπολογισμός της πρόβλεψης ζημιάς

Κατά την επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών ο Οργανισμός λαμβάνει υπόψιν του λογική και βάσιμη πληροφόρηση που αφορά το μέλλον, η οποία βασίζεται σε παραδοχές για τη μελλοντική κίνηση διαφόρων οικονομικών παραγόντων και την αλληλοεπίδραση αυτών.

Η ζημιά σε περίπτωση αθέτησης είναι μία εκτίμηση της ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αθέτησης και βασίζεται στη διαφορά μεταξύ των συμβατικών ταμειακών ροών και αυτών που αναμένεται να εισπραχθούν, λαμβάνοντας υπόψιν τυχόν ταμειακές ροές από εξασφαλίσεις και συμβατικές ενισχύσεις που αποτελούν μέρος των συμβατικών όρων και δεν αναγνωρίζονται χωριστά.

Η πιθανότητα αθέτησης είναι βασικός παράγοντας στην επιμέτρηση των αναμενόμενων πιστωτικών ζημιών. Η πιθανότητα αθέτησης είναι μία εκτίμηση της πιθανότητας αθέτησης για μία δεδομένη περίοδο και ο υπολογισμός της περιλαμβάνει ιστορική πληροφόρηση, εκτιμήσεις και εκτιμήσεις των μελλοντικών συνθηκών.

• Αναβαλλόμενο έσοδο

Το ποσό που λαμβάνει ο Οργανισμός από Κρατικές Χορηγίες και δεν δαπανείται για σκοπούς που να έχουν ως αποτέλεσμα αναγνώριση ανάλογου εξόδου στην εν λόγω Οικονομική περίοδο (δηλαδή, είτε δεν δαπανείται, ή δαπανείται για μη κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού, αναγνωρίζεται σαν αναβαλλόμενο έσοδο στην Κατάσταση Οικονομικής θέσης.

• Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις

Ο Οργανισμός εξετάζει αν υπάρχουν ενδείξεις αναφορικά με την πιθανότητα είσπραξης των οφειλόμενων ποσών από τους εμπορικούς και άλλους χρεώστες. Οι ενδείξεις στις οποίες βασίζεται η πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις είναι το ιστορικό αποπληρωμής και η οικονομική κατάσταση του χρεώστη. Εάν υπάρχουν τέτοιες ενδείξεις, υπολογίζεται το ανακτήσιμο ποσό και δημιουργείται ανάλογη πρόβλεψη για επισφαλείς απαιτήσεις. Το ποσό της πρόβλεψης αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα. Η αναθεώρηση του πιστωτικού κινδύνου είναι συνεχής και η μεθοδολογία και οι υποθέσεις για υπολογισμό της πρόβλεψης επισφαλών απαιτήσεων εξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αναπροσαρμόζονται ανάλογα.

Κατά την εφαρμογή των λογιστικών πολιτικών του Οργανισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται όπως εξασκεί κριτική, κάνει εκτιμήσεις και υποθέσεις σχετικά με τις λογιστικές αξίες των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων οι οποίες, δεν επιβεβαιώνονται από άλλες πηγές. Οι εκτιμήσεις και οι σχετικές υποθέσεις βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες που θεωρούνται σχετικοί. Τα πραγματικά αποτελέσματα μπορεί να διαφέρουν από αυτές τις εκτιμήσεις.

Οι εκτιμήσεις και οι υποκείμενες υποθέσεις εξετάζονται σε συνεχή βάση. Αναθεωρήσεις των λογιστικών εκτιμήσεων αναγνωρίζονται στην περίοδο κατά την οποία η εκτίμηση αναθεωρείται, εάν αυτή επηρεάζει μόνο τη συγκεκριμένη περίοδο, ή στην περίοδο της αναθεώρησης καθώς και σε μελλοντικές περιόδους, αν η αναθεώρηση επηρεάζει τόσο τις τρέχουσες, όσο και τις μελλοντικές περιόδους.

Οι λογιστικοί υπολογισμοί και εκτιμήσεις αξιολογούνται σε συνεχή βάση και βασίζονται στην ιστορική εμπειρία και σε άλλους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων προσδοκίων σχετικά με μελλοντικά γεγονότα που πιστεύεται ότι είναι λογικά σύμφωνα με τις περιστάσεις.

Οι υπολογισμοί και οι παραδοχές που πιθανόν να προκαλέσουν ουσιώδη αναπροσαρμογή στη λογιστική αξία στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων κατά το επόμενο οικονομικό έτος παρουσιάζονται πιο κάτω:

7. Σημαντικές λογιστικές εκτιμήσεις και άσκηση κρίσης (συνέχεια)

- **Απομείωση μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού**

Ο έλεγχος για απομείωση διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των μη-χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

- **Απομείωση άυλων στοιχείων ενεργητικού**

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος αγοράς τους και αποσβένονται με τη σταθερή μέθοδο κατά τη διάρκεια της εκτιμώμενης ωφέλιμης ζωής τους. Για τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται από συνενώσεις επιχειρήσεων, ως κόστος αγοράς θεωρείται η εύλογη τους αξία κατά την ημερομηνία της συναλλαγής. Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού με απεριόριστη ζωή ελέγχονται για απομείωση τουλάχιστο μία φορά ανά έτος. Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται με την προεξόφληση των μελλοντικών ταμειακών ροών που αναμένεται να προκύψουν από τη χρήση των άυλων στοιχείων ενεργητικού, χρησιμοποιώντας ένα προεξοφλητικό επιτόκιο που αντανακλά τις παρούσες εκτιμήσεις της αγοράς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το στοιχείο ενεργητικού. Όταν δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί η ανακτήσιμη αξία ενός επί μέρους στοιχείου ενεργητικού, ο Οργανισμός εκτιμά την ανακτήσιμη αξία της μονάδας δημιουργίας ταμειακών ροών στην οποία ανήκει το στοιχείο ενεργητικού.

- **Λειτουργία ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα**

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξετάσει την οικονομική θέση του Οργανισμού κατά την 31η Δεκεμβρίου του 2023 και τις μελλοντικές προβλέψεις και θεωρεί ότι ο Οργανισμός είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις μελλοντικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθίστανται ληξιπρόθεσμες.

