

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Αρχείο Δικαιούχου σας

Το Αρχείο Δικαιούχου υπάρχει για τον κάθε δικαιούχο που έχει εγγραφεί στο ΓεΣΥ και σε κατάλογο προσωπικού ιατρού και διατηρείται το Σύστημα Πληροφορικής του ΓεΣΥ. Το Αρχείο Δικαιούχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- **ιατρικό ιστορικό** – καταγράφονται αυτόματα όλες οι διαγνώσεις, επισκέψεις, δραστηριότητες, φάρμακα, εργαστηριακές εξετάσεις και αναλώσιμα που έχει λάβει ο δικαιούχος /ή που του έχουν παρασχεθεί μέσω του ΓεΣΥ.
- **ιατρικό προφίλ** – περιλαμβάνει την περίληψη του ιατρικού ιστορικού πιο πάνω και επιπρόσθετες πληροφορίες όπως αλλεργίες, εμβολιασμοί, παιδικές ασθένειες, αναπηρίες, ιατρικές συσκευές, εμφυτεύματα και κοινωνικό ιστορικό τα οποία καταγράφει ο ΠΙ.
- **δημογραφικά στοιχεία** – περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία γεννήσεως, υπηκοότητα, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας που καταχωρήσατε κατά την εγγραφή σας στο ΓεΣΥ.
- **αρχείο καταγραφής πρόσβασης** –καταγράφονται τα στοιχεία όλων των παροχών του ΓεΣΥ που είχαν πρόσβαση στο ιατρικό σας ιστορικό ή και το ιατρικό σας προφίλ μέχρι σήμερα.

Για να μπορέσετε ως δικαιούχος να έχετε πρόσβαση στο Αρχείο Δικαιούχων σας θα πρέπει πρώτα να συνδέσετε το Αρχείο Δικαιούχου σας με το Λογαριασμό Χρήστη σας και ακολούθως να έχετε πρόσβαση στο Αρχείο Δικαιούχου σας όποτε το επιθυμείτε.

A. Σύνδεση Αρχείου Δικαιούχου με τον Λογαριασμό Χρήστη

Για να συνδέσετε το Αρχείο Δικαιούχου σας με το Λογαριασμό Χρήστη σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα:

A1. Ζητήστε από τον ΠΙ να σας εκδώσει κωδικούς επαλήθευσης

- Επισκεφθείτε τον ΠΙ και ζητήστε του να σας εκδώσει κωδικούς επαλήθευσης.
- Εκδίδονται δύο κωδικοί επαλήθευσης. Ο πρώτος τυπώνεται στο γραφείο του ΠΙ και δίνεται σε σας (τον δικαιούχο), ενώ ο δεύτερος αποστέλλεται (αυτόματα) στο email που είναι καταχωρημένο στο αρχείο δικαιούχου σας. Δηλαδή στο email που καταχωρήθηκε κατά τη συμπλήρωση του αιτήματος εγγραφής σας (αν δεν έχει δηλωθεί email, μπορείτε να ζητήσετε από τον ΠΙ να προσθέσει το email σας και κατόπιν να εκδώσει τους κωδικούς επαλήθευσης). Το σύστημα επιτρέπει την έκδοση κωδικών επαλήθευσης μόνο εφόσον υπάρχει καταχωρημένο το email.

Σημείωση: Οι κωδικοί επαλήθευσης έχουν ισχύ 24 ώρες. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία εντός αυτού του χρονικού πλαισίου θα πρέπει να ζητηθούν νέοι κωδικοί επαλήθευσης.

A2. Συνδεθείτε με το Λογαριασμό Χρήστη σας και καταχωρήστε τους δύο κωδικούς επαλήθευσης ως ακολούθως:

- Συνδεθείτε με το Λογαριασμό Χρήστη σας.
- Καταχωρείστε τον κωδικό μιας χρήσης (OTP) που αποστέλλεται στο κινητό σας τηλέφωνο.
- Στην αρχική σελίδα επιλέξτε “Συνδέστε το Αρχείο Δικαιούχου σας”.
- Καταχωρήστε τον κωδικό που δόθηκε από τον ΠΙ (κωδικός επαλήθευσης 1) και τον κωδικό που στάλθηκε στο email σας (κωδικός επαλήθευσης 2). Στο σημείο αυτό καλούνται οι δικαιούχοι όπως είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε να καταχωρήσουν τους ορθούς κωδικούς επαλήθευσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο αρχείο δικαιούχου. Σε περίπτωση λάθους ο λογαριασμός χρήστη μπορεί να συνδεθεί με το αρχείο άλλου δικαιούχου. Σε αυτή την περίπτωση ο δικαιούχος θα πρέπει να επικοινωνήσει άμεσα με τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που δεν έχετε ήδη λογαριασμό χρήστη, τότε θα πρέπει να τον δημιουργήσετε επιλέγοντας «Δημιουργία Λογαριασμού» στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.gesy.org.cy. Για τη δημιουργία Λογαριασμού Χρήστη θα χρειαστεί ένα email και ένα αριθμό κινητού τηλεφώνου. Το email πρέπει να είναι μοναδικό ενώ ο ίδιος αριθμός κινητού τηλεφώνου μπορεί να χρησιμοποιηθεί πολλές φορές. Αφού δημιουργηθεί ο Λογαριασμός Χρήστη, ακολουθείστε τα βήματα στο σημείο A2 για να συνδέσετε το Αρχείο Δικαιούχου σας με το Λογαριασμό Χρήστη.

Σημείωση: Από ένα Λογαριασμό Χρήστη μπορούν να υποβάλλονται πολλά αιτήματα εγγραφής δικαιούχων. Ο χρήστης ο οποίος υπέβαλε τα αιτήματα εγγραφής ΔΕΝ μπορεί να έχει πρόσβαση στο Αρχείο Δικαιούχου των προσώπων αυτών. Για ενήλικες ΕΝΑΣ Λογαριασμός Χρήστη μπορεί να συνδεθεί ΜΟΝΟ ΜΕ ΕΝΑ Αρχείο ενήλικα Δικαιούχου. Για πρόσβαση σε αρχεία άλλων ενήλικων δικαιούχων για τους οποίους υπέβαλε αίτημα εγγραφής (π.χ. σύζυγο, γονείς, κτλ.) θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί λογαριασμοί χρήστη και ο καθένας να συνδεθεί με το αρχείο του αντίστοιχου δικαιούχου. Τα Αρχεία Δικαιούχου ανήλικων τέκνων συνδέονται αυτόματα με τους λογαριασμούς των γονέων εφόσον οι γονείς συνδέσουν το Λογαριασμό Χρήστη τους με το δικό τους προσωπικό Αρχείο Δικαιούχου. Πρόσβαση έχουν και οι δύο γονείς.

B. Πρόσβαση στο Αρχείο Δικαιούχου

Αφού συνδέσατε το Αρχείο Δικαιούχου σας με τον αντίστοιχο Λογαριασμό Χρήστη μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

- Συνδεθείτε με το Λογαριασμό Χρήστη σας.
- Καταχωρείστε τον κωδικό μιας χρήσης (OTP) που αποστέλλεται στο κινητό σας τηλέφωνο.
- Επιλέξτε από το μενού «Αρχείο Δικαιούχου».

Σημείωση: Για να δείτε το Αρχείο Δικαιούχου των ανήλικων τέκνων σας θα πρέπει από το εικονίδιο του χρήστη (πάνω δεξιά «Αλλαγή Δικαιούχου») να επιλέξετε το όνομα του παιδιού σας.