



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 5163	Παρασκευή, 31 Μαΐου 2019	1375
--------------	--------------------------	------

Αριθμός 186

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Εσωτερικοί Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 22(6) και 25(β)

89(I) του 2001
134(I) του 2002
101(I) του 2004
62(I) του 2005
74(I) του 2017.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 22(6) και 25(β) των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργού Υγείας τους ακόλουθους εσωτερικούς κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες εσωτερικοί κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Συστήματος Υγείας (Προσωπικοί Ιατροί) Εσωτερικοί Κανονισμοί του 2019.

Ερμηνεία.

2. (1) Στους παρόντες εσωτερικούς κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –

«κατάλογος δικαιούχων» σημαίνει τον κατάλογο που περιλαμβάνει τους δικαιούχους που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωπικό ιατρό·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο·

«υποστηρικτικό προσωπικό» σημαίνει προσωπικό που έχει δικαίωμα χρήσης του συστήματος πληροφορικής και είναι εξουσιοδοτημένο από τον παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας για να έχει πρόσβαση στο σύστημα πληροφορικής εκ μέρους του·

(2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες εσωτερικούς κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.

- Σκοπός των παρόντων εσωτερικών κανονισμών.
3. Σκοπός των παρόντων εσωτερικών κανονισμών είναι ο καθορισμός του τρόπου παροχής και πρόσβασης των δικαιούχων στις υπηρεσίες φροντίδας υγείας προσωπικού ιατρού και του ωραρίου των προσωπικών ιατρών για εξυπηρέτηση των δικαιούχων.

ΜΕΡΟΣ II
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Καταχώρηση διάγνωσης.
4. Ο προσωπικός ιατρός σε κάθε επίσκεψη δικαιούχου ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο δικαιούχων του καταχωρεί στο σύστημα πληροφορικής τη διάγνωση ή την πιθανή διάγνωση σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό 5.
- Σύστημα κωδικοποίησης.
5. Οι διαγνώσεις ή πιθανές διαγνώσεις του προσωπικού ιατρού κωδικοποιούνται μέσω του συστήματος πληροφορικής, με βάση το διεθνές σύστημα κωδικοποίησης πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ICPC-2 ή/και το διεθνές σύστημα κωδικοποίησης ICD-10, ανάλογα με την περίπτωση.
- Έκδοση παραπεμπτικού προς άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας.
6. (1) Οι προσωπικοί ιατροί εκδίδουν παραπεμπτικό, μέσω του συστήματος πληροφορικής, σε δικαιούχο για να λάβει υπηρεσίες φροντίδας υγείας από άλλους παροχείς υπηρεσιών φροντίδας υγείας ως ακολούθως-
- (α) Για επίσκεψη σε ειδικό ιατρό με εξαίρεση τις ειδικότητες της ακτινοδιαγνωστικής, κυτταρολογίας και παθολογικής ανατομικής, ως ακολούθως-
- (i) παραπεμπτικό με ισχύ τριών (3) επισκέψεων, διάρκειας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του ·
- (ii) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της υποπαραγράφου (i) και κατόπιν υποβολής αιτήματος από ειδικό ιατρό προς τον προσωπικό ιατρό του δικαιούχου μέσω του συστήματος πληροφορικής, παραπεμπτικό που αφορά περιστατικό για το οποίο απαιτείται συχνή και παρατεταμένη παρακολούθηση από ειδικό ιατρό με ισχύ δώδεκα (12) επισκέψεις και διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία έκδοσής του.
- Νοείται ότι όπου υπάρχει ανάγκη για περαιτέρω παρακολούθηση ο ειδικός ιατρός δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτημα για έκδοση επιπρόσθετου παραπεμπτικού που αφορά περιστατικό για το οποίο απαιτείται συχνή και παρατεταμένη παρακολούθηση.
- (β) Τηρούμενων των διατάξεων της παραγράφου (α), για επίσκεψη σε ειδικό ιατρό με ειδικότητα στην πυρηνική ιατρική, ακτινοδιαγνωστική, κυτταρολογία και παθολογική ανατομία για τη διεξαγωγή διαγνωστικών εξετάσεων όπως αυτές καθορίζονται από τον προσωπικό ιατρό, παραπεμπτικό με ισχύ ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έκδοσής του.
- (γ) Για εργαστηριακές εξετάσεις, παραπεμπτικό με ισχύ ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ισχύος που καθορίζει ο προσωπικός ιατρός που εκδίδει το παραπεμπτικό.
- (2) Ο προσωπικός ιατρός υποχρεούται να παραδώσει στο δικαιούχο το παραπεμπτικό σε έντυπη μορφή, όπως αυτό εκδίδεται από το σύστημα πληροφορικής, κατά την επίσκεψη.
- Έκδοση συνταγής για φαρμακευτικά προϊόντα, ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη.
7. (1) Ο προσωπικός ιατρός εκδίδει συνταγή για τα αναγκαία φαρμακευτικά προϊόντα, μέσω του συστήματος πληροφορικής τα οποία περιλαμβάνονται στον κατάλογο φαρμακευτικών προϊόντων.
- (2) Ο προσωπικός ιατρός εκδίδει συνταγή για τα αναγκαία ιατροτεχνολογικά προϊόντα και υγειονομικά είδη μέσω του συστήματος πληροφορικής τα οποία περιλαμβάνονται στον κατάλογο ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υγειονομικών ειδών.
- (3) Ο προσωπικός ιατρός υποχρεούται να παραδώσει στο δικαιούχο τη συνταγή υπογεγραμμένη, σε έντυπη μορφή όπως αυτή εκδίδεται από το σύστημα πληροφορικής, κατά την επίσκεψη.
- (4) Ο προσωπικός ιατρός κατά την έκδοση συνταγής καταχωρεί, όπου χρειάζεται, διάγνωση με βάση το διεθνές σύστημα κωδικοποίησης ICD-10.
- Πρόσβαση σε προσωπικό ιατρό.
8. Για να έχει πρόσβαση δικαιούχος σε υπηρεσίες φροντίδας υγείας από προσωπικό ιατρό πρέπει:
- (α) να εγγραφεί στο Σύστημα μέσω του συστήματος πληροφορικής ή μέσω του προσωπικού ιατρού που έχει επιλέξει.
- Νοείται ότι στην περίπτωση που δικαιούχος επιλεγεί να εγγραφεί στο Σύστημα μέσω του προσωπικού ιατρού, ο προσωπικός ιατρός ή το υποστηρικτικό του προσωπικό, εγγράφει στο Σύστημα το δικαιούχο.