Την 1 Μαρτίου 2019 ξεκίνησε η συλλογή των εισφορών και κατά την ημερομηνία υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων οι εισφορές που εισπράχθηκαν από τον Οργανισμό ανέρχονταν σε €7,970,000,000.

Κατά το έτος 2023, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 158.3 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 594.0 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2023 ανέρχονταν στα 494.1 και 302.7 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 815.0 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2023 ανέρχονταν σε 222.2 εκ. ευρώ, ποσό που ισούται περίπου με τα έξοδα του Οργανισμού για δύο μήνες. Συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2023, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των έξι μηνών.

Κατά το έτος 2024, ο ΟΑΥ κατέγραψε πλεόνασμα ύψους 113.6 εκ. ευρώ και συσσωρευμένο πλεόνασμα 707.6 εκ. ευρώ. Τα ταμειακά αποθέματα και τα εισπρακτέα του στις 31 Δεκεμβρίου 2024 ανέρχονταν στα 610.0 και 404.5 εκατομμύρια ευρώ, αντίστοιχα, με σύνολο των κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού στα 1,050.3 εκατομμύρια ευρώ. Παράλληλα, οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του Οργανισμού στις 31 Δεκεμβρίου 2024 ανέρχονταν σε 344.8 εκ. ευρώ. Τα μηνιαία έξοδα του Οργανισμού ανέρχονται στα 144.0 εκ. ευρώ, συνεπώς, στις 31 Δεκεμβρίου 2024, τα κυκλοφορούντα στοιχεία ενεργητικού του ΟΑΥ ήταν επαρκή για να καλύψουν τα έξοδα του για πέραν των επτά μηνών.

Ταυτόχρονα με την υλοποίηση της εφαρμογής του ΓεΣΥ, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΑΥ παρακολουθεί και την υλοποίηση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού σε συνεχή βάση και όπου κρίνεται ότι χρειάζεται, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, όπως π.χ. τη λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των καταχρήσεων και τη μείωση του προϋπολογισμού για τις αμοιβές των παροχών.

Με βάση τα πιο πάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί τον Οργανισμό ως δρώσα οικονομική μονάδα.

8. Λογιστικές πολιτικές μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2024

Κατά το τρέχον έτος, δεν υπήρχαν νέα ή και αναθεωρημένα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) τα οποία να σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού, που είναι εφαρμόσιμα για λογιστικές περιόδους που αρχίζουν την 1 Ιανουαρίου 2024.

Χρηματοοικονομικά μέσα

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού και οι χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται στην κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης του Οργανισμού, από τη στιγμή που ο Οργανισμός καθίσταται ένα μέρος εκ των συμβαλλόμενων του χρηματοοικονομικού μέσου.

Διαγραφή χρηματοοικονομικών στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεων

Χρηματοοικονομικά στοιχεία ενεργητικού

Ένα χρηματοοικονομικό στοιχείο ενεργητικού διαγράφεται όταν:

- εκπνεύσουν τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ρών του στοιχείου ενεργητικού ή
- ο Οργανισμός διατηρεί τα συμβατικά δικαιώματα επί των ταμειακών ρών του χρηματοοικονομικού στοιχείου, αλλά ανέλαβε συμβατική υποχρέωση για την πλήρη καταβολή των ταμειακών ρών σε τρίτο μέρος ή
- ο Οργανισμός έχει μεταβιβάσει τα συμβατικά δικαιώματά του επί των ταμειακών ρών του στοιχείου ενεργητικού ή είτε (α) έχει μεταβιβάσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού ή (β) δεν έχει ούτε μεταβιβάσει ούτε διατηρήσει ουσιαστικά όλους τους κινδύνους και τα οφέλη της κυριότητας του στοιχείου ενεργητικού, αλλά έχει μεταβιβάσει τον έλεγχο του στοιχείου.

Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

Μια χρηματοοικονομική υποχρέωση διαγράφεται όταν εξοφλείται, ακυρώνεται ή εκπνέει.

Όταν μία υφιστάμενη χρηματοοικονομική υποχρέωση αντικαθίσταται από άλλη από τον ίδιο δανειστή με ουσιαστικά διαφορετικούς όρους ή οι όροι της υφιστάμενης υποχρέωσης τροποποιούνται ουσιαστικά, τέτοια ανταλλαγή ή τροποποίηση χειρίζεται ως διαγραφή της αρχικής υποχρέωσης και αναγνώριση νέας υποχρέωσης και η διαφορά στα σχετικά ποσά αναγνωρίζεται στα αποτελέσματα.

9. Λειτουργικά έσοδα

	2024	2023
	€	€
Εισφορές ΓεΣΥ	1,674,111,773	1,534,349,022
Συμπληρωμές και συνεισφορές	53,529,686	50,522,568
Εκπτώσεις από φαρμακευτικές εταιρείες	80,293,709	47,983,600
Κρατική Χορηγία	168,070	392,105
Μεταφορά στα αναβαλλόμενα έσοδα για αγορά μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού (Σημ. 23)	-168,070	-392,105
Αναβαλλόμενα Έσοδα - απόσβεση έτους (Σημ. 23)	3,182,567	2,858,447
Λοιπά Έσοδα	20,818,478	21,361,309
	1,831,936,213	1,657,074,946

10. Άλλα έσοδα

	2024	2023
	€	€
Έσοδα από ενοίκια	82,580	82,580
Έσοδα από αντιμισθία για υπαλλήλους αποσπασμένους σε άλλους Οργανισμούς	122,151	69,620
	204,731	152,200

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

11. Κόστος υπηρεσιών

	2024	2023
	€	€
Αμοιβές παροχέων υπηρεσιών φροντίδας υγείας		
Προσωπικοί Ιατροί	103,596,010	100,896,073
Ειδικοί Ιατροί	235,195,501	229,328,365
Φαρμακοποιοί	35,981,002	34,387,184
Φάρμακα	265,688,489	231,353,691
Εξωνοσοκομειακά Καταλόγου Ζ	54,826,082	42,371,705
Αναλώσιμα	14,860,688	10,481,641
Εξωνοσοκομειακά Καταλόγου Ζ	98,456,612	84,105,598
Κλινικά Εργαστήρια	54,315,021	51,604,137
Ενδονοσοκομειακή Φροντίδα Υγείας	623,216,144	558,249,849
Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας	51,951,360	44,698,943
ΤΑΕΠ & Ασθενοφόρα	49,729,697	34,851,149
Οδοντίατροι	12,653,534	11,887,302
Ανακουφιστική Φροντίδα	6,157,451	4,313,780
Αποκατάσταση	11,776,357	5,256,964
Άλλα	0	0
	1,618,403,948	1,443,786,381
Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος	37,290,800	0
Οφειλές προς Υπουργείο Υγείας		
Παροχές φαρμάκων στη βάση ονομαστικών αιτημάτων	4,756,071	8,594,819
Κόστος αποστολής ασθενών στο εξωτερικό	30,000,000	22,000,000
	34,756,071	30,594,819
Άλλα		
Επιστροφές εισφορών ΓεΣΥ για εισοδήματα πέραν των €180,000	4,000,000	1,500,000
Εκπαίδευση και άλλα κίνητρα Παροχέων Υπηρεσιών Φροντίδας Υγείας	8,800	5,950
Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες	4,100,000	0
	1,698,559,619	1,475,887,150

Στα έξοδα του 2024 συμπεριλαμβάνεται ποσό ύψους €11.0 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις οι οποίες ήταν υπό εξέταση στις 31 Δεκεμβρίου 2024 και ποσό €45.1 εκ. που αφορά σε απαιτήσεις για υπηρεσίες που παρεσχέθηκαν εντός του 2024, αλλά υποβλήθηκαν μετά την 1η Ιανουαρίου 2025 (2023: σύνολο €41.7 εκ.)

Οι Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) αφορούν σε δραστηριότητες εμπορικού χαρακτήρα που οι δημόσιες αρχές κρίνουν ως ιδιαίτερης σημασίας, όπως π.χ. υπηρεσίες υγείας σε απομακρυσμένες περιοχές. Σκοπός τους είναι να εξασφαλίζουν την πρόσβαση των πολιτών σε βασικές υπηρεσίες, ακόμη και αν αυτές δεν θα ήταν βιώσιμες σε μια πλήρως ανταγωνιστική αγορά. Ο Οργανισμός καταβάλλει τα σχετικά ποσά στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας στη βάση σχετικής συμφωνίας.

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας

	2024	2023
	€	€
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού		
Αγορά Επαγγελματικών Υπηρεσιών	6,720,357	6,528,116
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας	2,504,491	2,691,086
	16,679,643	15,291,652
	25,904,491	24,510,854
	-	-
Μισθοί και επιδόματα προσωπικού - Ανάλυση		
Αμοιβές Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	85,681	74,681
Αντιμισθία Συμβουλευτικών Επιτροπών	50,890	49,630
Μισθοί	5,078,602	4,936,499
Ημερομίσθια - Αχθοφόροι / Κλητήρες	22,378	22,378
Ημερομίσθια - Καθαρίστριες	47,282	42,756
Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	649,093	697,490
Εισφορά στο Ταμείο ΓεΣΥ	153,466	145,438
Εισφορά στο Ταμείο Πρόνοιας	458,484	411,000
Εισφορά στο Κυβερνητικό Συνταξιοδοτικό Σχέδιο	60,958	39,822
Επίδομα Παραστάσεως Γενικού Διευθυντή	11,710	9,000
Επίδομα Αναπληρωτή, Οδοιπορικών, Τηλεφώνου & Φιλοξενίας	22,794	24,018
Ασφάλεια Ζωής Υπαλλήλων	21,562	22,566
Εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων ΟΑΥ	55,550	52,838
Εφάπαξ Φιλοδώρημα Γενικού Διευθυντή	1,907	0
	6,720,357	6,528,116
	-	-

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Στις 31 Δεκεμβρίου 2024, ο Οργανισμός εργοδοτούσε 125 υπαλλήλους, ενώ στις 31 Δεκεμβρίου 2023, 128. Ο Οργανισμός λειτουργεί σχέδιο καθορισμένων εισφορών, το Ταμείο Προνοίας των Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, που χρηματοδοτείται ξεχωριστά και ετοιμάζει τις δικές του οικονομικές καταστάσεις. Το σχέδιο προνοεί παροχή ωφελημάτων ή άλλων βοηθημάτων στα μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης, ή διάλυσης του Ταμείου, ή στις οικογένειες τους, ή νόμιμους κληρονόμους, σε περίπτωση θανάτου του Μέλους. Το ποσοστό εισφοράς του Οργανισμού επί των ακαθάριστων ετήσιων απολαβών είναι 10%, ενώ οι υπάλληλοι έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν ποσοστό εισφοράς μεταξύ 5% και 10% (Σημ. 25). Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, όλοι οι νέοι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού εντάσσονται αυτόματα στο νέο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα. Στο Ταμείο Προνοίας, εντάσσεται μόνο νέο ωρομίσθιο προσωπικό.

12. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας (συνέχεια)

	2024	2023
	€	€
Άλλα έξοδα διοικητικής λειτουργίας - ανάλυση		
Έξοδα κινήσεως και μεταφορικά	9,725	6,207
Ναύλα και άλλα έξοδα στο εξωτερικό	52,233	34,692
Έξοδα υλοποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης Συστήματος Πληροφορικής ΓεΣΥ (Σημ. 17)	9,377,786	8,882,105
Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	429,224	149,260
Φωτοτυπικά υλικά	30	102
Έξοδα φιλοξενίας	21,478	16,715
Ταχυδρομικά τέλη	29,567	40,417
Τηλέφωνα	115,463	87,461
Φωτισμός, θέρμανση και καύσιμα	100,003	95,619
Ενοίκια (Σημ. 28)	0	0
Διάφορα τέλη και έξοδα ύδατος	4,099	4,112
Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	37,745	99,356
Συντήρηση μηχανοκίνητων οχημάτων	6,178	3,758
Συντήρηση και επιδιόρθωση εξοπλισμού γραφείου	3,164	2,038
Ασφάλιση κτηρίων και εξοπλισμού	6,466	4,639
Έξοδα μετακόμισης	0	71
Συνέδρια, σεμινάρια και άλλα γεγονότα	13,143	22,550
Γραφική ύλη και εκτυπωτικά	4,898	4,535
Αγορά βιβλίων	58	0
Έξοδα Εκπαίδευσης Προσωπικού	5,425	6,069
Αγορά μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού (μη κεφαλαιοποιημένα)	0	0
Πρόστιμα, τόκοι και άλλες τραπεζικές χρεώσεις	68,264	112,436
Αμοιβή ελεγκτών	42,840	42,840
Αποσβέσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (Σημ. 15)	86,584	85,878
Αποσβέσεις περιουσιακών στοιχείων με δικαίωμα χρήσης (Σημ. 16)	553,086	553,086
Αποσβέσεις Άυλων Περιουσιακών Στοιχείων (Σημ. 17)	3,295,810	2,972,687
Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς	2,152,777	1,882,975
Καθαριότητα γραφείου	10,349	12,108
Έξοδα εξετάσεων για προσλήψεις	24,778	1,784
Αντιμισθία	216,457	155,257
Διάφορα έξοδα	12,013	12,895
	16,679,643	15,291,652