(β) να εγγραφεί στον κατάλογο δικαιούχων προσωπικού ιατρού σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό 9.

(γ) (i) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (α) και (β), στην περίπτωση νεογέννητου που δεν έχει ακόμη εγγραφεί ως δικαιούχος στο Σύστημα εφόσον δεν διαθέτει ακόμα αριθμό ταυτότητας/πιστοποιητικό γέννησης, ο προσωπικός ιατρός της επιλογής του γονέα ή κηδεμόνα δύναται να παρέχει σε αυτό υπηρεσίες φροντίδας υγείας.

(ii) Με την έκδοση της ταυτότητας/πιστοποιητικού γέννησης το νεογέννητο εγγράφεται στον κατάλογο δικαιούχων του προσωπικού ιατρού που παρείχε τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας και ο προσωπικός ιατρός αμείβεται για τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας που παρείχε στο νεογέννητο πριν την εγγραφή του στον κατάλογο δικαιούχων του προσωπικού ιατρού, σύμφωνα με τους Κανονισμούς που αφορούν στην αμοιβή των Προσωπικών Ιατρών.

Εγγραφή
δικαιούχου στον
κατάλογο
δικαιούχων
προσωπικού
ιατρού.

9. (1) Ο προσωπικός ιατρός ή το υποστηρικτικό προσωπικό εγγράφει δικαιούχο στον κατάλογο δικαιούχων του ως ακολούθως:

(α) κατόπιν επίσκεψης του δικαιούχου στον προσωπικό ιατρό, ή

(β) με την αποδοχή αιτήματος εγγραφής το οποίο υποβλήθηκε από το δικαιούχο μέσω του συστήματος πληροφορικής.

(2) Το αίτημα εγγραφής σε κατάλογο δικαιούχων προσωπικού ιατρού που υποβάλλεται από τον δικαιούχο σύμφωνα με την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) , ισχύει για επτά (7) ημέρες.

Διεργασίες που
εκτελεί το
υποστηρικτικό
προσωπικό.

10. Το υποστηρικτικό προσωπικό δύναται να εκτελεί τις πιο κάτω διεργασίες στο σύστημα πληροφορικής:

(α) εγγράφει το δικαιούχο στο Σύστημα.

(β) διαχειρίζεται τον κατάλογο δικαιούχων του προσωπικού ιατρού,

(γ) επιβεβαιώνει την ταυτότητα του δικαιούχου κατά την επίσκεψη του στον προσωπικό ιατρό,

(δ) διαγράφει τον δικαιούχο από τον κατάλογο δικαιούχων του προσωπικού ιατρού,

(ε) δημιουργεί επίσκεψη στο σύστημα πληροφορικής,

(στ) επικαιροποιεί τα δημογραφικά στοιχεία του δικαιούχου.

(ζ) τυπώνει έγγραφο από το σύστημα πληροφορικής στο οποίο αναγράφεται το ποσό που απαιτείται από τον δικαιούχο να καταβάλει ως πρόσθετη συμπληρωμή, και το παραδίδει στον δικαιούχο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ωράριο.

11. (1) Οι προσωπικοί ιατροί καθορίζουν το ωράριο εργασίας τους όπως κρίνουν ώστε να εξυπηρετούν τους δικαιούχους που είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλόγό τους.

Παράρτημα Ι.

(2) Για σκοπούς ενημέρωσης των δικαιούχων οι προσωπικοί ιατροί δύνανται να συμπληρώνουν το Έντυπο Δήλωσης Ωραρίου Λειτουργίας που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι και το υποβάλουν στον Οργανισμό για ανάρτηση στο σύστημα πληροφορικής ή/και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

(3) Το ωράριο είναι ενδεικτικό και οι προσωπικοί ιατροί μπορούν ανά πάσα στιγμή να το διαφοροποιήσουν συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας νέο Έντυπο Δήλωσης Ωραρίου Λειτουργίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι(εσωτερικός κανονισμός 11 (2))**ΓΕΣΥ.11 .ΩΡΑ-001**ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣΔιεύθυνση Υποστατικού:

Οδός:

Χωριό/Πόλη: Ταχ. Κωδ.:

Αρ. Τηλεφώνου Εργασίας:

Ωράριο:

	Από – Μέχρι	Από – Μέχρι
Δευτέρα-.....-.....
Τρίτη-.....-.....
Τετάρτη-.....-.....
Πέμπτη-.....-.....
Παρασκευή-.....-.....
Σάββατο-.....-.....
Κυριακή-.....-.....