Στο λογαριασμό "Συνδρομές σε ιδρύματα και οργανισμούς" συμπεριλαμβάνεται και πρόνοια που αφορά ενδεχόμενη οφειλή στην Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ). Ο Οργανισμός διαφωνεί με τη μεθοδολογία υπολογισμού της σχετικής οφειλής, εν τούτοις, αποκλειστικά για σκοπούς παρουσίασης στις οικονομικές καταστάσεις, έχει γίνει πρόβλεψη για ποσό σύμφωνα με τη μεθοδολογία που χρησιμοποιεί η ΑΨΑ.

13. Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης

	2024	2023
	€	€
Έσοδα χρηματοδότησης		
Πιστωτικοί Τόκοι	7,184,932	1,889,372
Έξοδα χρηματοδότησης		
Τόκοι επί υποχρεώσεων από χρηματοδοτικές μισθώσεις	-38,396	-56,238
Δικαιώματα τραπεζών (τέλη επί των καταθέσεων)	0	0
	-38,396	-56,238
Καθαρά έσοδα χρηματοδότησης	7,146,536	1,833,134

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

14. Φορολογία

	2024	2023
	€	€
Έκτακτη Αμυντική Εισφορά τρέχοντος έτους	1,221,438	381,529
	<u>1,221,438</u>	<u>381,529</u>

15. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

	Έπιπλα και εξοπλισμός €	Μηχανογραφικός εξοπλισμός €	Λογισμικά συστήματα €	Τηλεφωνικό σύστημα €	Οχήματα €	Σύνολο €
Κόστος ή Τιμή Κτήσης						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2023	291,281	531,298	95,495	34,066	76,225	1,028,365
Προσθήκες	1,493	88,784	0	5,485	0	95,762
Πωλήσεις - Διαγραφές	-913	-37,394	0	0	0	-38,307
	<u>291,861</u>	<u>582,688</u>	<u>95,495</u>	<u>39,551</u>	<u>76,225</u>	<u>1,085,820</u>
Αποσβέσεις						
Υπόλοιπο την 1 Ιανουαρίου 2023	193,721	455,321	22,445	30,225	76,225	777,937
Αποσβέσεις έτους	14,688	65,824	3,270	2,801	0	86,583
Πωλήσεις - Διαγραφές	-913	-37,394	0	0	0	-38,307
	<u>207,496</u>	<u>483,751</u>	<u>25,715</u>	<u>33,026</u>	<u>76,225</u>	<u>826,213</u>
Καθαρή λογιστική αξία						
Στις 31 Δεκεμβρίου 2024	<u>84,365</u>	<u>98,937</u>	<u>69,780</u>	<u>6,525</u>	<u>0</u>	<u>259,607</u>
Στις 31 Δεκεμβρίου 2023	<u>97,560</u>	<u>75,977</u>	<u>73,050</u>	<u>3,841</u>	<u>0</u>	<u>250,428</u>

16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης

	Γη και κτήρια €	
Κόστος		
Προσθήκες	2,765,429	
Διαγραφές		
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2024	<u>2,765,429</u>	
Αποσβέσεις		
Επιβάρυνση για το έτος	1,567,077	
Διαγραφές	553,086	
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2024	<u>2,120,163</u>	
Καθαρή λογιστική αξία		
Υπόλοιπο στις 31 Δεκεμβρίου 2024	<u>645,266</u>	
Ποσά αναγνωρισμένα στα αποτελέσματα:		
	2024	2023
	€	€
Έξοδα αποσβέσεων από δικαιώματα χρήσης	553,086	553,086
Τόκοι επί των υποχρεώσεων από μισθώσεις	38,396	56,238
	<u>591,482</u>	<u>609,324</u>

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024**16. Περιουσιακά στοιχεία με δικαίωμα χρήσης (Συνέχεια)**

Την 1η Μαρτίου 2011, ο Οργανισμός σύναψε σύμβαση δεκαετούς διάρκειας για μίσθωση ακινήτου, για την οποία μέχρι το τέλος του 2018, ο Οργανισμός εφάρμοζε το ΔΛΠ 17. Από 1ης Ιανουαρίου 2019, ο Οργανισμός εφαρμόζει το ΔΠΧΑ 16 (ανατρέπει στις Σημειώσεις 5 και 24). Ο Οργανισμός υιοθέτησε τη Σωρευτική προσέγγιση, σύμφωνα με την οποία, στις Οικονομικές Καταστάσεις της πρώτης εφαρμογής του ΔΠΧΑ 16, η σωρευτική επίδραση της εφαρμογής αναγνωρίζεται στα ίδια κεφάλαια.

Το συγκεκριμένο μισθωτήριο συμβόλαιο περιλαμβάνει δικαιώματα ανανέωσης για περίοδο 5 ή 10 ετών και την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου.

17. Άυλα στοιχεία ενεργητικού**Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ**

	2024	2023
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	7,425,569	9,891,911
Προσθήκες	988,125	392,105
Αποσβέσεις	-3,181,570	-2,858,447
Στις 31 Δεκεμβρίου	5,232,124	7,425,569

Στις 6 Οκτωβρίου 2016, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού προχώρησε στην κατακύρωση διαγωνισμού για την Ανάπτυξη, Υλοποίηση, Λειτουργία και Υποστήριξη μιας συνολικής λύσης για το Σύστημα Πληροφορικής ΓεΣΥ και άλλων Επιχειρηματικών Διαδικασιών του Γενικού Συστήματος Υγείας στην Κύπρο, στην εταιρεία NCR Cyprus Ltd (NCR), η οποία είχε υποβάλει την πιο συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Στις 30 Μαρτίου 2017, υπογράφηκε η σχετική σύμβαση διάρκειας επτά ετών με εκτιμώμενο συνολικό κόστος ύψους €47.2 εκ. (€39.6 εκ. πλέον ΦΠΑ). Εκ των €47.2 εκ., ποσό €13.4 εκ. αφορά στην ανάπτυξη του Συστήματος, ενώ το υπόλοιπο ποσό αφορά σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών, στη λειτουργία και υποστήριξη του, καθώς και στο κόστος άλλων επιχειρησιακών διαδικασιών (όπως διεκπεραίωση απαιτήσεων, λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης, κ.λπ.). Κατά το 2024 ολοκληρώθηκε το τελευταίο παραδοτέο. Κατά το 2024, το κόστος αλλαγών στο Σύστημα ανήλθε στις €820,000 (2023 €392,000) και το κόστος που αφορούσε σε άδειες χρήσης υποστηρικτικών λογισμικών και σε υπηρεσίες ανήλθε σε €8.9 εκ. (2023 €9.4 εκ.). Στις 30 Σεπτεμβρίου 2024, σύμβαση παρατάθηκε μέχρι τις 31 Μαΐου 2026

Δικαιώματα Χρήσης Λογισμικού DRGs

	2024	2023
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	418,880	533,120
Προσθήκες	0	0
Αποσβέσεις	-114,240	-114,240
Στις 31 Δεκεμβρίου	304,640	418,880

Ο Οργανισμός άρχισε να αποσβένει το κόστος του σχετικού λογισμικού κατά τη διάρκεια του 2022, όταν αυτό τέθηκε σε λειτουργία για την κωδικοποίηση ενδονοσοκομειακών περιστατικών.

18. Αποθέματα

	2024	2023
	€	€
Την 1 Ιανουαρίου	18,138,695	21,110,771
Προσθήκες	88,977,178	85,567,321
Εκδόσεις	-71,288,453	-88,539,397
Στις 31 Δεκεμβρίου	35,827,420	18,138,695

Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχέων που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020 και την τεχνογνωσία του Υπουργείου Υγείας. Ο Οργανισμός έχει αρχίσει να συνάπτει και συμβάσεις όπου ο Ανάδοχος παραδίδει απ' ευθείας στους παροχείς τα φάρμακα, εισπράττοντας από αυτούς την αξία τους. Από 01/01/2025, ο Οργανισμός ανέλαβε τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ονομαστικών Αιτημάτων του Υπουργείου Υγείας. Ως εκ τούτου, τα σχετικά αποθέματα φαρμάκων που το Υπουργείο διατηρούσε, μεταφέρθηκαν στον Οργανισμό, έναντι του κόστους αγοράς τους.

Εφαρμογή Δεύτερης Φάσης ΓεΣΥ

Την 1η Ιουνίου 2020, ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από ιδιωτικά Νοσηλευτήρια (πλην των δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών), ενώ την 1η Σεπτεμβρίου 2020 ξεκίνησε η κάλυψη ενδονοσοκομειακής περίθαλψης από Νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, Ασθενοφόρα, ΤΑΕΠ, καθώς και η κάλυψη δαπανηρών φαρμακευτικών θεραπειών τόσο ενδονοσοκομειακών (Φάρμακα Καταλόγου Ζ) όσο και εξωνοσοκομειακών από νοσοκομειακά φαρμακεία (φάρμακα 2Α).

Τα εν λόγω φάρμακα είναι εξειδικευμένα και δαπανηρά φάρμακα και είτε παρέχονται σε εξωνοσοκομειακούς ασθενείς (2Α), είτε χορηγούνται σε ενδονοσοκομειακούς ασθενείς (Ζ), οι οποίοι είτε διανυκτερεύουν εντός νοσηλευτηρίου είτε επισκέπτονται το νοσηλευτήριο για ημερήσιες θεραπείες (daycases) π.χ. για ογκολογικές θεραπείες, από τα νοσηλευτήρια του ΟΚΥΠΥ, το Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου, το Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας, το Γερμανικό Ογκολογικό Κέντρο και κάποιους άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας (παροχείς).

Προς εξασφάλιση βέλτιστων τιμών από τη φαρμακοβιομηχανία, ώστε το κόστος για το ΓεΣΥ να είναι όσο πιο χαμηλό γίνεται, αποφασίστηκε ότι τις συμφωνίες για την προμήθεια των φαρμάκων αυτών θα την αναλάβει ο ίδιος ο ΟΑΥ και όχι το κάθε νοσηλευτήριο ξεχωριστά. Κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2020, όταν ξεκίνησε η κάλυψη των εν λόγω προϊόντων από το ΓεΣΥ, υπήρχαν πολλές ενεργές συμβάσεις μεταξύ Υπουργείου Υγείας και Εταιρειών, οι οποίες σταδιακά, με τη λήξη τους, άρχισαν να προκηρύσσονται από τη ΔΑΠ εκ μέρους του ΟΑΥ (ως Αρμόδια Αρχή). Η προμήθεια για τη μέθοδο δημοσίων συμβάσεων του ΟΑΥ (public procurement) συνεχίζεται τουλάχιστον για μία μεταβατική περίοδο. Τα φάρμακα αυτά τα προμηθεύονται οι ως άνω παροχείς χωρίς να καταβάλλουν το αντίτιμο και χωρίς να αποζημιώνονται για το κόστος τους κατά την χορήγηση τους.

Σταδιακά, ο Οργανισμός ξεκίνησε να συνάπτει Συμφωνίες Ελεγχόμενης Εισόδου με τη φαρμακοβιομηχανία για φάρμακα της 2ης φάσης, τα οποία είναι μοναδικά (δεν υπάρχει ανταγωνισμός σε επίπεδο ίδιας ουσίας). Στις εν λόγω συμφωνίες, ουσιαστικά «κλειδώνεται» τιμή, τα φάρμακα δεν προαγοράζονται και ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία τους και στη συνέχεια, αποζημιώνεται μέσω της απαίτησης (claim) που υποβάλλει για κάθε χορήγηση του σχετικού φαρμάκου σε ασθενή δικαιούχο του ΓεΣΥ. Η δε ευθύνη για τη διατήρηση αποθέματος για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις αλλά και το κόστος αποθήκευσης και διανομής μετακαλείται στη φαρμακευτική εταιρεία. Η ίδια διαδικασία ισχύει και για άλλες συμβάσεις, οι οποίες συνάπτονται με βάση το Νόμο περί Δημοσίων Συμβάσεων.

18. Αποθέματα (Συνέχεια)

Προμήθεια Φαρμάκων σε Παροχείς

Οι παροχείς αιτούνται ανάγκες τους για παροχή φαρμάκων μέσω της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ).

Οι εκδόσεις προϊόντων προς τους Παροχείς που διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται απ' ευθείας από τη ΔΑΠ, ενώ για εκείνους που δεν διαθέτουν φαρμακοποιούς γίνονται μέσω των φαρμακείων του ΟΚΥΠΥ. Η ΔΑΠ αποστέλλει μηνιαίες καταστάσεις με τις εκδόσεις ανά Νοσηλευτήριο ανά προϊόν και ανά ημερομηνία, στον ΟΑΥ.

Διάθεση Προϊόντων από Παροχείς προς Δικαιούχους

Οι παροχείς υποβάλλουν απαιτήσεις στον Οργανισμό για κάθε χορήγηση τέτοιων προϊόντων σε δικαιούχους του ΓεΣΥ.

Το Σύστημα Πληροφορικής (ΣΠ) του Οργανισμού υπολογίζει τις σχετικές αμοιβές με βάση τιμές που έχουν καταχωρηθεί σε αυτό για κάθε Φάρμακο. Τα ποσά που αφορούν στις εν λόγω απαιτήσεις κατακρατούνται από τον Οργανισμό (καταχωρούνται σχετικές Πιστωτικές Σημειώσεις στο Λογιστικό Σύστημα, ώστε σε συμφωνισμό με τα τιμολόγια που προκύπτουν από τις σχετικές απαιτήσεις, το ποσό πληρωμής να είναι μηδενικό). Αυτό γίνεται αφού οι Παροχείς λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση. Από το 2023, για συμβάσεις όπου ο κάθε παροχέας πληρώνει τις Εταιρείες για την αξία των φαρμάκων που παραλαμβάνει, ο Οργανισμός δεν κατακρατεί για τα φάρμακα αυτά.

Κατά τη διάρκεια του έτους, αποθέματα Φαρμάκων 2ης Φάσης αξίας €71.3 εκ. (2023: €88.5 εκ.) είχαν εκδοθεί προς του παροχείς από τον ΟΑΥ, τα οποία καταχωρήθηκαν ως έξοδο, που περιλαμβάνεται στο Κόστος Υπηρεσιών. Η αξία του εξόδου αυτού ισοδυναμεί με το κόστος των φαρμάκων που παραδόθηκαν στα νοσηλευτήρια, δηλαδή με βάση το πραγματικό κόστος που επιμίστεια ο Οργανισμός (τιμές προσφορών από Φαρμακοβιομηχανίες – όπως περιγράφεται πιο πάνω για διαγωνισμούς).

Εν κατακλείδι, ο Οργανισμός κατά τις 31 Δεκεμβρίου 2024 παρουσιάζει αποθέματα Φαρμάκων Β' Φάσης αξίας €35.8 εκ. τα οποία δεν είχαν ακόμη διατεθεί προς τους Παροχείς. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και ποσό ύψους €24.9 εκ., το οποίο αφορά την αξία φαρμάκων που το Υπουργείο Υγείας παρέιχε σε ασθενείς στη βάση ονομαστικών αιτημάτων. Λόγω της ανάληψης της σχετικής αρμοδιότητας από τον ΟΑΥ από 01/01/2025, τα σχετικά αποθέματα μεταφέρθηκαν από το ΥΥ στον ΟΑΥ το Δεκέμβριο του 2024 και ο ΟΑΥ θα αποζημιώσει το ΥΥ για την αξία τους, έχοντας συμπεριλάβει σχετική πρόβλεψη στις οικονομικές του καταστάσεις.

Ζημιά σε αποθέματα φαρμάκων

Όπως αναφέρεται στη Σημείωση 18 (Αποθέματα) των οικονομικών καταστάσεων, «Τα αποθέματα αφορούν φαρμακευτικά προϊόντα τα οποία, στα πλαίσια της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν πιο ομαλή εφαρμογή της 2ης φάσης του ΓεΣΥ, ο Οργανισμός ανέλαβε, για μια μεταβατική περίοδο, να αγοράζει και να προμηθεύει με αυτά, μικρό αριθμό παροχέων που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, αξιοποιώντας τις σχετικές συμβάσεις που ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη της εφαρμογής της 2ης φάσης την 01.09.2020 και την τεχνογνωσία του Υπουργείου Υγείας.» Τα εν λόγω αποθέματα φυλάσσονται στις αποθήκες της Διεύθυνσης Αγορών και Προμηθειών (ΔΑΠ) του Υπουργείου Υγείας. Στις 18 Μαρτίου 2024 στη Λευκωσία και ειδικότερα στην περιοχή Στροβόλου όπου βρίσκονται οι αποθήκες φαρμάκων του Υπουργείου Υγείας, σημειώθηκε σφοδρή χαλαζόπτωση και εισροή μεγάλων ποσοτήτων νερού στις αποθήκες με αποτέλεσμα να βραχεί αριθμός χαρτοκιβωτίων φαρμακευτικών προϊόντων με συνεπακόλουθη ενδεχόμενη καταστροφή φαρμάκων εκ των οποίων κάποια ανήκουν στον ΟΑΥ. Το ποσό της ζημιάς που αφορά στον ΟΑΥ υπολογίζεται περί τις 430,000 Ευρώ.

Στους παροχείς που αναφέρονται στο Σημείο 1, συμπεριλαμβάνεται και ο ΟΚΥΠΥ και στα νοσοκομειακά φαρμακεία των νοσηλευτηρίων του φυλάσσονται και φάρμακα τα οποία αγοράζει ο ΟΑΥ, αποθηκεύονται αρχικά στις αποθήκες της ΔΑΠ και ο ΟΚΥΠΥ, όπως και άλλοι παροχείς, τα λαμβάνει χωρίς χρέωση ώστε να διατίθενται σε δικαιούχους του ΓεΣΥ (χωρίς οι παροχείς να πληρώνονται για τις σχετικές απαιτήσεις αποζημίωσης προς τον ΟΑΥ, αφού λαμβάνουν τα σχετικά προϊόντα χωρίς χρέωση). Κατά τη φύλαξη τέτοιων φαρμάκων στο Γενικό Νοσοκομείο, την 1η Απριλίου 2024, προέκυψε βλάβη στη λειτουργία ψυγείου όπου φυλάσσονταν φάρμακα για τα οποία απαιτείται ψύξη, με αποτέλεσμα η θερμοκρασία να ανέβει και, όπως ενημερώθηκε ο Οργανισμός, αριθμός φαρμάκων να καταστεί μη χρησιμοποιήσιμος. Ο ακριβής αριθμός των μη χρησιμοποιήσιμων φαρμακευτικών προϊόντων, έχει καταμετρηθεί από λειτουργούς του Γ. Ν. Λεμεσού. Σύμφωνα με την ενημέρωση που λήφθηκε, για την αποτροπή παρόμοιων περιστατικών, έχουν δρομολογηθεί σειρά ενεργειών/μέτρων εκ μέρους του ΟΚΥΠΥ, μέρος των οποίων έχει ήδη ολοκληρωθεί, ενώ τα υπόλοιπα βρίσκονται στο στάδιο υλοποίησης.

Η αξία του αποθέματος έχει καταστεί μη χρησιμοποιήσιμο και αφορά στον ΟΑΥ, ανέρχεται περί τις 412,000 Ευρώ, ποσό το οποίο ο Οργανισμός ανέκτησε από τον ΟΚΥΠΥ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

19. Εισπρακτέα

	2024	2023
	€	€
Εισπρακτέα από εισφορές ΓεΣΥ	259,787,816	229,661,139
Εισπρακτέα από εκπτώσεις από Φαρμακευτικές Εταιρείες	44,534,208	20,206,293
Εισπρακτέα από Υπουργείο Υγείας	81,661,224	57,198,890
Εισπρακτέα από παροχές	26,690,837	0
Άλλα	0	1,410,161
Τόκοι εισπρακτέοι	1,603,107	0
Πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες	-10,000,000	-5,900,000
	<u>404,277,192</u>	<u>302,576,483</u>
Προπληρωμή ενοικίου	102,298	101,554
Διάφορες προπληρωμές	72,571	15,015
	<u>404,452,061</u>	<u>302,693,052</u>
	0	-

20. Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών

Για σκοπούς της κατάστασης ταμειακών ροών, τα μετρητά και αντίστοιχα μετρητών περιλαμβάνουν:

	2024	2023
	€	€
Καταθέσεις σε τραπεζικά ιδρύματα	610,027,655	494,083,768
Μετρητά στο ταμείο	163	828
	<u>610,027,818</u>	<u>494,084,596</u>

Σύμφωνα με τον οίκο πιστοληπτικής διαβάθμισης Moody's, οι βαθμίδες των τραπεζών στις οποίες ο Οργανισμός διατηρούσε μετρητά στις 31 Δεκεμβρίου 2024 έχουν ως εξής:

- Τράπεζα Κύπρου: Βαα1.
- Ελληνική Τράπεζα: Βαα2.
- Κεντρική Τράπεζα (Κυπριακή Δημοκρατία): Α3
- Alpha Bank (μητρική): Βαα3
- Astro Bank: Δ/Ι
- Eurobank (μητρική) - Βαα2

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

21. Πιστωτές

	2024	2023
	€	€
Οφειλές σε παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας	323,899,296.00	213,165,860
Διάφοροι Πιστωτές	20,223,284.00	8,260,420
	<u>344,122,580.00</u>	<u>221,426,280</u>

22. ΦΠΑ Οφειλόμενο

	2024	2023
	€	€
ΦΠΑ οφειλόμενο	60,104.00	229,096
	<u>60,104.00</u>	<u>229,096</u>

Ο Οργανισμός είναι εγγεγραμμένος στο Φ.Π.Α. Η υποχρέωση του Οργανισμού να καταβάλλει Φ.Π.Α προκύπτει από αγορά υπηρεσιών και προϊόντων από προμηθευτές οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στην Κύπρο για σκοπούς Φ.Π.Α.

23. Αναβαλλόμενα Έσοδα

	2024	2023
	€	€
Μη-Κυκλοφορούντα Στοιχεία Ενεργητικού από Κρατική Χορηγία		
Υπόλοιπο στην αρχή του έτους	7,217,646	9,683,988
Χορηγία έτους για Αγορές Μη-Κυκλοφορούντων Στοιχείων Ενεργητικού (Σημ. 9)	168,070	392,105
Απόσβεση έτους (Σημ. 9)	-3,182,567	-2,858,447
Προπληρωμή ενοικίου από υπενοικιαστή		0
	<u>4,203,149</u>	<u>7,217,646</u>

24. Υποχρεώσεις από χρηματοδοτικές μισθώσεις

	Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων		Σύνολο ελάχιστων μελλοντικών υποχρεώσεων μισθωμάτων	
	2024	2023	2024	2023
	€	€	€	€
Όχι πέραν του 1 έτους	619,376	575,389	619,376	575,389
	<u>619,376</u>	<u>575,389</u>		<u>575,389</u>
Μελλοντικές χρεώσεις χρηματοδότησης	107,416	726,792	107,416	726,792
	<u>107,416</u>	<u>726,792</u>		<u>726,792</u>
Παρούσα αξία υποχρεώσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης	619,376	575,389	619,376	575,389
	<u>619,376</u>	<u>575,389</u>	<u>619,376</u>	<u>575,389</u>

Η πολιτική του Οργανισμού είναι να μισθώνει τα κτήρια του με χρηματοδοτικές μισθώσεις. Παρακαλώ ανατρέξτε στη Σημείωση 28 των Οικονομικών Καταστάσεων.

Όλες οι υποχρεώσεις μισθώσεων είναι εκφρασμένες σε Ευρώ.

25. Ταμείο Προνοίας

Με βάση τους όρους απασχόλησης του προσωπικού, κατά τα έτη 2023 και 2024, ο κάθε υπάλληλος συνεισφέρει ποσοστό 5% των ολικών απολαβών του και ο εργοδότης ποσοστό 10%. Από 1η Ιανουαρίου 2024, ο εργοδότης συνεισφέρει ποσοστό 12%. Από 1η Ιανουαρίου 2009, οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου μπορεί να καταβάλλει ποσοστό πέραν του 5% με ανώτατο ποσοστό το 10%. Από τις 16 Δεκεμβρίου 2022, όλοι οι νέοι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού εντάσσονται αυτόματα στο νέο Κυβερνητικό Συνταξιοδοτικό Σχέδιο. Στο Ταμείο Προνοίας, εντάσσεται μόνο νέο ωρομίσθιο προσωπικό.

26. Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη

Οι πιο κάτω συναλλαγές έγιναν με συνδεδεμένα μέρη:

	2024	2023
	€	€
Αντιμισθία Προέδρου και Μελών του Συμβουλίου	85,681	74,681
Γενικός Διευθυντής και Αναπληρωτές	113,740	99,694
Επίδομα Παραστάσεως Γενικού Διευθυντή και Αναπληρωτών	12,000	9,000
	<u>211,421</u>	<u>183,375</u>

27. Ενδεχόμενες ή ανειλημμένες υποχρεώσεις

Δικαστικές Υποθέσεις

Στις 31 Δεκεμβρίου 2024, εκκρεμούσε αριθμός προσφυγών εναντίον του Οργανισμού για θέματα που αφορούν κυρίως εισφορές στο ΓεΣΥ, εγγραφές δικαιούχων, εγγραφές παροχών, αμοιβές παροχών, κάλυψη θεραπειών προς δικαιούχους, καθώς και πλήρωση κενών θέσεων στον Οργανισμό.

Ο ΟΑΥ και οι νομικοί του σύμβουλοι δεν είναι σε θέση να προβλέψουν την έκβαση των πιο πάνω υποθέσεων και συνεπώς, δεν έχει γίνει σχετική πρόνοια στις οικονομικές καταστάσεις του 2024.

28. Δεσμεύσεις

Δεσμεύσεις για λειτουργικές μισθώσεις ακινήτου

Από το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός είχε συνάψει σύμβαση διάρκειας 10 ετών για κτηριακές εγκαταστάσεις όπου στεγάζεται. Βάσει συμφωνίας μεταξύ του ΟΑΥ και της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) το Μάρτιο του 2011, ο Οργανισμός υπενοικίαζε τους τρεις από τους έξι ορόφους του σχετικού κτηρίου στην ΚΑΔΔ. Κατά το 2024, η ΚΑΔΔ υπενοικίαζε μόνο έναν από τους τρεις ορόφους που υπενοικίαζε αρχικά και ο Οργανισμός χρησιμοποιούσε τους υπόλοιπους πέντε ορόφους.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

28. Δεσμεύσεις (συνέχεια)

Την 1η Μαρτίου 2021, ο Οργανισμός και ο ιδιοκτήτης του κτηρίου προχώρησαν σε ανανέωση της σχετικής σύμβασης για πέντε χρόνια με αύξηση ύψους 5% ανά διετία, επί του ενοικίου. Το μηνιαίο ενοίκιο από 1η Μαρτίου 2021 μέχρι 28η Φεβρουαρίου 2023 ανέρχεται στις €48,713 και από 1η Μαρτίου 2023 μέχρι 28 Φεβρουαρίου 2025 στις €51,149. Η συνολική αξία της νέας σύμβασης ανέρχεται στα €3,041,160

Το σύνολο των ελάχιστων μελλοντικών καταβολών μισθωμάτων κτηρίου σύμφωνα με τις μισθώσεις είναι ως εξής:

	2024	2023
	€	€
Εντός ενός έτους	639,360	613,785
Μεταξύ ενός και πέντε ετών	107,412	746,772
Πέρα των πέντε ετών	0	0
	746,772	1,360,557

Τα ποσά που καταβλήθηκαν για μισθώσεις έχουν ως εξής:

	2024	2023
	€	€
Πληρωμές μισθώσεων (Ανατρέξτε στη Σημείωση 5 - Μισθώσεις)	613,785	608,914
Ενοίκια λειτουργικών μισθώσεων	0	0
Ενοίκια εξοπλισμού	0	0

29. Γεγονότα μετά την περίοδο αναφοράς

Διορισμός Γενικού Διευθυντή

Στις 16 Μαΐου 2024, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού αποφάσισε να προσφέρει διορισμό στη θέση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού στον κ. Ανδρέα Παπακωνσταντίνου, μέχρι προ τινός Διευθυντή στον Οργανισμό, με πενταετές συμβόλαιο. Ο κ. Παπακωνσταντίνου ανέλαβε καθήκοντα ως Γενικός Διευθυντής από 01 Ιουνίου 2024 και υπέβαλε παραίτηση στις 30 Σεπτεμβρίου 2024.

Στις 26 Σεπτεμβρίου 2024, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως μέχρι την πλήρωση της θέσης, καθήκοντα Γενικού Διευθυντή εκτελούν οι υπόλοιποι πέντε Διευθυντές του Οργανισμού, εκ περιτροπής, για ένα μήνα ο κάθε ένας.

Στις 12 Φεβρουαρίου 2025, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού αποφάσισε να προσφέρει διορισμό στη θέση της Γενικής Διευθύντριας του Οργανισμού στην κα Ιφιγένεια Καμμίτση, μέχρι προ τινός Διευθύντριας στον Οργανισμό, με πενταετές συμβόλαιο. Η κα Καμμίτση ανέλαβε καθήκοντα ως Γενική Διευθύντρια από 01 Μαΐου 2025.

Ανέγερση κτηρίου για στέγαση του Οργανισμού

Το ΔΣ αποφάσισε την αγορά ή ανέγερση ιδιόκτητου κτηρίου για τη στέγαση του Οργανισμού, από ίδιους πόρους, με το συνολικό κόστος να εκτιμάται περί τα 20-25 εκ. Ευρώ. Για το σκοπό αυτό, εντός του 2025, ο Οργανισμός προχώρησε στην αγορά τεμαχίου γης και προχωρά με τις διαδικασίες για ανέγερση κτηρίου για τη στέγαση του.

Έκθεση Ανεξάρτητων Ελεγκτών στις σελίδες 6 μέχρι 9.